ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

EL SUSCRITO SUBDIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO DE LA ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI-DISTRITO ESPECIAL

CERTIFICA

Que mediante oficio radicado No. 20244121010000049 4 de fecha 11 de enero de 2024, suscrito por la Directora del Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública, solicitó certificación de insuficiencia de personal de planta, y una vez revisados los cargos contenidos en la planta de personal de la entidad actualizada mediante Decreto No 4112.010.20.0101 de 07 marzo de 2023. Existe personal en la planta, pero este no es suficiente para atender la necesidad presentada.

Que por lo tanto se expide el certificado de inexistencia/insuficiencia de personal para atender la siguiente necesidad:

CODIFICACIÓN NECESIDAD DE PERSONAL (CNP)	CANTIDAD	NIVEL	PERFIL REQUERIDO	SÍNTESIS ACTIVIDAD
4121-012	2	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Derecho. Título de Posgrado.	Apoyar al Director del Organismo, en la construcción de los lineamientos jurídicos y las bases para la formulación de asuntos específicos en materia contractual, revisión de actos administrativos de alta complejidad en materia contractual, asesoramiento para la ejecución de los proyectos movilizadores y los contratos de impacto mayúsculo en el Distrito Especial de Santiago de Cali.
4121-013	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Derecho.	Soporte en la gestión de las actividades necesarias para llevar a cabo el proceso de gestión contractual al interior del organismo.
4121-014	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Contaduría Pública	Apoyar en el análisis y alcance financiero de la contratación de los proyectos movilizadores que integran el plan de desarrollo.

CODIFICACIÓN NECESIDAD DE PERSONAL (CNP)	CANTIDAD	NIVEL	PERFIL REQUERIDO	SÍNTESIS ACTIVIDAD
4121-015	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Derecho. Título de Posgrado.	Soporte en la gestión y control de las actividades de planeación general del organismo, incluyendo plan de desarrollo y proyectos de inversión, informes generales, atención de auditorías y formulación y seguimiento de los planes generales.
4121-016	3	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Derecho. Título de Posgrado.	Soporte a la gestión y control del equipo de defensa judicial y extrajudicial del Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública del Distrito de Santiago de Cali, especialmente en casos de alta complejidad.
4121-017	3	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Derecho. Título de Posgrado.	Soporte a la gestión y control del equipo de Asuntos Normativos del Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública del Distrito de Santiago de Cali, especialmente en casos de alta complejidad.
4121-018	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Derecho. Título de Posgrado.	Soporte a la gestión y control del equipo de Asuntos Normativos del Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública del Distrito de Santiago de Cali, especialmente en casos de alta complejidad.
4121-019	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Derecho. Título de Posgrado.	Soporte a la gestión y control del equipo de Asuntos Normativos del Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública del Distrito de Santiago de Cali, especialmente en casos de alta complejidad.
4121-020	2	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Derecho.	Soporte a la Subdirección de Defensa Judicial y Prevención del Daño Antijurídico en lo relacionado con la defensa judicial y extrajudicial del Distrito de Santiago de Cali.
4121-021	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ingeniería de Sistemas	Soporte técnico en relación al hardware y software en el Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública.
4121-022	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Comunicación Social	Brindar apoyo en la elaboración de boletines informativos, relatoría jurídica, y en general difundir lineamientos y noticias de interés jurídico para la Administración Distrital.
4121-023	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Administración de Empresas	Brindar apoyo en la formulación de y seguimiento de los planes de inversión.

CODIFICACIÓN NECESIDAD DE PERSONAL (CNP)	CANTIDAD	NIVEL	PERFIL REQUERIDO	SÍNTESIS ACTIVIDAD
4121-024	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: ingeniería Industrial	Brindar apoyo en el diseño o ajuste de procedimientos y apoyo en la implementación del Sistema de Gestión de Calidad
4121-025	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Contaduría Pública	Soporte en la elaboración de las fichas técnicas contables y en las actividades asignadas al gestor de compras del organismo.
4121-026	12	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Derecho.	Soporte a la Subdirección de Defensa Judicial y Prevención del Daño Antijurídico en lo relacionado con la defensa judicial y extrajudicial del Distrito de Santiago de Cali
4121-027	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Derecho.	Soporte a la Subdirección de Defensa Judicial y Prevención del Daño Antijurídico en lo relacionado con el seguimiento y control de la información litigiosa del Distrito de Santiago de Cali
4121-028	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Derecho.	Soporte a la Subdirección de Defensa Judicial y Prevención del Daño Antijurídico en lo relacionado con la gestión en el cumplimiento de pagos y sentencias del Distrito de Santiago de Cali
4121-029	3	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Derecho.	Soporte a la gestión y control del Subproceso de Soporte y Asesoría Jurídica, revisión de legalidad de actos administrativos de mediana y alta complejidad, y conceptos jurídicos
4121-030	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Administración de Empresas	Soporte en la implementación y sostenimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), del modelo estándar de control interno (MECI) y en las novedades administrativas del personal de planta
4121-031	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Administración de Empresas	Soporte en la elaboración del análisis del sector para los procesos de contratación que adelante el organismo y en la actualización y publicación en los sistemas de información
4121-032	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Estadística.	Soporte en la formulación, seguimiento y evaluación de metas e indicadores contemplados en el Plan de Desarrollo, y en la elaboración de los diferentes informes estadísticos

CODIFICACIÓN NECESIDAD DE PERSONAL (CNP)	CANTIDAD	NIVEL	PERFIL REQUERIDO	SÍNTESIS ACTIVIDAD
4121-033	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Administración de Empresas	Soporte en la atención de auditorías, en los seguimientos a los planes de trabajo y de mejoramiento y en el plan anticorrupción y de atención al ciudadano
4121-034	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Administración de Empresas	Soporte en los seguimientos a los planes de trabajo y de mejoramiento, así como en el plan anticorrupción y de atención al ciudadano
4121-035	2	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Contaduría Pública	Realizar el cálculo de la provisión contable, la calificación y actualización del contingente judicial a cargo de los apoderados judiciales de los Organismos, en los procesos judiciales y extrajudiciales asignados
4121-036	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Derecho	Apoyar en el proceso precontractual, contractual y pos contractual del organismo
4121-037	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Administración de Empresas	Apoyo al desarrollo de actividades del proceso precontractual, contractual y pos contractual del organismo al igual que en el trámite de las cuentas por pagar
4121-038	1	Técnico	Título de formación técnica o tecnológica o aprobación de seis (6) semestres de educación superior en las modalidades de pregrado en derecho o en administración o en gestión documental.	Apoyar al equipo de proyectos de acuerdo en el alistamiento de documentos y gestión de los actos acordales.
4121-039	1	Técnico	Título de formación técnica o tecnológica o aprobación de seis (6) semestres de educación superior en las modalidades de pregrado en Derecho	Apoyo en la Subdirección de Defensa Judicial, especialmente en la elaboración de poderes, entrega y reparto de procesos judiciales.
4121-040	2	Técnico	Título de formación técnica o tecnológica o aprobación de seis (6) semestres de educación superior en las modalidades de pregrado en Derecho	Digitar y crear los procesos judiciales y acciones constitucionales notificadas al Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública en el aplicativo del sistema de información de procesos judiciales
4121-041	2	Técnico	Título de formación técnica o Tecnológica o aprobación de seis (6) semestres de educación superior en las modalidades de pregrado en Administración	Recibir los documentos internos y externos dirigidos al Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública, en el marco del proceso de Gestión Documental

CODIFICACIÓN NECESIDAD DE PERSONAL (CNP)	CANTIDAD	NIVEL	PERFIL REQUERIDO	SÍNTESIS ACTIVIDAD
4121-042	1	Técnico	Título de formación técnica o Tecnológica o aprobación de seis (6) semestres de educación superior en las modalidades de pregrado en Sistemas	Apoyo en el soporte técnico de hardware al sistema de procesos judiciales en el Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública
4121-043	1	Técnico	Título de formación técnica o Tecnológica o aprobación de seis (6) semestres de educación superior en las modalidades de pregrado en administración	Apoyo al desarrollo de actividades administrativas relacionadas con el uso de la herramienta de gestión documental en ventanilla única y caracterización de usuarios
4121-044	1	Técnico	Título de Formación Técnica o Tecnológica o Aprobación de seis (6) semestres de educación superior en las modalidades de pregrado en derecho	Digitar y crear los procesos judiciales notificadas al Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública en el aplicativo del sistema de información de procesos judiciales
4121-045	1	Técnico	Título de Formación Técnica o Tecnológica o Aprobación de seis (6) semestres de educación superior en las modalidades de pregrado en derecho o administración.	Apoyar en el reparto de documentos internos y externos
4121-046	3	Técnico	Título de formación técnica o tecnológica o aprobación de seis (6) semestres de educación superior en las modalidades de pregrado en derecho o administración o gestión documental.	Digitar y crear los procesos judiciales notificados al Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública en el aplicativo del sistema de información de procesos judiciales
4121-047	7	Asistencial	Título de Bachiller	Asistir y apoyar el proceso de Gestión Documental en el organismo.
4121-048	1	Asistencial	Título de Bachiller	Apoyo en las actividades del centro de documentación, de la Subdirección de Doctrina y Asuntos Normativos
4121-049	1	Asistencial	Título de Bachiller licencia de conducción vigente categoría B1 y C1 y no tener multas vigentes por infracciones de transito	Realizar tareas de apoyo correspondientes a la conducción de vehículo oficial y de reparto de mensajería

CA

CODIFICACIÓN NECESIDAD DE PERSONAL (CNP)	CANTIDAD	NIVEL	PERFIL REQUERIDO	SÍNTESIS ACTIVIDAD
4121-050	1	Asistencial	Título de Bachiller.	Brindar apoyo a la Subdirección de Defensa Judicial y Prevención del Daño Antijurídico, en la proyección de la liquidación de las sentencias y o acuerdos que generen obligaciones dinerarias a cargo del Distrito en el desarrollo de los procesos judiciales o mecanismos alternativos de solución de conflictos
4121-051	1	Asistencial	Título de Bachiller.	Apoyar a los usuarios del sistema de información de Gestión documental en la consulta de la documentación allegada a la Dependencia y de las asignaciones dadas a los diferentes integrantes de los Equipos de trabajo
4121-052	1	Asistencial	Título de Bachiller.	Apoyar en el reparto de documentos internos y en el archivo de la gestión
4121-053	1	Asistencial	Título de Bachiller.	Realizar tareas de apoyo en la atención de reuniones y del personal del organismo
4121-054	1	Asistencial	Título de Bachiller.	Brindar apoyo en la digitalización y organización de documentos para el archivo de gestión, siguiendo los paramentos establecidos en el instructivo de archivo de gestión y en las tablas de retención documental conforme a las normas vigente, especialmente en el subproceso de Soporte y Asesoría

ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

Resumen por Niveles

NIVEL	TOTAL
Asesor	0
Profesional	46
Técnico	13
Asistencial	14
Total, general	**73**

De acuerdo con el Decreto 4112.010.20.0018 de enero 05 de 2024, en cuyo artículo primero y segundo se delega en los Secretarios de Despacho, Directores de Departamentos Administrativos, Directores de Unidades Administrativas Especiales sin Personería Jurídica y al Jefe de la Oficina de Comunicaciones adscrita a la Secretaría de Gobierno del Distrito Especial, Deportivo, Cultural, Turístico, Empresarial y de Servicios de Santiago de Cali, la facultad para suscribir todos los actos y documentos, pre contractuales, contractuales y pos contractuales de los contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión, señalados en el artículo 2, numeral 4, literal h) de la Ley 1150 de 2007, reglamentada en la Subsección 4, Artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015.

La presente certificación se expide en cumplimiento del Artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015 y estará vigente hasta el treinta (30) de abril de la vigencia 2024.

CLAUDIA PATRICIA CHARRIA RIVERA

Proyectó: Claudia Kytra Abadía Herrera – Profesional Universitario