INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN No. 01

INFORMACIÓN GENERAL						
Marque con una X el tipo de documento:						
CONTRATO		**CONVENIO**	X	**ORDEN DE ACEPTACIÓN**		Espacio para registro
Número:	CO1.PCCNTR.5354594	de	2023			
Objeto: AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA EL PROCESO DE ACTUALIZACIÓN DE LOS LINEAMIENTOS CONTENIDOS EN LA GUÍA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE GESTIÓN DE LA PERMANENCIA Y LA GRADUACIÓN ESTUDIANTIL EN INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y LA CONSTRUCCIÓN DE HERRAMIENTAS DE ORIENTACIÓN SOCIOOCUPACIONAL EN CLAVE DE TRAYECTORIA EDUCATIVA						
Contratista:	Asociación Colombiana de Universidades - ASCUN					

INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN						
Registro Presupuestal (artículo 42 ley 80):	**07**	**de**	**Septiembre**	**de**	**2023**
Fecha aprobación de Pólizas Garantías:	**12**	**de**	**Septiembre**	**de**	**2023**
Fecha de inicio: Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio	**12**	**de**	**Septiembre**	**de**	**2023**
Duración total:	**5 meses**				
Fecha de terminación:	**12**	**de**	**Febrero**	**de**	**2024**

Prórrogas						
Adicional No.		**Tiempo (días calendario)**				
1	**N/A**	**N/A**				
Fecha de terminación de acuerdo con la prórroga:	**día**	**de**	**mes**	**de**	**año**

Adiciones		
Adicional No.		**Valor ($)**
1	**N/A**	**N/A**
Valor total:	**$ Valor suscrito en números**	

Suspensiones						
Adicional No.		**Tiempo (días calendario)**				
1	**N/A**	**N/A**				
Fecha de terminación de acuerdo con la suspensión:	**día**	**de**	**mes**	**de**	**año**

Modificaciones		
Cláusula Nº		Breve descripción de la modificación
1	N/A	N/A

BALANCE FINANCIERO

El contrato/convenio/orden de aceptación estipuló anticipo: SI _____ No_____

***Si manejo anticipo, relacione los datos de la cuenta para la consignación de los anticipos en el cuadro a continuación

Cuenta	Corriente		Ahorros		Número Cuenta:	Banco:

El interventor/supervisor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo

Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión		Formato control de seguimiento anticipo*		Conciliación bancaria	
Extractos bancarios		Certificación bancaria sobre rendimientos financieros			

*La legalización del anticipo debe ser en función a la programación acordada con el contratista y debe coincidir la programación con la actividad y el valor aprobado en las fechas respectivas

Anticipo inicial % (1)	0,00%
Fecha de Desembolso del anticipo (2)	DD/MM/AAAA
No. De Orden de pago desembolso anticipo (3)	
% Anticipo de adiciones (4)	0,00%

Valor anticipo inicial (5)	$ -
Valor anticipo adiciones (6)	$ -
Valor total anticipo (7)	$ -
Saldo pendiente por amortizar (8)	$ -

Balance General

Concepto	Valor
Valor inicial (9)	$ 565.476.133
Valor Adiciones (10)	$ -
Valor Reducciones (11)	$ -
Valor Total (12)	$ 565.476.133
Valor pagado (13)	$ 565.476.133
Valor causado que no se ha pagado (14)	$ -
Valor total ejecutado (15)	$ 565.476.133
Valor por ejecutar (16)	$ -

Pagos realizados al contratista/entidad

Concepto (16)	Orden de pago (17)	Fecha (18)	Valor total factura (19)	Valor amortización anticipo (20)	Valor neto (21)	% (22)
Primer pago	458593323	21/12/2023	$ 247.599.986	$ -	$ 247.599.986	44%
Segundo Pago - Bolsa	484623823	28/12/2024	$ 40.000.000	$ -	$ 40.000.000	7%
Segundo Pago	484951823		$ 269.673.259	$ -	$ 269.673.259	48%
Retencion			$ 8.202.888	$ -	$ 8.202.888	1%
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
TOTALES			$ 565.476.133	$ -	$ 565.476.133	100%

Cuando se trate de un convenio que estipule aportes en contrapartida, especificar la siguiente información:

Valor aporte contrapartida	**$242.368.931**
Valor ejecutado contrapartida a la fecha	**$ 193.895.145**
% de Ejecución contrapartida a la fecha	**80%**

Cuando se trate de un convenio que entrega recursos para administrarlos, debe adjuntarse el "Informe de Ejecución Financiera Recursos Entregados en Administración" GF-FT-05.

RENDIMIENTOS

El contrato/convenio/orden de aceptación generó rendimientos: SI _____ No__X___

Periodo de generación de rendimientos (Fecha de Inicio – Fecha de corte)	Valor de Rendimientos	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SI/NO)

PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES		
El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA/ENTIDAD de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.	**SI**	**NO**
	Marque con una X	

ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO	
Estado de avance de la ejecución física a la fecha (%)	
Formula: Alcance Prestación Bien o Servicio = % Total Pactado Contractualmente *Esto debe estar acorde con el Objeto y Forma de Pago, contenido en el contrato suscrito.	

Descripción de la ejecución actual (De acuerdo con el cronograma de actividades):

Nº	Obligaciones Específicas del Contratista/Entidad	Estado de avance de la obligación
1 …	Construir implementar herramienta digital para caracterización de las 302 IES del país con el fin de Identificar el nivel de avance de en la implementación del modelo de gestión de la permanencia y graduación en las IES.	**100% de Avance:** **Descripción del avance:** Se construye herramienta para recolección de información y posterior análisis sobre la implementación del modelo integrado de gestión para la Permanencia se construye e implementa una herramienta digital para caracterización de las 304 IES del país con el fin de Identificar el nivel de avance en la implementación del modelo de gestión de la permanencia y graduación en las IES. Se encuentra implementó instrumento y se ha realizado sistematización de la información con lo que se construyó

		documento preliminar para fortalecimiento de la guía del modelo de gestión de permanencia y graduación de las IES
		Entrega producto Si __**X**__ **No**____ **Ubicación:** SECOP informes y Carpeta CONVENIO Supervisor
2 …	Realizar seis (06) eventos regionales de socialización y co-creación que permita contar con elementos para la actualización de los lineamientos de la guía de permanencia, un evento por región definida con el ministerio.	**100% de Avance:**
		Descripción del avance: Se realizaron 06 talleres regionales de manera presencial en las ciudades de Medellín, Bucaramanga, Barranquilla, Bogotá. Cali y Pereira Y 3 talleres virtuales
		Entrega producto Si __**X**__ **No**____ **Ubicación:** SECOP informes y Carpeta CONVENIO Supervisor
3 …	Construir un documento preliminar con orientaciones del modelo de gestión de permanencia y graduación estudiantil en IES incorporando los enfoques de educación inclusiva e intercultural	**100 % de Avance:**
		Descripción del avance: Se entrega documento preliminar con orientaciones y recomendaciones pata el fortalecimiento del modelo de gestión de permanencia y graduación estudiantil
		Entrega producto Si __**X**__ **No**____ **Ubicación:** SECOP informes y Carpeta CONVENIO Supervisor
4 …	Documentar mediante convocatoria experiencias desarrolladas por Instituciones de educación superior entorno a la implementación de políticas institucionales, estrategias y/o herramientas para la gestión de la permanencia y graduación estudiantil, teniendo en cuenta los componentes de la guía del MEN y las propuestas innovadoras identificadas en las IES	**80% de Avance:**
		Descripción del avance: Se diseña instrumento y convocatoria para documentar experiencias de las IES mediante el banco de experiencias significativas. Esta es una herramienta que busca dar reconocimiento a los modelos para la gestión e innovación de la permanencia y graduación, desarrollados por las diferentes Instituciones de Educación Superior -IES- sin importar su carácter (público o privado), modalidad, tipo de registro, entre otros. Permitiendo así brindar elementos que favorezcan la construcción de comunidades de aprendizaje que van más allá de resaltar las acciones de las instituciones, sino que beneficien el proceso de apropiación y formalización en otras IES.
		Entrega producto Si __**X**__ **No**____ **Ubicación:** SECOP informes y Carpeta CONVENIO Supervisor
5 …	Construcción de herramientas de orientación socio ocupacional en clave de trayectoria educativa.	**80 % de Avance:**
		Descripción del avance: Se realizó la construcción de la ruta para la consolidación de las herramientas de OSO en clave de trayectoria educativa, con ello se planteo : • Construcción de los instrumentos para la co creación de las herramientas OSO • Espacios de Co-Creación en los talleres regionales • Sistematización Dentro de lo proyectado en los talleres se encuentra la

		necesidad de que las Experiencias que sean innovadoras o con perspectiva a futuro que pueden incluir herramientas de la revolución 4.0 Digital. Que se desarrollen elementos para la creación de herramientas OSO
		Entrega producto Si __**X**_ **No**____ **Ubicación:** SECOP informes y Carpeta CONVENIO Supervisor
6 …	Construcción de una propuesta de banco de herramientas para implementación de estrategias innovadoras de permanencia con estudiantes al interior de las IES del país	**80 % de Avance:**
		Descripción del avance: Se encuentra en fase de sistematización de información con las experiencias de las IES a través de la consolidación de caracterización con las IES
		Entrega producto Si __**X**_ **No**____ **Ubicación:** SECOP informes y Carpeta CONVENIO Supervisor
7 …	Diseño de estrategia para la permanencia y la graduación estudiantil, para jóvenes priorizados provenientes de contextos vulnerables, municipios PDET y ruralidad dispersa, beneficiarios de estrategias de acceso a la educación superior cómo la estrategia de los 500 mil nuevos cupos, política de gratuidad, fondos poblacionales entre otros	**80% de Avance:**
		Descripción del avance: Se entrega documento preliminar de la estrategia de permanencia y graduación para fortalecer la estrategia de los 500mil cupos
		Entrega producto Si __**X**_ **No**____ **Ubicación:** SECOP informes y Carpeta CONVENIO Supervisor
8 …	Presentación documento final y diseño de estrategia de acompáñame técnico para la implementación de los nuevos lineamientos.	**20% de Avance:**
		Descripción del avance: Se presenta documento preliminar con la versión de la estrategia de acompañamiento técnico para la implementación de los lineamientos
		Entrega producto Si __**X**_ **No**____ **Ubicación:** SECOP informes y Carpeta CONVENIO Supervisor
9 …	Presentar un plan de trabajo y cronograma detallado de actividades para la ejecución del convenio dentro de los (5) días hábiles siguientes al cumplimiento de los requisitos de ejecución de acuerdo con la propuesta y el presupuesto aprobado por el comité técnico del convenio.	**100% de Avance:**
		Descripción del avance: Se entregó plan de trabajo detallado en los5 días hábiles a la formalización del convenio
		Entrega producto Si __**X**_ **No**____ **Ubicación:** SECOP informes y Carpeta CONVENIO Supervisor
10 …	Reintegrar al Ministerio de Educación Nacional, en la cuenta que se le indique por el supervisor, los recursos no ejecutados de los aportes del Ministerio	**0% de Avance:**
		Descripción del avance: No se ha terminado el convenio
		Entrega producto Si___ **No** __**X**__ **Ubicación:**
11 …	Adelantar todas acciones correspondientes para el reconocimiento a favor del MINISTERIO, de la titularidad de los derechos de propiedad intelectual y patrimoniales de autor, sobre cualquier obra, invención, creación, producto y resultado, obtenidos en desarrollo o en la	**0% de Avance:**
		Descripción del avance: Actividad para cierre del convenio
		Entrega producto Si___ **No** _**X**___ **Ubicación:**

	ejecución del convenio, lo que incluye el respectivo registro ante la Dirección Nacional de Derechos de Autor.	

ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO (Diligencie un bloque por cada problema identificado)			
Nº	**Problema identificado que afecta la ejecución**	**Justificación**	**Acciones a implementar o implementadas para solucionar los problemas identificados**
1	En desarrollo de los talleres regionales , se ha solicitado por parte de las IES involucrar a docentes y estudiantes en la revisión de los documentos para la actualización de la guía de permanencia y graduación, como actores receptores de las acciones propuestas	Fundamental articulación y participación de todos los actores para la actualización de la guía de permanencia	Prorroga de dos meses para el desarrollo de los espacios con docentes y estudiantes, a partir del documento preliminar ya elaborado

Nota: Si el problema identificado podría generar un posible incumplimiento contractual se deberá realizar la solicitud a la Subdirección de Contratación de iniciar el Procedimiento sancionatorio y/o declaración siniestro contractual – CN-PR-27 diligenciando el Formato - Solicitud de citación audiencia proceso sancionatorio y/o declaración siniestro contractual CN-FT-53.

OBSERVACIONES	
1	

Nota: en este apartado se pueden incluir otras consideraciones que consideren pertinentes.

Este informe corresponde al periodo comprendido entre 12/09/2023 al 31/06/2024. Para constancia de lo anterior, se firma la presente certificación a los (06) días del mes de Febrero de (2024).

ANEXOS	OBSERVACIÓN AL ANEXO	✓
Soporte de pagos de Salud y Pensión	**Personas Naturales**	
Certificación de pago de aportes de parafiscales, expedido por contador público o representante legal	**Persona Jurídica**	
Informe de Ejecución Financiera Recursos Entregados en Administración	**Cuando se trate de un convenio que entrega recursos para administrarlos**	

INTERVENTOR/SUPERVISOR
Nombre: **Jenny Vargas Guataquira**
Cargo: **Profesional especializado 16** **Fecha:** **06/02/2024**

Original: Carpeta de contrato. 1ra. Copia: Interventor/Supervisor