GOBERNACIÓN DEL HUILA	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	Código: SAM-C030-P401-F02
Fecha Aprobación: 05 de abril de 2022	FORMATO: INFORME DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	Versión: 3
		Página 1 de 1

CONTRATO DE INTERVENTORIA No. 1541 DEL 2022 CELEBRADO ENTRE EL DEPARTAMENTO DEL HUILA – SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y MINERIA - Y JESUS ALBEIRO CAICEDO RINCON

OBJETO	INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y LEGAL A LA EJECUCION DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LOS ESQUEMAS ORGANIZACIONALES ASOCIATIVOS Y COOPERATIVOS QUE PERMITAN EL MEJORAMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD DEL SECTOR AGROPECUARIO EN EL DEPARTAMENTO DEL HUILA				
CONTRATISTA	JESUS ALBEIRO CAICEDO RINCON				
MUNICIPIO (S) DE INTERVENCION	Treinta y Siete (37) Municipios del Departamento del Huila				
FECHA DE INICIO	Nueve (09) de diciembre de 2022.				
PLAZO DE EJECUCION	Veinticuatro (24) meses.				
PLAZO ADICIONAL					
PLAZO TOTAL DE EJECUCION	Veinticuatro (24) meses.				
INFORME No. 02	Periodo de Reporte:	nueve (09) de septiembre a 8 de diciembre de 2023.			
FECHA DE PRESENTACION DEL INFORME	14 de diciembre de 2023	Planilla No.	7897227500	Mes:	septiembre
		Planilla No.	7900766739	Mes:	octubre
		Planilla No.	7904937546	Mes:	noviembre

DESCRIPCION DE EJECUCION TECNICA DEL CONTRATO

Objetivos Especificos: Obligaciones de Carácter Financiero de la Interventoría

1. Verificar que el Conviniente, cumpla con los requisitos exigidos por la entidad para la entrega de los desembolsos convenidos.

ACTIVIDAD	ACCIONES ADELANTADAS
Para efectos de los desembolsos convenidos, el conveniente deberá allegar los siguientes documentos: Acta de inicio, pago de parafiscales, relación de pago a contratistas, planilla de pago de seguridad social de los contratistas.	se verifico toda la documentación para el segundo desembolso.
	RESULTADOS OBTENIDOS
	El conveniente presentó toda la documentacion

Producto (s)	Ponderado Obligación %	Ponderado Actividad %	Unidad de Medida	Meta	Avance Acumulado	Avance Periodo	Avance Periodo %	Avance Técnico %
Requisitos para Desembolsos	20	20	desembolsos	4	2	1	75,00	15,00

	MEDIOS DE VERIFICACION
	acta de inicio , parafiscales, planillas de seguridad social .
	OBSERVACIONES

2. Verificar y aprobar periódicamente los informes de inversiones efectuados y remitirlos a la entidad.

ACTIVIDAD	ACCIONES ADELANTADAS
De los recursos aportados por el departamento, exigir al conveninte, la presentación tirmestral de la relación de ingresos y egresos avalada por el contador o revisor fiscal de Asocooph.	Revision de informe trimestral numero cuatro con respectivas relaciones de ingresos y egresos
	RESULTADOS OBTENIDOS:
	informes revisados

Producto (s)	Ponderado Obligación %	Ponderado Actividad %	Unidad de Medida	Meta	Avance Acumulado	Avance Periodo	Avance Periodo %	Avance Técnico %
Informes Contables	20	20	Informe	4	4	1	125,00	25,00

	MEDIOS DE VERIFICACION:
	informes
	OBSERVACIONES

3. Efectuar el balance económico de ejecución del Convenio para efectos de la liquidación del mismo y asegurar la devolución por parte del Conviniente, de lo recursos no ejecutados y de los rendimientos financieros generados.

ACTIVIDAD	ACCIONES ADELANTADAS
Al finalizar el convenio la interventoria y el conveniente, deberán presentar un balance de los ingresos y egresos de los recursos aportados por el departamento, y otro de los recursos aportados por Asocooph.	esta actividad se llevara al finalizar el convenio
	RESULTADOS OBTENIDOS:

Producto (s)	Ponderado Obligación %	Ponderado Actividad %	Unidad de Medida	Meta	Avance Acumulado	Avance Periodo	Avance Periodo %	Avance Técnico %
Balance de Ingresos y Egresos Trimestrales	20	20	Balance	1	0	0	0,00	0,00

	MEDIOS DE VERIFICACION:
	OBSERVACIONES

4. Realizar trimestralmente un análisis del avance financiero de las actividades con los debidos soportes, a fin de prever, con la suficiente anticipación, eventuale necesidades de modificaciones o medidas que el Departamento o el Conviniente deban tomar para asegurar el flujo de fondos del convenio.

ACTIVIDAD	ACCIONES ADELANTADAS
Presentar una relación detallada de los egresos y/o compromisos adquiridos por Asocooph, para lo cual deberá presentar evidencias (ordenes de pago, facturas, cuentas por pagar).	Se reviso el informe financiero del cuarto trimestre , el cual contiene todos los soportes respectivos .
	RESULTADOS OBTENIDOS:
	Informes revisados contra soportes

Producto (s)	Ponderado Obligación %	Ponderado Actividad %	Unidad de Medida	Meta	Avance Acumulado	Avance Periodo	Avance Periodo %	Avance Técnico %
Comportamiento Financiero del Convenio	20	20	Analisis Financiero	8	4	1	62,50	12,50

	MEDIOS DE VERIFICACION:
	informe financiero 4
	OBSERVACIONES

5. Revisar las solicitudes de adición en dinero y en tiempo requeridas por el conviniente y emitir un concepto técnico al respecto.

Actividad	ACCIONES ADELANTADAS

Si a ello hubiere lugar, verificar, conceptuar y emitir conceptos jridico legales y tècnicos sobre la viabliidad de adiciones presupuestales y en tiempo al convenio.	A la fecha no se ha generado estos conceptos dado que el comportamiento del convenio no lo ha requerido
	RESULTADOS OBTENIDOS

Producto (s)	Ponderado Obligación %	Ponderado Actividad %	Unidad de Medida	Meta	Avance Acumulado	Avance Periodo	Avance Periodo %	Avance Técnico %
	5	5	Trámite	3			0,00	0,00

MEDIOS DE VERIFICACION:

OBSERVACIONES

6. Verificar la contabilidad del Convenio y los soportes financieros estén ajustados a la normatividad fiscal.

Actividad	ACCIONES ADELANTADAS
Analizar, revisar, conceptuar fiscalmente y aprobar la contabilidad presentada por Asoccoph en cada trimestre.	se analizo y reviso el cuarto informe trimestral tanto financiero como técnico del convenio .
	RESULTADOS OBTENIDOS
	Revisión del informe finanicero ajustado a la norma

Producto (s)	Ponderado Obligación %	Ponderado Actividad %	Unidad de Medida	Meta	Avance Acumulado	Avance Periodo	Avance Periodo %	Avance Técnico %
Informes contables y financieros ajustados a la norma	5	5	Informe	8	3	2	62,50	3,13

MEDIOS DE VERIFICACION:

cuarto informe trimestral

OBSERVACIONES

7. Efectuar las actividades del caso conducentes al buen desarrollo financiero del Convenio.

Actividad	ACCIONES ADELANTADAS
Emitr conceptos y recomendaciones de tipo contable y financiero para el buen manejo de los recursos aportados por el departameto, esto si a ello hubiere lugar.	la interventoria ha verificado que el convenio se esta ejecutando acorde a lo establecido en el POA
	RESULTADOS OBTENIDOS
	Desarrollo del convenio acorde a POA

Producto (s)	Ponderado Obligación %	Ponderado Actividad %	Unidad de Medida	Meta	Avance Acumulado	Avance Periodo	Avance Periodo %	Avance Técnico %
Conceptos financieros y contables	5	5	Cocepto	8	4	1	62,50	3,13

MEDIOS DE VERIFICACION:

Informe financiero trimestral Nro 3

OBSERVACIONES

8. Las demás actuaciones que de conformidad con la normatividad vigente y con su naturaleza, correspondan a la función de Interventoría.

Actividad	ACCIONES ADELANTADAS
. Apoyar a la Secretaria de Agricutura y Minería y a la supervisión de la interventoria en los procesos que se originen en el desarrollo del convenio y que sean transversales con el objeto y las obligaciones del mismo.	
	RESULTADOS OBTENIDOS

Producto (s)	Ponderado Obligación %	Ponderado Actividad %	Unidad de Medida	Meta	Avance Acumulado	Avance Periodo	Avance Periodo %	Avance Técnico %
Anexos Adicionales	5	5	Documento	5			0,00	0,00

MEDIOS DE VERIFICACION

OBSERVACIONES

Porcentaje de Avance Obligaciones Financieras	31,8

LECCIONES APRENDIDAS

JESUS ALBEIRO CAICEDO RINCON
Contratista Interventoría
Cédula de Ciudadanía No.

LIBARDO MONTEALEGRE ORTIZ
Profesional Universitario - Supervisor del Contrato
Visto Bueno

GOBERNACION DEL HUILA	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	Código: SAM-C030-P401-F02
Fecha Aprobación: 05 de abril de 2022	FORMATO: INFORME DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	Versión: 3
		Página 1 de 1

CONTRATO DE INTERVENTORIA No. 1541 DEL 2022 CELEBRADO ENTRE EL DEPARTAMENTO DEL HUILA – SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y MINERIA - Y JESUS ALBEIRO CAICEDO RINCON

OBJETO	INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y LEGAL A LA EJECUCION DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LOS ESQUEMAS ORGANIZACIONALES ASOCIATIVOS Y COOPERATIVOS QUE PERMITAN EL MEJORAMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD DEL SECTOR AGROPECUARIO EN EL DEPARTAMENTO DEL HUILA					
CONTRATISTA	JESUS ALBEIRO CAICEDO RINCON					
MUNICIPIO (S) DE INTERVENCION	Treinta y Siete (37) Municipios del Departamento del Huila					
FECHA DE INICIO	Nueve (09) de diciembre de 2022.					
PLAZO DE EJECUCION	Veinticuatro (24) meses.					
PLAZO ADICIONAL						
PLAZO TOTAL DE EJECUCION	Veinticuatro (24) meses.					
INFORME No. 02	Periodo de Reporte:	nueve (09) de junio al 8 de septiembre de 2023.				
FECHA DE PRESENTACION DEL INFORME	14 de diciembre del 2023	Planilla No.	7897227500	Mes:	Septiembre	
		Planilla No.	7900766739	Mes:	octubre	
		Planilla No.	7904937546	Mes:	Noviembre	

DESCRIPCION DE EJECUCION TECNICA DEL CONTRATO

Objetivos Especificos: obligaciones relacionadas con el personal requerido para la obligaciones relacionadas con el personal requerido para la ejecución del objeto contractual.

1. Garantizar y mantener durante la ejecución del convenio y hasta la liquidación del mismo, el personal propuesto y requerido para la ejecución del objeto contractual, el cual deberá cumplir con las calidades técnicas y/o profesionales exigidas por el Departamento.

Actividad No. 01	ACCIONES ADELANTADAS								
El interventor, deberá contar con el personal propuesto en el proceso licitatorio, y necesario para el desarrollo de las obligaciones y actividades inmersas en la interventoría.	se cuenta con el personal ofertado								
	RESULTADOS OBTENIDOS								
	Producto (s)	Ponderado Obligación %	Ponderado Actividad %	Unidad de Medida	Meta	Avance Acumulado	Avance Periodo	Avance Periodo %	Avance Técnico %
	Planta de Personal Propuesto	10	10	Persona	2	2	0	100,00	10,00
	MEDIOS DE VERIFICACION								
	contratos del personal								
	OBSERVACIONES								
Actividad No. 02	ACCIONES ADELANTADAS								
El interventor, deberá exigir al conveniente, contar con el personal necesario para el cumplimiento y desarrollo de las obligaciones y actividades incluidas en el convneio.	Se revisan los documenttos del personal contratado								
	RESULTADOS OBTENIDOS								
	personal contratado								
	Producto (s)	Ponderado Obligación %	Ponderado Actividad %	Unidad de Medida	Meta	Avance Acumulado	Avance Periodo	Avance Periodo %	Avance Técnico %
	personal contratado	10	10	Persona	48	24	2	54,17	5,42
	MEDIOS DE VERIFICACION								
	contratos								
	OBSERVACIONES								

2. Mantener permanentemente al frente de la interventoría al Coordinador de Interventoría propuesto para decidir, sobre los aspectos técnicos relacionados con la ejecución del convenio.

ACTIVIDAD	ACCIONES ADELANTADAS								
Disponer y mantener de manera permanente a un profesional con el perfil técnico pre-determinado en la propuesta, con el fin de que desarrolle la función de Coordinador de la Interventoría.	se mantiene al coordinador de la interventoria propuesto								
	RESULTADOS OBTENIDOS:								
	coordinador acorde a la propuesta								
	Producto (s)	Ponderado Obligación %	Ponderado Actividad %	Unidad de Medida	Meta	Avance Acumulado	Avance Periodo	Avance Periodo %	Avance Técnico %
	Coordinación de la Interventoría	15	15	Mes	24	12	3	62,50	9,38
	MEDIOS DE VERIFICACION:								
	contratos personal								
	OBSERVACIONES								

3. Afiliar a sus trabajadores al Sistema de Seguridad Social Integral y efectuar el pago oportuno de los aportes.

ACTIVIDAD	ACCIONES ADELANTADAS								
Afiliar a sus trabajadores al Sistema de Seguridad Social en Salud, en caso de que su vinculación sea por nómina, o exigir a sus contratistas la presentación del pago de planilla al Sistema de Seguridad Social en Salud, para lo cual deberá presentar las evidencias correspondientes a los pagos efectuados.	pago de seguridad social generado								
	RESULTADOS OBTENIDOS:								
	seguridad social pagada								
	Producto (s)	Ponderado Obligación %	Ponderado Actividad %	Unidad de Medida	Meta	Avance Acumulado	Avance Periodo	Avance Periodo %	Avance Técnico %
	Afiliación a Seguridad Social	15	15	Planilla de Pago SSS.	48	16	4	41,67	6,25
	MEDIOS DE VERIFICACION:								
	soportes de pago anexo 1								
	OBSERVACIONES								

4. Pagar los salarios, prestaciones sociales, indemnizaciones y demás obligaciones de carácter legal al personal que emplee para la ejecución de la interventoría, siendo de su responsabilidad el cumplimiento de todas las obligaciones laborales a que éste contrato diere lugar.

ACTIVIDAD	ACCIONES ADELANTADAS								
Hacer los respectivos pagos salariales erongados, a cada uno de los integrantes de su esquipo de trabajo, y presentar las respectivas	Se cancelo los honorarios del personal								
	RESULTADOS OBTENIDOS:								
	honorarios cancelados								
	Producto (s)	Ponderado Obligación %	Ponderado Actividad %	Unidad de Medida	Meta	Avance Acumulado	Avance Periodo	Avance Periodo %	Avance Técnico %
	Salarios Devengados y pagados	20	20	Salario	48	12	3	31,25	6,25
	MEDIOS DE VERIFICACION:								

5. Obtener la aprobación del supervisor con antelación (mínimo 15 días hábiles) el cambio de profesionales o técnico requeridos y propuestos. La solicitud de sustitución deberá contener las justificaciones correspondientes y estar acompañada de los soportes que acrediten el cumplimiento de las calidades profesionales o técnicas y la experiencia del nuevo personal, acorde con el perfil exigido en el pliego de condiciones. Sin embargo, deberá iniciar las labores con todo el personal propuesto en su oferta, afiliado a la seguridad social como requisito para firmar el acta de inicio.

Actividad No. 01	ACCIONES ADELANTADAS
En caso de cambio de personal vinculado a la interventoría, dar a conocer al Supervisor del Contrato, los respectivos ajustes, sin que afecte el normal desarrollo del mismo.	no se ha solicitado cambios
	RESULTADOS OBTENIDOS

Producto (s)	Ponderado Obligación %	Ponderado Actividad %	Unidad de Medida	Meta	Avance Acumulado	Avance Periodo	Avance Periodo %	Avance Técnico %
Recambio de Profesionales	5	5	Recambio	5			0,00	0,00

	MEDIOS DE VERIFICACION:
	OBSERVACIONES

Actividad No. 02	ACCIONES ADELANTADAS
En caso de cambio de personal vinculado a la ejecución del Convenio No. 06 de 2022, la interventoría, y el conveniente, deberán informar al Supervisor sobre dichos cambios sin que afecte la ejecución del mismo; para los cuales el nuevo personal deberá tener las mismas características técnicas y	no se ha solicitado cambios
	RESULTADOS OBTENIDOS

Producto (s)	Ponderado Obligación %	Ponderado Actividad %	Unidad de Medida	Meta	Avance Acumulado	Avance Periodo	Avance Periodo %	Avance Técnico %
Recambio de Profesionales	5	5	Recambio	5			0,00	0,00

	MEDIOS DE VERIFICACION:
	OBSERVACIONES

.6. Coordinar con el Departamento las acciones necesarias para el buen éxito de su gestión.

Actividad	ACCIONES ADELANTADAS
Prestar el apoyo necesario al departamento en la eventualidad de ajustes que tiendan al beneficio del convenio	no han presentado ajustes
	RESULTADOS OBTENIDOS

Producto (s)	Ponderado Obligación %	Ponderado Actividad %	Unidad de Medida	Meta	Avance Acumulado	Avance Periodo	Avance Periodo %	Avance Técnico %
Acciones Adelantadas	5	5	Acción	5			0,00	0,00

	MEDIOS DE VERIFICACION:
	OBSERVACIONES

7. Responder por cualquier tipo de reclamación, judicial o extrajudicial, que instaure, impulse o en la que coadyuve el personal o los subcontratistas contra el departamento, por causa o con ocasión del contrato.

Actividad	ACCIONES ADELANTADAS
Resolver en beneficio de las partes cualquier reclamación de tipo laboral surgida, esto sin que la administración departamental sea afectada por las partes.	no se han presentado reclamaciones
	RESULTADOS OBTENIDOS

Producto (s)	Ponderado Obligación %	Ponderado Actividad %	Unidad de Medida	Meta	Avance Acumulado	Avance Periodo	Avance Periodo %	Avance Técnico %
Respuesta a reclamaciones judiciales y/o extrajudiciales	5	5	Respuesa a Reclamaciones	8			0,00	0,00

	MEDIOS DE VERIFICACION:
	OBSERVACIONES

8. Aportar a la Entidad a través del interventor, la documentación (Certificación expedida por la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal que acredite el número total de trabajadores vinculados a la planta de personal del contratista; y certificado expedido por el Ministerio de Trabajo que acredite el número de personas con discapacidad en su planta de personal) que demuestre que durante la ejecución del contrato mantienen en su planta de personal el número de trabajadores con discapacidad que dio lugar a la obtención del puntaje adicional de la oferta (si aplica).

Actividad	ACCIONES ADELANTADAS
Si a ello hubiere lugar, presentar la certificación dada por el Ministerio del Trabjo y Seguridad Social, que dio lugar al puntaje adicional de la oferta; en caso contrario presentar una certificación donde se manifieste que no se hizo uso de esa figura.	se reviso el contrato del personal trimestralmente contratado
	RESULTADOS OBTENIDOS
	contratacion de personal

Producto (s)	Ponderado Obligación %	Ponderado Actividad %	Unidad de Medida	Meta	Avance Acumulado	Avance Periodo	Avance Periodo %	Avance Técnico %
Número de trabajadores vinculados	5	5	Persona	48	24	2	54,17	2,71

	MEDIOS DE VERIFICACION:
	contratos
	OBSERVACIONES
	este convenio no cuenta con personal con discapacidad ofertado ni vinculado

9. Las demás actuaciones que de conformidad con la normatividad vigente y con su naturaleza, correspondan a la función de Interventoría.

Actividad	ACCIONES ADELANTADAS
. Apoyar a la Secretaría de Agricutura y Minería y a la supervisión de la interventoría en los procesos que se originen en el desarrollo del convenio y que sean transversales con el objeto y las obligaciones del mismo	RESULTADOS OBTENIDOS

Producto (s)	Ponderado Obligación %	Ponderado Actividad %	Unidad de Medida	Meta	Avance Acumulado	Avance Periodo	Avance Periodo %	Avance Técnico %
Anexos Adicionales	5	5	Documento	5			0,00	0,00

	MEDIOS DE VERIFICACION:
	OBSERVACIONES
	Porcentaje de Avance Obligaciones de la Información 29,28
LECCIONES APRENDIDAS	

JESUS ALBEIRO CAICEDO RINCON
Contratista Intervenoría
Cédula de Ciudadanía No.

LIBARDO MONTEALEGRE ORTIZ
Profesional Universitario - Supervisor del Contrato
Visto Bueno

GOBERNACION DEL HUILA	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	Código: SAM-C030-P401-F02
Fecha Aprobación: 05 de abril de 2022	FORMATO: INFORME DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	Versión: 3
		Página 1 de 1

CONTRATO DE INTERVENTORIA No. 1541 DEL 2022 CELEBRADO ENTRE EL DEPARTAMENTO DEL HUILA – SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y MINERIA - Y JESUS ALBEIERO CAICEDO RINCON

OBJETO	INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y LEGAL A LA EJECUCION DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LOS ESQUEMAS ORGANIZACIONALES ASOCIATIVOS Y COOPERATIVOS QUE PERMITAN EL MEJORAMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD DEL SECTOR AGROPECUARIO EN EL DEPARTAMENTO DEL HUILA					
CONTRATISTA	JESUS ALBEIRO CAICEDO RINCON					
MUNICIPIO (S) DE INTERVENCION	Treinta y Siete (37) Municipios del Departamento del Huila					
FECHA DE INICIO	Nueve (09) de diciembre de 2022.					
PLAZO DE EJECUCION	Veinticuatro (24) meses.					
PLAZO ADICIONAL						
PLAZO TOTAL DE EJECUCION	Veinticuatro (24) meses.					
INFORME No. 02	Periodo de Reporte:	nueve (09) de Junio al ocho (08) de septiembre de 2023.				
FECHA DE PRESENTACION DEL INFORME	14 de diciembre del 2023	Planilla No.	7897227500	Mes:	septiembre	
		Planilla No.	7900766739	Mes:	octubre	
		Planilla No.	7904937546	Mes:	noviembre	

DESCRIPCION DE EJECUCION TECNICA DEL CONTRATO

Objetivos Especificos: obligaciones de Información.

1. Informar y conceptuar al Departamento en forma continua y periódica sobre el avance, problemas y soluciones presentados en el desarrollo del convenio objeto de la interventoría.

ACTIVIDAD	ACCIONES ADELANTADAS
Mantener informado al departamento de manera permanente y oportuna, sobre la ejecución del convenio, de tal manera que si existen obstaculos, diferencias y/o controversias con los beneficiarios, estos puedan ser subsanados para que pueda cumplir con su normal desarrollo y cumpimiento por parte del conveniente.	presentacion de informe trimestral
	RESULTADOS OBTENIDOS
	informacion actualizada del desarrollo del convenio

Producto (s)	Ponderado Obligación %	Ponderado Actividad %	Unidad de Medida	Meta	Avance Acumulado	Avance Periodo	Avance Periodo %	Avance Técnico %
Conceptos periodicos de avance	10	10	Concepto	8	4	1	62,50	6,25

MEDIOS DE VERIFICACION
informe triemstral numero 4
OBSERVACIONES

2. Presentar los informes, actas y demás documentos en la oportunidad y condiciones establecido por el Departamento, cumpliendo con las normas del Archivo General de la Nación Ley 594 de 2000.

ACTIVIDAD	ACCIONES ADELANTADAS
Dar cumplimiento a la Ley de Archivo, presentando los documentos recopilados en cada trimestre	presentacion de informe en carpetas requeridas por el archivo
	RESULTADOS OBTENIDOS:

Producto (s)	Ponderado Obligación %	Ponderado Actividad %	Unidad de Medida	Meta	Avance Acumulado	Avance Periodo	Avance Periodo %	Avance Técnico %
Archivo de acuerdo a la norma	20	20	Archivo	8	4	1	62,50	12,50

MEDIOS DE VERIFICACION:
OBSERVACIONES
todos los documentos son oficiales y cumplen con las normas de archivo

3. Presentar informes trimestrales indicando, el avance de las actividades programadas.

ACTIVIDAD	ACCIONES ADELANTADAS
Hacer entrega de los respectivos informes trimestrales, siendo acompañados de los anexos respectivos, los cuales para su pago, deberán ser avalados por el Supervisor de la Interventoria.	Presentacion del cuarto informe trimestral de interventoria
	RESULTADOS OBTENIDOS:
	Informe trimestral numero cuatro presentado

Producto (s)	Ponderado Obligación %	Ponderado Actividad %	Unidad de Medida	Meta	Avance Acumulado	Avance Periodo	Avance Periodo %	Avance Técnico %
Informe Trimestral de Interventoría	20	20	Informe Trimestral	8	4	1	62,50	12,50

MEDIOS DE VERIFICACION:
Informe
OBSERVACIONES
el presente documento es el cuarto informe trimestral

4. Elaborar y presentar informe final y de recibo definitivo de las obligaciones del convenio, objeto de la interventoría., que contenga un resumen de actividades junto con la documentación técnica, acreditación de pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios al Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar - ICBF y las Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda y actualización de las garantías si a ello hubiere lugar.

ACTIVIDAD	ACCIONES ADELANTADAS
Elaborar un informe final consolidado de las acciones adelantadas en el marco de la intervenoria al Convenio de Asociación No. 06 de 2022.	se presentara al termino del contrato RESULTADOS OBTENIDOS:

Producto (s)	Ponderado Obligación %	Ponderado Actividad %	Unidad de Medida	Meta	Avance Acumulado	Avance Periodo	Avance Periodo %	Avance Técnico %
Informe Final de Actividades	10	10	Informe Final	1			0,00	0,00

MEDIOS DE VERIFICACION:

OBSERVACIONES

5. Elaborar, suscribir y presentar actas de inicio, suspensión, reiniciación, justificación y liquidación del convenio objeto de la interventoría

Actividad	ACCIONES ADELANTADAS
Suscribir las diferentes actas que se susciten durante el periodo de eejecución del convenio, eso si con el visto bueno del supervisor del contrato.	se suscribio el acta parcial 1 RESULTADOS OBTENIDOS suscripcion del acta de inicio del convenio

Producto (s)	Ponderado Obligación %	Ponderado Actividad %	Unidad de Medida	Meta	Avance Acumulado	Avance Periodo	Avance Periodo %	Avance Técnico %
Actas de Inicio, Parciales, de suspensión, de reiniciación, de justificación y liquidación Suscritas	20	20	Acta	4	2	1	75,00	15,00

MEDIOS DE VERIFICACION:

acta parcial

OBSERVACIONES

6. Presentar toda la información requerida por el Departamento de conformidad con el Decreto Departamental No. 007 de 2007.

Actividad	ACCIONES ADELANTADAS
Hacer la entrega de la información recopilada en el proceso de interventoría al Convenio de Asociación No. 06 de 2022, de acuerdo a lo señalado en el Decreto departamental No. 007 de 2007.	Se entrega el informe trimestral numero 4 del convenio revisado y aprobado por la interventoria RESULTADOS OBTENIDOS Informacion recopilada de acuerdo a la norma

Producto (s)	Ponderado Obligación %	Ponderado Actividad %	Unidad de Medida	Meta	Avance Acumulado	Avance Periodo	Avance Periodo %	Avance Técnico %
Información entregada de acuerdo a la norma	10	10	Informes	8	4	1	62,50	6,25

MEDIOS DE VERIFICACION:

OBSERVACIONES

7. Permitir a la sociedad civil el conocimiento y seguimiento de la ejecución del convenio, para lo cual el Conviniente y el Interventor atenderán las peticione de los ciudadanos, comunidades y veedurias ciudadanas.

Actividad	ACCIONES ADELANTADAS
. Velar para que los CORs y PQRs surgidos en el marco del convenio, sean respondidos de manera precisa y oportuna por parte del conveniente.	No se han presentado CORs no PQRs RESULTADOS OBTENIDOS

Producto (s)	Ponderado Obligación %	Ponderado Actividad %	Unidad de Medida	Meta	Avance Acumulado	Avance Periodo	Avance Periodo %	Avance Técnico %
Atención y respuesta a CORs y a PQRs	5	5	CORs y PQRs	5			0,00	0,00

MEDIOS DE VERIFICACION:

OBSERVACIONES

8. Las demás actuaciones que de conformidad con la normatividad vigente y con su naturaleza, correspondan a la función de Interventoría.

Actividad	ACCIONES ADELANTADAS
Apoyar a la Secretaria de Agricutura y Mineria y a la supervisión de la interventoria en los procesos que se originen en el desarrollo del convenio y que sean transversales con el objeto y las obligaciones del mismo.	RESULTADOS OBTENIDOS

Producto (s)	Ponderado Obligación %	Ponderado Actividad %	Unidad de Medida	Meta	Avance Acumulado	Avance Periodo	Avance Periodo %	Avance Técnico %
Anexos Adicionales	5	5	Documento	5			0,00	0,00

MEDIOS DE VERIFICACION:

OBSERVACIONES

Porcentaje de Avance Obligaciones de la Información	27,50

LECCIONES APRENDIDAS

JESUS ALBEIRO CAICEDO RINCON
Contratista Interventoría
Cédula de Ciudadanía No.

LIBARDO MONTEALEGRE ORTIZ
Profesional Universitario - Supervisor del Contrato
Visto Bueno

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Banco AV Villas

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	12137433
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JESUS ALBEIRO CAICEDO RINCON
CIUDAD/MUNICIPIO:	NEIVA	DEPARTAMENTO:	HUILA
DIRECCIÓN:	CALLE 8 100-102	TELÉFONO:	8706338
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	7904937546	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES noviembre AÑO 2023	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES noviembre AÑO 2023
DÍAS DE MORA:	2		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2023/12/13	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	335136269

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 960.000	$ 0	$ 0	$ 30.000	$ 30.000	$ 1.900	$ 200	$ 1.020.000	$ 2.100	$ 1.022.100
SUBTOTALES:										$ 1.020.000	$ 2.100	$ 1.022.100

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 750.000	$ 0	$ 1.500	$ 0	$ 750.000	$ 1.500	$ 0	$ 751.500
SUBTOTALES:													$ 750.000	$ 1.500	$ 0	$ 751.500

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 31.400	$ 31.400	$ 100	$ 0	$ 31.500
SUBTOTALES:									$ 31.400	$ 100	$ 0	$ 31.500

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES						
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN							SALUD							ARP								CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINEDU	
																											ADMIN	DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	FSP		APORTES VOLUNTARIOS		INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
																														SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO																									
1	CC 12137433	CAICEDO RINCON JESUS ALBEIRO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 6.000.000				NO																		25-14 COLPENSIONES	30	$ 6.000.000	$ 960.000	$ 30.000	$ 30.000	$ 0	$ 0	Normal	$ 1.020.000	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 6.000.000	$ 750.000	$ 0	$ 750.000	14-11 - ARL SURA	30	$ 6.000.000	$ 12137433	$ 31.400	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 1.805.100

Planilla Pagada

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Banco de Occidente

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	12137433
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JESUS ALBEIRO CAICEDO RINCON
CIUDAD/MUNICIPIO:	NEIVA	DEPARTAMENTO:	HUILA
DIRECCIÓN:	CALLE 8 100-102	TELÉFONO:	8706338
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			7897227500	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	septiembre	AÑO 2023	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES septiembre AÑO 2023
DÍAS DE MORA:			3		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2023/10/12	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	215283797

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 960.000	$ 0	$ 0	$ 30.000	$ 30.000	$ 3.000	$ 200	$ 1.020.000	$ 3.200	$ 1.023.200
SUBTOTALES:										$ 1.020.000	$ 3.200	$ 1.023.200

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 750.000	$ 0	$ 2.400	$ 0	$ 750.000	$ 2.400	$ 0	$ 752.400
SUBTOTALES:													$ 750.000	$ 2.400	$ 0	$ 752.400

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 31.400	$ 31.400	$ 100	$ 0	$ 31.500
SUBTOTALES:									$ 31.400	$ 100	$ 0	$ 31.500

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																					SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES							
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN							SALUD						ARP								CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINEDU	
																											ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP		APORTES VOLUNTARIOS		INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
																														SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO																								
1	CC 12137433	CAICEDO RINCON JESUS ALBEIRO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 6.000.000				NO																		25-14 COLPENSIONES	30	$ 6.000.000	$ 960.000	$ 30.000	$ 30.000	$ 0	$ 0	Normal	$ 1.020.000	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 6.000.000	$ 750.000	$ 0	$ 750.000	14-11 - ARL SURA	30	$ 6.000.000	12137433	$ 31.400		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 1.807.100

Planilla Pagada

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Banco de Occidente

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	12137433
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JESUS ALBEIRO CAICEDO RINCON
CIUDAD/MUNICIPIO:	NEIVA	DEPARTAMENTO:	HUILA
DIRECCIÓN:	CALLE 8 100-102	TELÉFONO:	8706338
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			7900766739	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	octubre AÑO	2023	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES octubre AÑO 2023
DÍAS DE MORA:			8		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2023/11/17	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	283105383

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 960.000	$ 0	$ 0	$ 30.000	$ 30.000	$ 7.700	$ 600	$ 1.020.000	$ 8.300	$ 1.028.300
SUBTOTALES:										**$ 1.020.000**	**$ 8.300**	**$ 1.028.300**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 750.000	$ 0	$ 6.000	$ 0	$ 750.000	$ 6.000	$ 0	$ 756.000
SUBTOTALES:													**$ 750.000**	**$ 6.000**	**$ 0**	**$ 756.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 31.400	$ 31.400	$ 300	$ 0	$ 31.700
SUBTOTALES:									**$ 31.400**	**$ 300**	**$ 0**	**$ 31.700**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																		SEGURIDAD SOCIAL																PARAFISCALES						
																											PENSIÓN							SALUD						ARP										
																													FSP		APORTES VOLUNTARIOS														CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINEDU
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 12137433	CAICEDO RINCON JESUS ALBEIRO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 6.000.000				NO																		25-14 COLPENSIONES	30	$ 6.000.000	$ 960.000	$ 30.000	$ 30.000	$ 0	$ 0	Norma	$ 1.020.000	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 6.000.000	$ 750.000	$ 0	$ 750.000	14-11 - ARL SURA	30	$ 6.000.000	12137433	$ 31.400	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 1.816.000

Planilla Pagada

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	12123568
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			OSCAR RICARDO CANO
CIUDAD/MUNICIPIO:	NEIVA	DEPARTAMENTO:	HUILA
DIRECCIÓN:	CALLE 57 1B 32	TELÉFONO:	8639832
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	78961980S1			TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	septiembre	AÑO 2023	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	septiembre	AÑO 2023
DÍAS DE MORA:	0						
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2023/10/11			NÚMERO AUTORIZACIÓN:			213861999

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 243.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 243.700	$ 0	$ 243.700
SUBTOTALES:										$ 243.700	$ 0	$ 243.700

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 190.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 190.400	$ 0	$ 0	$ 190.400
SUBTOTALES:													$ 190.400	$ 0	$ 0	$ 190.400

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 15.900	$ 15.900	$ 0	$ 0	$ 15.900
SUBTOTALES:									$ 15.900	$ 0	$ 0	$ 15.900

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																		SEGURIDAD SOCIAL																										PARAFISCALES						
																											PENSIÓN								SALUD						ARP																				
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 12123568	CANO RAMIREZ OSCAR RICARDO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.160.000			NO									01-30									25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.522.800	$ 243.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 243.700	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1.522.800	$ 190.400	$ 0	$ 190.400	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.522.800	12123568	$ 15.900	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 450.000

Planilla Pagada

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	12123568
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			OSCAR RICARDO CANO
CIUDAD/MUNICIPIO:	NEIVA	DEPARTAMENTO:	HUILA
DIRECCIÓN:	CALLE 57 18 32	TELÉFONO:	8639632
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	7904963466	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES noviembre AÑO 2023	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES noviembre AÑO 2023
DÍAS DE MORA:	0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2023/12/12	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	331900827

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 243.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 243.700	$ 0	$ 243.700
SUBTOTALES:										$ 243.700	$ 0	$ 243.700

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 190.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 190.400	$ 0	$ 0	$ 190.400
SUBTOTALES:													$ 190.400	$ 0	$ 0	$ 190.400

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 15.900	$ 15.900	$ 0	$ 0	$ 15.900
SUBTOTALES:									$ 15.900	$ 0	$ 0	$ 15.900

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE

Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO		REFORMA TRIBUTARIA
1	CC 12123568	CANO RAMIREZ OSCAR RICARDO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.160.000				NO

NOVEDADES

Nº	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
1									01-30								

SEGURIDAD SOCIAL – PENSIÓN

Nº	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
1	25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.522.800	$ 243.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 243.700

SEGURIDAD SOCIAL – SALUD

Nº	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE
1	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1.522.800	$ 190.400	$ 0	$ 190.400

SEGURIDAD SOCIAL – ARP

Nº	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
1	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.522.800	12123568	$ 15.900

PARAFISCALES

Nº	DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 450.000

Planilla Pagada

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	12123568
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			OSCAR RICARDO CANO
CIUDAD/MUNICIPIO:	NEIVA	DEPARTAMENTO:	HUILA
DIRECCIÓN:	CALLE 57 1B 32	TELÉFONO:	8639632
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	7900668729	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES octubre AÑO 2023	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES octubre AÑO 2023
DÍAS DE MORA:	0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2023/11/17	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	283433693

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 243.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 243.700	$ 0	$ 243.700
SUBTOTALES:										$ 243.700	$ 0	$ 243.700

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN VALOR ADRES	MORA COTIZACIÓN	MORA VALOR ADRES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 190.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 190.400	$ 0	$ 0	$ 190.400
SUBTOTALES:													$ 190.400	$ 0	$ 0	$ 190.400

Planilla Pagada

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD IRP VALOR	INCAPACIDAD IRP PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 15.900	$ 15.900	$ 0	$ 0	$ 15.900
SUBTOTALES:									$ 15.900	$ 0	$ 0	$ 15.900

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE / NOVEDADES

Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
1	CC 12123568	CANO RAMIREZ OSCAR RICARDO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.160.000				NO									01-30								

SEGURIDAD SOCIAL / PARAFISCALES

Nº	PENSIÓN ADMIN	PENSIÓN DÍAS COT	PENSIÓN IBC	PENSIÓN COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	PENSIÓN TOTAL APORTE	SALUD ADMIN	SALUD DÍAS COT	SALUD IBC	SALUD COTIZACIÓN	SALUD VALOR ADRES	SALUD TOTAL APORTE	ARP ADMIN	ARP DÍAS COT	ARP IBC	ARP CENTRO DE TRABAJO	ARP TOTAL APORTE	PARAFISCALES DÍAS COT	PARAFISCALES IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.522.800	$ 243.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 243.700	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1.522.800	$ 190.400	$ 0	$ 190.400	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.522.800	12123568	$ 15.900		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 450.000

Planilla Pagada

KJC Proyectos	GOBERNACION DEL HUILA	Gobernación del Huila / HUILA CRECE
	INFORME INTERVENTORIA	

CONTRATO N°	1541 DE 2022

INFORME TRIMESTRAL No.04 DE INTERVENTORIA

AL TERCER INFORME TRIMESTRAL PRESENTADO POR ASOCOOPH OPERADOR DEL CONVENIO No 006 DE 2022

Periodo del informe: del 9 de septiembre al 9 de Diciembre de 2023



CONTRATO Nº: 1541 /2022

OBJETO DEL CONTRATO: "INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y LEGAL A LA EJECUCION DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LOS ESQUEMAS ORGANIZACIONALES ASOCIATIVOS Y COOPERATIVOS QUE PERMITAN EL MEJORAMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD DEL SECTOR AGROPECUARIO EN EL DEPARTAMENTO DEL HUILA"

JESUS ALBEIRO CAICEDO RINCON
INTERVENTOR

CONTRATO N°	1541 DE 2022

1. INTRODUCCIÓN

La Ley 1474 de 2011 "Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública" en el artículo 83 asignó a entidades públicas la obligación de vigilar permanentemente la correcta ejecución del objeto contratado a través de un supervisor o un interventor, según corresponda, con el fin de proteger la moralidad administrativa, prevenir la ocurrencia de actos de corrupción y de tutelar la transparencia de la actividad contractual.

Así mismo, el artículo 84 de la precitada ley, señala que la supervisión e interventoría contractual implica el seguimiento al ejercicio del cumplimiento obligacional por la entidad contratante sobre las obligaciones a cargo del contratista.

Además, asignó a los interventores y supervisores facultades para solicitar informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual, y serán responsables por mantener informada a la entidad contratante de los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando tal incumplimiento se presente.

Que de acuerdo con lo establecido en el artículo 38 del Decreto 414 de 2013 "Por el cual se reglamenta al Sistema de Monitoreo, Seguimiento, Control y Evaluación (SMSCE) del Sistema General de Regalías (SGR) y se dictan otras disposiciones" concordante con el artículo 2.2.4.1.1.5.4 del Decreto 1082 de 2015 y el principio de programación integral señalado en el artículo 64 de la Ley 1530 de 2012, entre los componentes del proyecto se incluyó la interventoría.

Así mismo, la Constitución delegó en los Departamentos el ejercicio de las funciones administrativas, de coordinación, de complementariedad de la acción municipal, de intermediación entre la Nación y los Municipios y de prestación de servicios que determinen la Constitución y las leyes (Art. 298 Constitucional) y estableció dentro de las atribuciones del Gobernador, "Dirigir y coordinar la acción administrativa del Departamento y actuar en su nombre como gestor y promotor del desarrollo integral de su territorio, de conformidad con la Constitución y las Leyes". (Art. 305 Constitucional).

La interventoría consistirá en el seguimiento técnico, administrativo, financiero y legal al convenio 006 /2022 contratada para el "Fortalecimiento de los esquemas asociativos y cooperativos que permitan el mejoramiento de la productividad y competitividad del sector agropecuario en el Departamento del Huila".

2. GENERALIDADES DEL PROYECTO

2.1 . ANTECEDENTES

La economía del Departamento se sustenta en mayor medida en el desarrollo de actividades agropecuarias para la producción de alimentos y materias primas para la agroindustria, cuyos subsectores presentan heterogeneidad en su capacidad productiva y competitiva. El acceso y captura de la oferta pública presenta limitaciones en algunos subsectores por el desconocimiento de las correspondientes estrategias, beneficios, mecanismos e instrumentos que contienen los planes y programas sectoriales y de desarrollo rural que prodiga el nivel central y articula y orienta el Departamento del Huila – Secretaría de Agricultura y Minería.

CONTRATO N°	1541 DE 2022

El Plan de Desarrolló Departamental 2020 - 2023 "Huila Crece", estableció el programa "INCLUSION PRODUCTIVA DE PEQUEÑOS PRODUCTORES RURALES Y POBLACION CON ENFORQUE DIFERENCIAL CRECIENDO EN EL HUILA", Sector AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL del Eje Temático: EMPLEO, INFRASTRUCTURA, EMPREDIMIENTO, cuyo objetivo es "Fortalecer las capacidades productivas de pequeños productores, grupos de población con enfoque diferencial, mujeres y jóvenes rurales, orientado a las intervenciones integrales para el desarrollo productivo, organizacional, acceso a activos y mercados; conducentes a la generación de ingresos sostenibles"

En el marco de este programa, la Secretaría de Agricultura y Minería formuló el proyecto de inversión BPIN 2021004410162 denominado "FORTALECIMIENTO DE LOS ESQUEMAS ORGANIZACIONALES ASOCIATIVOS Y COOPERATIVOS QUE PERMITAN EL MEJORAMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD DEL SECTOR AGROPECUARIO EN EL DEPARRTAMENTO DEL HUILA", el cual fue priorizado, viabilizado y aprobado mediante Resolución No. 0539 del 29 de diciembre de 2021, por la administración departamental el cual es financiado con recursos financiados provenientes de asignaciones para la inversión regional 60% del Sistema General de Regalías SGR y recursos propios del conveniente.

El sector productivo del Departamento del Huila presenta baja articulación y confianza entre los actores, tendiente a agregar productividad y competitividad a los procesos productivos, de comercialización y de transformación en renglones considerados estratégicos y/o promisorios y que presentan reducida competitividad en los mercados globales, generando en el Departamento un rezago en el planeamiento productivo, la comercialización y la transformación, particularmente en "Apuestas Productivas" en el marco de la Agenda Interna de Productividad y Competitividad (frutales, cacao, piscicultura, café, caña panelera, cereales, leguminosas y oleaginosas, agro-minería), entre otros promisorios (ganadería bovina), situación derivada del reducido nivel de desarrollo tecnológico y organizacional incorporado al desarrollo productivo de cara al mejoramiento de la productividad y competitividad para el acceso a mercados globales, es por ello que el Huila se sitúa en el lugar No. 24 dentro de la escala nacional para la competitividad determinada por Confecamaras, nivel que refleja la reducida capacidad en su competitividad.

Es de señalar que se contrata bajo la modalidad especial de contratación definida en el Decreto 092 de 2017, teniendo en cuenta que se cumple con criterios exigidos en dicha normatividad, dado que la población campesina y trabajadores rurales ostenta un reconocimiento de marginalización y vulnerabilidad en la Constitución Política y en la Jurisprudencia Constitucional la cual ha considerado que los campesinos y los trabajadores rurales son sujetos de especial protección constitucional en determinados escenarios. Lo anterior, atendiendo a las condiciones de vulnerabilidad y discriminación que los han afectado históricamente, de una parte, y, de la otra, a los cambios profundos que se están produciendo, tanto en materia de producción de alimentos, como en los usos y la explotación de los recursos naturales.

El presente informe contiene el avance técnico y financiero del convenio 006 del 2022 correspondiente al periodo entre el 9 de junio y 8 de septiembre del 2023, de igual manera el seguimiento generado por parte de la interventoría al desarrollo de estas actividades.

2.1. LOCALIZACIÓN

EL CONTRATO DE INTERVENTORIA TIENE POR OBJETO "INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y LEGAL A LA EJECUCION DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LOS ESQUEMAS ORGANIZACIONALES

ASOCIATIVOS Y COOPERATIVOS QUE PERMITAN EL MEJORAMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD DEL SECTOR AGROPECUARIO EN EL DEPARTAMENTO DEL HUILA"

LUGAR DE EJECUCION	ACEVEDO (HUILA), AIPE (HUILA), ALGECIRAS (HUILA), BARAYA (HUILA), CAMPOALEGRE ,(HUILA), COLOMBIA (HUILA), GARZÓN (HUILA), GIGANTE (HUILA), HOBO (HUILA), IQUIRA (HUILA), ISNOS (HUILA), LA ARGENTINA (HUILA), LA PLATA (HUILA), NÁTAGA (HUILA), NEIVA (HUILA), OPORAPA (HUILA), PAICOL (HUILA), PALERMO (HUILA), PALESTINA (HUILA), PITAL (HUILA), PITALITO (HUILA), RIVERA (HUILA), SALADOBLANCO (HUILA), SAN AGUSTÍN (HUILA), SANTA MARÍA (HUILA), SUAZA (HUILA), TARQUI (HUILA), TELLO (HUILA), TERUEL,(HUILA), TESALIA (HUILA), TIMANÁ (HUILA), VILLAVIEJA (HUILA), YAGUARÁ (HUILA)

2.2. ALCANCE DEL PROYECTO

El alcance de la Interventoría comprende los aspectos técnico, administrativo, financiero y legal, sin perjuicio de las demás contenidas en este documento, que se requieran para ejecutar la interventoría técnica, administrativa, financiera y Legal al Convenio cuyo objeto es: "INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y LEGAL A LA EJECUCION DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LOS ESQUEMAS ORGANIZACIONALES ASOCIATIVOS Y COOPERATIVOS QUE PERMITAN EL MEJORAMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD DEL SECTOR AGROPECUARIO EN EL DEPARTAMENTO DEL HUILA", debiendo realizar la correspondiente vigilancia, revisión y ajuste de documentos técnicos, elaboración de informes, presentaciones, actas de recibo parcial y final del contrato vigilado, controlar, exigir, colaborar, absolver, prevenir y verificar la ejecución y el cumplimiento de las actividades convenidas.

3. OBJETIVO GENERAL DE LA INTERVENTORIA

Realizar la interventoría Técnica, Administrativa, Financiera y Legal al proyecto de **"FORTALECIMIENTO DE LOS ESQUEMAS ORGANIZACIONALES ASOCIATIVOS Y COOPERATIVOS QUE PERMITAN EL MEJORAMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD DEL SECTOR AGROPECUARIO EN EL DEPARTAMENTO DEL HUILA"**

4. OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Realizar el proceso de interventoría a los aspectos técnicos del proyecto, revisando el cumplimiento de los objetivos, metas e indicadores propuestos por el operador en su propuesta.
- Realizar el proceso de interventoría administrativa y financiera al proyecto, velando por la normal ejecución de los recursos por parte del operador, dentro de lo establecido en el proyecto.

- Realizar el proceso de interventoría ambiental a las actividades propuestas por el operador del proyecto en este aspecto.
- Realizar el proceso de interventoría jurídica a los aspectos inherentes.

5. METODOLOGIA DE EJECUCION DE LA INTERVENTORIA

La interventoría se regirá por lo dispuesto en la ley 1574 de 2011 artículo 82 al 86,90 y 91 y el manual de interventoría de la Gobernación del Huila.

Los principales aspectos sobre los cuales se realizará el seguimiento, son aquellas contempladas en el proyecto de inversión que ejecute el operador del mismo, realizando énfasis en las siguientes actividades:

A. Actividades administrativas, Contables, financieras y jurídicas.

B. Actividades de control

C. Actividades técnicas

La Interventoría se realizará con algunas actividades en campo, aplicando técnicas reconocidas de auditoría e interventoría, como el muestreo aleatorio, entrevistas, encuestas, inspección ocular directa, y las demás que sea necesario aplicar, conforme al criterio del equipo técnico contratado, el cual elaborará un cronograma de actividades flexible definido por el Coordinador y los miembros del equipo técnico de la interventoría, conforme a las necesidades por ellos priorizadas.

5.1 Actividades Administrativas y Financieras

- Organización documental en carpeta especial de los documentos del proceso contractual del operador, para los fines pertinentes.

- Se mantendrá control y seguimiento a la vigencia de las garantías contractuales del ejecutor del proyecto, en concordancia con lo establecido en el convenio, informando al Departamento oportunamente sobre las condiciones y vencimientos de las pólizas en relación al convenio

- Se formularán las recomendaciones que sean del caso al contratista ejecutor del convenio, en lo relacionado con las condiciones de trabajo, seguridad industrial, manejo ambiental,

- Verificación permanente del estado de cuenta de aportes al sistema general de seguridad social integral del personal vinculado al ejecutor del convenio.

- La interventoría acordará con el ejecutor y el supervisor del convenio los procedimientos y tramites que deberá seguir los documentos que afecten al desarrollo del convenio y las relaciones entre las partes que en el intervienen.
- Seguimiento Financiero. Mantener al día la información financiera del contrato en términos de recursos recibidos, invertidos y por invertir con el fin tener herramientas para sugerir los ajustes necesarios al presupuesto y su ejecución oportuna.

- De igual forma se ejercerá un control sobre los costos del contrato en forma tal que los pagos por servicios profesionales e impuestos de ley por parte del ejecutor del convenio sean oportunos y de acuerdo con la propuesta presentada al Departamento.
- Consecuentemente, aprobar o rechazar las actas de recibo parciales y/o finales del contrato presentado por el ejecutor del convenio.
- Vigilar el mantenimiento de la ecuación contractual y, en caso de que se altere, proponer y tramitar las medidas requeridas para su restablecimiento.
- Informes. El Interventor presentará un informe mensual para el GESPROY de las actividades desarrolladas, con base en las obligaciones contractuales, contractualmente encomendadas una vez ejecute el primer desembolso y un informe final para la liquidación del contrato.
- Tramite de cuentas de pago. Se tramitarán todas las cuentas de pago ante las dependencias competentes, elaborando y suscribiendo las certificaciones que sean necesarias, así como toda la documentación solicitada por la Gobernación del Huila, para iniciar los trámites correspondientes.

5.2 Actividades de Control

Dentro de los principales objetivos de esta interventoría, está la de verificar el cumplimiento de las actividades técnicas y ejecución financiera del proyecto, las cuales deben ajustarse a lo previsto en el plan operativo y en los términos definidos en la MGA, para lo cual las acciones de control ejercidas, son importantes para la obtención de los resultados propuestos, para lo cual se adelantan las siguientes acciones:

- Revisar y aprobar el plan de inversión presentados por el operador para los correspondientes desembolsos y el anticipo.
- Recomendar ajustes al cronograma de trabajo del operador, si fuere el caso.
- Informe de cumplimiento del programa de recursos mínimos de personal, materias y equipos, de tal manera que colabore en la identificación oportuna, especialmente de alteración de cronograma de ejecución y costos de las actividades y suministros.
- Seguimiento a la ejecución financiera del convenio 06 de 2022.

- Verificación en campo de las actividades técnicas ejecutadas por Asocoop en el marco del convenio 006 /2022.

5.3 Actividades Técnicas

- Revisión documental del contrato a intervenir

Se realizará una revisión cuidadosa de todos los documentos suministrados por la Gobernación del Huila, que sirven para adelantar la ejecución del contrato. Esta labor tendrá por objeto el lograr el conocimiento detallado de las actividades a ejecutar por parte del ejecutor del convenio y especificaciones para la reducción de tiempos y costos.

- Programación y presupuesto.

Se revisará el programa de trabajo propuesto y contratado con el operador a fin de verificar que las actividades contenidas en el convenio se desarrollen dentro de la esfera contractual convenida.

Se revisará cuidadosamente el presupuesto de las actividades a ejecutar, las especificaciones técnicas de las mismas y los detalles entregados por la Gobernación del Huila, así como los documentos contemplados en los pliegos de condiciones y los que forman parte del respectivo convenio.

- Escogencia y coordinación de formatos

Se coordinará con el ejecutor del proyecto la presentación de informes, aplicación de controles, avances de las actividades, el movimiento de personal.

- Mediciones y revisiones de las actividades

Conjuntamente con el ejecutor del convenio, se efectuarán las mediciones y las recepciones parciales de las actividades que servirán de base para los pagos solicitados por el ejecutor de las metas cumplidas.

De estas se llevará una relación basada en el seguimiento de los formatos que deben llenarse para el efecto.

- Control de programación y avances del convenio

Se llevará un control interno del programa y avances de las actividades, dando además los informes que la entidad requiera sobre el particular.

- Informar al Departamento en forma y periódica sobre avance, problemas y soluciones presentados en el desarrollo del convenio.
- Participar activamente en las sesiones del Comité Técnico Operativo del Convenio.
- Elaborar, suscribir y presentar actas de inicio, suspensión, reiniciación, justificación, recibo de actividades y liquidación del convenio objeto de la interventoría.
- Permitir a la sociedad civil el conocimiento y seguimiento de la ejecución del proyecto, el ejecutor del convenio y el interventor atenderá las peticiones de los ciudadanos, comunidades y veedurías ciudadanas en coordinación con el supervisor del convenio y el ejecutor del mismo.
- Evaluar en condiciones de campo, la evaluación y las actividades desarrolladas por el ejecutor.

6 GENERALIDADES DEL PROYECTO

6.1 INFORMACION GENERAL DEL CONVENIO 006 DE OPERACIÓN DEL PROYECTO

CONTRATO No.549-2019	
OBJETO	Articular esfuerzos técnicos, administrativos y financieros para la ejecución del proyecto denominado "FORTALECIMIENTO DE LOS ESQUEMAS ASOCIATIVOS Y COOPERATIVOS QUE PERMITAN EL MEJORAMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD Y

CONTRATO N°	1541 DE 2022

	COMPETITIVIDAD DEL SECTOR AGROPECUARIO EN EL HUILA
CONTRATISTA	ASOCIACIÓN DE COOPERATIVAS Y EMPRESAS SOLIDARIAS DEL HUILA – ASOCOOPH
VALOR	$4.037.531.688 ($3.837.531.688 Departamento del Huila; $200.000.000 Asocooph).
PLAZO	VENTICUATRO (24) MESES
FORMA DE PAGO	Primer: 30% del valor total aportado por el departamento con el acta de inicio, presentación del Plan de Inversión. Segundo: 40% del valor total aportado por el departamento con la acreditación de la ejecución del desembolso del 30%. Tercer: 20% del valor total aportado por el departamento con la acreditación de la ejecución del 100% del desembolso del 30% y el 80% del desembolso del 40%. Último: 10% con la suscripción del acta de liquidación.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO:	09 de diciembre de 2022
FECHA DE TERMINACIÓN:	08 de diciembre de 2024
ESTADO	En ejecución

6.2 INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO DE INTERVENTORIA

CONTRATO No.	1541 DE 2022
OBJETO	INTERVENTORIA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, JURIDICA Y AMBIENTAL AL PROYECTO DE CIENCIA Y TECNOLOGIA DENOMINADO "FORTALECIMIENTO DE LOS ESQUEMAS ORGANIZACIONALES ASOCIATIVOS Y COOPERATIVOS QUE PERMITAN EL MEJORAMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD DEL SECTOR AGROPECUARIO EN EL DEPARTAMENTO DEL HUILA."
CONTRATISTA	JESUS ALBEIRO CAICEDO RINCON
VALOR	$282´552.192) M/cte
PLAZO	24 MESES
FORMA DE PAGO	8 Pagos trimestrales en actas parciales previa amortización del anticipo. El contratista renunció a utilizar el anticipo.

CONTRATO N°	1541 DE 2022

FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO:	09 DE DICIEMBRE DE 2022
FECHA DE TERMINACIÓN	08 DE DICIEMBRE DE 2024

7 GARANTIAS

7.1 CONTROL DE POLIZAS DEL OPERADOR DEL CONENIO 006 DE 2022

PÓLIZA DEL OPERADOR DEL PROYECTO	
Compañía Aseguradora	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA
NIT	860.524.654-6
Número de Póliza Cumplimiento	560-47-994000153431
Fecha de Expedición	13/07/2022
FECHA DE APROBACION	13/07/2022

DESCRIPCIÓN DE AMPAROS DE LA PÓLIZA				
No	TIPO DE AMPARO	Vigencia del Amparo		Monto del Amparo
		Desde	Hasta	
1	Cumplimiento	28/06/2022	27/12/2024	807.506.337
2	Anticipo	28/06/2022	27/12/2024	1.151.259.506
3	Pago de salarios prestaciones sociales	28/06/2022	28/06/2027	403.753.169
4	Calidad del bien	28/06/2022	27/12/2024	807.506.337

7.2 CONTROL DE POLIZAS INTERVENTORIA CONTRATO 1541 de 2022

IDENTIFICACIÓN DE LA PÓLIZA	
Compañía Aseguradora	SEGUROS MUNDIAL
NIT	860.037.013-6
Número de Póliza Cumplimiento	NV-100078934

CONTRATO N°	1541 DE 2022

Fecha de Expedición	30-11-2022
FECHA DE APROBACION CONTRATO	09-12-2022

DESCRIPCIÓN DE AMPAROS DE LA PÓLIZA				
No	TIPO DE AMPARO	Vigencia del Amparo		Monto del Amparo
		Desde	Hasta	
1	Cumplimento	30-11-2022	30-11-2024	$56´510.438,40
3	prestaciones sociales	30-11-2022	30-11-2027	$28´255.219,20
4	Calidad de servicio	30-11-2022	30-05-2025	$ 56´.510.438,40

8. CONTROL AVANCE DE EJECUCION TECNICA DEL PROYECTO CONVENIO 006

Actividades técnicas ejecutadas por el operador del convenio NRO 006 de 2022 en el trimestre comprendido entre el 9 de septiembre y 8 de diciembre del 2023.

AVANCE DE ACTIVIDADES

Nombre de la Actividad	Medio de Verificación	Descripción Resultados
Actividades de coordinación y acompañamiento por parte de la interventoría al proceso de control y seguimiento.	Acta de reunión, control de asistencia y registro fotográfico	Se realizó proceso de coordinación y seguimiento a las actividades del proyecto
Actividades del proceso operativo 1.2, jornadas de asistencia técnica para la gestión jurídica y normativa de las organizaciones y productores	Actas de visita mes de septiembre /registro fotográfico. Formato control de asistencia. Formato ABC de identificación organizacional. Ficha metodológica para la revisión estatutaria. Formato guía de AB – Propuesta reforma estatutaria a 2 columnas. Ficha de verificación económica organizacional. Ficha de verificación de la información financiera. Reporte control de legalidad.	Actividades de asistencia técnica a organizaciones de acuerdo a necesidades y programación.

CONTRATO N°	1541 DE 2022

Nombre de la Actividad	Medio de Verificación	Descripción Resultados
Actividades del proceso operativo actividad 1.3, jornadas de asistencia técnica en prácticas de buen gobierno a organizaciones.	Informe de la actividad. Acta de reunión con organizaciones en los diferentes municipios del Huila. Formato Control de asistencia. Registro fotográfico. Formato informe de asistencia técnica organizacional. Ficha de seguimiento y análisis indicadores N° 04 de la actividad "Verificación de los órganos de administración y control" Documentos soportes de las organizaciones.	Actividades de asistencia técnica a organizaciones de acuerdo a necesidades y programación.
Actividades del proceso operativo 1.4, jornadas de asistencia técnica en herramientas de gestión, servicios a los asociados y funcionamiento operativo de las organizaciones	Informe de la actividad. Control de asistencia Registro fotográfico Ficha de seguimiento y análisis indicadores de la actividad. Propuesta de Imagen corporativa. Propuesta Plan Estratégico (Misión – Visión – Principios – Valores) Inventario de Maquinaria, herramientas y equipos. Reglamento de préstamos de maquinaria, herramientas y equipos. Diseño del Política de SST. Formato de declaración de prevención del lavado activos y de la financiación del terrorismo Propuesta Manual Política De SARLAFT	Actividades de asistencia técnica a organizaciones de acuerdo a necesidades y programación.
Actividad 2.1 Servicio de apoyo para el fomento de la asociatividad (caja de herramientas).	Módulos de los cursos Administración, Talento Humano, Contabilidad, Marketing, Gestión de calidad.	Actividades de la caja de herramientas a organizaciones según programación.
Actividad 2.4 Implementación o mejora de la gestión contable, financiera, de cumplimiento normativo y administrativos de las organizaciones de productores participantes (contabilidad sistematizada) – Caja de herramientas	✓ Informe mensual ✓ Verificación de la información de las organizaciones ✓ Estados financieros ✓ Formato de asistencia técnica.	Articulación de la asistencia técnica ejecutada en cada una de las organizaciones priorizadas. Diseño del plan de trabajo y propuesta metodológica para las organizaciones priorizadas.
Reconocimiento del gasto administrativo	Causación de Servicios públicos, Edición de informes cuenta de cobro, Liquidación nómina personal administrativo y documentos soporte.	Causación de costos indirectos
Reconocimiento del gasto operativo	Causación de cuentas de cobro personal operativo, apoyo económico desplazamientos a los municipios, y servicio de apoyo en prácticas de	Causación de costos directos

CONTRATO N°	1541 DE 2022

Nombre de la Actividad	Medio de Verificación	Descripción Resultados
	buen gobierno.	

6. DESARROLLO DE ACTIVIDADES CUARTO TRIMESTRE (SEPT – NOV 2023)

Actividad 1.2 Servicio de apoyo para la gestión jurídica y normativa a las organizaciones y productores.

Nombre Sub Actividades	Medio de Verificación	Descripción Resultados	Acciones desarrolladas en el trimestre
Servicio de apoyo para la gestión jurídica y normativa a las organizaciones y productores.	✓ Actas de visita mes de septiembre /registro fotográfico. ✓ Formato control de asistencia. ✓ Formato ABC de identificación organizacional. ✓ Ficha metodológica para la revisión estatutaria. ✓ Formato guía de AB – Propuesta reforma estatutaria a 2 columnas. ✓ Ficha de verificación económica organizacional. ✓ Ficha de verificación de la información financiera. ✓ Reporte control de legalidad.	✓En coordinación con el asesor encargado de la actividad 1.2, se realizaron reuniones con las organizaciones, con el fin de avanzar en la nivelación organizacional. ✓Revisión de documentos legales y contables de la organización. ✓Se realizaron Propuestas de Reforma Estatutaria a 2 columnas para las organizaciones. ✓Verificación de la actividad económica de los códigos CIIU registrados en documentos legales, y la verificación de la información financiera de la organización. ✓Reporte presentación control de legalidad	- Jornadas de asistencia técnica profesional por municipio - Sensibilización en la importancia de tener la información jurídica y de legalidad al día - Análisis e identificación de la figura jurídica organizacional, aplicando la ficha ABC. - Realización de fichas metodológicas para la revisión y análisis del documento estatutario. - Realización de propuesta a la reforma estatutaria organizaciones, la anterior propuesta, realizada con la comparativa a 2 columnas. - Verificación de la actividad económica de las organizaciones sin ánimo de lucro, realizando el comparativo de los códigos de las actividades principales, secundarias y complementarias registradas ante cámara y comercio (certificado de existencia y representación legal) y Dian (RUT) con su respectivo análisis. - Verificación de la información económica de la organización. - Se realizó el listado de requisitos para control de legalidad. - Proceso de control de legalidad para organizaciones sin ánimo de lucro.

Resultados obtenidos por el conveniente en el desarrollo de esta actividad.

ACTIVIDAD	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	CONSOLIDADO
ESTATUTOS REVISADOS	13	11	10	64
ESTATUTOS SOCIALIZADOS	4	1	2	8
ESTATUTOS APROBADOS	4	1	2	8
FORMATO ABC	10	11	8	71
FICHAS METODOLOGICAS	10	11	8	71
VERIFICACIÒN CODIGO CIIU	9	11	8	64
VERIFICACIÒN INFORMACIÒN ECONOMICA	10	11	8	29
CONTROL DE LEGALIDAD	-	-	2	2

Actividad 1.3 Servicio de apoyo en prácticas de buen gobierno a organizaciones

Nombre Sub Actividades	Medio de Verificación	Descripción Resultados	Acciones desarrolladas en el trimestre
Servicio de apoyo en prácticas de buen gobierno a organizaciones	✓ Informe de la actividad. ✓ Acta de reunión con organizaciones en los diferentes municipios del Huila. ✓ Formato Control de asistencia. ✓ Registro fotográfico. ✓ Formato informe de asistencia técnica organizacional. ✓ Ficha de seguimiento y análisis indicadores N° 04 de la actividad "Verificación de los órganos de administración y control" ✓ Documentos soportes de las organizaciones.	Verificación de la caracterización de las organizaciones solidaria, validando el nombramiento y funcionamiento de los órganos de administración y control de cada una de las organizaciones atendidas, validando con documento soporte "certificado de existencia y representación legal" expedido en cámara de comercio. Además, se realizó la verificación de la existencia de los libros obligatorios de la asociación.	- Sensibilización en la importancia de buenas prácticas de gobierno en las organizaciones. - Verificación de los órganos de administración y control. - Seguimiento a los órganos de administración. - Nivelación de los documentos organizacionales. - Revisión de la base social y hoja de vida de los asociados. - Se realizaron asambleas generales extraordinarias. Apoyo en la digitalización de actas

Durante este trimestre el conveniente logro los siguientes resultados.

TIPO DE ORGANIZACIÓN	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE
COOPERATIVA	5	7	7
PRECOOPERATIVA	0	1	1
ASOCIACIÓN	52	68	55
GRUPO ASOCIATIVO	9	9	6
TOTAL	66	85	69

Actividad 1.4 Servicio de apoyo en herramientas de gestión, servicios a los asociados y funcionamiento operativo de las organizaciones.

Nombre Sub Actividades	Medio de Verificación	Descripción Resultados	Acciones desarrolladas en el trimestre
Servicio de apoyo en herramientas de gestión, servicios a los asociados y funcionamiento operativo de las organizaciones.	Informe de la actividad. Control de asistencia Registro fotográfico Ficha de seguimiento y análisis indicadores de la actividad. Propuesta de Imagen corporativa.	Indagación sobre la existencia de las herramientas de gestión, servicios a los asociados y funcionamiento operativo de las organizaciones, teniendo en cuenta el cumplimento de tres indicadores de gestión que permitirán el funcionamiento administrativo y/o productivo de las organizaciones objeto del Convenio No. 06 de 2022 tales como; Instalaciones Físicas, equipos de oficina o trabajo, bienes muebles e inmuebles, reglamentos (SGC, SARLAF, SST), facturación y nómina	desarrollo los siguientes ejes temáticos: - Sensibilización en la importancia de contar con herramientas, maquinaria y equipos, bienes muebles e inmuebles, reglamentos, facturación y nómina electrónica, en la organización para el funcionamiento productivo de la misma. - Revisión de Documentos organizacionales.

CONTRATO N°	1541 DE 2022

Nombre Sub Actividades	Medio de Verificación	Descripción Resultados	Acciones desarrolladas en el trimestre
	Propuesta Plan Estratégico (Misión – Visión – Principios – Valores) Inventario de Maquinaria, herramientas y equipos. Reglamento de préstamos de maquinaria, herramientas y equipos. Diseño del Política de SST. Formato de declaración de prevención del lavado activos y de la financiación del terrorismo Propuesta Manual Política De SARLAFT	electrónica, entre otros elementos propios de la actividad 1.4 Levantamiento Indicadores de seguimiento y medición mensual a través de la Ficha de seguimiento y análisis de Indicador No.05: Iniciativa empresarial 1.4. Con apoyo de herramientas tecnológicas como freelogos y canvas, se realiza una propuesta de imagen corporativa.	- Seguimiento del Indicador No.05 Iniciativa Empresarial, con respecto al tema de instalación física de la organización. - Propuesta de Imagen corporativa Organizacional "Logo" - Propuesta de Plan Estratégico (Misión – Visión – Principios – Valores) - Diseño de reglamento de préstamo de equipos. - Realización de inventario de maquinaria, herramientas y equipos. - Diseño del Plan y política de SST. - Revisión requisitos para Plan SARLAFT. - Formato de declaración de prevención del lavado activos y de la financiación del terrorismo - Propuesta Manual Política De SARLAFT

ACTIVIDAD	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	CONSOLIDADO
INDICADOR INICIATIVA EMPRESARIAL	25	10	4	136
LOGO	7	40	4	51
PLAN ESTRATEGICO "Misión – Visión – Principios – Valores"	2	5	22	29
INVENTARIO DE HERRAMIENTAS Y EQUIPOS	-	-	18	18
PROPUESTA DEPURACIÓN BASE DE ASOCIADOS	-	-	19	19

Actividad 2.1 Servicio de apoyo para el fomento de la asociatividad (caja de herramientas).

Nombre Sub Actividades	Medio de Verificación	Descripción Resultados	Acciones desarrolladas en el trimestre
Servicio de apoyo el fomento de la asociatividad (caja de herramientas).	✓ Módulos de los cursos Administración, Talento Humano, Contabilidad, Marketing, Gestión de calidad.	✓ Gestión y formulación de módulos de capacitación para la formación para el fomento de la asociatividad en marco del convenio. ✓ Desarrollo de jornadas de formación en diferentes puntos del Departamento del Huila.	✓

Actividad 2.4 Implementación o mejora de la gestión contable, financiera, de cumplimiento normativo y administrativos de las organizaciones de productores participantes (contabilidad sistematizada) – Caja de herramientas

Nombre Sub Actividades	Medio de Verificación	Descripción Resultados	Acciones desarrolladas
Implementación o mejora de la gestión contable, financiera, de cumplimiento normativo y administrativos de las organizaciones de productores participantes (contabilidad sistematizada) – Caja de herramientas	✓ Informe mensual ✓ Verificación de la información de las organizaciones ✓ Estados financieros ✓ Formato de asistencia técnica.	✓Se realiza sensibilización de la importancia de la gestión contable y financiera. ✓Verificación de la información contable y financiera de las organizaciones. ✓Asistencia técnica en temas contables, financieros y tributarios.	- Comunicación y presentación de la actividad, sensibilización de contabilidad y estados financieros al día. - Levantamiento de la información de las organizaciones de los municipios anteriormente mencionados. - Apoyo en la realización de estados financieros a organizaciones. - Apoyo en documentos legales tributarios y financieros de las organizaciones. - Apoyo en los insumos financieros para la presentación de a convocatoria del Min. Interior.

En el desarrollo de las acciones de la actividad en el cuarto trimestre en marco al convenio se ha obtenido los siguientes resultados:

ACTIVIDAD	CONSOLIDADO
COMUNICACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LA ACTIVIDAD	130
INFORMACIÓN ORGANIZACIONES	40
ESTADOS FINANCIEROS	6

6.1 1 CONTROL AFILIACIÓN PERSONAL DEL OPERADOR DEL PROYECTO 4to TRIMESTRE.

NOMBRE DEL EMPLEADO	% DE DEDICACION	No. DE CEDULA	CARGO	No. DÍAS COTIZADOS	No. DE PLANILLA SEPTIEMBRE	No. DE PLANILLA OCTUBRE	No. DE PLANILLA NOVIEMBRE
Lidia Ademir Quintero Ortiz	100%	55.179.676	Coordinadora	30	7900909114	7905999642	7906007260
Jessica Alexandra Motta Álvarez	100%	1.075.309.991	Profesional Administrativa	30	7900909114	7905999642	7906007260

CONTRATO N° 1541 DE 2022

NOMBRE DEL EMPLEADO	% DE DEDICACION	No. DE CEDULA	CARGO	No. DÍAS COTIZADOS	No. DE PLANILLA SEPTIEMBRE	No. DE PLANILLA OCTUBRE	No. DE PLANILLA NOVIEMBRE
Kelly Johanna Pastuso Calderón	100%	36.301.809	Profesional Financiero (a)	30	7900909114	7905999642	7906007260
Daniela Valenzuela Rubiano	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	1075287696	Profesional de apoyo	30	27352706	28155335	28155335
Germán Vargas Méndez	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	7.710.369	Profesional de apoyo	30	27364483	27678326	27678326
Jeison Fernando VargasPerdomo	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	7.721.654	Profesional de apoyo	30	8626762486	8627399464	8627399464
Sandra Mildreth Charry Fierro	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	55.152.532	Profesional de apoyo	30	9457509202	9458755309	9458755309
Lina María Charry Rivera	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	55.179.545	Profesional de apoyo	30	8627068830	8601226238	8601226238
Paola Andrea Ruíz Ramírez	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	26.423.365	Profesional de apoyo	30	27673679	27677102	27677102
Diana Paola Quintero Herrera	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	36.300.918	Profesional de apoyo	90	27522691	27854076	28143266

NOMBRE DEL EMPLEADO	% DE DEDICACION	No. DE CEDULA	CARGO	No. DÍAS COTIZADOS	No. DE PLANILLA SEPTIEMBRE	No. DE PLANILLA OCTUBRE	No. DE PLANILLA NOVIEMBRE
Jorge Eliecer Roa Hernández	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	7.688.474	Profesional de apoyo	90	9457515358	9458741653	9458741653
Luis Ángel Gómez Quiza	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	1.075.254.819	Profesional de apoyo	30	8626462288	8626948506	8627700510
Sonia Esmeralda Mosquera Torres	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	55.173.321	Profesional de apoyo	30	27291392	27952647	27952647
Miryan Lucero Cruz Sierra	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	55.064.691	Profesional de apoyo	30	28260905	28008290	28008290

7. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES TRIMESTRE meses de Septiembre-octubre y noviembre del 2023

MUNICIPIO	FECHA	ACTIVIDAD	LUGAR	HORA	ASISTENCIA TECNICA
ACEVEDO	19-sep-23	Asesoría normativa Actividad 1.2 1.3 1.4	Reunión Virtual	3:00 pm	Daniela Valenzuela - Diana Quintero
TESALIA	19-sep-23	Asesoría normativa Actividad 1.2 1.3 1.4	Reunión Virtual	5:00 PM	Daniela Valenzuela - Diana Quintero
ALTAMIRA	20-sep-23	Asesoría normativa Actividad 1.2 1.3 1.4	Polideportivo Villa Milena	2:00 pm	Daniela Valenzuela - Diana Quintero

CONTRATO N°	1541 DE 2022

MUNICIPIO	FECHA	ACTIVIDAD	LUGAR	HORA	ASISTENCIA TECNICA
NATAGA	30-sep-23	Asesoría normativa Actividad 1.2 1.3 1.4	Alcaldía Mpal	10:00am	Daniela Valenzuela - Diana Quintero
PITAL	12-sep-23	Asesoría normativa Actividad 1.2 1.3 1.4	VIRTUAL	10:00am	Daniela Valenzuela - Diana Quintero
LA ARGENTINA	20-sep-23	Asesoría normativa Actividad 1.2 1.3 1.4	Salón Cadefihuila	4:00 p.m.	Daniela Valenzuela - Diana Quintero
LA PLATA	20-sep-23	Asesoría normativa Actividad 1.2 1.3 1.6	Salón CadefiHuila	9:00am	Daniela Valenzuela - Diana Quintero
NEIVA	4-sep-23	Asesoría normativa Actividad 1.2	Cafetería Raíces	9:00 am	Jeison Fernando Vargas Paola Andrea Ruiz
ALGECIRAS	8-sep-23	Asesoría normativa Actividad 1.2	CASA DE LA CULTURA	9:00 am	Jeison Fernando Vargas
CAMPOALEGRE	9 SEP - 2023	Asesoría normativa Actividad 1.3 y 1,4	EDS la güipa	9:00 am	Lina Charry - Germán Vargas
RIVERA	16 SEP -2023	Asesoría normativa Actividad 1.3 y 1,4	CORCACAO-RIVERGAN	9:00 y 11 a.m.	Lina Charry - Luis Quiza
SALADOBLANCO	21 SEP-2023	Asesoría normativa Actividad 1.3 y 1,4	Casa de la Cultura	10:30 am	Lina Charry - Luis Quiza
ISNOS	22 SEP-2023	Asesoría normativa Actividad 1.3 y 1,4	Enramada Capillas (AGROSUREÑA)	2:00 pm	Lina Charry - Luis Quiza
SAN AGUSTÍN	22 SEP-2023	Asesoría normativa Actividad 1.3 y 1,4	Casa de la Cultura	9: 00 am	Lina Charry - Luis Quiza
ALGECIRAS	12-09-23	Asesoría técnica Actividad 1,4	virtual	3:00 pm	Germán Vargas
ALGECIRAS	12-09-23	Asesoría técnica Actividad 1,4	virtual	8: 00 a.m.	Germán Vargas

CONTRATO N° **1541 DE 2022**

MUNICIPIO	FECHA	ACTIVIDAD	LUGAR	HORA	ASISTENCIA TECNICA
GIGANTE	15-sep-23	Asesoría normativa Actividad 1.3 y 1,4	virtual	5:00 p.m.	Germán Vargas - Diana Quintero
GIGANTE	14-sep-23	Asesoría normativa Actividad 1.3 y 1,4	virtual	2:00 p.m.	Germán Vargas - Diana Quintero
GARZON	14-sep-23	Asesoría normativa Actividad 1.3 y 1,4	virtual	5:00 p.m.	Germán Vargas - Diana Quintero
PALERMO	16-sep-23	Asesoría normativa Actividad 1.3 y 1,4	cafetería parque principal	10:00 a.m.	Paola Ruiz - Sonia Mosquera - Jeisson Vargas
TERUEL	16-sep-23	Asesoría normativa Actividad 1.3 y 1,4	cafetería parque principal	3:00 p.m.	Paola Ruiz - Sonia Mosquera - Jeisson Vargas
LA PLATA	4-oct-23	Asesoría Técnica 1.2. 1.3. 1.4	Finca CADEFIHUILA	9:00 a.m.	Daniela Valenzuela - Diana Paola Quintero
ALTAMIRA	6-oct-23	Asesoría Técnica 1.2. 1.3. 1.4	Biblioteca Municipal Altamira	9:00 a.m.	Jessica Motta - Daniela Valenzuela - Germán Vargas
PITALITO	7-oct-23	Asesoría Técnica 1.2. 1.3. 1.4	Auditorio Cooperativa UTRAHUILCA	9:00 a.m.	Lina María Charry - Luis Quiza - Germán Vargas
BARAYA	7-oct-23	Asesoría Técnica 1.2. 1.3. 1.4	Concejo municipal Baraya	9:00 a.m.	Lidia Ademir Quintero - Jorge Roa
ISNOS	12-oct-23	Asesoría Técnica 1.2. 1.3. 1.4	Biblioteca Municipal Isnos	9:00 a.m.	Luis Quiza
TESALIA	14-oct-23	Asesoría Técnica 1.2. 1.3. 1.4	Biblioteca Municipal Tesalia	9:00 a.m.	Daniela Valenzuela - Diana Paola Quintero

CONTRATO N° **1541 DE 2022**

MUNICIPIO	FECHA	ACTIVIDAD	LUGAR	HORA	ASISTENCIA TECNICA
LA PLATA	11-oct-23	Asesoría Técnica 1.2. 1.3. 1.4	Finca CADEFIHUILA	9:00 a.m.	Daniela Valenzuela - Diana Paola Quintero - Miriam Lucero Cruz
ALTAMIRA	13-oct-23	Asesoría Técnica 1.2. 1.3. 1.4	Biblioteca Municipal Altamira	9:00 a.m.	Jorge Roa - Germán Vargas
BARAYA	31-oct-23	Asesoría Técnica 1.2. 1.3. 1.4	VEREDA SAN PABLO	9:00 a.m.	Germán Vargas - Jorge Roa
CAMPOALEGRE	9-oct-23	Asesoría Técnica 1.3.	Virtual	9:30 a.m.	Lina María Charry
RIVERA	16-oct-23	Asesoría Técnica 1.3.	Oficinas CORCACAO	9:00 a.m.	Lina María Charry
SALADOBLANCO	21-oct-23	Asesoría Técnica 1.3.	Virtual	11:00 a.m.	Lina María Charry
SAN AGUSTIN	22-oct-23	Asesoría Técnica 1.3.	Virtual	3:00 p.m.	Lina María Charry
ISNOS	20-oct-23	Asesoría Técnica 1.3.	Virtual	3:00 p.m.	Lina María Charry
PALESTINA	23-oct-23	Asesoría Técnica 1.3.	Virtual	10:00 a.m.	Lina María Charry
ELÍAS	23-oct-23	Asesoría Técnica 1.3.	Virtual	10:00 am.	Lina María Charry
OPORAPA	25-oct-23	Asesoría Técnica 1.3.	telefónica	10:00 am.	Lina María Charry

CONTRATO N°	1541 DE 2022

MUNICIPIO	FECHA	ACTIVIDAD	LUGAR	HORA	ASISTENCIA TECNICA
PITALITO	23-oct-23	Asesoría Técnica 1.3.	Virtual	10:00 am.	Lina María Charry
NEIVA	8-oct-23	Asesoría Técnica 1.3.	HOTEL TUMBURAGUA	8:00 a.m.	Paola Andrea Ruiz
NEIVA	224-10-23	Asesoría Técnica 1.3.	ASOCOOPH	2:30 p.m.	Paola Andrea Ruiz
TELLO	25-oct-23	Asesoría Técnica 1.4.	Virtual	5:00 p.m.	Sonia Esmeralda Mosquera
SALADOBLANCO	19-oct-23	Asesoría Técnica 1.4.	Virtual	8:00 p. m.	Luis Ángel Gómez
ELIAS	08-11-23	Asesoría Técnica 1.3.	Reunión virtual	08:00am	Jorge Eliecer Roa - Germán Vargas
ELIAS	08-11-23	Asesoría Técnica 1.3.	Reunión virtual	4:30pm	Lina María Charry
OPORAPA	08-11-23	Asesoría Técnica 1.3.	Reunión virtual	4:00pm	Lina María Charry
SAN AGUSTIN	08-11-23	Asesoría Técnica 1.3.	Reunión virtual	6:00pm	Lina María Charry
ALTAMIRA	09-11-23	Asesoría Técnica 1.2. 1.3. 1.4	Reunión virtual	08:00am	Daniela Valenzuela - Diana Paola Quintero
SUAZA	09-11-23	Asesoría Técnica 1.2. 1.3. 1.4	Cabecera municipal	08:30am	Jorge Eliecer Roa - Germán Vargas
SUAZA	09-11-23	Asesoría Técnica 1.2. 1.3. 1.4	Centro Poblado Guayabal	11:30am	Jorge Eliecer Roa - Germán Vargas

CONTRATO N°	1541 DE 2022

MUNICIPIO	FECHA	ACTIVIDAD	LUGAR	HORA	ASISTENCIA TECNICA
SUAZA	09-11-23	Asesoría Técnica 1.2. 1.3. 1.4	Vereda San José	1:45pm	Jorge Eliecer Roa - Germán Vargas
TESALIA	09-11-23	Asesoría Técnica 1.2. 1.3. 1.4	Reunión virtual	3:00pm	Daniela Valenzuela - Diana Paola Quintero
PAICOL	09-11-23	Asesoría Técnica 1.2. 1.3. 1.4	Reunión virtual	4:00pm	Daniela Valenzuela - Diana Paola Quintero
ACEVEDO	09-11-23	Asesoría Técnica 1.2. 1.3. 1.4	Reunión virtual	05:00pm	Daniela Valenzuela - Diana Paola Quintero
TIMANÁ	10-11-23	Asesoría Técnica 1.2. 1.3. 1.4	Vereda San José	9:00am	Jorge Eliecer Roa - Germán Vargas
SAN AGUSTIN	10-11-23	Asesoría Técnica 1.3.	Reunión virtual	4:00pm	Lina María Charry
TELLO	11-11-23	Asesoría Técnica 1.2. 1.3. 1.4	Casa de la cultura	9:00am	Paola Ruiz - Sonia Mosquera
VILLAVIEJA	12-11-23	Asesoría Técnica 1.2. 1.3. 1.4	Panadería frente al parque principal	9:00am	Paola Ruiz - Sonia Mosquera
IQUIRA	17-11-23	Asesoría Técnica 1.2. 1.3. 1.4	Vereda Río Negro - Resguardo indígena	PENDIENTE CONFIRMAR	Paola Ruiz - Sonia Mosquera
BARAYA	17-11-23	Asesoría Técnica 1.3.	Vereda San Pablo	9:00am	Jorge Eliecer Roa - Germán Vargas
TESALIA	18-11-23	Asesoría Técnica 1.2. 1.3. 1.4	Biblioteca Mpal	08:00am	Daniela Valenzuela - Diana Paola Quintero
BARAYA	18-11-23	Asesoría Técnica 1.3.	Vereda San Pablo	08:00am	Jorge Eliecer Roa - Germán Vargas
SANTA MARIA	19-11-23	Asesoría Técnica 1.2. 1.3. 1.4	Cafetería frente al parque principal	9:00am	Paola Ruiz - Sonia Mosquera
ALGECIRAS	20-11-23	Asesoría Técnica 1.2. 1.3. 1.4	PENDIENTE CONFIRMAR	4:00pm	Paola Ruiz - Sonia Mosquera
LA ARGENTINA	24-11-23	Asesoría Técnica 1.2. 1.3. 1.4	Biblioteca Mpal	9:00am	Daniela Valenzuela - Diana Paola Quintero
LA PLATA	25-11-23	Asesoría Técnica 1.2. 1.3. 1.4	Coffi Mujeres	9:00am	Daniela Valenzuela - Diana Paola Quintero

CONTROL AFILIACIÓN PERSONAL INTERVENTORIA MESES DE septiembre -octubre -noviembre 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA	No. DE CEDULA	CARGO	NRO PLANILLA	EPS	ARL	PENSION
JESUS ALBEIRO CAICEDO RINCON	12.137.433	COORDINADOR INTERVENTORIA	AGOSTO 789157246 Septiembre 7897227500 Octubre 790076639	NUEVA EPS	SURA	COLPENSIONES
OSCAR RICARDO CANO	12.123.568	TECNICO	AGOSTO 7892436683 Septiembre 7896198051 Octubre 7900668729	NUEVA EPS	POSITIVA	COLPENSIONES

9. AVANCE FINANCIERO DEL PROYECTO

9.1 TABLA DE AVANCE FINANCIERO ACUMULADO

El avance financiero del convenio con corte a Noviembre del 2023 fue de$ 1.105.465.060 el cual corresponde al 27.38% del recurso total del convenio .

Actividad	Valor ejecutado acumulado	Total, SGR Huila	% Ejecución Presupuesto
1.1. Evaluación organizacional y de cadena de valor (diagnóstico participativo, perfil de potencial de producto-mercado, cadena de valor y modelo de negocio	$ 192.000.000 $ 35.520.000 $ 24.105.315	$ 251.625.315	96,17%
1.2. Servicio de apoyo para la gestión jurídica y normativa de las organizaciones	$ 36.000.000 $4.788.000 $10.984.703	$ 51.772.703	43,42%
1.3. Servicio de apoyo en prácticas de buen gobierno	$ 75.000.000 $ 15.426.000 $ 19.223.226	$ 109.649.226	52,55%

CONTRATO N°	1541 DE 2022

Actividad	Valor ejecutado acumulado	Total, SGR Huila	% Ejecución Presupuesto
1.4. Servicio de apoyo en herramientas de gestión, servicios a los asociados y funcionamiento operativo de las organizaciones	$ 66.000.000 $ 12.221.000 $ 19.359.754	$ 97.580.754	46,77%
2.1. Servicio de apoyo para el fomento de la asociatividad (caja de herramientas)	$ 261.034.350 $ 36.626.527	$ 297.660.877	72,53%
2.2 Formación en economía solidaria como requisito para la conformación de cooperativas de segundo grado (caja de herramientas)	$ 8.499.156	$ 8.499.156	9,21%
2.3. Integración empresarial cooperativas de segundo nivel (Constitución de 15 cooperativas, 15 planes estratégicos)	$ 13.204.940	$ 13.204.940	11,78%
2.4. Implementación o mejora de la gestión contable, financiera, de cumplimiento normativo y administrativo de las organizaciones de productores participantes (contabilidad sistematizada).	$ 38.672.000 $ 16.263.036	$ 54.935.036	31,12%
2.5. Mejora de los procesos de comercialización de productos y/o servicios de Cooperativas de segundo grado (planes de negocios).	$ 15.362.472	$ 15.362.472	9,21%
2.6. Asistencia técnica a organizaciones de productores para acceder a fuentes de financiamiento e inversión (Encuentro Virtual).	$ 741.634	$ 741.634	9,21%
2.7. Mejora de procesos para la producción agrícola sostenible (tutoría especializada y digital a sistemas de gestión).	$ 26.698.927	$ 26.698.927	9,21%
2.8. Servicio de apoyo para el fomento de la asociatividad en cooperativas de segundo grado (caja de herramienta proyecto social educativo y empresarial PESEM) (Balance de activos y pasivos sociales)	$ 6.356.887	$ 6.356.887	9,21%
2.9. Asistencia Técnica para la promoción de productos y/o servicios, desarrollo de marca - branding según el mercado y procesos de mejoramiento en empaques o embalajes de producto (portafolios, diseños y registro de marcas).	$ 35.810.465	$ 35.810.465	9,21%
2.10. Diseño y funcionamiento de 15 páginas web para el relacionamiento empresarial y de comercialización soporte a 130 planes de marketing digital para organizaciones de base.	$ 30.195.215	$ 30.195.215	9,21%
2.11. Presentación de portafolios, intercambio de experiencias y relacionamiento comercial e interinstitucional y ruedas de negocios.	$ 4.820.640	$ 4.820.640	9,21%

Actividad	Valor ejecutado acumulado	Total, SGR Huila	% Ejecución Presupuesto
3.1 Diseño de estrategias de manejo ambiental para organizaciones de primer grado para una producción limpia y uso eficiente del agua	$ 50.093.023	$ 50.093.023	8,38%
3.2 Diseño e implementación de acciones del sistema de gestión ambiental para organizaciones de segundo nivel.	$ 7.946.109	$ 7.946.109	9,21%
3.3 Desarrollo e implementación de 15 herramienta digital para apropiación de conocimientos y acciones para la sostenibilidad	$ 11.521.858	$ 11.521.858	9,21%
3.4 Desarrollo de 130 software interactivo de formación agroindustrial para productores	$ 30.989.823	$ 30.989.823	9,21%
TOTAL	**$ 1.105.465.060**	**$ 1.105.465.060**	**27,38%**

9.2. INVERSIÓN Y BUEN MANEJO DEL PRIMER DESEMBOLSO

En la siguiente tabla se presenta el manejo de los recursos del pago anticipado con corte a Diciembre 9 del 2023.

CONTRATO N° 1541 DE 2022

Actividad	Valor de la actividad	Fuente de financiación	Valor por rubro	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10	Mes 11	Mes 12
1.1. Evaluación organizacional y de cadena de valor (diagnostico participativo, perfil de potencial de producto-mercado, cadena de valor y modelo de negocio	$ 249.619.456	SGR	212.342.029	10.368.000	24.895.680	24.895.680	24.924.480	24.895.680	24.895.680	24.895.680	24.912.960	24.913.636	909.816	909.816	924.927
		SGR	39.283.276	2.379.128	166.975	4.317.379	4.994.139	5.220.378	6.793.567	4.794.567	4.085.658	6.357.084	0	0	171.112
1.2. Servicio de apoyo para la gestion juridica y normativa de las organizaciones	$ 76.401.094	SGR	43.628.266	3.888.000	336.264	335.880	346.680	335.880	335.880	6.335.880	6.353.010	6.331.560	6.341.182	6.341.182	6.346.848
		SGR	8.144.437	1.710.720	147.965	147.965	152.539	147.787	147.787	479.787	2.531.148	565.886	548.120	474.120	750.613
1.3. Servicio de apoyo en practicas de buen gobierno	$ 123.953.390	SGR	90.256.528	7.776.000	672.567	672.566	3.693.360	3.671.760	3.671.760	9.671.760	12.705.213	9.693.120	12.682.363	12.682.363	12.693.696
		SGR	19.392.696	2.021.760	174.867	174.867	180.361	1.636.658	1.780.658	1.436.658	3.718.267	2.444.411	1.883.414	1.157.416	2.749.361
1.4. Servicio de apoyo en herramientas de gestion, servicios a los asociados y funcionamiento operativo de las organizaciones	$ 108.345.916	SGR	81.256.530	7.776.000	672.567	672.566	693.696	671.760	671.760	6.671.760	12.704.877	12.693.120	12.682.363	12.682.365	12.693.696
		SGR	16.324.224	2.021.760	174.867	174.867	180.361	174.867	174.658	682.658	3.311.584	2.506.411	2.131.414	2.093.416	2.717.361
2.1. Servicio de apoyo para el fomento de la asociatividad (caja de herramientas)	$ 299.954.292	SGR	297.660.677	18.882.402	1.666.692	1.666.690	1.719.051	1.666.690	1.666.690	1.664.891	1.742.805	88.944.588	113.613.596	11.219.215	52.307.767
2.2 Formacion en economia solidaria como requisito para la conformación de cooperativas de segundo grado (caja de herramientas)	$ 27.462.444	SGR	8.499.156	4.331.880	374.676	374.675	386.446	374.675	374.675	374.676	391.328	389.413	380.133	380.133	386.446
		Asocooph	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3. Integracion empresarial cooperativas de segundo nivel (Constitucion de 15 cooperativas, 15 planes estrategicos)	$ 32.666.216	SGR	13.204.940	5.265.000	455.364	455.363	469.690	455.363	455.363	455.363	350.622	2.448.986	1.462.017	462.017	469.690
		Asocooph	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.4. Implementacion o mejora de la gestion contable, financiera, de cumplimiento normativo y administrativo de las organizaciones de productores participantes (contabilidad sistematizada).	$ 23.912.513	SGR	50.961.982	6.640.440	541.790	541.790	558.811	541.790	541.790	541.750	550.919	172.688	19.881.682	10.223.681	10.224.811
		SGR	3.972.054	2.029.925	175.148	175.147	180.650	175.147	175.147	175.147	178.099	172.596	177.699	177.699	180.652
2.5. Mejora de los procesos de comercialización de productos y/o servicios de Cooperativas de segundo grado (planes de negocios).	$ 22.622.755	SGR	15.362.472	7.830.000	677.238	677.237	698.513	677.237	677.237	677.237	688.643	686.413	687.102	687.102	698.513
		Asocooph	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.6. Asistencia tecnica a organizaciones de productores para acceder a fuentes de financiamiento e inversion (Encuentro Virtual).	$ 674.743	SGR	741.634	378.000	32.694	32.694	33.721	32.694	32.694	32.694	34.164	32.218	33.170	33.170	33.721
2.7. Mejora de procesos para la producción agricola sostenible (tutoria especializada y digital a sistemas de gestión).	$ 24.290.823	SGR	26.698.927	13.608.000	1.176.993	1.176.991	1.213.968	1.176.991	1.176.991	1.176.991	1.229.916	1.159.846	1.194.136	1.194.136	1.213.968
2.8. Servicio de apoyo para el fomento de la asociatividad en cooperativas de segundo grado (caja de herramienta proyecto social educativo y empresarial PESEM) (Balance de activos y pasivos sociales)	$ 5.783.529	SGR	6.356.867	3.240.000	280.236	280.236	289.040	280.236	280.236	280.236	292.837	276.154	284.318	284.318	289.040
		Asocooph	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.9. Asistencia Tecnica para la promoción de productos y/o servicios, desarrollo de marca - branding segun el mercado y procesos de mejoramiento en empaques o embalajes de producto (portafolios, diseños y registro de marcas).	$ 32.580.549	SGR	30.724.956	15.660.000	1.354.476	1.354.474	1.397.026	1.354.474	1.354.474	1.354.474	1.415.380	1.334.744	1.374.264	1.374.264	1.397.026
		SGR	5.085.509	2.592.000	224.189	224.189	231.232	224.189	224.189	224.189	234.269	220.923	227.454	227.454	231.232
2.10. Diseño y funcionamiento de 15 paginas web para el relacionamiento empresarial y de comercialización soporte a 130 planes de marketing digital para organizaciones de base	$ 27.471.764	SGR	9.535.331	4.860.000	420.354	420.354	433.560	420.354	420.354	420.354	439.256	414.231	426.477	426.477	433.560
		SGR	20.659.584	10.530.000	910.768	910.767	939.380	910.767	910.767	910.767	951.720	897.500	924.034	924.034	939.380
		Asocooph	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.11. Presentación de portafolios, intercambio de expectancias y relacionamiento comercial e interinstitucional y ruedas de negocios.	$ 4.385.843	SGR	3.973.053	2.029.924	175.148	175.147	180.650	175.147	175.147	175.147	178.099	172.596	177.699	177.699	180.650
		SGR	847.587	433.051	37.365	37.365	38.539	37.365	37.365	37.365	37.994	36.821	37.909	37.909	38.539
3.1 Diseño de estrategias de manejo ambiental para organizaciones de primer grado para una produccion limpia y uso eficiente del agua	$ 46.606.416	SGR	50.093.023	26.080.000	2.428.715	2.428.712	2.505.013	2.428.712	2.428.712	2.428.712	1.405.912	839.521	1.532.457	981.594	2.505.013
3.2 Diseño e implementación de acciones del sistema de gestión ambiental para organizaciones de segundo nivel.	$ 7.229.411	SGR	7.946.109	4.050.000	350.295	350.295	361.300	350.295	350.295	350.295	366.046	345.192	355.398	355.398	361.300
3.3 Desarrollo e implementación de 15 herramienta digital para apropiación de conocimientos y acciones para la sostenibilidad	$ 10.482.647	SGR	11.521.858	5.672.500	507.928	507.928	523.885	507.928	507.928	507.928	530.767	500.529	515.326	515.326	523.885
3.4 Desarrollo de 130 software interactivo de formacion agroindustrial para productores	$ 26.794.703	SGR	30.988.823	15.795.000	1.366.152	1.366.150	1.409.070	1.366.150	1.366.150	1.366.150	27.581	1.346.250	1.386.050	2.786.050	1.409.070
	$ 1.151.259.506		$ 1.105.465.060	190.049.500	40.398.013	44.547.994	46.725.160	49.913.994	51.627.994	68.096.996	81.369.314	167.056.429	181.949.465	68.848.299	112.871.875

TABLA DE AVANCE TÉCNICO ACUMULADO CON CORTE A 8 DE DICIEMBRE DEL 2023

Actividad MGA	Subactividades	porcentaje ejecutado acumulado Proyecto
1.1. Evaluación organizacional y de cadena de valor (diagnóstico participativo, perfil de potencial de producto-mercado, cadena de valor y modelo de negocio	Evaluación organizacional y de cadena de valor (diagnóstico participativo, perfil de potencial de producto-mercado, cadena de valor y modelo de negocio	6,2322
	Evaluación organizacional y de cadena de valor (diagnóico participativo, perfil de potencial de producto-mercado, cadena de valor y modelo de negocio (Desplazamiento del personal operativo a los municipios Dpto.del Huila)	
	Actividades relacionadas con la administración del Proyecto	
1.2. Servicio de apoyo para la gestión juridica y normativa de las organizaciones	Servicio de apoyo para la gestión jurídica y normativa de las organizaciones	1,2823
	Servicio de apoyo para la gestión jurídica y normativa de las organizaciones	
	Actividades relacionadas con la administración del Proyecto	
1.3. Servicio de apoyo en prácticas de buen gobierno	Servicio de apoyo en prácticas de buen gobierno	2,7157
	Servicio de apoyo en prácticas de buen gobierno	
	Actividades relacionadas con la administración del Proyecto	
1.4. Servicio de apoyo en herramientas de gestión, servicios a los asociados y funcionamiento operativo de las organizaciones	Servicio de apoyo en herramientas de gestión, servicios a los asociados y funcionamiento operativo de las organizaciones	2,4168
	Servicio de apoyo en herramientas de gestión, servicios a los asociados y funcionamiento operativo de las organizaciones	
	Actividades relacionadas con la administración del Proyecto	
2.1. Servicio de apoyo para el fomento de la asociatividad (caja de herramientas)	Servicio de apoyo para el fomento de la asociatividad (caja de herramientas)	7,3723
	Actividades relacionadas con la administración del Proyecto	
2.2 Formación en economía solidaria como requisito para la conformación de cooperativas de segundo grado (caja de herramientas)	Actividades relacionadas con la administración del Proyecto	0,2105
2.3. Integración empresarial cooperativas de segundo nivel (Constitución de 15 cooperativas, 15 planes estrategicos)	Actividades relacionadas con la administración del Proyecto	0,3271

2.4. Implementación o mejora de la gestión contable, financiera, de cumplimiento normativo y administrativo de las organizaciones de productores participantes (contabilidad sistematizada).	Implementación o mejora de la gestión contable, financiera, de cumplimiento normativo y administrativo de las organizaciones de productores participantes (contabilidad sistematizada).	1,3606
	Actividades relacionadas con la administración del Proyecto	
2.5. Mejora de los procesos de comercialización de productos y/o servicios de Cooperativas de segundo grado (planes de negocios).	Actividades relacionadas con la administración del Proyecto	0,3805
2.6. Asistencia técnica a organizaciones de productores para acceder a fuentes de financiamiento e inversión (Encuentro Virtual).	Actividades relacionadas con la administración del Proyecto	0,0184
2.7. Mejora de procesos para la producción agrícola sostenible (tutoría especializada y digital a sistemas de gestión).	Actividades relacionadas con la administración del Proyecto	0,6613
2.8. Servicio de apoyo para el fomento de la asociatividad en cooperativas de segundo grado (caja de herramienta proyecto social educativo y empresarial PESEM) (Balance de activos y pasivos sociales)	Actividades relacionadas con la administración del Proyecto	0,1574
2.9. Asistencia Técnica para la promoción de productos y/o servicios, desarrollo de marca - branding según el mercado y procesos de mejoramiento en empaques o embalajes de producto (portafolios, diseños y registro de marcas).	Actividades relacionadas con la administración del Proyecto	0,8869
2.10. Diseño y funcionamiento de 15 páginas web para el relacionamiento empresarial y de comercialización soporte a 130 planes de marketing digital para organizaciones de base.	Actividades relacionadas con la administración del Proyecto	0,7479
2.11. Presentación de portafolios, intercambio de experiencias y relacionamiento comercial e interinstitucional y ruedas de negocios.	Actividades relacionadas con la administración del Proyecto	0,1194
3.1 Diseño de estrategias de manejo ambiental para organizaciones de primer grado para una producción limpia y uso eficiente del agua	Actividades relacionadas con la administración del Proyecto	1,2407
3.2 Diseño e implementación de acciones del sistema de gestión ambiental para organizaciones de segundo nivel.	Actividades relacionadas con la administración del Proyecto	0,1968
3.3 Desarrollo e implementación de 15 herramienta digital para apropiación de conocimientos y acciones para la sostenibilidad	Actividades relacionadas con la administración del Proyecto	0,2854
3.4 Desarrollo de 130 software interactivo de formación agroindustrial para productores	Actividades relacionadas con la administración del Proyecto	0,7675
Total		27,3797

8.1COMITÉS TECNICOS

MES COMITÉ	INTEGRANTES	TEMAS ABORDADOS
SEPTIEMBRE DE 2023	DEPARTAMENTO DEL HUILA – SECRETARIA DE AGRICULTURA Y MINERÍA ASOCIACIÓN DE COOPERATIVAS Y EMPRESAS SOLIDARIAS DEL HUILA – ASOCOOPH INTERVENTORÍA PROYECTO	PRESENTACION DE RESULTADOS ACTIVIDADES TRIMESTRALES – METODOLOGÍA DEL 2.1 AL 2.8
OCTUBRE DE 2023	DEPARTAMENTO DEL HUILA – SECRETARIA DE AGRICULTURA Y MINERÍA ASOCIACIÓN DE COOPERATIVAS Y EMPRESAS SOLIDARIAS DEL HUILA – ASOCOOPH INTERVENTORÍA PROYECTO	PRESENTACION DE RESULTADOS ACTIVIDADES TRIMESTRALES – METODOLOGÍA DEL 2.1 AL 2.8
NOVIEMBRE DE 2023	DEPARTAMENTO DEL HUILA – SECRETARIA DE AGRICULTURA Y MINERÍA ASOCIACIÓN DE COOPERATIVAS Y EMPRESAS SOLIDARIAS DEL HUILA – ASOCOOPH INTERVENTORÍA PROYECTO	PRESENTACION DE RESULTADOS DE ACTIVIDADDES – PROPUESTA DE CONFORMACION Y/O FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONES SEGUNDO NIVEL

9. ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO POR PARTE DE LA INTERVENTORIA

- Se remitió la información correspondiente al los meses de Septiembre,Octubre y Noviembre para ser reportada en la plataforma del GESPROY, dicha información se entrega vía mail al profesional Milton Rojas de la Secretaria de Agricultura. **ver anexo información remitida para gesproy**

- Se generaron los pagos correspondientes a la seguridad social del personal de Interventoría. Ver anexo **soportes de pago seguridad social**

CONTRATO N°	1541 DE 2022

- Se llevó a cabo el proceso de revisión del informe del operador correspondiente al cuarto trimestre del 2023. **ver anexo - informe trimestral .**
- Se reviso y conceptuó sobre informe para segundo desembolso ver anexo informe elaborado
- Se generó comunicación permanente con el operador del proyecto **.ver anexo - mail enviados y recibidos**
- Se solicitó al operador la entrega del cronogramas mensuales **.ver anexo**
- Se participó en la realización de comités técnicos **ver anexo soporte**
- Se desarrollaron jornadas de trabajo con el equipo de Asocooph para dar orientación a la ejecución del convenio ver anexo soporte

10. OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

- El proyecto se viene ejecutando de manera normal y acorde a lo establecido en el plan operativo y en la MGA.
- El AVANCE TECNICO Acumulado a Noviembre del 2023 fue del %27,37
- El AVANCE FINANCIERO acumulado A noviembre del 2023 es de $1.105.465.060 que corresponde al 27,37%
- La ejecución financiera del trimestre fue de $363.669.653
- La ejecución técnica del trimestre fue de 9.0068%
- El valor del pago anticipado desembolsado por parte de la gobernación al proyecto corresponde a $1.143.489.506
- Se viene reportando de manera mensual, el avance financiero a la plataforma del Gesproy.
- Se recibe por parte de esta interventoría de manera mensual el avance tanto técnico como financiero por parte del operador para los correspondiente revisión, análisis y validación.
- Se reviso y conceptuó el informe con corte a octubre del 2023, el cual permitió llevar a cabo el desembolso que correspondía después de haberse demostrado una ejecución financiera del mas del 80% del recurso entregado a la firma del convenio.

Jesús Albeiro Caicedo Rincón
Interventor

INFORMACION REMITIDA PARA PLATAFORMA GESPROY

MENSUAL

SEPTIEMBRE-OCTUBRE Y NOVIEMBRE

Gmail

albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>

gesproy septiembre convenio asocooph

1 mensaje

albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com> 5 de octubre de 2023, 12:35 p.m.
Para: jose milton rojas ossa <rojasossajosemilton@gmail.com>

conla respectiva revisión y aprobación de la interventoría se remite informe gesproy mes septiembre del convenio asocooph

informefinanciero_gesproy_plantillaparareportarejecucion.zip
96K

Gmail

albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>

gesproy mes de octubre 2023-proyecto esquemas

1 mensaje

albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com> 10 de noviembre de 2023, 9:05 a.m.
Para: jose milton rojas ossa <rojasossajosemilton@gmail.com>

Buen día
Con la respectiva revisión y aprobación de la interventoría se remite información para plataforma gesproy del mes de octubre del 2023 proyecto esquemas asociativos .

atentamente
Jesús Albeiro Caicedo RIncon

PLANTILLA NUEVA PARA REPORTAR EJECUCION ASOCIATIVIDAD OCTUBRE.xlsx
15K

Gmail

albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>

GESPROY MES DE NOVIEMBRE CONVENIO ASOCOOPH

1 mensaje

albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com> 7 de diciembre de 2023, 8:29 a.m.
Para: jose milton rojas ossa <rojasossajosemilton@gmail.com>

Buen día
Con la respectiva revisión de la interventoría se envía información correspondiente al mes de Noviembre para plataforma gesproy, convenio asocooph.

Interventoría

PLANTILLA NUEVA PARA REPORTAR EJECUCION ASOCIATIVIDAD NOVIEMBRE.xlsx
15K

albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>

gesproy noviembre 2023

1 mensaje

albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com> 11 de diciembre de 2023, 10:05 a.m.
Para: Fundacion Vision Salud <proyectotipo@funvisionsalud.org>

Buenos días
Con la respectiva verificación y aprobación por parte de la interventoría se remite gesproy correspondiente del mes de noviembre del 2023 correspondiente al proyecto tipo de empoderamiento de la mujer Huilense.

Jesús Albeiro Caicedo RIncon
Interventoría

GESPROY DEL PERIODO DEL 01 DE NOVIEMBRE HASTA EL 30 DE NOVIEMBRE DE 2023 - INTERVENTARIA (1).xlsx
36K

DEPARTAMENTO DEL HUILA - SECRETARIA DE AGRICULTURA Y MINERÍA - ASOCIACIÓN DE COOPERATIVAS Y EMPRESAS SOLIDARIAS DEL HUILA ASOCOOPH

INFORME FINANCIERO MENSUAL

Periodo de Ejecución Reportado

PROYECTO: Fortalecimiento de los esquemas organizacionales asociativos y cooperativos que permitan el mejoramiento de la productividad y competitividad del sector agropecuario en el Departamento del Huila
CONVENIO DE ASOCIACION No.06 DE 2022

Desde 09/12/2022

ENTIDAD EJECUTORA: Asociación de Cooperativas y Empresas Solidarias del Huila ASOCOOPH

Hasta 30/09/2023

Actividad	Subactividad	Valor actividad	Concepto de la ejecucion	Valor ejecutado	Total SGR Huila	Contrapartida / ASOCOOPH	Total Proyecto	Ejecución Presupuesto
1.1. Evaluación organizacional y de cadena de valor (diagnóstico participativo, perfil de potencial de producto-mercado, cadena de valor y modelo de negocio	Evaluación organizacional y de cadena de valor (diagnóstico participativo, perfil de potencial de producto-mercado, cadena de valor y modelo de negocio	$ 261.646.000	Talento Humano personal Operativo	$ 192.000.000	$ 249.619.458	$ 0	$ 261.646.000	95,40%
	Evaluación organizacional y de cadena de valor (diagnóstico participativo, perfil de potencial de producto-mercado, cadena de valor y modelo de negocio		Apoyo económico desplazamiento del personal operativo a los municipios del Dpto. Huila	$ 35.520.000				
	Actividades relacionadas con la administracion del Proyecto		Costos Indirectos	$ 22.099.458				
1.2. Servicio de apoyo para la gestión juridica y normativa de las organizaciones	Servicio de apoyo para la gestión juridica y normativa de las organizaciones	$ 119.232.000	Talento Humano personal Operativo	$ 24.000.000	$ 37.859.940	$ 0	$ 119.232.000	31,75%
	Servicio de apoyo para la gestión juridica y normativa de las organizaciones		Apoyo económico desplazamiento del personal operativo a los municipios del Dpto. Huila	$ 3.866.000				
	Actividades relacionadas con la administración del Proyecto		Costos Indirectos	$ 9.993.940				
1.3. Servicio de apoyo en prácticas de buen gobierno	Servicio de apoyo en prácticas de buen gobierno	$ 208.656.000	Talento Humano personal Operativo	$ 51.000.000	$ 80.326.390	$ 0	$ 208.656.000	38,50%
	Servicio de apoyo en prácticas de buen gobierno		Apoyo económico desplazamiento del personal operativo a los municipios del Dpto. Huila	$ 11.837.000				
	Actividades relacionadas con la administración del Proyecto		Costos Indirectos	$ 17.489.390				
1.4. Servicio de apoyo en herramientas de gestión, servicios a los asociados y funcionamiento operativo de las organizaciones	Servicio de apoyo en herramientas de gestión, servicios a los asociados y funcionamiento operativo de las organizaciones	$ 208.656.000	Talento Humano personal Operativo	$ 42.000.000	$ 67.393.916	$ 0	$ 208.656.000	32,30%
	Servicio de apoyo en herramientas de gestión, servicios a los asociados y funcionamiento operativo de las organizaciones		Apoyo económico desplazamiento del personal operativo a los municipios del Dpto. Huila	$ 7.768.000				
	Actividades relacionadas con la administración del Proyecto		Costos Indirectos	$ 17.625.916				
2.1. Servicio de apoyo para el fomento de la asociatividad (caja de herramientas)	Servicio de apoyo para el fomento de la asociatividad (caja de herramientas)	$ 410.374.188	Servicio de apoyo para el fomento de la asociatividad (caja de herramientas)	$ 201.402.370	$ 234.133.895	$ 0	$ 410.374.188	57,05%
	Actividades relacionadas con la administración del Proyecto		Costos Indirectos	$ 32.731.525				
2.2 Formación en economía solidaria como requisito para la conformación de cooperativas de segundo grado (caja de herramientas)	Actividades relacionadas con la administración del Proyecto	$ 92.253.000	Costos Indirectos	$ 7.732.577	$ 7.732.577	$ 0	$ 92.253.000	8,38%
2.3. Integración empresarial cooperativas de segundo nivel (Constitución de 15 cooperativas, 15 planes estrategicos)	Actividades relacionadas con la administración del Proyecto	$ 112.125.000	Costos Indirectos	$ 12.273.233	$ 12.273.233	$ 0	$ 112.125.000	10,95%
2.4. Implementación o mejora de la gestión contable, financiera, de cumplimiento normativo y administrativo de las organizaciones de productores participantes (contabilidad sistematizada).	Implementación o mejora de la gestión contable, financiera, de cumplimiento normativo y administrativo de las organizaciones de productores participantes (contabilidad sistematizada). Servicio en la gestión contable	$ 176.525.000	Implementación o mejora de la gestión contable, financiera, de cumplimiento normativo y administrativo de las organizaciones de productores participantes (contabilidad sistematizada). Servicio en la gestión contable	$ 19.332.000	$ 34.128.195	$ 0	$ 176.525.000	19,33%
	Actividades relacionadas con la administración del Proyecto		Costos Indirectos	$ 14.796.195				
2.5. Mejora de los procesos de comercialización de productos y/o servicios de Cooperativas de segundo grado (planes de negocios).	Actividades relacionadas con la administración del Proyecto	$ 166.750.000	Costos Indirectos	$ 13.976.857	$ 13.976.857	$ 0	$ 166.750.000	8,38%
2.6. Asistencia técnica a organizaciones de productores para acceder a fuentes de financiamiento e inversión (Encuentro Virtual).	Actividades relacionadas con la administración del Proyecto	$ 8.050.000	Costos Indirectos	$ 674.743	$ 674.743	$ 0	$ 8.050.000	8,38%
2.7. Mejora de procesos para la producción agricola sostenible (tutoria especializada y digital a sistemas de gestión).	Actividades relacionadas con la administración del Proyecto	$ 289.800.000	Costos Indirectos	$ 24.290.823	$ 24.290.823	$ 0	$ 289.800.000	8,38%
2.8. Servcio de apoyo para el fomento de la asociatividad en cooperativas de segundo grado (caja de herramienta proyecto social educativo y empresarial PESEM) (Balance de activos y pasivos sociales)	Actividades relacionadas con la administración del Proyecto	$ 69.000.000	Costos Indirectos	$ 5.783.529	$ 5.783.529	$ 0	$ 69.000.000	8,38%
2.9. Asistencia Técnica para la promoción de productos y/o servicios, desarrollo de marca - branding según el mercado y procesos de mejoramiento en empaques o embalajes de producto (portafolios, diseños y registro de marcas).	Actividades relacionadas con la administración del Proyecto	$ 388.700.000	Costos Indirectos	$ 32.580.549	$ 32.580.549	$ 0	$ 388.700.000	8,38%
2.10. Diseño y funcionamiennto de 15 páginas web para el relacionamiento empresarial y de comercialización soporte a 130 planes de marketing digital para organizaciones de base.	Actividades relacionadas con la administración del Proyecto	$ 327.750.000	Costos Indirectos	$ 27.471.764	$ 27.471.764	$ 0	$ 327.750.000	8,38%
2.11. Presentación de portafolios, intercambio de experiencias y relacionamiento comercial e interinstitucional y ruedas de negocios.	Actividades relacionadas con la administración del Proyecto	$ 52.325.000	Costos Indirectos	$ 4.385.843	$ 4.385.843	$ 0	$ 52.325.000	8,38%
3.1 Diseño de estrategias de manejo ambiental para organizaciones de primer grado para una produccion limpia y uso eficiente del agua	Actividades relacionadas con la administración del Proyecto	$ 598.000.000	Costos Indirectos	$ 46.606.416	$ 46.606.416	$ 0	$ 598.000.000	7,79%
3.2 Diseño e implementación de acciones del sitema de gestión ambiental para organizaciones de segundo nivel.	Actividades relacionadas con la administración del Proyecto	$ 86.250.000	Costos Indirectos	$ 7.229.411	$ 7.229.411	$ 0	$ 86.250.000	8,38%
3.3 Desarrollo e implementación de 15 herramienta digital para apropiación de conocimientos y acciones para la sostenibilidad	Actividades relacionadas con la administración del Proyecto	$ 125.062.500	Costos Indirectos	$ 10.482.647	$ 10.482.647	$ 0	$ 125.062.500	8,38%
3.4 Desarrollo de 130 software interactivo de formación agroindustrial para productores	Actividades relacionadas con la administración del Proyecto	$ 336.375.000	Costos Indirectos	$ 26.794.703	$ 26.794.703	$ 0	$ 336.375.000	7,97%
TOTAL		$ 4.037.531.688		$ 923.744.889	$ 923.744.889	$ 0	$ 4.037.531.688	22,88%

PRODUCTO_MGA	ACTIVIDAD_MGA
[2670012] Servicio de apoyo para el fomento de la asociatividad (Producto principal del proyecto)	[9007354] Servicio de apoyo para el fomento de la asociatividad y la gestión empresarial para 145 organizaciones de productores rurales.
[2670012] Servicio de apoyo para el fomento de la asociatividad (Producto principal del proyecto)	[9007361] Desarrollo e implementación de un instrumento digital para apropiación del conocimiento y acciones para la sostenibilidad.
[2670012] Servicio de apoyo para el fomento de la asociatividad (Producto principal del proyecto)	[9007353] Servicio de apoyo en herramientas de gestión, servicios a los asociados y funcionamiento operativo de las organizaciones.
[2670013] Servicio de asesoría para el fortalecimiento de la asociatividad	[9007364] Aplicación de técnicas para el mejoramiento de procesos de producción agrícola sostenible.
[2670012] Servicio de apoyo para el fomento de la asociatividad (Producto principal del proyecto)	[9007355] Formación en economía solidaria, como requisito para la conformación de Cooperativas de segundo grado.
[2670013] Servicio de asesoría para el fortalecimiento de la asociatividad	[9007367] Diseño de estrategias de manejo ambiental para 130 organizaciones de primer grado para una producción mas limpia y uso eficiente del recurso hídrico.
[2670013] Servicio de asesoría para el fortalecimiento de la asociatividad	[9007365] Asistencia técnica para la promoción de productos y/o servicios, desarrollo de marca branding según el mercado y proceso de mejoramiento de empaque y embalaje de productos.
[2670013] Servicio de asesoría para el fortalecimiento de la asociatividad	[9007363] Asistencia técnica a organizaciones de productores para acceder a fuentes de financiaciamiento e inversión
[2670013] Servicio de asesoría para el fortalecimiento de la asociatividad	[9007369] Desarrollo de una herramienta digital de formación agroindustrial para productores.
[2670012] Servicio de apoyo para el fomento de la asociatividad (Producto principal del proyecto)	[9007356] Integración empresarial cooperativa de segundo nivel.
[2670012] Servicio de apoyo para el fomento de la asociatividad (Producto principal del proyecto)	[9007360] Diseño y transferencia de aplicativo web para vinculación de organizaciones de productores, con relacionamiento empresarial y comercialización, con procesos de marketing digital.
[2670012] Servicio de apoyo para el fomento de la asociatividad (Producto principal del proyecto)	[9007351] Servicio de apoyo para la gestión jurídica y normativa de 145 organizaciones de productores.
[2670012] Servicio de apoyo para el fomento de la asociatividad (Producto principal del proyecto)	[9007358] Mejoramiento de los procesos de comercialización de productos y/o servicios de 15 cooperativas de segundo grado
[2670012] Servicio de apoyo para el fomento de la asociatividad (Producto principal del proyecto)	[9007352] Servicio de apoyo en practicas de buen gobierno para 145 organizaciones.
[2670012] Servicio de apoyo para el fomento de la asociatividad (Producto principal del proyecto)	[9007350] Evaluación organizacional, de cadena de valor y modelo de negocio a 130 organizaciones.
[2670013] Servicio de asesoría para el fortalecimiento de la asociatividad	[9007368] Diseño e implementación de acciones del sistema de gestión ambiental para organizaciones de segundo nivel.
[2670013] Servicio de asesoría para el fortalecimiento de la asociatividad	[9007366] Elaboración y presentación de portafolios, intercambio de experiencias, relacionamiento comercial e interinstitucional y ruedas de negocios.
[2670012] Servicio de apoyo para el fomento de la asociatividad (Producto principal del proyecto)	[9007362] Interventoría técnica, administrativa, financiera y legal a la ejecución del proyecto.
[2670012] Servicio de apoyo para el fomento de la asociatividad (Producto principal del proyecto)	[9007357] Mejoramiento de la gestión contable, financiera y administrativa de 145 organizaciones de productores.
[2670012] Servicio de apoyo para el fomento de la asociatividad (Producto principal del proyecto)	[9007359] Servicio de apoyo para el fomento de la asociatividad y el fortalecimiento de los activos sociales en 15 cooperativas de segundo grado.

ACTIVIDAD	VALOR CONTRATADO	dic-22	ene-23	feb-23	mar-23
[2609417] Servicio de apoyo para el fomento de la asociatividad y la gestión empresarial para 145 organizaciones de productores rurales.	410374188	18882402	1666692	1666690	1719051
[2609424] Desarrollo e implementación de un instrumento digital para apropiación del conocimiento y acciones para la sostenibilidad.	125062500	5872500	507928	507928	523885
[2609416] Servicio de apoyo en herramientas de gestión, servicios a los asociados y funcionamiento operativo de las organizaciones.	208656000	9797760	847434	847433	874057
[2609427] Aplicación de técnicas para el mejoramiento de procesos de producción agrícola sostenible.	289800000	13608000	1176993	1176991	1213968
[2609418] Formación en economía solidaria, como requisito para la conformación de Cooperativas de segundo grado.	52253000	4331880	374676	374675	386446
[2609430] Diseño de estrategias de manejo ambiental para 130 organizaciones de primer grado para una producción mas limpia y uso eficiente del recurso hídrico.	598000000	28080000	2428715	2428712	2505013
[2609428] Asistencia técnica para la promoción de productos y/o servicios, desarrollo de marca branding según el mercado y proceso de mejoramiento de empaque y embalaje de productos.	388700000	18252000	1578665	1578663	1628258
[2609426] Asistencia técnica a organizaciones de productores para acceder a fuentes de financiaciamiento e inversión	8050000	378000	32694	32694	33721
[2609432] Desarrollo de una herramienta digital de formación agroindustrial para productores.	336375000	15795000	1366152	1366150	1409070
[2609419] Integración empresarial cooperativa de segundo nivel.	62125000	5265000	455384	455383	469690
[2609423] Diseño y transferencia de aplicativo web para vinculación de organizaciones de productores, con relacionamiento empresarial y comercialización, con procesos de marketing digital.	287750000	15390000	1331122	1331121	1372940
[2609414] Servicio de apoyo para la gestión jurídica y normativa de 145 organizaciones de productores.	119232000	5598720	484249	483845	499219
[2609421] Mejoramiento de los procesos de comercialización de productos y/o servicios de 15 cooperativas de segundo grado	116750000	7830000	677238	677237	698513
[2609415] Servicio de apoyo en practicas de buen gobierno para 145 organizaciones.	208656000	9797760	847434	847433	3873721
[2609413] Evaluación organizacional, de cadena de valor y modelo de negocio a 130 organizaciones.	261648000	12747138	25062655	29213059	29918618
[2609431] Diseño e implementación de acciones del sistema de gestión ambiental para organizaciones de segundo nivel.	86250000	4050000	350295	350295	361300
[2609429] Elaboración y presentación de portafolios, intercambio de experiencias, relacionamiento comercial e interinstitucional y ruedas de negocios.	52325000	2462975	212513	212512	219189
[2609425] Interventoría técnica, administrativa, financiera y legal a la ejecución del proyecto.	280980984	11707541	11707541	11707541	11707541
[2609420] Mejoramiento de la gestión contable, financiera y administrativa de 145 organizaciones de productores.	176525000	8670365	716938	716937	739461
[2609422] Servicio de apoyo para el fomento de la asociatividad y el fortalecimiento de los activos sociales en 15 cooperativas de segundo grado.	49000000	3240000	280236	280236	289040

abr-23	may-23	jun-23	jul-23	ago-23	sep-23
1666690	1666690	1664691	1742805	89844588	113613596
507928	507928	507928	530767	500529	515326
846627	846418	7334418	16016461	15169531	14813777
1176991	1176991	1176991	1229916	1159846	1194136
374675	374675	374676	391328	369413	380133
2428712	2428712	2428712	1405912	839521	1632407
1578663	1578663	1578663	1649649	1555667	1601658
32694	32694	32694	34164	32218	33170
1366150	1366150	1366150	27581	1346250	1386050
455383	455383	455383	350622	2448988	1462017
1331121	1331121	1331121	1390976	1311731	1350511
483667	483667	6815667	8884158	7237446	6889302
677237	677237	677237	688643	686413	687102
5308418	5452418	11102418	16423480	12107531	14565777
30119058	31689267	29690267	28998858	31270720	909818
350295	350295	350295	366046	345192	355398
212512	212512	212512	216093	209417	215608
11707541	11707541	11707541	11707541	11707541	11707541
716937	716937	716937	729018	345284	20059381
280236	280236	280236	292837	276154	284318

DEPARTAMENTO DEL HUILA - SECRETARIA DE AGRICULTURA Y MINERÍA - ASOCIACIÓN DE COOPERATIVAS Y EMPRESAS SOLIDARIAS DEL HUILA ASOCOOPH

INFORME FINANCIERO MENSUAL

Periodo de Ejecución Reportado

PROYECTO: Fortalecimiento de los esquemas organizacionales asociativos y cooperativos que permitan el mejoramiento de la productividad y competitividad del sector agropecuario en el Departamento del Huila
CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.06 DE 2022

Desde 01/10/2023

ENTIDAD EJECUTORA: Asociación de Cooperativas y Empresas Solidarias del Huila ASOCOOPH

Hasta 31/10/2023

Actividad	Subactividad	Valor actividad	Concepto de la ejecucion	Valor ejecutado	Total SGR Huila	Contrapartida / ASOCOOPH	Total Proyecto	Ejecución Presupuesto
1.1. Evaluación organizacional y de cadena de valor (diagnóstico participativo, perfil de potencial de producto-mercado, cadena de valor y modelo de negocio	Evaluación organizacional y de cadena de valor (diagnóstico participativo, perfil de potencial de producto-mercado, cadena de valor y modelo de negocio	$ 261.648.000	Talento Humano personal Operativo	$ 0	$ 909.818	$ 0	$ 261.648.000	0,35%
	Evaluación organizacional y de cadena de valor (diagnóstico participativo, perfil de potencial de producto-mercado, cadena de valor y modelo de negocio		Apoyo económico desplazamiento del personal operativo a los municipios del Dpto. Huila	$ 0				
	Actividades relacionadas con la administración del Proyecto		Costos Indirectos	$ 909.818				
1.2. Servicio de apoyo para la gestión jurídica y normativa de las organizaciones	Servicio de apoyo para la gestión jurídica y normativa de las organizaciones	$ 119.232.000	Talento Humano personal Operativo	$ 6.000.000	$ 6.815.302	$ 0	$ 119.232.000	5,72%
	Servicio de apoyo para la gestión jurídica y normativa de las organizaciones		Apoyo económico desplazamiento del personal operativo a los	$ 324.000				
	Actividades relacionadas con la administración del Proyecto		Costos Indirectos	$ 491.302				
1.3. Servicio de apoyo en prácticas de buen gobierno	Servicio de apoyo en prácticas de buen gobierno	$ 208.656.000	Talento Humano personal Operativo	$ 12.000.000	$ 13.879.779	$ 0	$ 208.656.000	6,65%
	Servicio de apoyo en prácticas de buen gobierno		Apoyo económico desplazamiento a los municipios del Dpto. Huila	$ 1.020.000				
	Actividades relacionadas con la administración del Proyecto		Costos Indirectos	$ 859.779				
1.4. Servicio de apoyo en herramientas de gestión, servicios a los asociados y funcionamiento operativo de las organizaciones	Servicio de apoyo en herramientas de gestión, servicios a los asociados y funcionamiento operativo de las organizaciones	$ 208.656.000	Talento Humano personal Operativo	$ 12.000.000	$ 14.775.781	$ 0	$ 208.656.000	7,08%
	Servicio de apoyo en herramientas de gestión, servicios a los asociados y funcionamiento operativo de las organizaciones		Apoyo económico desplazamiento del personal operativo a los municipios del Dpto. Huila	$ 1.916.000				
	Actividades relacionadas con la administración del Proyecto		Costos Indirectos	$ 859.781				
2.1. Servicio de apoyo para el fomento de la asociatividad (caja de herramientas)	Servicio de apoyo para el fomento de la asociatividad (caja de herramientas)	$ 410.374.188	Servicio de apoyo para el fomento de la asociatividad (caja de herramientas)	$ 7.999.000	$ 11.219.215	$ 0	$ 410.374.188	2,73%
	Actividades relacionadas con la administración del Proyecto		Costos Indirectos	$ 3.220.215				
2.2 Formación en economía solidaria como requisito para la conformación de cooperativas de segundo grado (caja de herramientas)	Actividades relacionadas con la administración del Proyecto	$ 92.253.000	Costos Indirectos	$ 380.133	$ 380.133	$ 0	$ 92.253.000	0,41%
2.3. Integración empresarial cooperativas de segundo nivel (Constitución de 15 cooperativas, 15 planes estrategicos)	Actividades relacionadas con la administración del Proyecto	$ 112.125.000	Costos Indirectos	$ 462.017	$ 462.017	$ 0	$ 112.125.000	0,41%
2.4. Implementación o mejora de la gestión contable, financiera, de cumplimiento normativo y administrativo de las organizaciones de productores participantes (contabilidad sistematizada).	Implementación o mejora de la gestión contable, financiera, de cumplimiento normativo y administrativo de las organizaciones de productores participantes (contabilidad sistematizada). Servicio en la gestión contable	$ 176.525.000	Implementacion o mejora de la gestión contable, financiera, de cumplimiento normativo y administrativo de las organizaciones de productores participantes (contabilidad sistematizada). Servicio	$ 9.674.000	$ 10.401.380	$ 0	$ 176.525.000	5,89%
	Actividades relacionadas con la administración del Proyecto		Costos Indirectos	$ 727.380				
2.5. Mejora de los procesos de comercialización de productos y/o servicios de Cooperativas de segundo grado (planes de negocios).	Actividades relacionadas con la administración del Proyecto	$ 166.750.000	Costos Indirectos	$ 687.102	$ 687.102	$ 0	$ 166.750.000	0,41%
2.6. Asistencia técnica a organizaciones de productores para acceder a fuentes de financiamiento e inversión (Encuentro Virtual).	Actividades relacionadas con la administración del Proyecto	$ 8.050.000	Costos Indirectos	$ 33.170	$ 33.170	$ 0	$ 8.050.000	0,41%
2.7. Mejora de procesos para la producción agrícola sostenible (tutoría especializada y digital a sistemas de gestión).	Actividades relacionadas con la administración del Proyecto	$ 289.800.000	Costos Indirectos	$ 1.194.136	$ 1.194.136	$ 0	$ 289.800.000	0,41%
2.8. Servicio de apoyo para el fomento de la asociatividad en cooperativas de segundo grado (caja de herramienta proyecto social educativo y empresarial PESEM) (Balance de activos y pasivos sociales)	Actividades relacionadas con la administración del Proyecto	$ 69.000.000	Costos Indirectos	$ 284.318	$ 284.318	$ 0	$ 69.000.000	0,41%
2.9. Asistencia Técnica para la promoción de productos y/o servicios, desarrollo de marca - branding según el mercado y procesos de mejoramiento en empaques o embalajes de producto (portafolios, diseños y registro de marcas).	Actividades relacionadas con la administración del Proyecto	$ 388.700.000	Costos Indirectos	$ 1.601.658	$ 1.601.658	$ 0	$ 388.700.000	0,41%
2.10. Diseño y funcionamiennto de 15 paginas web para el relacionamiento empresarial y de comercialización soporte a 130 planes de marketing digital para organizaciones de base.	Actividades relacionadas con la administración del Proyecto	$ 327.750.000	Costos Indirectos	$ 1.350.511	$ 1.350.511	$ 0	$ 327.750.000	0,41%
2.11. Presentación de portafolios, intercambio de experiencias y relacionamiento comercial e interinstitucional y ruedas de negocios.	Actividades relacionadas con la administración del Proyecto	$ 52.325.000	Costos Indirectos	$ 215.608	$ 215.608	$ 0	$ 52.325.000	0,41%
3.1 Diseño de estrategias de manejo ambiental para organizaciones de primer grado para una produccion limpia y uso eficiente del agua	Actividades relacionadas con la administración del Proyecto	$ 598.000.000	Costos Indirectos	$ 981.594	$ 981.594	$ 0	$ 598.000.000	0,16%
3.2 Diseño e implementación de acciones del sitema de gestión ambiental para organizaciones de segundo nivel.	Actividades relacionadas con la administración del Proyecto	$ 86.250.000	Costos Indirectos	$ 355.398	$ 355.398	$ 0	$ 86.250.000	0,41%
3.3 Desarrollo e implementación de 15 herramienta digital para apropiación de conocimientos y acciones para la sostenibilidad	Actividades relacionadas con la administración del Proyecto	$ 125.062.500	Costos Indirectos	$ 515.326	$ 515.326	$ 0	$ 125.062.500	0,41%
3.4 Desarrollo de 130 software interactivo de formacion agroindustrial para productores	Actividades relacionadas con la administración del Proyecto	$ 336.375.000	Costos Indirectos	$ 2.786.050	$ 2.786.050	$ 0	$ 336.375.000	0,83%
TOTAL		$ 4.037.531.688		$ 68.848.296	$ 68.848.296	$ 0	$ 4.037.531.688	1,71%

PRODUCTO_MGA	ACTIVIDAD_MGA
[2670012] Servicio de apoyo para el fomento de la asociatividad (Producto principal del proyecto)	[9007354] Servicio de apoyo para el fomento de la asociatividad y la gestión empresarial para 145 organizaciones de productores rurales.
[2670012] Servicio de apoyo para el fomento de la asociatividad (Producto principal del proyecto)	[9007361] Desarrollo e implementación de un instrumento digital para apropiación del conocimiento y acciones para la sostenibilidad.
[2670012] Servicio de apoyo para el fomento de la asociatividad (Producto principal del proyecto)	[9007353] Servicio de apoyo en herramientas de gestión, servicios a los asociados y funcionamiento operativo de las organizaciones.
[2670013] Servicio de asesoría para el fortalecimiento de la asociatividad	[9007364] Aplicación de técnicas para el mejoramiento de procesos de producción agrícola sostenible.
[2670012] Servicio de apoyo para el fomento de la asociatividad (Producto principal del proyecto)	[9007355] Formación en economía solidaria, como requisito para la conformación de Cooperativas de segundo grado.
[2670013] Servicio de asesoría para el fortalecimiento de la asociatividad	[9007367] Diseño de estrategias de manejo ambiental para 130 organizaciones de primer grado para una producción mas limpia y uso eficiente del recurso hídrico.
[2670013] Servicio de asesoría para el fortalecimiento de la asociatividad	[9007365] Asistencia técnica para la promoción de productos y/o servicios, desarrollo de marca branding según el mercado y proceso de mejoramiento de empaque y embalaje de productos.
[2670013] Servicio de asesoría para el fortalecimiento de la asociatividad	[9007363] Asistencia técnica a organizaciones de productores para acceder a fuentes de financiaciamiento e inversión
[2670013] Servicio de asesoría para el fortalecimiento de la asociatividad	[9007369] Desarrollo de una herramienta digital de formación agroindustrial para productores.
[2670012] Servicio de apoyo para el fomento de la asociatividad (Producto principal del proyecto)	[9007356] Integración empresarial cooperativa de segundo nivel.
[2670012] Servicio de apoyo para el fomento de la asociatividad (Producto principal del proyecto)	[9007360] Diseño y transferencia de aplicativo web para vinculación de organizaciones de productores, con relacionamiento empresarial y comercialización, con procesos de marketing digital.
[2670012] Servicio de apoyo para el fomento de la asociatividad (Producto principal del proyecto)	[9007351] Servicio de apoyo para la gestión jurídica y normativa de 145 organizaciones de productores.
[2670012] Servicio de apoyo para el fomento de la asociatividad (Producto principal del proyecto)	[9007358] Mejoramiento de los procesos de comercialización de productos y/o servicios de 15 cooperativas de segundo grado
[2670012] Servicio de apoyo para el fomento de la asociatividad (Producto principal del proyecto)	[9007352] Servicio de apoyo en practicas de buen gobierno para 145 organizaciones.
[2670012] Servicio de apoyo para el fomento de la asociatividad (Producto principal del proyecto)	[9007350] Evaluación organizacional, de cadena de valor y modelo de negocio a 130 organizaciones.
[2670013] Servicio de asesoría para el fortalecimiento de la asociatividad	[9007368] Diseño e implementación de acciones del sistema de gestión ambiental para organizaciones de segundo nivel.
[2670013] Servicio de asesoría para el fortalecimiento de la asociatividad	[9007366] Elaboración y presentación de portafolios, intercambio de experiencias, relacionamiento comercial e interinstitucional y ruedas de negocios.
[2670012] Servicio de apoyo para el fomento de la asociatividad (Producto principal del proyecto)	[9007362] Interventoría técnica, administrativa, financiera y legal a la ejecución del proyecto.
[2670012] Servicio de apoyo para el fomento de la asociatividad (Producto principal del proyecto)	[9007357] Mejoramiento de la gestión contable, financiera y administrativa de 145 organizaciones de productores.
[2670012] Servicio de apoyo para el fomento de la asociatividad (Producto principal del proyecto)	[9007359] Servicio de apoyo para el fomento de la asociatividad y el fortalecimiento de los activos sociales en 15 cooperativas de segundo grado.

ACTIVIDAD	VALOR CONTRATADO	dic-22	ene-23	feb-23	mar-23
[2609417] Servicio de apoyo para el fomento de la asociatividad y la gestión empresarial para 145 organizaciones de productores rurales.	410374188	18882402	1666692	1666690	1719051
[2609424] Desarrollo e implementación de un instrumento digital para apropiación del conocimiento y acciones para la sostenibilidad.	125062500	5872500	507928	507928	523885
[2609416] Servicio de apoyo en herramientas de gestión, servicios a los asociados y funcionamiento operativo de las organizaciones.	208656000	9797760	847434	847433	874057
[2609427] Aplicación de técnicas para el mejoramiento de procesos de producción agrícola sostenible.	289800000	13608000	1176993	1176991	1213968
[2609418] Formación en economía solidaria, como requisito para la conformación de Cooperativas de segundo grado.	52253000	4331880	374676	374675	386446
[2609430] Diseño de estrategias de manejo ambiental para 130 organizaciones de primer grado para una producción mas limpia y uso eficiente del recurso hídrico.	598000000	28080000	2428715	2428712	2505013
[2609428] Asistencia técnica para la promoción de productos y/o servicios, desarrollo de marca branding según el mercado y proceso de mejoramiento de empaque y embalaje de productos.	388700000	18252000	1578665	1578663	1628258
[2609426] Asistencia técnica a organizaciones de productores para acceder a fuentes de financiaciamiento e inversión	8050000	378000	32694	32694	33721
[2609432] Desarrollo de una herramienta digital de formación agroindustrial para productores.	336375000	15795000	1366152	1366150	1409070
[2609419] Integración empresarial cooperativa de segundo nivel.	62125000	5265000	455384	455383	469690
[2609423] Diseño y transferencia de aplicativo web para vinculación de organizaciones de productores, con relacionamiento empresarial y comercialización, con procesos de marketing digital.	287750000	15390000	1331122	1331121	1372940
[2609414] Servicio de apoyo para la gestión jurídica y normativa de 145 organizaciones de productores.	119232000	5598720	484249	483845	499219
[2609421] Mejoramiento de los procesos de comercialización de productos y/o servicios de 15 cooperativas de segundo grado	116750000	7830000	677238	677237	698513
[2609415] Servicio de apoyo en practicas de buen gobierno para 145 organizaciones.	208656000	9797760	847434	847433	3873721
[2609413] Evaluación organizacional, de cadena de valor y modelo de negocio a 130 organizaciones.	261648000	12747138	25062655	29213059	29918618
[2609431] Diseño e implementación de acciones del sistema de gestión ambiental para organizaciones de segundo nivel.	86250000	4050000	350295	350295	361300
[2609429] Elaboración y presentación de portafolios, intercambio de experiencias, relacionamiento comercial e interinstitucional y ruedas de negocios.	52325000	2462975	212513	212512	219189
[2609425] Interventoría técnica, administrativa, financiera y legal a la ejecución del proyecto.	280980984	11707541	11707541	11707541	11707541
[2609420] Mejoramiento de la gestión contable, financiera y administrativa de 145 organizaciones de productores.	176525000	8670365	716938	716937	739461
[2609422] Servicio de apoyo para el fomento de la asociatividad y el fortalecimiento de los activos sociales en 15 cooperativas de segundo grado.	49000000	3240000	280236	280236	289040

abr-23	may-23	jun-23	jul-23	ago-23	sep-23	oct-23
1666690	1666690	1664691	1742805	89844588	113613596	11219215
507928	507928	507928	530767	500529	515326	515326
846627	846418	7334418	16016461	15169531	14813777	14775781
1176991	1176991	1176991	1229916	1159846	1194136	1194136
374675	374675	374676	391328	369413	380133	380133
2428712	2428712	2428712	1405912	839521	1632407	981594
1578663	1578663	1578663	1649649	1555667	1601658	1601658
32694	32694	32694	34164	32218	33170	33170
1366150	1366150	1366150	27581	1346250	1386050	2786050
455383	455383	455383	350622	2448988	1462017	462017
1331121	1331121	1331121	1390976	1311731	1350511	1350511
483667	483667	6815667	8884158	7237446	6889302	6815302
677237	677237	677237	688643	686413	687102	687102
5308418	5452418	11102418	16423480	12107531	14565777	13879779
30119058	31689267	29690267	28998858	31270720	909818	909818
350295	350295	350295	366046	345192	355398	355398
212512	212512	212512	216093	209417	215608	215608
11707541	11707541	11707541	11707541	11707541	11707541	11707541
716937	716937	716937	729018	345284	20059381	10401380
280236	280236	280236	292837	276154	284318	284318

DEPARTAMENTO DEL HUILA - SECRETARIA DE AGRICULTURA Y MINERIA - ASOCIACION DE COOPERATIVAS Y EMPRESAS SOLIDARIAS DEL HUILA ASOCOOPH

INFORME FINANCIERO MENSUAL

Periodo de Ejecución Reportado

PROYECTO: Fortalecimiento de los esquemas organizacionales asociativos y cooperativos que permitan el mejoramiento de la productividad y competitividad del sector agropecuario en el Departamento del Huila CONVENIO DE ASOCIACION No.06 DE 2022

Desde 01/11/2023

ENTIDAD EJECUTORA: Asociación de Cooperativas y Empresas Solidarias del Huila ASOCOOPH

Hasta 30/11/2023

Actividad	Subactividad	Valor actividad	Concepto de la ejecucion	Valor ejecutado	Total SGR Huila	Contrapartida / ASOCOOPH	Total Proyecto	Ejecución Presupuesto
1.1. Evaluación organizacional y de cadena de valor (diagnóstico participativo, perfil de potencial de producto-mercado, cadena de valor y modelo de negocio	Evaluación organizacional y de cadena de valor (diagnóstico participativo, perfil de potencial de producto-mercado, cadena de valor y modelo de negocio	$ 261.648.000	Talento Humano personal Operativo	$ 0	$ 1.096.039	$ 0	$ 261.648.000	0,42%
	Evaluación organizacional y de cadena de valor (diagnóstico participativo, perfil de potencial de producto-mercado, cadena de valor y modelo de negocio		Apoyo económico desplazamiento del personal operativo a los municipios del Dpto. Huila	$ 0				
	Actividades relacionadas con la administración del Proyecto		Costos Indirectos	$ 1.096.039				
1.2. Servicio de apoyo para la gestión jurídica y normativa de las organizaciones	Servicio de apoyo para la gestión jurídica y normativa de las organizaciones	$ 119.232.000	Talento Humano personal Operativo	$ 6.000.000	$ 7.097.461	$ 0	$ 119.232.000	5,95%
	Servicio de apoyo para la gestión jurídica y normativa de las organizaciones		Apoyo económico desplazamiento del personal operativo a los	$ 598.000				
	Actividades relacionadas con la administración del Proyecto		Costos Indirectos	$ 499.461				
1.3. Servicio de apoyo en practicas de buen gobierno	Servicio de apoyo en practicas de buen gobierno	$ 208.656.000	Talento Humano personal Operativo	$ 12.000.000	$ 15.443.057	$ 0	$ 208.656.000	7,40%
	Servicio de apoyo en practicas de buen gobierno		Apoyo económico desplazamiento a los municipios del Dpto. Huila	$ 2.569.000				
	Actividades relacionadas con la administración del Proyecto		Costos Indirectos	$ 874.057				
1.4. Servicio de apoyo en herramientas de gestion, servicios a los asociados y funcionamiento operativo de las organizaciones	Servicio de apoyo en herramientas de gestión, servicios a los asociados y funcionamiento operativo de las organizaciones	$ 208.656.000	Talento Humano personal Operativo	$ 12.000.000	$ 15.411.057	$ 0	$ 208.656.000	7,39%
	Servicio de apoyo en herramientas de gestión, servicios a los asociados y funcionamiento operativo de las organizaciones		Apoyo económico desplazamiento del personal operativo a los municipios del Dpto. Huila	$ 2.537.000				
	Actividades relacionadas con la administración del Proyecto		Costos Indirectos	$ 874.057				
2.1. Servicio de apoyo para el fomento de la asociatividad (caja de herramientas)	Servicio de apoyo para el fomento de la asociatividad (caja de herramientas)	$ 410.374.188	Servicio de apoyo para el fomento de la asociatividad (caja de herramientas)	$ 51.632.980	$ 52.307.767	$ 0	$ 410.374.188	12,75%
	Actividades relacionadas con la administración del Proyecto		Costos Indirectos	$ 674.787				
2.2 Formación en economía solidaria como requisito para la conformación de cooperativas de segundo grado (caja de herramientas)	Actividades relacionadas con la administración del Proyecto	$ 92.253.000	Costos Indirectos	$ 386.446	$ 386.446	$ 0	$ 92.253.000	0,42%
2.3. Integración empresarial cooperativas de segundo nivel (Constitución de 15 cooperativas, 15 planes estrategicos)	Actividades relacionadas con la administración del Proyecto	$ 112.125.000	Costos Indirectos	$ 469.690	$ 469.690	$ 0	$ 112.125.000	0,42%
2.4. Implementación o mejora de la gestión contable, financiera, de cumplimiento normativo y administrativo de las organizaciones de productores participantes (contabilidad sistematizada).	Implementación o mejora de la gestión contable, financiera, de cumplimiento normativo y administrativo de las organizaciones de productores participantes (contabilidad sistematizada). Servicio en la gestión contable	$ 176.525.000	Implementacion o mejora de la gestión contable, financiera, de cumplimiento normativo y administrativo de las organizaciones de productores participantes (contabilidad sistematizada). Servicio	$ 9.666.000	$ 10.405.461	$ 0	$ 176.525.000	5,89%
	Actividades relacionadas con la administración del Proyecto		Costos Indirectos	$ 739.461				
2.5. Mejora de los procesos de comercialización de productos y/o servicios de Cooperativas de segundo grado (planes de negocios).	Actividades relacionadas con la administración del Proyecto	$ 166.750.000	Costos Indirectos	$ 698.513	$ 698.513	$ 0	$ 166.750.000	0,42%
2.6. Asistencia técnica a organizaciones de productores para acceder a fuentes de financiamiento e inversión (Encuentro Virtual).	Actividades relacionadas con la administración del Proyecto	$ 8.050.000	Costos Indirectos	$ 33.721	$ 33.721	$ 0	$ 8.050.000	0,42%
2.7. Mejora de procesos para la producción agrícola sostenible (tutoría especializada y digital a sistemas de gestión).	Actividades relacionadas con la administración del Proyecto	$ 289.800.000	Costos Indirectos	$ 1.213.968	$ 1.213.968	$ 0	$ 289.800.000	0,42%
2.8. Servcio de apoyo para el fomento de la asociatividad en cooperativas de segundo grado (caja de herramienta proyecto social educativo y empresarial PESEM) (Balance de activos y pasivos sociales)	Actividades relacionadas con la administración del Proyecto	$ 69.000.000	Costos Indirectos	$ 289.040	$ 289.040	$ 0	$ 69.000.000	0,42%
2.9. Asistencia Técnica para la promoción de productos y/o servicios, desarrollo de marca - branding según el mercado y procesos de mejoramiento en empaques o embalajes de producto (portafolios, diseños y registro de marcas).	Actividades relacionadas con la administración del Proyecto	$ 388.700.000	Costos Indirectos	$ 1.628.258	$ 1.628.258	$ 0	$ 388.700.000	0,42%
2.10. Diseño y funcionamiennto de 15 paginas web para el relacionamiento empresarial y de comercialización soporte a 130 planes de marketing digital para organizaciones de base.	Actividades relacionadas con la administración del Proyecto	$ 327.750.000	Costos Indirectos	$ 1.372.940	$ 1.372.940	$ 0	$ 327.750.000	0,42%
2.11. Presentación de portafolios, intercambio de experiencias y relacionamiento comercial e interinstitucional y ruedas de negocios.	Actividades relacionadas con la administración del Proyecto	$ 52.325.000	Costos Indirectos	$ 219.189	$ 219.189	$ 0	$ 52.325.000	0,42%
3.1 Diseño de estrategias de manejo ambiental para organizaciones de primer grado para una produccion limpia y uso eficiente del agua	Actividades relacionadas con la administración del Proyecto	$ 598.000.000	Costos Indirectos	$ 2.505.013	$ 2.505.013	$ 0	$ 598.000.000	0,42%
3.2 Diseño e implementación de acciones del sitema de gestión ambiental para organizaciones de segundo nivel.	Actividades relacionadas con la administración del Proyecto	$ 86.250.000	Costos Indirectos	$ 361.300	$ 361.300	$ 0	$ 86.250.000	0,42%
3.3 Desarrollo e implementación de 15 herramienta digital para apropiación de conocimientos y acciones para la sostenibilidad	Actividades relacionadas con la administración del Proyecto	$ 125.062.500	Costos Indirectos	$ 523.885	$ 523.885	$ 0	$ 125.062.500	0,42%
3.4 Desarrollo de 130 software interactivo de formacion agroindustrial para productores	Actividades relacionadas con la administración del Proyecto	$ 336.375.000	Costos Indirectos	$ 1.409.070	$ 1.409.070	$ 0	$ 336.375.000	0,42%
TOTAL		$ 4.037.531.688		$ 112.871.875	$ 112.871.875	$ 0	$ 4.037.531.688	2,80%

SOPORTES DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL PERSONAL INTERVENTORIA

SEPTIEMBRE-OCTUBRE-NOVIEMBRE

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Banco AV Villas

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	12137433
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JESUS ALBEIRO CAICEDO RINCON
CIUDAD/MUNICIPIO:	NEIVA	DEPARTAMENTO:	HUILA
DIRECCIÓN:	CALLE 8 100-102	TELÉFONO:	8708336
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			79049375 46	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	noviembre	AÑO 2023	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	noviembre	AÑO 2023
DÍAS DE MORA:			2				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2023/12/13	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			335136269

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 960.000	$ 0	$ 0	$ 30.000	$ 30.000	$ 1.900	$ 200	$ 1.020.000	$ 2.100	$ 1.022.100
SUBTOTALES:										$ 1.020.000	$ 2.100	$ 1.022.100

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 750.000	$ 0	$ 1.500	$ 0	$ 750.000	$ 1.500	$ 0	$ 751.500
SUBTOTALES:													$ 750.000	$ 1.500	$ 0	$ 751.500

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 31.400	$ 31.400	$ 100	$ 0	$ 31.500
SUBTOTALES:									$ 31.400	$ 100	$ 0	$ 31.500

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE								NOVEDADES																		SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES						
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	CDM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN								SALUD								ARP					PARAFISCALES						
																										ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 12137433	CAICEDO RINCON JESUS ALBEIRO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 6.000.000			NO																		25-14 COLPENSIONES	30	$ 6.000.000	$ 960.000	$ 30.000	$ 30.000	$ 0	$ 0	Normal	$ 1.020.000	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 6.000.000	$ 750.000	$ 0	$ 750.000	14-11 - ARL SURA	30	$ 6.000.000	12137433	$ 31.400	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 1.805.100

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Banco de Occidente

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	12137433
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JESUS ALBEIRO CAICEDO RINCON
CIUDAD/MUNICIPIO:	NEIVA	DEPARTAMENTO:	HUILA
DIRECCIÓN:	CALLE 8 100-102	TELÉFONO:	8706338
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	78972275O0			TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES septiembre	AÑO	2023	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES septiembre AÑO 2023
DÍAS DE MORA:	3				
FECHA PAGO (asistida):	2023/10/12			NÚMERO AUTORIZACIÓN:	215203707

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 960.000	$ 0	$ 0	$ 30.000	$ 30.000	$ 3.000	$ 200	$ 1.020.000	$ 3.200	$ 1.023.200
SUBTOTALES:										$ 1.020.000	$ 3.200	$ 1.023.200

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 750.000	$ 0	$ 2.400	$ 0	$ 750.000	$ 2.400	$ 0	$ 752.400
SUBTOTALES:													$ 750.000	$ 2.400	$ 0	$ 752.400

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 31.400	$ 31.400	$ 100	$ 0	$ 31.500
SUBTOTALES:									$ 31.400	$ 100	$ 0	$ 31.500

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																		SEGURIDAD SOCIAL																					PARAFISCALES						
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	IND	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	CDM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN							SALUD						ARP														
																										ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP		APORTES VOLUNTARIOS		INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
																													SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO																			ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 12137433	CAICEDO RINCON JESUS ALBEIRO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		$ 6.000.000			NO																	25-14 COLPENSIONES	30	$ 6.000.000	$ 960.000	$ 30.000	$ 30.000	$ 0	$ 0	Normal	$ 1.020.000	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 6.000.000	$ 750.000	$ 0	$ 750.000	14-11 - ARL SURA	30	$ 6.000.000	12137433	$ 31.400	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 1.807.100

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

SOI Pagos de Seguridad Social — Banco de Occidente

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	12137433
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JESUS ALBEIRO CAICEDO RINCON
CIUDAD/MUNICIPIO:	NEIVA	DEPARTAMENTO:	HUILA
DIRECCIÓN:	CALLE 8 100-102	TELÉFONO:	8706336
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	7900765739	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES octubre AÑO 2023	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES octubre AÑO 2023
DÍAS DE MORA:	0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2023/11/17	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	283105383

TOTAL APORTES A PENSIÓN

CÓDIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 960.000	$ 0	$ 0	$ 30.000	$ 30.000	$ 7.700	$ 600	$ 1.020.000	$ 8.300	$ 1.028.300
SUBTOTALES:										$ 1.020.000	$ 8.300	$ 1.028.300

TOTAL APORTES A SALUD

CÓDIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN VALOR ADRES	MORA COTIZACIÓN	MORA VALOR ADRES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 750.000	$ 0	$ 6.000	$ 0	$ 750.000	$ 6.000	$ 0	$ 756.000
SUBTOTALES:													$ 750.000	$ 6.000	$ 0	$ 756.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

CÓDIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD IRP VALOR	INCAPACIDAD IRP PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 31.400	$ 31.400	$ 300	$ 0	$ 31.700
SUBTOTALES:									$ 31.400	$ 300	$ 0	$ 31.700

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE y NOVEDADES

Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
1	CC 12137433	CAICEDO RINCON JESUS ALBEIRO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 6.000.000				NO																	

SEGURIDAD SOCIAL — PENSIÓN

Nº	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
1	25-14 COLPENSIONES	30	$ 6.000.000	$ 960.000	$ 30.000	$ 30.000	$ 0	$ 0	Normal	$ 1.020.000

SEGURIDAD SOCIAL — SALUD y ARP

Nº	SALUD ADMIN	SALUD DIAS COT	SALUD IBC	SALUD COTIZACIÓN	SALUD VALOR ADRES	SALUD TOTAL APORTE	ARP ADMIN	ARP DIAS COT	ARP IBC	ARP CENTRO DE TRABAJO	ARP TOTAL APORTE
1	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 6.000.000	$ 750.000	$ 0	$ 750.000	14-11 - ARL SURA	30	$ 6.000.000	12137433	$ 31.400

PARAFISCALES

Nº	DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 1.816.000

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	12123568
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			OSCAR RICARDO CANO
CIUDAD/MUNICIPIO:	NEIVA	DEPARTAMENTO:	HUILA
DIRECCIÓN:	CALLE 57 10 32	TELÉFONO:	6539632
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y fiscalizadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			7896198051	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	septiembre AÑO	2023	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES septiembre AÑO 2023
DÍAS DE MORA:			0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2023/10/11	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	213851999

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 243.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 243.700	$ 0	$ 243.700
SUBTOTALES:										$ 243.700	$ 0	$ 243.700

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 190.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 190.400	$ 0	$ 0	$ 190.400
SUBTOTALES:													$ 190.400	$ 0	$ 0	$ 190.400

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 15.900	$ 15.900	$ 0	$ 0	$ 15.900
SUBTOTALES:									$ 15.900	$ 0	$ 0	$ 15.900

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																		SEGURIDAD SOCIAL																		PARAFISCALES							
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	EXTRANJERO	COLOMBIANO EN EXTERIOR	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN							SALUD						ARP						CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINEDU	
																										ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 12123568	OSCAR RICARDO	DEPENDIENTE		$ 1.160.000				NO									01-30							25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.522.800	$ 243.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 243.700	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1.522.800	$ 190.400	$ 0	$ 190.400	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.522.800	12123568	$ 15.900	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 450.000

Planilla pagada

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	12123568
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			OSCAR RICARDO CANO
CIUDAD/MUNICIPIO:	NEIVA	DEPARTAMENTO:	HUILA
DIRECCIÓN:	CALLE 57 1B 32	TELÉFONO:	8639832
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	7904963466	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES noviembre AÑO 2023	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES noviembre AÑO 2023
DÍAS DE MORA:	0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2023/12/12	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	331900827

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 243.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 243.700	$ 0	$ 243.700
SUBTOTALES:										$ 243.700	$ 0	$ 243.700

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 190.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 190.400	$ 0	$ 0	$ 190.400
SUBTOTALES:													$ 190.400	$ 0	$ 0	$ 190.400

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 15.900	$ 15.900	$ 0	$ 0	$ 15.900
SUBTOTALES:									$ 15.900	$ 0	$ 0	$ 15.900

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE

Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA
1	CC 12123568	CANO RAMIREZ OSCAR RICARDO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.160.000				NO

NOVEDADES

Nº	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	CDM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
1									01-30								

SEGURIDAD SOCIAL — PENSIÓN

Nº	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
1	25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.622.800	$ 243.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 243.700

SEGURIDAD SOCIAL — SALUD

Nº	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE
1	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1.622.800	$ 190.400	$ 0	$ 190.400

SEGURIDAD SOCIAL — ARP

Nº	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
1	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 1.622.800	12123568	$ 15.900

PARAFISCALES

Nº	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 450.000

2023/12/14 8:47 AM USUARIO: SOI CC12123568

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	12123568
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			OSCAR RICARDO CANO
CIUDAD/MUNICIPIO:	NEIVA	DEPARTAMENTO:	HUILA
DIRECCIÓN:	CALLE 67 1B 32	TELÉFONO:	8639632
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			7900668729	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	octubre	AÑO 2023	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	octubre	AÑO 2023
DÍAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2023/11/17	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			283433693

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 243.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 243.700	$ 0	$ 243.700
SUBTOTALES:										$ 243.700	$ 0	$ 243.700

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 190.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 190.400	$ 0	$ 0	$ 190.400
SUBTOTALES:													$ 190.400	$ 0	$ 0	$ 190.400

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 15.900	$ 15.900	$ 0	$ 0	$ 15.900
SUBTOTALES:									$ 15.900	$ 0	$ 0	$ 15.900

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																					SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES							
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	CDN	ISE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN								SALUD					ARP					CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU							
																										ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP		APORTES VOLUNTARIOS		INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
																												SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO																									
1	CC 12123568	OSO RAMIREZ OSCAR RICARDO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.160.000			NO									01-30									25-14 COLPENSIONES	30	1.622.800	$ 243.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 243.700	EPS037-NUEVA EPS	30	1.522.800	$ 190.400	$ 0	$ 190.400	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	1.522.800	12123568	$ 15.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 450.000

INFORME DEL CUARTO TRIMESTRE DEL CONVENIENTE REVISADO

(SEPTIEMBRE-OCTUBRE-NOVIEMBRE)

Gmail albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>

4 INFORME TRIMESTRAL _Convenio 06 de 2022

6 mensajes

Convenios Asocooph <convenios@asocooph.coop> 12 de diciembre de 2023, 2:54 p.m.
Para: albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>

Solidario Saludo.

Adjuntamos el 4 informe trimestral (septiembre, octubre y noviembre/2023) convenio 06 de 2022.

Gracias.

--

Lidia Ademir Quintero O. |Coordinadora C06-2022.
Kelly Johanna Pastuso C. |Financiera C06-2022.
Jessica Alexandra Motta A. |Prof. Administrativa C06-2022.
convenios@asocooph.coop
Tel. 8 71 05 35 - 8 71 82 40 - 8 71 17 16
Ext. 111 Cel. 3115665745-3134411642| 3214688729
Calle 25 N° 3A-18 B/ Los Samanes
Neiva-Huila (Colombia)
www.asocooph.coop

AVISO DE CONFIDENCIALIDAD:
Este correo electrónico contiene información de la Asociación de Cooperativas y Empresas Solidarias del Huila "ASOCOOPH". Si no es el destinatario de este correo y lo recibió por error comuníquelo de inmediato, respondiendo al remitente y eliminando cualquier copia que pueda tener del mismo. Si no es el destinatario, no podrá usar su contenido, de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la Ley 1273 del 5 de enero de 2009 y todas las que le apliquen. Si es el destinatario, le corresponde mantener reserva en general sobre la información de este mensaje, sus documentos y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.
Antes de imprimir este correo, considere si es realmente necesario hacerlo, recuerde que puede guardarlo como un archivo digital.

INF CUARTO TRIMESTRE CONVENIO 06-22.docx
381K

albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com> 12 de diciembre de 2023, 3:35 p.m.
Para: Convenios Asocooph <convenios@asocooph.coop>

Buenas tardes .
Revisado el informe favor corregir.

- pag 14 debe aparecer la ejecución del trimestre no la de Noviembre
- los informes de los profesionales son anexos, si ellos generan información para el proyecto incluirla en el texto del informe, sino poner los informes como anexos

Adjuntamos el 4 informe trimestral (sept-oct-nov/23) convenio 06 de 2022 con sus respectivas correcciones.

Gracias.

[Texto citado oculto]

INF CUARTO TRIMESTRE CONVENIO 06-22.docx
1096K

---

albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com> 14 de diciembre de 2023, 8:35 a.m.
Para: Convenios Asocooph <convenios@asocooph.coop>

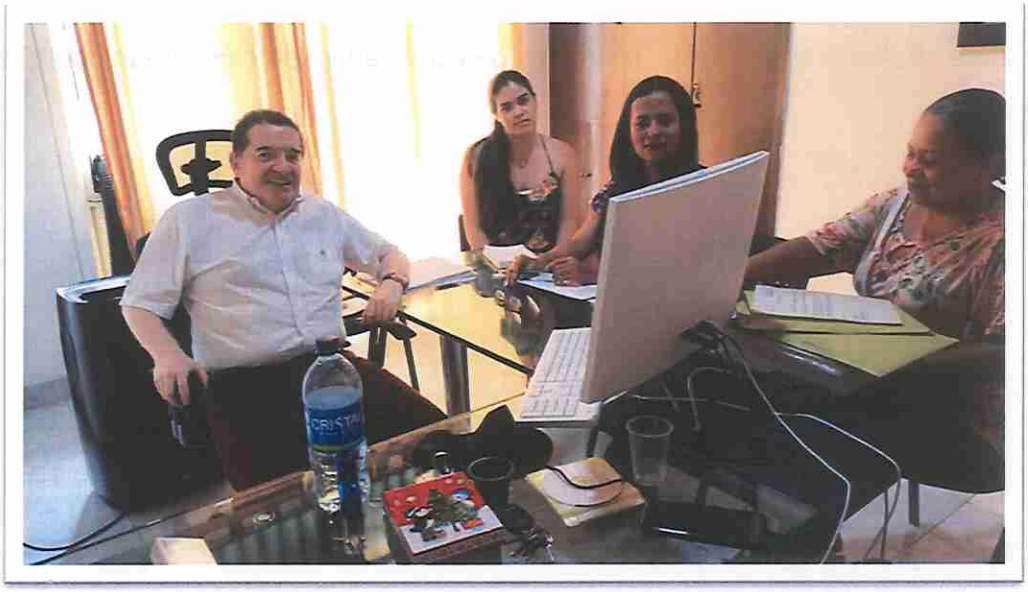
imprimmir

[Texto citado oculto]

INFORME DE INTERVENTORIA AL INFORME PRESENTADOPOR EL CONVENIENTE PARA SEGUNDO DESEMBOLSO

INFORME DE INTERVENTORIA AL INFORME DE EJECUCION DEL OPERADOR
PERIODO DEL 09 DE DICIEMBRE DE 2022 AL 31 DE OCTUBRE 2023

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 6 DE 2022
ENTRE EL DEPARTAMENTO DEL HUILA – SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y MINERÍA Y LA ASOCIACIÓN DE COOPERATIVAS EMPRESAS SOLIDARIAS DEL HUILA – ASOCOOPH



JESUS ALBEIRO CAICEDO RINCON
INTERVENTORIA

FECHA: DICIEMBRE DE 2023

2. AVANCE TECNICO DEL CONVENIO CON CORTE AL 31 DE OCTUBRE DEL 2023 .

OBJETIVO GENERAL

Mejorar la capacidad organizacional para el desarrollo de procesos de producción sostenible de los encadenamientos productivos en el departamento del Huila.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Promover la formación de organizaciones de economía solidaria para los encadenamientos productivos agropecuarios en el departamento del Huila.

Fortalecer la capacidad de gestión técnica y administrativa, para organizaciones vinculadas a los procesos de producción sostenible.

Para dar cumplimiento a los objetivos del proyecto , con corte a Octubre del 2023 se desarrollaros las actividades contempladas en el POA , logrando un avance *técnico del 24,58%, lo cual se evidencia en la descripción de todas las acciones desarrolladas por el operador en cada una de las actividades y presentadas una por una a continuación.*

2.1 **Avance acumulado Actividad 1.1 Evaluación organizacional y de cadena de valor (diagnóstico participativo, perfil de potencial de producto-mercado, cadena de valor y modelo de negocio**

ACCIONES REALIZADAS CON CORTE A OCTUBRE 2023	PROGRAMADO	EJECUTADO	PENDIENTE POR EJECUTAR
- Actividades del proceso operativo, consulta y evaluación de información de fuentes primarias al proceso de preselección organizacional en los 37 municipios del Huila. – BASE DE DATOS. - Elaboración de información de caracterización de municipios del departamento del Huila. - Revisión base datos y comunicación con organizaciones y/o productores. - Elaboración de información de la caracterización de sectores priorizados. - Preparación de cartografía de productores de acuerdo con visitas y diseño de rutas. - Reuniones de coordinación, seguimiento y talleres de preparación metodológica. - Se realizaron actividades de convocatoria a las organizaciones en articulación con los municipios para la realización de jornadas de socialización del proyecto lo que permitió el desarrollo de espacios de	95,75 %	95,75 %	4,25 %

- Sensibilización en la importancia de tener la información jurídica y de legalidad al día
- Análisis e identificación de la figura jurídica organizacional, aplicando la ficha ABC.
- Realización de fichas metodológicas para la revisión y análisis del documento estatutario.
- Realización de propuesta a la reforma estatutaria organizaciones, la anterior propuesta, realizada con la comparativa a 2 columnas.
- Verificación de la actividad económica de las organizaciones sin ánimo de lucro, realizando el comparativo de los códigos de las actividades principales, secundarias y complementarias registradas ante cámara y comercio (certificado de existencia y representación legal) y Dian (RUT) con su respectivo análisis.
- Verificación de la información económica de la organización.
- Se realizó el listado de requisitos para control de legalidad.

El resultado de este proceso ha sido .

ACTIVIDAD	CONSOLIDADO
ESTATUTOS REVISADOS (PROPUESTA REFORMA)	55
ESTATUTOS SOCIALIZADOS	6
ESTATUTOS APROBADOS	3
FORMATO ABC	65
FICHAS METODOLOGICAS	65
VERIFICACIÒN CODIGO CIIU	56
VERIFICACIÒN INFORMACIÒN ECONOMICA	21

- **ACCIONES PENDIENTES POR EJECUTAR:**

- Continuación de las Reforma estatutaria a 2 columnas.
- Procesos de legalización de Estatutos.
- Proceso de Control de legalidad y reporte periódico a las entidades de vigilancia y control.
- Apoyo en el registro TUT a productores.
- Elaboración de Reglamentos y Manuales.
- Acciones administrativas.

aceptación de cargos, actas ordinarias y extraordinarias, vinculación y retiro de los asociados, renuncia de cargos, convocatorias a reuniones de junta directiva y asamblea general de asociados.

Se presentaron encuentros presenciales y por plataforma Meet (*método cuando las organizaciones no pueden asistir a encuentros presenciales por temas productivos, de orden público y personales, con el fin de darle continuidad a los procesos de nivelación organizacional*).

RESULTADOS:

Con corte octubre la verificación de órganos de administración y control, validando su conformación, nombramiento y funcionamiento, obteniendo los siguientes resultados en el Indicador N° 04

INDICADOR ORGANOS DE ADMNISTRACIÓN Y CONTROL	
CONSOLIDADO	**127**

Tabla 4 Consolidado indicador 1.3

- **ACCIONES PENDIENTES POR EJECUTAR:**

- Valoración y manejo de la base social de las organizaciones (Legalización, depuración, legislación y modo de funcionar).
- Compromiso de la base social (Pagos periódicos de aportes y cuotas).
- Continuación en los procesos del ambiente interno (Ingresos y retiro de asociados, renuncias y nombramientos).
- Acompañamiento Asambleas Generales de Asociados 2024.
- Realización y aprobación del código de buen gobierno.
- Acciones administrativas.

2.4 Avance acumulado Actividad 1.4 Servicio de apoyo en herramientas de gestión, servicios a los asociados y funcionamiento operativo de las organizaciones.

ACCIONES REALIZADAS CON CORTE A OCTUBRE 2023	PROGRAMADO	EJECUTADO	PENDIENTE POR EJECUTAR
- Sensibilización de la importancia del funcionamiento productivo y administrativo de las organizaciones. - Jornadas de asistencia técnica. - Verificación de la caracterización de organizaciones sin ánimo de lucro. - Funcionamiento organizacional (Iniciativa Empresarial)	59,88 %	39,38 %	60,62 %

2.5 Actividad 2.1 Servicio de apoyo para el fomento de la asociatividad (caja de herramientas).

ACCIONES REALIZADAS CON CORTE A OCTUBRE 2023	PROGRAMADO	EJECUTADO	PENDIENTE POR EJECUTAR
- Diseño de los módulos para los espacios de formación en el fomento de la asociatividad. - Jornada de capacitación para el Servicio de apoyo para el fomento de la asociatividad y la gestión empresarial.	95,72 %	59,79 %	40,21 %

Tabla 6 Avance técnico acumulado - Actividad 2.1

Al iniciar labores de la actividad, dieron apertura con el diseño de los módulos para después, darles inicio a las jornadas de formación de los módulos de administración, talento humano, contaduría, marketing y calidad.

Ejecutaron los cursos en puntos estratégicos del departamento del Huila, contando con buena participación en cada una de las sesiones, contado con la participación de los órganos de administración y control de las organizaciones priorizadas, con organizaciones del sector agropecuaria ubicadas en dichos sectores, lideres comunales y directiva de las juntas de acción comunal.

Para llevar a cabo los proceso de formación , Asocooph desarrollo el siguiente cronograma.

MUNICIPIO	LUGAR	HORA	SESION 1		SESION 2		SESION 3	
BARAYA	Concejo municipal	9:00	16/09/2023	Administración - Talento Humano	23/09/2023	Contabilidad - Marketing	7/10/2023	Marketing - Calidad Agropecuaria
LA PLATA	Finca CADEFIHUILA	9:00	20/09/2023	Administración - Talento Humano	4/10/2023	Contabilidad - Marketing	11/10/2023	Calidad Agropecuaria
PITALITO	Auditorio UTRAHUILCA	8:00	7/10/2023	Administración - Talento Humano				
ALTAMIRA	Biblioteca municipal	8:00	29/09/2023	Administración - Talento Humano	6/10/2023	Contabilidad - Marketing	13/10/2023	Calidad Agropecuaria
TESALIA	Biblioteca municipal	8:00	30/09/2023	Administración - Talento Humano	14/10/2023	Contabilidad		
ISNOS	Biblioteca municipal	9:00	12/10/2023	Administración - Talento Humano	10/11/2023	Contabilidad		

Tabla 7 Cronograma Caja de herramientas 2.1

- **ACCIONES PENDIENTES POR EJECUTAR:**

- Terminar la ejecución de los espacios de formación.

- Adquisición del paquete de software contable.
- Acciones administrativas.

3. EJECUCIÓN FINANCIERA ACUMULADA CON CORTE AL 31 DE OCTUBRE DEL 2023

El avance financiero del convenio con corte al 31 de octubre fue del 24,58%, ejecución que se detalla en las siguientes tablas .

3.1. Ejecucion financiera proyectada-ejecucion financiera acumulada a octubre 2023

ACTIVIDAD	PROGRAMADO	EJECUTADO	POR EJECUTAR
Actividad 1.1 Evaluación organizacional y de cadena de valor (diagnóstico participativo, perfil de potencial de producto-mercado, cadena de valor y modelo de negocio	$ 261.648.000	$ 250.529.276	$ 11.118.724
Actividad 1.2 Servicio de apoyo para la gestión jurídica y normativa a las organizaciones y productores.	$ 119.232.000	$ 44.675.242	$ 74.556.758
Actividad 1.3 Servicio de apoyo en prácticas de buen gobierno a organizaciones.	$ 208.656.000	$ 94.206.169	$ 114.449.831
Actividad 1.4 Servicio de apoyo en herramientas de gestión, servicios a los asociados y funcionamiento operativo de las organizaciones.	$ 208.656.000	$ 82.169.697	$ 126.486.303
Actividad 2.1 Servicio de apoyo para el fomento de la asociatividad (caja de herramientas).	$ 410.374.188	$ 245.353.110	$ 165.021.078
2.2 Formación en economía solidaria como requisito para la conformación de cooperativas de segundo grado (caja de herramientas)	$ 88.332.710	$ 8.112.710	$ 80.220.000
2.3. Integración empresarial cooperativas de segundo nivel (Constitución de 15	$ 107.360.250	$ 12.735.250	$ 94.625.000

ACTIVIDAD	PROGRAMADO	EJECUTADO	POR EJECUTAR
relacionamiento empresarial y de comercialización soporte a 130 planes de marketing digital para organizaciones de base.			
2.11. Presentación de portafolios, intercambio de experiencias y relacionamiento comercial e interinstitucional y ruedas de negocios.	$ 4.601.451	$ 4.601.451	$ 0
3.1 Diseño de estrategias de manejo ambiental para organizaciones de primer grado para una producción limpia y uso eficiente del agua	$ 52.588.010	$ 47.588.010	$ 5.000.000
3.2 Diseño e implementación de acciones del sistema de gestión ambiental para organizaciones de segundo nivel.	$ 7.584.809	$ 7.584.809	$ 0
3.3 Desarrollo e implementación de 15 herramienta digital para apropiación de conocimientos y acciones para la sostenibilidad	$ 10.997.973	$ 10.997.973	$ 0
3.4 Desarrollo de 130 software interactivo de formación agroindustrial para productores	$ 29.580.753	$ 29.580.753	$ 0

En la siguiente tabla se presenta la ejecución financiera acumulada con corte a octubre del 2023 actividad por actividad .

Actividad	Subactividad	Valor actividad	Valor ejecutado	Total, SGR Huila	Ejecución Presupuesto
1.1. Evaluación organizacional y de cadena de valor (diagnóstico participativo, perfil de potencial de producto-mercado, cadena de valor y modelo de negocio	Evaluación organizacional y de cadena de valor (diagnóstico participativo, perfil de potencial de producto-mercado, cadena de valor y modelo de negocio	$ 261.648.000	$ 192.000.000	$ 250.529.276	95,75%

Actividad	Subactividad	Valor actividad	Valor ejecutado	Total, SGR Huila	Ejecución Presupuesto
grado (caja de herramientas)					
2.3. Integración empresarial cooperativas de segundo nivel (Constitución de 15 cooperativas, 15 planes estratégicos)	Actividades relacionadas con la administración del Proyecto	$ 112.125.000	$ 12.735.250	$ 12.735.250	11,36%
2.4. Implementación o mejora de la gestión contable, financiera, de cumplimiento normativo y administrativo de las organizaciones de productores participantes (contabilidad sistematizada).	Implementación o mejora de la gestión contable, financiera, de cumplimiento normativo y administrativo de las organizaciones de productores participantes (contabilidad sistematizada).	$ 176.525.000	$ 29.006.000	$ 44.529.575	25,23%
	Actividades relacionadas con la administración del Proyecto		$ 15.523.575		
2.5. Mejora de los procesos de comercialización de productos y/o servicios de Cooperativas de segundo grado (planes de negocios).	Actividades relacionadas con la administración del Proyecto	$ 166.750.000	$ 14.663.959	$ 14.663.959	8,79%
2.6. Asistencia técnica a organizaciones de productores para acceder a fuentes de financiamiento e inversión (Encuentro Virtual).	Actividades relacionadas con la administración del Proyecto	$ 8.050.000	$ 707.913	$ 707.913	8,79%
2.7. Mejora de procesos para la producción agrícola sostenible (tutoría especializada y digital a sistemas de gestión).	Actividades relacionadas con la administración del Proyecto	$ 289.800.000	$ 25.484.959	$ 25.484.959	8,79%
2.8. Servicio de apoyo para el fomento de la asociatividad en cooperativas de segundo grado (caja de herramienta proyecto social educativo y empresarial PESEM) (Balance de activos y pasivos sociales)	Actividades relacionadas con la administración del Proyecto	$ 69.000.000	$ 6.067.847	$ 6.067.847	8,79%

3.2. MANEJO FINANCIERO DEL PRIMER DESEMBOLSO CON CORTE A OCTUBRE DE 2023

Actividad MGA	Detalle Actividad	Valor ejecutado
1.1. Evaluación organizacional y de cadena de valor (diagnóstico participativo, perfil de potencial de producto-mercado, cadena de valor y modelo de negocio	Evaluación organizacional y de cadena de valor (diagnóstico participativo, perfil de potencial de producto-mercado, cadena de valor y modelo de negocio	$ 192.000.000
	Evaluación organizacional y de cadena de valor (diagnóstico participativo, perfil de potencial de producto-mercado, cadena de valor y modelo de negocio (Apoyo económico para Desplazamiento del personal operativo a los municipios Dpto. del Huila)	$ 35.520.000
	Actividades relacionadas con la administración del Proyecto	$ 23.009.276
1.2. Servicio de apoyo para la gestión jurídica y normativa de las organizaciones	Servicio de apoyo para la gestión jurídica y normativa de las organizaciones	$ 30.000.000
	Servicio de apoyo para la gestión jurídica y normativa de las organizaciones (Apoyo económico para Desplazamiento del personal operativo a los municipios Dpto. del Huila)	$ 4.190.000
	Actividades relacionadas con la administración del Proyecto	$ 10.485.242
1.3. Servicio de apoyo en prácticas de buen gobierno	Servicio de apoyo en prácticas de buen gobierno	$ 63.000.000
	Servicio de apoyo en prácticas de buen gobierno (Apoyo económico para Desplazamiento del personal operativo a los municipios Dpto. del Huila)	$ 12.857.000
	Actividades relacionadas con la administración del Proyecto	$ 18.349.169
1.4. Servicio de apoyo en herramientas de gestión, servicios a los asociados y funcionamiento operativo de las organizaciones	. Servicio de apoyo en herramientas de gestión, servicios a los asociados y funcionamiento operativo de las organizaciones	$ 54.000.000
	. Servicio de apoyo en herramientas de gestión, servicios a los asociados y funcionamiento operativo de las organizaciones (Apoyo económico para Desplazamiento del personal operativo a los municipios Dpto. del Huila)	$ 9.684.000
	Actividades relacionadas con la administración del Proyecto	$ 18.485.697
2.1. Servicio de apoyo para el fomento de la asociatividad (caja de herramientas)	Servicio de apoyo para el fomento de la asociatividad (caja de herramientas)	$ 209.401.370
	Actividades relacionadas con la administración del Proyecto	$ 35.951.740
2.2 Formación en economía solidaria como requisito para la conformación de cooperativas de	Actividades relacionadas con la administración del Proyecto	$ 8.112.710

Actividad MGA	Detalle Actividad	Valor ejecutado
relacionamiento comercial e interinstitucional y ruedas de negocios.		
3.1 Diseño de estrategias de manejo ambiental para organizaciones de primer grado para una producción limpia y uso eficiente del agua	Actividades relacionadas con la administración del Proyecto	$ 47.588.010
3.2 Diseño e implementación de acciones del sistema de gestión ambiental para organizaciones de segundo nivel.	Actividades relacionadas con la administración del Proyecto	$ 7.584.809
3.3 Desarrollo e implementación de 15 herramienta digital para apropiación de conocimientos y acciones para la sostenibilidad	Actividades relacionadas con la administración del Proyecto	$ 10.997.973
3.4 Desarrollo de 130 software interactivo de formación agroindustrial para productores	Actividades relacionadas con la administración del Proyecto	$ 29.580.753
Total		**$ 992.593.185**

El valor ejecutado del recurso del primer desembolso con corte a Octubre del 2023 fue de $ 992.593.185 lo cual corresponde al 86,22% del recurso desembolsado el cual fue de $1.151.259.506,12

4. AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS PRODUCTOS

PRODUCTO	AVANCE	SOPORTE	OBSERVACIÓN
Cadena de valor	100%	Cadena de valor de las líneas productivas priorizadas.	-
Georreferenciación	100%	Mapa de georreferenciación por líneas productivas.	-
Certificación Proceso de Formación 20 Horas – Fomento de la Asociatividad	50%	En proceso	Se están terminando de ejecutar las jornadas de capacitación. Se realizará una clausura colectiva para la entrega de certificados.
Procesos de conformación empresarial	6%	En proceso	Legalización y registro de organizaciones de segundo nivel (*agremiadoras*).

6. ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA INTERVENTORIA

FECHA	LUGAR	ACTIVIDAD	OBJETIVO	CONCLUSIONES
16-dic-22	Secretaria de Agricultura	Reunión Comité Técnco	Socialización del proyecto y definición de procesos operativos y administrativos	Socialización del proyecto y proceso contractual"
12-ene-23	Carrera 4 # 10 -23 Centro – Neiva	Reunión con equipo directivo Asocooph	Participación en actividades de acompañamiento y seguimiento por parte de la Interventoría (socialización de informes)	Revisión y propuesta de ajuste al POA
18-ene-23	Calle 25 # 3A-18 Barrio los Samanes – Neiva	Reunión con equipo Asocooph	Actividad de Seguimiento y acompañamiento por la Interventoría	Seguimiento al desarrollo del proyecto
24-ene-23	Calle 25 # 3A- 18 Barrio los Samanes – Neiva	Reunión equipo profesional actividad 1,1	Realizar taller para la preparación de cartografía de productores de acuerdo con visitas y diseño de rutas.	Socialización Plan de Ordenamiento Productivo y Social de la Propiedad Rural del Huila que permita acciones de articulación
3 1-ene-23	CCalle 8 #. 32-49 - U CorHuila Prado Alto	Comité de CENIGAA con participación Asocooph	Actividad de socialización del proyecto cacao por el CENIGAA	Participación de Asocooph como actor estratégico de la cadena departamental del cacao, sector priorizado para el proyecto en el marco del Convenio 6 de 2022.
31-ene-23	Calle 25 # 3A- 18 Barrio los Samanes – Neiva	Reunión Comité Técnico del Convenio	Participación en actividades de	Se realiza el primer comité técnico del

21 ABRIL 2023	PITAL
12 MAYO 2023	ALGECIRAS
20 MAYO 2023	SAN AGUSTIN
21 MAYO 2023	SAN AGUSTIN
21 MAYO 2023	SAN AGUSTIN

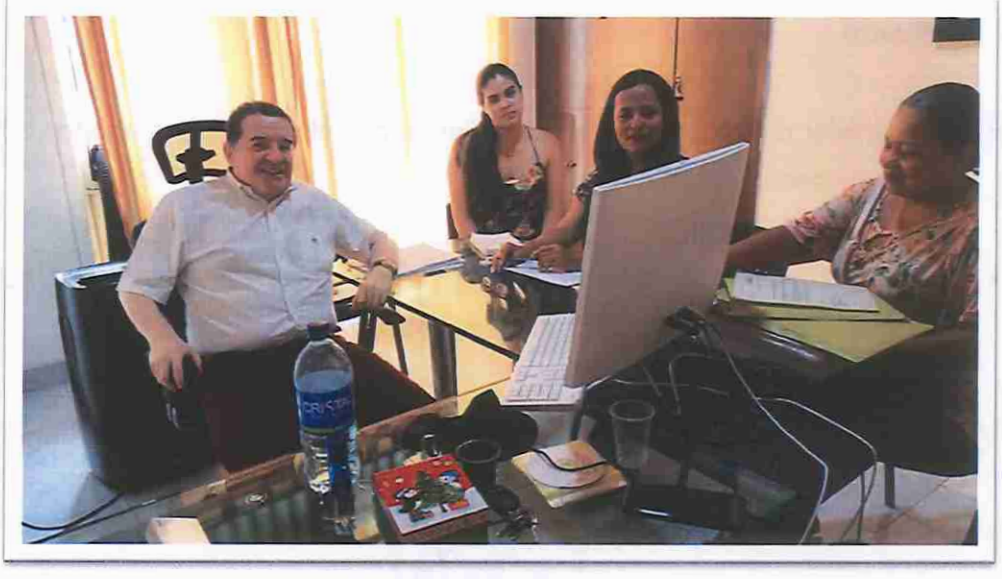












COMUNICACIONES ENVIADAS Y RECIBIDAS

Gmail albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>

solicitud gesproy

2 mensajes

albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com> 7 de noviembre de 2023, 9:08 a.m.
Para: Cristian Cifuentes <cristian.cifuentes@cenigaa.org>
CCO: Paola Muñoz <gerencia@funvisionsalud.org>, Convenios Asocooph <convenios@asocooph.coop>

Buenos días
Desde la interventoría se solicita el envio del reporte gesproy para la respectiva revisión y envío a la gobernación.

Gracias

cordialmente
Jesus albeiro Caicedo RIncon
Interventoría

Convenios Asocooph <convenios@asocooph.coop> 9 de noviembre de 2023, 1:34 p.m.
Para: albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>

Solidario saludo.

Me permito adjuntar el informe financiero mes 11 (octubre/2023) y plantilla de asociatividad hasta el mes de octubre/2023, convenio 06 de 2022.

Gracias.

[Texto citado oculto]
--

Lidia Ademir Quintero O. |Coordinadora C06-2022.
Kelly Johanna Pastuso C. |Financiera C06-2022.
Jessica Alexandra Motta A. |Prof. Administrativa C06-2022.
convenios@asocooph.coop
Tel. 8 71 05 35 - 8 71 82 40 - 8 71 17 16
Ext. 111 Cel. 3115665745-3134411642| 3214688729
Calle 25 N° 3A-18 B/ Los Samanes
Neiva-Huila (Colombia)
www.asocooph.coop

AVISO DE CONFIDENCIALIDAD:
Este correo electrónico contiene información de la Asociación de Cooperativas y Empresas Solidarias del Huila "ASOCOOPH". Si no es el destinatario de este correo y lo recibió por error comuníquelo de inmediato, respondiendo al remitente y eliminando cualquier copia que pueda tener del mismo. Si no es el destinatario, no podrá usar su contenido, de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la Ley 1273 del 5 de enero de 2009 y todas las que le apliquen. Si es el destinatario, le corresponde mantener reserva en general sobre la información de este mensaje, sus documentos y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.
Antes de imprimir este correo, considere si es realmente necesario hacerlo, recuerde que puede guardarlo como un archivo digital.

2 archivos adjuntos

PLANTILLA NUEVA PARA REPORTAR EJECUCION ASOCIATIVIDAD OCTUBRE.xlsx
15K

INF FINANCIERO MES 11.xlsx
90K

Gmail albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>

CRONOGRAMA ACTIVIDADES MES NOVIEMBRE- 2023

2 mensajes

Convenios Asocooph <convenios@asocooph.coop> 10 de noviembre de 2023, 4:26 p.m.
Para: albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>

Saludo Solidario.

Se adjunta el nuevo cronograma de actividades programadas para este mes de Noviembre de 2023.

Estamos pendientes de algunas confirmaciones que estaremos atentos a reportar.

Gracias por su atención.

--

Lidia Ademir Quintero O. |Coordinadora C06-2022.
Kelly Johanna Pastuso C. |Financiera C06-2022.
Jessica Alexandra Motta A. |Prof. Administrativa C06-2022.
convenios@asocooph.coop
Tel. 8 71 05 35 - 8 71 82 40 - 8 71 17 16
Ext. 111 Cel. 3115665745-3134411642| 3214688729
Calle 25 N° 3A-18 B/ Los Samanes
Neiva-Huila (Colombia)
www.asocooph.coop

AVISO DE CONFIDENCIALIDAD:
Este correo electrónico contiene información de la Asociación de Cooperativas y Empresas Solidarias del Huila "ASOCOOPH". Si no es el destinatario de este correo y lo recibió por error comuníquelo de inmediato, respondiendo al remitente y eliminando cualquier copia que pueda tener del mismo. Si no es el destinatario, no podrá usar su contenido, de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la Ley 1273 del 5 de enero de 2009 y todas las que le apliquen. Si es el destinatario, le corresponde mantener reserva en general sobre la información de este mensaje, sus documentos y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.
Antes de imprimir este correo, considere si es realmente necesario hacerlo, recuerde que puede guardarlo como un archivo digital.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.xlsx
70K

albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com> 14 de noviembre de 2023, 8:56 a.m.
Para: Convenios Asocooph <convenios@asocooph.coop>

Buenos días
Frente a la presentación del cronograma del mes de Noviembre por ustedes enviada el día 10 , la interventoría hace las siguientes apreciaciones.
Este documento debe allegarse empezando mes para poder hacer el respectivo seguimiento .
Encontramos actividades llevadas a cabo de manera virtual ante lo cual solicitamos se explique el por que de su desarrollo de esta manera.

Cordialmente
Jesús Albeiro Caicedo RIncon
Intervnentoría
[Texto citado oculto]

albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>

Invitacion 7° Comite Tecnico Operativo Convenio 06/2022

2 mensajes

Secretaría Asocooph <secretaria@asocooph.coop> 21 de noviembre de 2023, 9:59 a.m.
Para: Dilberto Trujillo Dussán <secretario.agricultu@huila.gov.co>, kjcproyectos@gmail.com, sec.agricultura@huila.gov.co
CC: convenio de gobernacion 06 de 2022 si <convenios@asocooph.coop>, lidia.quinteroortiz@gmail.com

Neiva, 21 noviembre de 2023

Cordial Saludo,

Según lo mencionado en el asunto adjunto la invitación formal.

Quedamos atentos a sus comentarios.

Cordialmente,

Paula Carvajal.| Secretaria General
secretaria@asocooph.coop | Tel. 8710535
8718240-8711716 Ext. 101 | Cel. 3156482941
Calle 25 N° 3A-18 B/ Los Samanes
Neiva-Huila (Colombia)
www.asocooph.coop

AVISO DE CONFIDENCIALIDAD:
Este correo electrónico contiene información de la Asociación de Cooperativas y Empresas Solidarias del Huila "ASOCOOPH". Si no es el destinatario de este correo y lo recibió por error comuníquelo de inmediato, respondiendo al remitente y eliminando cualquier copia que pueda tener del mismo. Si no es el destinatario, no podrá usar su contenido, de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la Ley 1273 del 5 de enero de 2009 y todas las que le apliquen. Si es el destinatario, le corresponde mantener reserva en general sobre la información de este mensaje, sus documentos y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.
Antes de imprimir este correo, considere si es realmente necesario hacerlo, recuerde que puede guardarlo como un archivo digital.

Remitente notificado con
Mailtrack

Comite tecnico 7.pdf
279K

albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com> 22 de noviembre de 2023, 11:20 a.m.
Para: "GERENCIA K.S.C" <gerenciaksc@hotmail.com>, FRANCIA PATIÑO <franes2503@hotmail.com>

[Texto citado oculto]

Comite tecnico 7.pdf
279K

Gmail albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>

AVANCE TECNICO ACUMULADO PARA REVISION_convenio 06 de 2022

2 mensajes

Convenios Asocooph <convenios@asocooph.coop> 21 de noviembre de 2023, 9:58 a.m.
Para: albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>

Saludo Solidario.

Adjuntamos el informe de avance técnico y financiero acumulado (11 meses) del convenio 06 de 2022 para revisión. Lo anterior para tramitar la solicitud del segundo pago.

Nota: En el archivo hay 2 hojas (avance técnico acumulado - total proyecto, y avance técnico acumulado - primer desembolso).

Agradecemos la atención y colaboración prestada.

--

Lidia Ademir Quintero O. |Coordinadora C06-2022.
Kelly Johanna Pastuso C. |Financiera C06-2022.
Jessica Alexandra Motta A. |Prof. Administrativa C06-2022.
convenios@asocooph.coop
Tel. 8 71 05 35 - 8 71 82 40 - 8 71 17 16
Ext. 111 Cel. 3115665745-3134411642| 3214688729
Calle 25 N° 3A-18 B/ Los Samanes
Neiva-Huila (Colombia)
www.asocooph.coop

AVISO DE CONFIDENCIALIDAD:
Este correo electrónico contiene información de la Asociación de Cooperativas y Empresas Solidarias del Huila "ASOCOOPH". Si no es el destinatario de este correo y lo recibió por error comuníquelo de inmediato, respondiendo al remitente y eliminando cualquier copia que pueda tener del mismo. Si no es el destinatario, no podrá usar su contenido, de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la Ley 1273 del 5 de enero de 2009 y todas las que le apliquen. Si es el destinatario, le corresponde mantener reserva en general sobre la información de este mensaje, sus documentos y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.
Antes de imprimir este correo, considere si es realmente necesario hacerlo, recuerde que puede guardarlo como un archivo digital.

INF TECNICO ACUMULADO_Convenio 006 de 2022.xlsx
103K

albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com> 23 de noviembre de 2023, 8:58 a.m.
Para: Convenios Asocooph <convenios@asocooph.coop>

ok

[Texto citado oculto]

albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>

INFORME CONSOLIDADO PRIMER DESEMBOLSO

3 mensajes

Convenios Asocooph <convenios@asocooph.coop> 22 de noviembre de 2023, 5:16 p.m.
Para: albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>

Saludo solidario.

Adjuntamos el informe técnico consolidado (11 meses) del convenio 06 de 2022 para revisión. Lo anterior para tramitar la solicitud del segundo pago.

Agradecemos la atención y colaboración prestada.

--

Lidia Ademir Quintero O. |Coordinadora C06-2022.
Kelly Johanna Pastuso C. |Financiera C06-2022.
Jessica Alexandra Motta A. |Prof. Administrativa C06-2022.
convenios@asocooph.coop
Tel. 8 71 05 35 - 8 71 82 40 - 8 71 17 16
Ext. 111 Cel. 3115665745-3134411642| 3214688729
Calle 25 N° 3A-18 B/ Los Samanes
Neiva-Huila (Colombia)
www.asocooph.coop

AVISO DE CONFIDENCIALIDAD:
Este correo electrónico contiene información de la Asociación de Cooperativas y Empresas Solidarias del Huila "ASOCOOPH". Si no es el destinatario de este correo y lo recibió por error comuníquelo de inmediato, respondiendo al remitente y eliminando cualquier copia que pueda tener del mismo. Si no es el destinatario, no podrá usar su contenido, de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la Ley 1273 del 5 de enero de 2009 y todas las que le apliquen. Si es el destinatario, le corresponde mantener reserva en general sobre la información de este mensaje, sus documentos y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.
Antes de imprimir este correo, considere si es realmente necesario hacerlo, recuerde que puede guardarlo como un archivo digital.

INFORME PRIMER DESEMBOLSO.docx
1987K

albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com> 24 de noviembre de 2023, 11:39 a.m.
Para: Convenios Asocooph <convenios@asocooph.coop>

MUY BUENOS DÍAS
Para ajustar algunos detalles del informe desde la interventoría se solicita poder trabajar con la persona que elabora este documento para darle algunas orientaciones, gracias

Jesús Albeiro Caicedo RIncon
Interventoria

[Texto citado oculto]

Convenios Asocooph <convenios@asocooph.coop> 24 de noviembre de 2023, 11:51 a.m.
Para: albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>

Solidario saludo.

A las 2:00 p.m se generó compromiso con la Sra. Pilar para recibir las orientaciones.

Muchas gracias.

[Texto citado oculto]

Gmail albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>

INFORME SEGUNDO DESEMBOLSO

2 mensajes

Convenios Asocooph <convenios@asocooph.coop> 29 de noviembre de 2023, 5:10 p.m.
Para: albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>

Saludo solidario,

Envío el informe correspondiente al segundo desembolso del CONVENIO 06/2022 con los ajustes de las apreciaciones dadas por la interventoría.

Agradezco la revisión del documento.

Quedamos atentos.

--

Lidia Ademir Quintero O. |Coordinadora C06-2022.
Kelly Johanna Pastuso C. |Financiera C06-2022.
Jessica Alexandra Motta A. |Prof. Administrativa C06-2022.
convenios@asocooph.coop
Tel. 8 71 05 35 - 8 71 82 40 - 8 71 17 16
Ext. 111 Cel. 3115665745-3134411642| 3214688729
Calle 25 N° 3A-18 B/ Los Samanes
Neiva-Huila (Colombia)
www.asocooph.coop

AVISO DE CONFIDENCIALIDAD:
Este correo electrónico contiene información de la Asociación de Cooperativas y Empresas Solidarias del Huila "ASOCOOPH". Si no es el destinatario de este correo y lo recibió por error comuníquelo de inmediato, respondiendo al remitente y eliminando cualquier copia que pueda tener del mismo. Si no es el destinatario, no podrá usar su contenido, de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la Ley 1273 del 5 de enero de 2009 y todas las que le apliquen. Si es el destinatario, le corresponde mantener reserva en general sobre la información de este mensaje, sus documentos y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.
Antes de imprimir este correo, considere si es realmente necesario hacerlo, recuerde que puede guardarlo como un archivo digital.

INFORME PRIMER DESEMBOLSO_V2.docx
1642K

albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com> 30 de noviembre de 2023, 1:40 p.m.
Para: Convenios Asocooph <convenios@asocooph.coop>

Buenas tardes
Revisado el documento sugerimos lo siguiente.
la fecha de presentación del documento no es octubre sino Noviembre .
En las tablas donde se ponen las acciones desarrolladas por cada actividad por que ponen avance técnico acumulado y lo que faltan lo ponen en el encabezado como financiero, por favor mantener la variable de% y de técnico e incluir el porcentaje que estaba programado con corte a octubre 2023 , es decir se pone lo programado.lo ejecutado y lo pendiente de ejecutar.
las tablas deben tener nombre .
todo debe decir con corte a octubre del 2023.

la tabla de la página 42 el valor ejecutado favor ponerlo con $
La información debe leerse , debe ser clara , sino se entiende entonces ponerla como anexo.
incluir un item de observaciones y /0 conclusiones
cuando las tablas toman varias hojas favo incluir el encabezado de la tabla .

Interventoría

[Texto citado oculto]

albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>

INFORME SEGUNDO DESEMBOLSO

2 mensajes

Convenios Asocooph <convenios@asocooph.coop> 29 de noviembre de 2023, 5:10 p.m.
Para: albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>

Saludo solidario,

Envío el informe correspondiente al segundo desembolso del CONVENIO 06/2022 con los ajustes de las apreciaciones dadas por la interventoría.

Agradezco la revisión del documento.

Quedamos atentos.

--

Lidia Ademir Quintero O. |Coordinadora C06-2022.
Kelly Johanna Pastuso C. |Financiera C06-2022.
Jessica Alexandra Motta A. |Prof. Administrativa C06-2022.
convenios@asocooph.coop
Tel. 8 71 05 35 - 8 71 82 40 - 8 71 17 16
Ext. 111 Cel. 3115665745-3134411642| 3214688729
Calle 25 N° 3A-18 B/ Los Samanes
Neiva-Huila (Colombia)
www.asocooph.coop

AVISO DE CONFIDENCIALIDAD:
Este correo electrónico contiene información de la Asociación de Cooperativas y Empresas Solidarias del Huila "ASOCOOPH". Si no es el destinatario de este correo y lo recibió por error comuníquelo de inmediato, respondiendo al remitente y eliminando cualquier copia que pueda tener del mismo. Si no es el destinatario, no podrá usar su contenido, de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la Ley 1273 del 5 de enero de 2009 y todas las que le apliquen. Si es el destinatario, le corresponde mantener reserva en general sobre la información de este mensaje, sus documentos y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.
Antes de imprimir este correo, considere si es realmente necesario hacerlo, recuerde que puede guardarlo como un archivo digital.

INFORME PRIMER DESEMBOLSO_V2.docx
1642K

albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com> 30 de noviembre de 2023, 1:40 p.m.
Para: Convenios Asocooph <convenios@asocooph.coop>

Buenas tardes
Revisado el documento sugerimos lo siguiente.
la fecha de presentación del documento no es octubre sino Noviembre .
En las tablas donde se ponen las acciones desarrolladas por cada actividad por que ponen avance técnico acumulado y lo que faltan lo ponen en el encabezado como financiero, por favor mantener la variable de% y de técnico e incluir el porcentaje que estaba programado con corte a octubre 2023 , es decir se pone lo programado.lo ejecutado y lo pendiente de ejecutar.
las tablas deben tener nombre .
todo debe decir con corte a octubre del 2023.

la tabla de la página 42 el valor ejecutado favor ponerlo con $
La información debe leerse , debe ser clara , sino se entiende entonces ponerla como anexo.
incluir un item de observaciones y /0 conclusiones
cuando las tablas toman varias hojas favo incluir el encabezado de la tabla .

Interventoría

[Texto citado oculto]

albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>

INFORME SEGUNDO DESEMBOLSO

4 mensajes

Convenios Asocooph <convenios@asocooph.coop> 1 de diciembre de 2023, 9:29 a.m.
Para: albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>

Saludo solidario,

Envío el informe correspondiente al segundo desembolso del CONVENIO 06/2022 con los ajustes de las apreciaciones dadas por la interventoría.

Agradezco la revisión del documento.

Quedamos atentos.

- Anexo 1. Cadena de valor de las líneas producti...
- Anexo 2. Mapa de georreferenciación por líneas ...
- ANEXO 3. Informe técnico Mensual Acumulado con ...
- ANEXO 4. Informe técnico Mensual Acumulado de l...
- ANEXO 5. Plan Inversión del Segundo Pago.pdf
- INFORME PRIMER DESEMBOLSO_V2.docx

--

Lidia Ademir Quintero O. |Coordinadora C06-2022.
Kelly Johanna Pastuso C. |Financiera C06-2022.
Jessica Alexandra Motta A. |Prof. Administrativa C06-2022.
convenios@asocooph.coop
Tel. 8 71 05 35 - 8 71 82 40 - 8 71 17 16
Ext. 111 Cel. 3115665745-3134411642| 3214688729
Calle 25 N° 3A-18 B/ Los Samanes
Neiva-Huila (Colombia)
www.asocooph.coop

AVISO DE CONFIDENCIALIDAD:
Este correo electrónico contiene información de la Asociación de Cooperativas y Empresas Solidarias del Huila "ASOCOOPH". Si no es el destinatario de este correo y lo recibió por error comuníquelo de inmediato, respondiendo al remitente y eliminando cualquier copia que pueda tener del mismo. Si no es el destinatario, no podrá usar su contenido, de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la Ley 1273 del 5 de enero de 2009 y todas las que le apliquen. Si es el destinatario, le corresponde mantener reserva en general sobre la información de este mensaje, sus documentos y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.
Antes de imprimir este correo, considere si es realmente necesario hacerlo, recuerde que puede guardarlo como un archivo digital.

albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com> 1 de diciembre de 2023, 10:16 a.m.
Para: Convenios Asocooph <convenios@asocooph.coop>

buenos días

En el numeral 6.1 es avance financiero acumulado con corte a octubre del 2023, no se debe poner con relación al avance técnico, gracias

imprimir

[Texto citado oculto]

Convenios Asocooph <convenios@asocooph.coop> 1 de diciembre de 2023, 10:46 a.m.
Para: albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>

Saludo Solidario.

Envío corregido con la apreciación anterior.

[Texto citado oculto]

INFORME PRIMER DESEMBOLSO_V2.docx
1487K

---

albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com> 1 de diciembre de 2023, 12:33 p.m.
Para: Convenios Asocooph <convenios@asocooph.coop>

OK

[Texto citado oculto]

albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>

MODELO DE ADICIONAL

2 mensajes

albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com> 1 de diciembre de 2023, 2:05 p.m.
Para: Convenios Asocooph <convenios@asocooph.coop>, Secretaría Asocooph <secretaria@asocooph.coop>, Israel Silva Guarnizo <direccion@asocooph.coop>, FRANCIA PATIÑO <franes2503@hotmail.com>

ENVIO MODELO DE PROPUESTAS DE ADICION A PROYECTOS DE REGALIAS

2 archivos adjuntos

02. Justificacion Tecnica y economica Prorroga SGR Huila (4comprimida).doc
13001K

JUSTIFICACION FINAL-INTERVENTOR.docx
852K

albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com> 1 de diciembre de 2023, 2:06 p.m.
Para: contabilidad@asocooph.coop

MODELOS ADICIONALES
[Texto citado oculto]

2 archivos adjuntos

02. Justificacion Tecnica y economica Prorroga SGR Huila (4comprimida).doc
13001K

JUSTIFICACION FINAL-INTERVENTOR.docx
852K

Gmail albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>

Fwd: Ref.

1 mensaje

Convenios Asocooph <convenios@asocooph.coop> 6 de diciembre de 2023, 8:56 a.m.
Para: albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>

Buen día,

Reenvío el documento enviado por el señor Libardo para su revisión.

Quedo atenta.

---------- Forwarded message ---------
De: **Secretaría Asocooph** <secretaria@asocooph.coop>
Date: mar, 5 dic 2023 a las 18:04
Subject: Fwd: Ref.
To: convenio de gobernacion 06 de 2022 si <convenios@asocooph.coop>

---------- Forwarded message ---------
De: **Libardo Montealegre Ortiz** <libardo.montealegre@huila.gov.co>
Date: mar, 5 dic 2023 a las 17:48
Subject: Ref.
To: secretaria@asocooph.coop <secretaria@asocooph.coop>

Buen día.

Adjunto Acta de Recibo Parcial No. 01corregida, para su correspondiente impresión (blanco y negro) y firmas respectivas.

Deben anexar certificación de parafiscales con fecha 06 de diciembre de 2023.

Libardo.

--

Paula Carvajal.| Secretaria General
secretaria@asocooph.coop | Tel. 8710535
8718240-8711716 Ext. 101 | Cel. 3156482941
Calle 25 N° 3A-18 B/ Los Samanes
Neiva-Huila (Colombia)
www.asocooph.coop

AVISO DE CONFIDENCIALIDAD:
Este correo electrónico contiene información de la Asociación de Cooperativas y Empresas Solidarias del Huila "ASOCOOPH". Si no es el destinatario de este correo y lo recibió por error comuníquelo de inmediato, respondiendo al remitente y eliminando cualquier copia que pueda tener del mismo. Si no es el destinatario, no podrá usar su contenido, de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la Ley 1273 del 5 de enero de 2009 y todas las que le apliquen. Si es el destinatario, le corresponde mantener reserva en general sobre la información de este mensaje, sus documentos y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.
Antes de imprimir este correo, considere si es realmente necesario hacerlo, recuerde que puede guardarlo como un archivo digital.

Remitente notificado con
Mailtrack

--

Lidia Ademir Quintero O. |Coordinadora C06-2022.
Kelly Johanna Pastuso C. |Financiera C06-2022.
Jessica Alexandra Motta A. |Prof. Administrativa C06-2022.
convenios@asocooph.coop
Tel. 8 71 05 35 - 8 71 82 40 - 8 71 17 16
Ext. 111 Cel. 3115665745-3134411642| 3214688729
Calle 25 N° 3A-18 B/ Los Samanes
Neiva-Huila (Colombia)
www.asocooph.coop

AVISO DE CONFIDENCIALIDAD:
Este correo electrónico contiene información de la Asociación de Cooperativas y Empresas Solidarias del Huila "ASOCOOPH". Si no es el destinatario de este correo y lo recibió por error comuníquelo de inmediato, respondiendo al remitente y eliminando cualquier copia que pueda tener del mismo. Si no es el destinatario, no podrá usar su contenido, de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la Ley 1273 del 5 de enero de 2009 y todas las que le apliquen. Si es el destinatario, le corresponde mantener reserva en general sobre la información de este mensaje, sus documentos y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.
Antes de imprimir este correo, considere si es realmente necesario hacerlo, recuerde que puede guardarlo como un archivo digital.

Acta Parcial No. 01.doc
1853K

Gmail albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>

reporte gesproy mes de Noviembre

3 mensajes

albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com> 5 de diciembre de 2023, 2:08 p.m.
Para: Paola Muñoz <gerencia@funvisionsalud.org>, clarmaya@gmail.com
CCO: Convenios Asocooph <convenios@asocooph.coop>

Buenas tardes
Desde la interventoria se solicita el reporte para plataforma Gesproy correspondiente al mes de Noviembre del 2023.

Interventoría

Convenios Asocooph <convenios@asocooph.coop> 5 de diciembre de 2023, 6:24 p.m.
Para: albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>

Solidario saludo.

Adjuntamos el informe mes (12) Noviembre/2023.

Gracias.

[Texto citado oculto]

--

Lidia Ademir Quintero O. |Coordinadora C06-2022.
Kelly Johanna Pastuso C. |Financiera C06-2022.
Jessica Alexandra Motta A. |Prof. Administrativa C06-2022.
convenios@asocooph.coop
Tel. 8 71 05 35 - 8 71 82 40 - 8 71 17 16
Ext. 111 Cel. 3115665745-3134411642| 3214688729
Calle 25 N° 3A-18 B/ Los Samanes
Neiva-Huila (Colombia)
www.asocooph.coop

AVISO DE CONFIDENCIALIDAD:
Este correo electrónico contiene información de la Asociación de Cooperativas y Empresas Solidarias del Huila "ASOCOOPH". Si no es el destinatario de este correo y lo recibió por error comuníquelo de inmediato, respondiendo al remitente y eliminando cualquier copia que pueda tener del mismo. Si no es el destinatario, no podrá usar su contenido, de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la Ley 1273 del 5 de enero de 2009 y todas las que le apliquen. Si es el destinatario, le corresponde mantener reserva en general sobre la información de este mensaje, sus documentos y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.
Antes de imprimir este correo, considere si es realmente necesario hacerlo, recuerde que puede guardarlo como un archivo digital.

2 archivos adjuntos

PLANTILLA NUEVA PARA REPORTAR EJECUCION ASOCIATIVIDAD NOVIEMBRE.xlsx
15K

INF FINANCIERO MES 12.xlsx
91K

---

albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com> 6 de diciembre de 2023, 9:18 a.m.
Borrador para: jose milton rojas ossa <rojasossajosemilton@gmail.com>

Buenos dias.

[Texto citado oculto]

---

2 archivos adjuntos

PLANTILLA NUEVA PARA REPORTAR EJECUCION ASOCIATIVIDAD NOVIEMBRE.xlsx
15K

INF FINANCIERO MES 12.xlsx
91K

Gmail albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>

CRONOGRAMA ACTIVIDADES DIC - CONVENIO 06/2022

2 mensajes

Convenios Asocooph <convenios@asocooph.coop> 6 de diciembre de 2023, 9:53 a.m.
Para: albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>

Saludo Solidario.

Se adjunta el nuevo cronograma de actividades programadas para este mes de Diciembre de 2023.

Estamos pendientes de algunas confirmaciones que estaremos atentos a reportar.

Gracias por su atención.

--

Lidia Ademir Quintero O. |Coordinadora C06-2022.
Kelly Johanna Pastuso C. |Financiera C06-2022.
Jessica Alexandra Motta A. |Prof. Administrativa C06-2022.
convenios@asocooph.coop
Tel. 8 71 05 35 - 8 71 82 40 - 8 71 17 16
Ext. 111 Cel. 3115665745-3134411642| 3214688729
Calle 25 N° 3A-18 B/ Los Samanes
Neiva-Huila (Colombia)
www.asocooph.coop

AVISO DE CONFIDENCIALIDAD:
Este correo electrónico contiene información de la Asociación de Cooperativas y Empresas Solidarias del Huila "ASOCOOPH". Si no es el destinatario de este correo y lo recibió por error comuníquelo de inmediato, respondiendo al remitente y eliminando cualquier copia que pueda tener del mismo. Si no es el destinatario, no podrá usar su contenido, de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la Ley 1273 del 5 de enero de 2009 y todas las que le apliquen. Si es el destinatario, le corresponde mantener reserva en general sobre la información de este mensaje, sus documentos y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.
Antes de imprimir este correo, considere si es realmente necesario hacerlo, recuerde que puede guardarlo como un archivo digital.

PROGRAMADOR VIAJES CONTROL DIC.xlsx
68K

albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com> 6 de diciembre de 2023, 10:57 a.m.
Para: Convenios Asocooph <convenios@asocooph.coop>

Recibido, estamos a la espera del Gesproy Noviembre
[Texto citado oculto]

CRONOGRAMAS DEL CONVENIENTE

Gobernación del Huila | HUILA CRECE

CONVENIO 6 DE 2022

Asocooph El Gremio Solidario — Asociación de Cooperativas y Empresas Solidarias del Huila

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES OCTUBRE 2023

FORTALECIMIENTO DE LOS ESQUEMAS ASOCIATIVOS Y COOPERATIVOS QUE PERMITEN EL MEJORAMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD DEL SECTOR AGROPECUARIO EN EL HUILA

MUNICIPIO	FECHA	ACTIVIDAD	LUGAR	HORA	CELULAR	ASISTENCIA TECNICA	CONTROL ASISTENCIA	ACTA
LA PLATA	4-oct-23	* Caja de Herramientas * Asesoría Técnica 1.2. 1.3. 1.4	Finca CADEFIHUILA	9:00 a.m.	312 3229573	Daniela Valenzuela - Diana Paola Quintero		
ALTAMIRA	6-oct-23	* Caja de Herramientas * Asesoría Técnica 1.2. 1.3. 1.4	Biblioteca Municipal Altamira	9:00 a.m.	312 3229573	Jessica Motta - Daniela Valenzuela - Germán Vargas		
PITALITO	7-oct-23	* Caja de Herramientas * Asesoría Técnica 1.2. 1.3. 1.4	Auditorio Cooperativa UTRAHUILCA	9:00 a.m.	320 3132104	Lina Maria Charry - Luis Quiza - Germán Vargas		
BARAYA	7-oct-23	* Caja de Herramientas * Asesoría Técnica 1.2. 1.3. 1.4	Concejo municipal Baraya	9:00 a.m.	321 4541867	Lidia Ademir Quintero - Jorge Roa		
ISNOS	12-oct-23	* Caja de Herramientas * Asesoría Técnica 1.2. 1.3. 1.4	Biblioteca Municipal Isnos	9:00 a.m.	316 8686354	Luis Quiza		
SAN LUIS	14-oct-23	* Caja de Herramientas * Asesoría Técnica 1.2. 1.3. 1.4	Corregimiento San Luis	9:00 a.m.	311 4475039	Paola Ruiz - Sonia Mosquera		
TESALIA	14-oct-23	* Caja de Herramientas * Asesoría Técnica 1.2. 1.3. 1.4	Biblioteca Municipal Tesalia	9:00 a.m.	312 3229573	Daniela Valenzuela - Diana Paola Quintero		
LA PLATA	11-oct-23	* Caja de Herramientas * Asesoría Técnica 1.2. 1.3. 1.4	Finca CADEFIHUILA	9:00 a.m.	312 3229573	Daniela Valenzuela - Diana Paola Quintero - Miriam Lucero Cruz		
ALTAMIRA	13-oct-23	* Caja de Herramientas * Asesoría Técnica 1.2. 1.3. 1.4	Biblioteca Municipal Altamira	9:00 a.m.	321 4541867	Jorge Roa - Germán Vargas		
PITALITO	14-oct-23	* Caja de Herramientas * Asesoría Técnica 1.2. 1.3. 1.4	Auditorio Cooperativa UTRAHUILCA	9:00 a.m.	321 4541867	Lina Maria Charry - Miriam Lucero Cruz		
TESALIA	21-oct-23	* Caja de Herramientas * Asesoría Técnica 1.2. 1.3. 1.4	Biblioteca Municipal Tesalia	9:00 a.m.	312 3229573	Daniela Valenzuela - Diana Paola Quintero		
PITALITO	21-oct-23	* Caja de Herramientas * Asesoría Técnica 1.2. 1.3. 1.4	Auditorio Cooperativa UTRAHUILCA	9:00 a.m.	321 4541867	Lina Maria Charry - Miriam Lucero Cruz		
ALGECIRAS	21-oct-23	* Caja de Herramientas * Asesoría Técnica 1.2. 1.3. 1.4	PENDIENTE POR CONFIRMAR	9:00 a.m.	311 4420963	Sonia Esmeralda		

CONVENIO 6 DE 2022

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES NOVIEMBRE 2023								
FORTALECIMIENTO DE LOS ESQUEMAS ASOCIATIVOS Y COOPERATIVOS QUE PERMITEN EL MEJORAMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD Y								
MUNICIPIO	FECHA	ACTIVIDAD	LUGAR	HORA	CELULAR	ASISTENCIA TECNICA	CONTROL ASISTENCIA	ACTA
ELIAS	8-nov-23	* Asesoría Técnica 1.3.	Reunion virtual	08:00am	3214541867	Jorge Eliercer Roa - Germán Vargas		
ELIAS	8-nov-23	* Asesoría Técnica 1.3.	Reunion virtual	4:30pm	3203132104	Lina María Charry		
OPORAPA	8-nov-23	* Asesoría Técnica 1.3.	Reunion virtual	4:00pm	3203132104	Lina María Charry		
SAN AGUSTIN	8-nov-23	* Asesoría Técnica 1.3.	Reunion virtual	6:00pm	3203132104	Lina María Charry		
ALTAMIRA	9-nov-23	* Asesoría Técnica 1.2. 1.3. 1.4	Reunion virtual	08:00am	312 3229573	Daniela Valenzuela - Diana Paola Quintero		
SUAZA	9-nov-23	* Asesoría Técnica 1.2. 1.3. 1.4	Cabecera municipal	08:30am	3214541867	Jorge Eliercer Roa - Germán Vargas		
SUAZA	9-nov-23	* Asesoría Técnica 1.2. 1.3. 1.4	Centro Poblado Guayabal	11:30am	3214541867	Jorge Eliercer Roa - Germán Vargas		
SUAZA	9-nov-23	* Asesoría Técnica 1.2. 1.3. 1.4	Vereda San José	1:45pm	3214541867	Jorge Eliercer Roa - Germán Vargas		
TESALIA	9-nov-23	* Asesoría Técnica 1.2. 1.3. 1.4	Reunion virtual	3:00pm	312 3229573	Daniela Valenzuela - Diana Paola Quintero		
PAICOL	9-nov-23	* Asesoría Técnica 1.2. 1.3. 1.4	Reunion virtual	4:00pm	312 3229573	Daniela Valenzuela - Diana Paola Quintero		
ACEVEDO	9-nov-23	* Asesoría Técnica 1.2. 1.3. 1.4	Reunion virtual	05:00pm	3123229573	Daniela Valenzuela - Diana Paola Quintero		
TIMANÁ	10-nov-23	* Asesoría Técnica 1.2. 1.3. 1.4	Vereda San José	9:00am	3214541867	Jorge Eliercer Roa - Germán Vargas		
SAN AGUSTIN	10-nov-23	* Asesoría Técnica 1.3.	Reunion virtual	4:00pm	3203132104	Lina María Charry		
TELLO	11-nov-23	* Asesoría Técnica 1.2. 1.3. 1.4	Casa de la cultura	9:00am	311 4475039	Paola Ruiz - Sonia Mosquera		
VILLAVIEJA	12-nov-23	* Asesoría Técnica 1.2. 1.3. 1.4	Panadería frente al parque principal	9:00am	311 4475039	Paola Ruiz - Sonia Mosquera		
IQUIRA	17-nov-23	* Asesoría Técnica 1.2. 1.3. 1.4	Vereda Río Negro - Resguardo Indígena	PENDIENTE CONFIRMAR	311 4475039	Paola Ruiz - Sonia Mosquera		
BARAYA	17-nov-23	* Asesoría Técnica 1.3.	Vereda San Pablo	9:00am	3214541867	Jorge Eliercer Roa - Germán Vargas		
TESALIA	18-nov-23	* Asesoría Técnica 1.2. 1.3. 1.4	Biblioteca Mpal	08:00am	312 3229573	Daniela Valenzuela - Diana Paola Quintero		
BARAYA	18-nov-23	* Asesoría Técnica 1.3.	Vereda San Pablo	08:00am	3214541867	Jorge Eliercer Roa - Germán Vargas		
SANTA MARIA	19-nov-23	* Asesoría Técnica 1.2. 1.3. 1.4	Cafetería frente al parque principal	9:00am	311 4475039	Paola Ruiz - Sonia Mosquera		
ALGECIRAS	20-nov-23	* Asesoría Técnica 1.2. 1.3. 1.4	PENDIENTE CONFIRMAR	4:00pm	311 4475039	Paola Ruiz - Sonia Mosquera		
LA ARGENTINA	24-nov-23	* Asesoría Técnica 1.2. 1.3. 1.4	Biblioteca Mpal	9:00am	312 3229573	Daniela Valenzuela - Diana Paola Quintero		
LA PLATA	25-nov-23	* Asesoría Técnica 1.2. 1.3. 1.4	Coffi Mujeres	9:00am	312 3229573	Daniela Valenzuela - Diana Paola Quintero		
ALGECIRAS	27-nov-23	* Asesoría Técnica 1.2. 1.3. 1.4	PENDIENTE CONFIRMAR	4:00pm	311 4475039	Paola Ruiz - Sonia Mosquera		
EL PITAL	PENDIENTE POR CONFIRMAR	* Asesoría Técnica 1.2. 1.3. 1.4			312 3229573	Daniela Valenzuela - Diana Paola Quintero		
ISNOS	10-nov-23	* Caja de Herramientas	Biblioteca municipal	9:00am	3214688729	COORDINACIÓN		
PITALITO	11-nov-23	* Caja de Herramientas	Auditorio UTRAHUILCA	9:00am	3214688729	COORDINACIÓN		
VDA ALTO TROJA	17-nov-23	* Caja de Herramientas	Vereda San Pablo	08:00am	3214688729	COORDINACIÓN		
ISNOS	17-nov-23	* Caja de Herramientas	Biblioteca municipal	9:00am	3214688729	COORDINACIÓN		
VDA ALTO TROJA	18-nov-23	* Caja de Herramientas	Vereda San Pablo	08:00am	3214688729	COORDINACIÓN		
GARZÓN	PENDIENTE CONFIRMAR	* Caja de Herramientas	PENDIENTE CONFIRMAR	PENDIENTE CONFIRMAR	3214688729	COORDINACIÓN		
PITALITO	18-nov-23	* Caja de Herramientas	Auditorio UTRAHUILCA	9:00am	3214688729	COORDINACIÓN		
ALGECIRAS	20-nov-23	* Caja de Herramientas	PENDIENTE CONFIRMAR LUGAR	9:00am	3214688729	COORDINACIÓN		
PALERMO – YAGUARÁ – RIVERA – CGRE.	24-nov-23	* Caja de Herramientas	Auditorio ASOCOOPH	9:00am	3214688729	COORDINACIÓN		
PALERMO – YAGUARÁ – RIVERA – CAMPOALEGRE.	25-nov-23	* Caja de Herramientas	Auditorio ASOCOOPH	9:00am	3214688729	COORDINACIÓN		
GIGANTE	25-nov-23	* Caja de Herramientas	SILVANIA	PENDIENTE CONFIRMAR	3214688729	COORDINACIÓN		

SOPORTES DE COMITES TECNICOS

Gobernación del Huila
Secretaría de Agricultura y Minería

Asocooph
El Gremio Solidario
Asociación de Cooperativas y Empresas Solidarias del Huila

CONVENIO DE ASOCIACION No6 DE 2022 CELEBRADO ENTRE EL DEPARTAMENTO DEL HUILA - SECRETARIA DE AGRICULTURA Y MINERIA Y LA ASOCIACION DE COOPERATIVAS DEL HUILA - ASOCOOPH

PROYECTO: FORTALECIMIENTO DE LOS ESQUEMAS ORGANIZACIONALES ASOCIATIVOS Y COOPERATIVOS QUE PERMITEN EL MEJORAMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD DEL SECTOR AGROPECUARIO EN EL DEPARTAMENTO DEL HUILA

REGISTRO DE ASISTENCIA

FECHA: 30/11/2023 LUGAR: Auditorio, ASOCOOPH MUNICIPIO: Neiva HORA: 8:00 a.m

ASUNTO: Comité Técnico No. 7 Convenio de asociación No 6 de 2022

ASESOR:

No.	NOMBRE COMPLETO	IDENTIFICACION	ENTIDAD	DIRECCION	TELEFONO/CELULAR	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Bob Arcos	26427765	Asocoop	Neiva	3144[illegible]39	[illegible]	
2	Jelson Vargas	7721654	Asocoop/h	Neiva	3224214741	jelsonfernando713@gmail	
3	Diana Quintero	36300918	Asocoop/h	Neiva	3138829412	dianaquintero.contable@gmail.com	
4	Miryan Lucero Cruz	55064641	Asocoop/h	Neiva	3143137203	milucerocruz@gmail.com	
5	Sandra M. Charry	53154530	Asocoop/h	Neiva	3144142637	Sandramilethcharry@gmail.com	
6	Armando Cabrera	7693417	Gobernación	Neiva	3155533920		
7	Victor Bermudez Hernandez	1079181078	Asoensai	Quimpoalegre	3136407387	elochacho1@hotmail.com	
8	JOSE H. CAMILO N	17654145	ASOENSAI	Campoalegre	3158767179	camilo.camilo1973@gmail.com	
9	Germán Vargas M.	7710369	Asocoop/h	Neiva	3114251784	germanes@hotmail.com	
10	Daniela Valenzuela R.	1075.281.696	Asocoop/h	Neiva	3123209573	daniela24-04@hotmail.com	
11	Jesus A. Cuellar Ramos	12137433	Interventoria	Neiva	3165308839	ICSC proyecto@gmail.com	
12	Francia E Patiño	55155586	Interventor	Neiva	3105746430	ICSC proyecto2@gmail.com	
13	Jorge Eliecer Rios H.	7.688.424	Asocoop/h	Carrera 25A N. 12-435	3214541867	joherrios@hotmail.com	
14	Luis Angel Gómez Quiza	1.075.254.819	Asocoop/h	Neiva	3168686354	luisgomez491@gmail.com	
15	M. Cristina Ana	1078778118	Asocoop/h	Neiva	3214518212	[illegible]	

Autorizo a la Secretaría de Agricultura y Minería del Huila, la Gobernación del Huila y la Asociación de Cooperativas y Empresas Solidarias del Huila - ASOCOOPH a realizar el tratamiento de mis datos personales incorporados anteriormente tal y como lo dispone el Art. 15 de la Constitución Política Nacional, las Leyes estatutaria 1266 de 2008, la Ley estatutaria 1581 de 2012, y sus Decretos reglamentarios, Decreto 1727 de 2009, Decreto 2952 de 2010, Decreto 1377 de 2013 y Decreto 886 de 2014. Los datos personales y/o sensibles suministrados, que sean sujetos a tratamiento, deberán ser utilizados por la Unidad con fines de Fomento y Fortalecimiento, históricos y estadísticos del sector solidario.

Gobernación del Huila
Secretaría de Agricultura y Minería

Asocooph
El Gremio Solidario
Asociación de Cooperativas y Empresas Solidarias del Huila

CONVENIO DE ASOCIACION No6 DE 2022 CELEBRADO ENTRE EL DEPARTAMENTO DEL HUILA - SECRETARIA DE AGRICULTURA Y MINERIA Y LA ASOCIACION DE COOPERATIVAS DEL HUILA - ASOCOOPH

PROYECTO: FORTALECIMIENTO DE LOS ESQUEMAS ORGANIZACIONALES ASOCIATIVOS Y COOPERATIVOS QUE PERMITEN EL MEJORAMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD DEL SECTOR AGROPECUARIO EN EL DEPARTAMENTO DEL HUILA

REGISTRO DE ASISTENCIA

FECHA: 30/11/2023 LUGAR: Auditorio ASOCOOPH MUNICIPIO: Neiva HORA: 8:00 a.m.

ASUNTO: Comité Técnico No. 7 Convenio de asociación No. 6 de 2022

ASESOR:

No.	NOMBRE COMPLETO	IDENTIFICACION	ENTIDAD	DIRECCION	TELEFONO/CELULAR	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Kelly Johanna Pastuso C.	36.301.809	Asocooph	Calle 25 # 3A-18	3134411642	convenios@asocooph.coop	Kelly Johanna Pastuso C.
2	Jessica Alexandra Motta	1075309991	Asocooph	Cll 25 # 3A-18	3214688129	convenios@asocooph.coop	
3	Israel Silva G	12127657	Asocooph	calle 25 N° 3A-18	3188607081	direccion@asocooph.coop	
4	Lidia Quintero Ortiz	55179674	Asocooph	Cl 47-20-19	3115665745	convenios@asocooph.coop	
5	Juan Esteban Caicedo P.	1076905805	Independiente	calle 8 # 100-102	3164268838	xdcaicedo@gmail.com	Juan Caicedo
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

Autorizo a la Secretaría de Agricultura y Minería del Huila, la Gobernación del Huila y la Asociación de Cooperativas y Empresas Solidarias del Huila - ASOCOOPH a realizar el tratamiento de mis datos personales incorporados anteriormente tal y como lo dispone el Art. 15 de la Constitución Política Nacional, las Leyes estatutaria 1266 de 2008, la Ley estatutaria 1581 de 2012, y sus Decretos reglamentarios, Decreto 1727 de 2009, Decreto 2952 de 2010, Decreto 1377 de 2013 y Decreto 886 de 2014. Los datos personales no sensibles suministrados, que sean sujetos a tratamiento, deberán ser utilizados por la Unidad con fines de Fomento y Fortalecimiento, históricos y estadísticos del sector solidario.

EVIDENCIA FOTOGRAFICO

COMITÉ TECNICO -30 NOVIEMBRE





KJC Proyectos

Gobernación del Huila

HUILA CRECE

FORTALECIMIENTO DE LOS ESQUEMAS ORGANIZACIONALES ASOCIATIVOS Y COOPERATIVOS QUE PERMITEN EL MEJORAMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD DEL SECTOR AGROPECUARIO EN EL HUILA

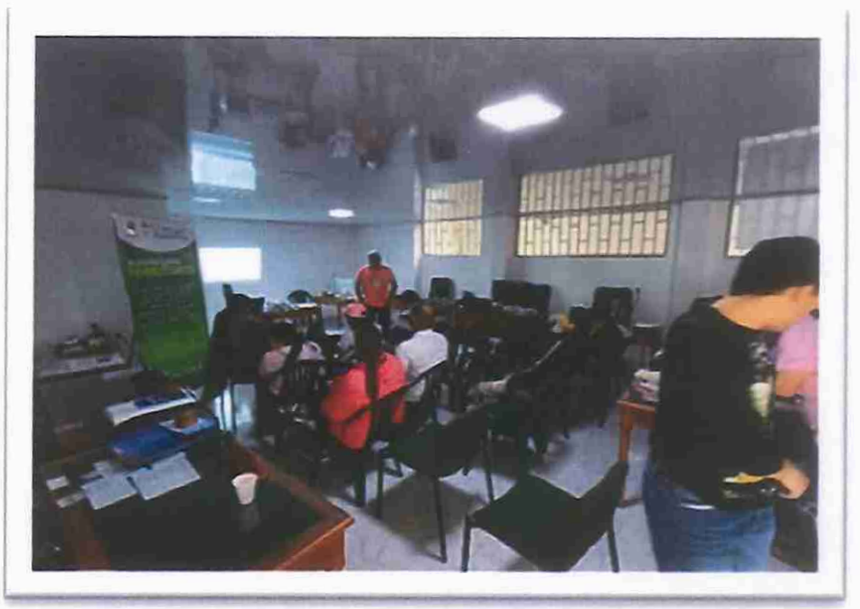
CONTROL DE ASISTENCIA

	Fecha:	5-octubre-2023	Hora:		Lugar:	
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	1075309991	Jessica Alexandra Motta. Á.	Prof. Administrativa	3214683729	convenios@asocooph.coop.	
2	36301.809	Kelly Johanna Pastuso Calderón	prof. financiero	3134411642	kellypastuso@hotmail.com	
3	55179676	Lidia A. Quintero Ortiz	coord Proyecto	3115665745	convenios@asocooph.coop	
4	12137433	Jesus Albeiro Cancedo R	Interventor	3165308839	KJCproyectos@gmail	
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						

JORNADAS DE TRABAJO CON EL EQUIPO DE ASOCOOPH

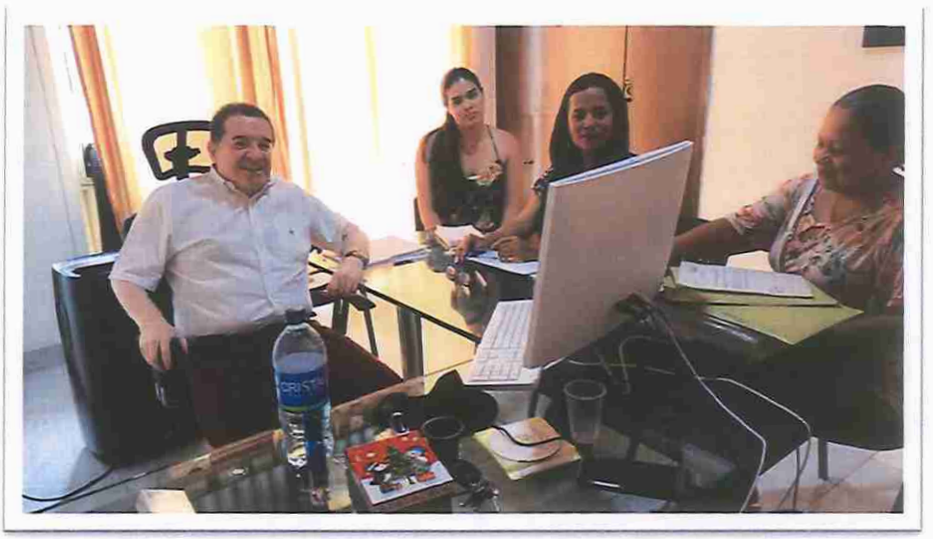
SEGUIMIENTO DE LA INTERVENTORIA AL TRABAJO DE CAMPO DEL ASOCOOPH





REUNION DE TRABAJO EQUIPO ASOCOOPH

5 DE DICIEMBRE





EVIDENCIA FOTOGRAFICO

TRABAJO CON EQUIPO DE ASOCOOPH

3 DE DICIEMBRE



