SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR 4658291 del 21 de febrero de 2023
NOMBRE DEL CONTRATISTA: Yolanda Viviana Castellanos Romero

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 60.421.324

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que programe el centro de formación en la red de conocimiento Construcción en el área de Trabajo Seguro en Alturas, en sus diferentes niveles y modalidades.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual. 2. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. 3. Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. 4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato. 5. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. 6. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato. 7. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina conforme como lo establezca el sistema integrado de gestión de calidad y autocontrol. 8. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, en cumplimiento de los tiempos definidos en el proceso de ejecución de la formación complementaria y titulada. 9. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje para los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. 10. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para

la selección de aprendices. 11. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. 12. Apoyar procesos de Registro Calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. 13. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. 14. Solicitar oportunamente los comités de evaluación y participar de forma presencial y/o virtual conforme a lo establecido por la coordinación académica. 15. Reportar durante los primeros cinco (5) días de cada mes las novedades existentes en torno 13GTH-F-075 V.07 al desarrollo académico, y en el caso disciplinario informar de manera inmediata de los aprendices a su cargo que genere incumplimiento al reglamento y/o normatividad existente. 16. Realizar la promoción y divulgación de la oferta académica del centro de formación de acuerdo con las estrategias establecidas y previa aprobación por las coordinaciones académicas. 17. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. 18. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. 19. Realizar y/o mantener en vigencia la certificación en la norma de competencia laboral “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto, deberá aportar el respectivo certificado de aprobación, en el informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2023. 20. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. 21. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación. 22. Participar en las acciones de SENNOVA en la línea de ciencia, tecnología e investigación conforme lo requiera el centro de formación. 23. Cargar dentro del contrato (SECOP II) las cuentas de cobro en las fechas mencionadas por el supervisor. 24. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Todos los municipios de Norte de Santander.

PLAZO DE EJECUCIÓN: 6 meses
FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 21 de febrero de 2023

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: Día 30 de agosto de 2023

VIGENCIA DEL CONTRATO: 6 meses y 9 dias

VALOR DEL CONTRATO: ($25.946.590,00).

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUPERVISOR: JAVIER FERNANDO ARENALES BERNAL

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC 13276499

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$25.946.590,00
Valor Ejecutado	$25.946.590,00
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

1. Impartir Formación Complementaria En Los Programas
   Trabajador autorizado para trabajo en alturas Ficha #2710577
   Reentrenamiento en trabajo en alturas para trabajador autorizado Ficha #2710814
   Trabajador autorizado para trabajo en alturas Ficha #2720537
   Trabajador autorizado para trabajo en alturas Ficha #2720585
   Trabajador autorizado para trabajo en alturas Ficha #2720523
   Trabajador autorizado para trabajo en alturas Ficha #2720514
   Reentrenamiento en trabajo en alturas para trabajador autorizado Ficha #2728132
   Trabajador autorizado para trabajo en alturas Ficha #2743349
   Trabajador autorizado para trabajo en alturas Ficha #2743350
   Trabajador autorizado para trabajo en alturas Ficha #2750895
   Reentrenamiento en trabajo en alturas para trabajador autorizado Ficha #2750893
   Reentrenamiento en trabajo en alturas para trabajador autorizado Ficha #2750892
   Reentrenamiento en trabajo en alturas para trabajador autorizado Ficha #2750894
   Jefes de área para trabajo en alturas Ficha #2750890
   Jefes de área para trabajo en alturas Ficha #2750891
   Coordinador de trabajo en alturas Ficha: 2760735

Reentrenamiento en trabajo en alturas para trabajador autorizado Ficha #2760733
Trabajador autorizado para trabajo en alturas Ficha #2760732
Trabajador autorizado para trabajo en alturas Ficha #2760731
Trabajador autorizado para trabajo en alturas Ficha #2779567
Trabajador autorizado para trabajo en alturas Ficha #2779575
Trabajador autorizado para trabajo en alturas Ficha #2779574
Trabajador autorizado para trabajo en alturas Ficha #2779573
Trabajador autorizado para trabajo en alturas Ficha #2793453
Trabajador autorizado para trabajo en alturas Ficha #2793442
Trabajador autorizado para trabajo en alturas Ficha #2793448
Trabajador autorizado para trabajo en alturas Ficha #2793449
Reentrenamiento en trabajo en alturas para trabajador autorizado Ficha #2793438
Reentrenamiento en trabajo en alturas para trabajador autorizado Ficha #2793440
Trabajador autorizado para trabajo en alturas Ficha #2813238
Trabajador autorizado para trabajo en alturas Ficha #2813237
Trabajador autorizado para trabajo en alturas Ficha #2813236
Trabajador autorizado para trabajo en alturas Ficha #2813235
Reentrenamiento en trabajo en alturas para trabajador autorizado Ficha #2813234
Reentrenamiento en trabajo en alturas para trabajador autorizado Ficha #2820512

2. Elaborar Planeación Pedagógica, Guías e Instrumentos de Evaluación del Programa Objeto del Contrato.

3. Emitir juicio evaluativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa.

4. Participar En Reuniones De Equipo De Desarrollo Curricular.

Las Demás Asignadas Por La Coordinación Académica.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se cumplió a satisfacción las obligaciones del contrato

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO