ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS	MAJA01.04.02.P007.F001	
		VERSIÓN	003

Requisitos que debe cumplir el aspirante a contratista de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión con Santiago de Cali Distrito Especial Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A SUSCRIBIR	
Tipo:	PROFESIONALES
Objeto:	Prestación de servicios profesionales como Abogado, en el Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública en la Subdirección de Defensa Judicial y Prevención del Daño Antijurídico en lo relacionado con la defensa judicial del Distrito de Santiago de Cali,en desarrollo del proyecto de inversión "IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTIJURÍDICO DE SANTIAGO DE CALI BP-26002785".
Valor del contrato:	Trece millones trescientos catorce mil pesos M/cte. ($13.314.000)
Organismo solicitante:	Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública
Nombre del Supervisor:	MARIA FERNANDA RIVERA MENESES
Cargo del Supervisor:	Subdirector de Defensa Judicial y Prevención del Daño Antijurídico

REQUISITOS DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA EXIGIDOS PARA PRESTAR EL SERVICIO	
Formación	Titulo Profesional
Experiencia	Doce (12) meses de Experiencia Profesional
Tarjeta Profesional	Aplica

IDENTIFICACIÓN DEL ASPIRANTE A CONTRATISTA	
Nombre:	CARLOS ALBERTO QUIÑONES CUERO
Identificación:	1.111.749.928 de Buenaventura

ESTUDIO DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS		
Concepto	Evidencia Aportada Hoja de Vida y Certificaciones	Cumple
Formación	Abogado de la Universidad Santiago de Cali, graduado el 17/11/2015	X
Experiencia	Desde el 11/04/2016 al 31/12/2016, desde el 19/01/2017 al 30/09/2017 en la Unidad Administrativa Especial de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaria	X
Tarjeta profesional	267805 Expedida por el Consejo Superior de la Judicatura el 28/01/2016	X

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

La verificación de los documentos se realizó en: SECOP II [X] Medio Físico [ ]

Cumple con la presentación de los documentos solicitados y con la idoneidad y experiencia requerida para la celebración del contrato. SI [X] NO [ ]

Verificado por:

Rol Jurídico

FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE
ANDREA DEL PILAR HIDALGO MEDINA
Abogada Contratista
Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública

Rol Técnico

FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE
MARIA FERNANDA RIVERA MENESES
Subdirector de Defensa Judicial y Prevención del Daño Antijurídico
Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública

Rol Financiero

FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE
VIVIANA PATRICIA VALENCIA TRIVIÑO
Administradora Contratista
Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública

Nota: El presente documento se entiende fechado y firmado una vez sea aprobado a través del Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.