Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	NATALIA ECHAVARRIA ACEVEDO							
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	52528525		
CORREO ELECTRONICO:	nathaliae1@gmail.com				CELULAR:	3005651903		
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					USS FONTIBON			
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	PIC COORDINACION CONVENIOS SALUD PUBLICA PIC FONTIBON				SEDE:	USS FONTIBON		
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%						
	FO09K33-6	100						
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DAVIVIENDA S.A			TIPO DE CUENTA:	AHORRO			
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	7380615331				PENSIONADO	NO		

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	2460			VIGENCIA	2023		
NÚMERO DE CDP	289	FECHA	2024-01-17 10:55:11.000	NÚMERO DE CRP	10107	FECHA	2024-01-17 11:59:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO						
PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL			
		2024-01-01		2024-01-31			
VALOR HONORARIOS MENSUALES:	$5,228,106						
TIPO DE SERVICIOS	PIC	RESERVA DE GLOSA 0%	N/A				

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$62,273,094
VALOR EJECUTADO	$62,098,824
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$5,228,106
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$174,270
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
73118663	$2,091,242	$261,405	$334,599	3	$50,943	$646,947

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Enero de 2024. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

CHRISTIAN ACERO
1032393003
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
. Cumplir a cabalidad con las actividades afines al perfil profesional conforme a lo establecido por los lineamientos, estándares y portafoliocon criterios de veracidad, calidad, oportunidad y pertinencia según parámetros descritos en el lineamiento del componente, espacio y/oProyectos especiales, acciones de Inspección, Vigilancia y Control, Redes, Mesas, Consejos, portafolio de servicios de la Institucióncuando sea requeridos y/o asignados, en el contrato vigente entre la Sub Red sur Occidente y la Secretaría Distrital de Salud.	Se entrega semanalmente los informes y productos asignados: 1 informe de gestión y monitoreo mensual GSP PSPIC 01_30 de diciembre 4 reuniones comité PIC, 4 presentaciones comité PIC 4 Reportes semanales de talento humano 2 informes bimensuales de talento humano 1 informe de control social 1 informe de gestión documental 4 presentaciones de impacto semanal y presentación entrega de turno semanal 1 Infome participación social incidente 1 seguimiento a asistencias técnicas 1 organización de reunión de equipo de veedores. 1 reunión jornada centro históricoSDS 1 comité técnico operativo 1 reunión de alistamiento coordinación PSPIC 1 reunión de preauditoria coordinación PSPIC 1 reunión de seguimiento líderes a asistencias técnicas 1 seguimiento a plan de mejora de control interno 1 seguimiento y consolidación a plan de mejora generado por el equipo de apoyo a la supervisión 1 informe SARS COV 2 1 Diligenciamiento y consolidación indicadores PAA y PAAI 1 Diligencimiento matriz de riesgos 1 Diligenciamiento indicadores Acreditación Seguimiento a planes de mejora Apoyo a respuestas a peticiones de acuerdo a competencia 1 Envío de soportes anticorrupción de acuerdo a competencia Consolidación de las obligaciones del convenio: actas de socialización de lineamientos, actas de preauditoria, actas de alistamiento, control social, gestión documental, decreto 332, Bogotá trabaja, informe talento humano. 1 informe de gestión anual PSPIC 1 informe acciones equipos de gestión de riesgo y jornadas salud a mi barrio 1 informe trimestral convenio PSPIC 1 visita recorrido bodega GD ZF y estructuración propuesta organización.	1 Informe de gestión PSPIC radicado en SDS los tiempos estipulados. 4 actas de reunión comité PIC, 4 presentaciones comité PIC 4 envíos a correos específicos de nivel central de reporte de talento humano semanal 2 envíos a correos específicos de nivel central de informe bimensual de talento humano 1 soporte de envío a correo electrónico de nivel central de los informes de control social y gestión documental. 4 envíos a correo de la dirección con las presentaciones de entrega de turno y logros. 1 Envío de correo electrónico 1 Acta de seguimiento asistencias técnicas 1 gestión - convocatoria, presentación reunión de equipo de veedores. 1 acta y listado de reunión SDS Jornada centro histórico 1 acta y listado comité técnico operativo 1 acta y listado reunión alistamiento productos coordinación 1 acta y listado preauditoria productos coordinación 1 reunión de seguimiento líderes a asistencias técnicas Carga en aplicativo almera de acciones de plan de mejora control interno 1 envío a nivel central de consolidado de plan de mejora a los hallazgos identificados por el equipo de apoyo a la supervisión. 1 informe SARS COV 2 enviado por correo electrónico 1 Diligencimiento matriz de riesgos cargados a aplicativo Almera 1 Diligenciamiento indicadores Acreditación enviado por correo electrónico planes de mejora enviados a los correos correspondientes. Peticiones con respuesta oportuna 1 correo con la información mensual de anticorrupción enviado a la dirección de gestión del riesgo en salud. Obligaciones radicadas ante SDS en los tiempos estipulados 1 informe de gestión anual PSPIC enviado a la DGRS 1 informe acciones equipos de gestión de riesgo y jornadas salud a mi barrio enviado a la DGRS 1 informe trimestral convenio PSPIC radicado en SDS en los tiempos estipulados. 1 acta de socialización de visita bodega GD ZF y socialización propuesta en comité PIC
Apoyo a la líder de espacio asignada en gestionar y consolidar información en relación al talento humano en el marco del proceso de planeacióny seguimiento a la operación de territorios.	Consolidación 4 reportes semanales de TH PSPIC 2 informes bimensuales de TH del PSPIC	Correos de envío semanal de TH PSPIC a nivel central. Correos con envío de informe bimensual de TH PSPIC
Seguimiento diario a la operación a través de cronograma, proceso documental, seguimientoa la ejecución de actividades y desarrollo del proceso de cada escenario.	Informe mensual de gestión documental PSPIC, donde se consolidan los avances por cada uno de los componentes.	Envío de informe mensual de gestión documental a correo de nivel central.

Copia Controlada Subred Sur Occidente

Apoyo a la líder de espacio asignada para definición de agenda, consolidación de información y desarrollo de reunión de gestión territorial.	Se entrega semanalmente los informes y productos asignados: 1 informe de gestión y monitoreo mensual GSP PSPIC 01_30 de diciembre 4 reuniones comité PIC, 4 presentaciones comité PIC 4 Reportes semanales de talento humano 2 informes bimensuales de talento humano 1 informe de control social 1 informe de gestión documental 4 presentaciones de impacto semanal y presentación entrega de turno semanal 1 Infome participación social incidente 1 seguimiento a asistencias técnicas 1 organización de reunión de equipo de veedores. 1 reunión jornada centro históricoSDS 1 comité técnico operativo 1 reunión de alistamiento coordinación PSPIC 1 reunión de preauditoria coordinación PSPIC 1 reunión de seguimiento líderes a asistencias técnicas 1 seguimiento a plan de mejora de control interno 1 seguimiento y consolidación a plan de mejora generado por el equipo de apoyo a la supervisión 1 informe SARS COV 2 1 Diligenciamiento y consolidación indicadores PAA y PAAI 1 Diligencimiento matriz de riesgos 1 Diligenciamiento indicadores Acreditación Seguimiento a planes de mejora Apoyo a respuestas a peticiones de acuerdo a competencia 1 Envío de soportes anticorrupción de acuerdo a competencia Consolidación de las obligaciones del convenio: actas de socialización de lineamientos, actas de preauditoria, actas de alistamiento, control social, gestión documental, decreto 332, Bogotá trabaja, informe talento humano. 1 informe de gestión anual PSPIC 1 informe acciones equipos de gestión de riesgo y jornadas salud a mi barrio 1 informe trimestral convenio PSPIC 1 visita recorrido bodega GD ZF y estructuración propuesta organización.	1 Informe de gestión PSPIC radicado en SDS los tiempos estipulados. 4 actas de reunión comité PIC, 4 presentaciones comité PIC 4 envíos a correos específicos de nivel central de reporte de talento humano semanal 2 envíos a correos específicos de nivel central de informe bimensual de talento humano 1 soporte de envío a correo electrónico de nivel central de los informes de control social y gestión documental. 4 envíos a correo de la dirección con las presentaciones de entrega de turno y logros. 1 Envío de correo electrónico 1 Acta de seguimiento asistencias técnicas 1 gestión - convocatoria, presentación reunión de equipo de veedores. 1 acta y listado de reunión SDS Jornada centro histórico 1 acta y listado comité técnico operativo 1 acta y listado reunión alistamiento productos coordinación 1 acta y listado preauditoria productos coordinación 1 reunión de seguimiento líderes a asistencias técnicas Carga en aplicativo almera de acciones de plan de mejora control interno 1 envío a nivel central de consolidado de plan de mejora a los hallazgos identificados por el equipo de apoyo a la supervisión. 1 informe SARS COV 2 enviado por correo electrónico 1 Diligencimiento matriz de riesgos cargados a aplicativo Almera 1 Diligenciamiento indicadores Acreditación enviado por correo electrónico planes de mejora enviados a los correos correspondientes. Peticiones con respuesta oportuna 1 correo con la información mensual de anticorrupción enviado a la dirección de gestión del riesgo en salud. Obligaciones radicadas ante SDS en los tiempos estipulados 1 informe de gestión anual PSPIC enviado a la DGRS 1 informe acciones equipos de gestión de riesgo y jornadas salud a mi barrio enviado a la DGRS 1 informe trimestral convenio PSPIC radicado en SDS en los tiempos estipulados. 1 acta de socialización de visita bodega GD ZF y socialización propuesta en comité PIC

Copia Controlada Subred Sur Occidente

Apoyar la consolidación dinámica de equipo del Componente espacio, programa y/o proyecto.	Se entrega semanalmente los informes y productos asignados: 1 informe de gestión y monitoreo mensual GSP PSPIC 01_30 de diciembre 4 reuniones comité PIC, 4 presentaciones comité PIC 4 Reportes semanales de talento humano 2 informes bimensuales de talento humano 1 informe de control social 1 informe de gestión documental 4 presentaciones de impacto semanal y presentación entrega de turno semanal 1 Infome participación social incidente 1 seguimiento a asistencias técnicas 1 organización de reunión de equipo de veedores. 1 reunión jornada centro históricoSDS 1 comité técnico operativo 1 reunión de alistamiento coordinación PSPIC 1 reunión de preauditoria coordinación PSPIC 1 reunión de seguimiento líderes a asistencias técnicas 1 seguimiento a plan de mejora de control interno 1 seguimiento y consolidación a plan de mejora generado por el equipo de apoyo a la supervisión 1 informe SARS COV 2 1 Diligenciamiento y consolidación indicadores PAA y PAAI 1 Diligencimiento matriz de riesgos 1 Diligenciamiento indicadores Acreditación Seguimiento a planes de mejora Apoyo a respuestas a peticiones de acuerdo a competencia 1 Envío de soportes anticorrupción de acuerdo a competencia Consolidación de las obligaciones del convenio: actas de socialización de lineamientos, actas de preauditoria, actas de alistamiento, control social, gestión documental, decreto 332, Bogotá trabaja, informe talento humano. 1 informe de gestión anual PSPIC 1 informe acciones equipos de gestión de riesgo y jornadas salud a mi barrio 1 informe trimestral convenio PSPIC 1 visita recorrido bodega GD ZF y estructuración propuesta organización.	1 Informe de gestión PSPIC radicado en SDS los tiempos estipulados. 4 actas de reunión comité PIC, 4 presentaciones comité PIC 4 envíos a correos específicos de nivel central de reporte de talento humano semanal 2 envíos a correos específicos de nivel central de informe bimensual de talento humano 1 soporte de envío a correo electrónico de nivel central de los informes de control social y gestión documental. 4 envíos a correo de la dirección con las presentaciones de entrega de turno y logros. 1 Envío de correo electrónico 1 Acta de seguimiento asistencias técnicas 1 gestión - convocatoria, presentación reunión de equipo de veedores. 1 acta y listado de reunión SDS Jornada centro histórico 1 acta y listado comité técnico operativo 1 acta y listado reunión alistamiento productos coordinación 1 acta y listado preauditoria productos coordinación 1 reunión de seguimiento líderes a asistencias técnicas Carga en aplicativo almera de acciones de plan de mejora control interno 1 envío a nivel central de consolidado de plan de mejora a los hallazgos identificados por el equipo de apoyo a la supervisión. 1 informe SARS COV 2 enviado por correo electrónico 1 Diligencimiento matriz de riesgos cargados a aplicativo Almera 1 Diligenciamiento indicadores Acreditación enviado por correo electrónico planes de mejora enviados a los correos correspondientes. Peticiones con respuesta oportuna 1 correo con la información mensual de anticorrupción enviado a la dirección de gestión del riesgo en salud. Obligaciones radicadas ante SDS en los tiempos estipulados 1 informe de gestión anual PSPIC enviado a la DGRS 1 informe acciones equipos de gestión de riesgo y jornadas salud a mi barrio enviado a la DGRS 1 informe trimestral convenio PSPIC radicado en SDS en los tiempos estipulados. 1 acta de socialización de visita bodega GD ZF y socialización propuesta en comité PIC
Desarrollar proceso de preauditoría en articulación con el equipo de líderes de espacio.	Se realizó preauditoria a los soportes del mes de diciembre	Soportes verificados en magnético
Realizar acompañamiento técnico en campo y seguimiento al cronograma de actividades mensuales.	No se programa para este mes	No se programa para este mes
Participar activamente en las sesiones presenciales y en procesos virtuales a los que sean convocados.	No se programa para este mes	No se programa para este mes
Participar en las reuniones convocadas tanto a nivelinstitucional, por la Secretaria Distrital de Salud y a nivel local y realizar la respectiva socialización	Se participa en 4 comités PIC, 1 reunión de equipo de veedores y 1 reunión jornada centro histórico, 1 comité técnico operativo SDS, 1 reunión con participación instituciona	Actas y listados de asistencias de los espacios convocados o a los que se asistieron
Cuando el coordinador no pueda por razones de fuerza mayor o requiera un apoyo técnico u operativo podrá asistir a espacios sectoriales o intersectoriales el profesionalde apoyo con aval de la coordinación de componentes podrá apoyar la participación en estos escenarios esto incluye los espacios anivel central.	No se programa para este mes	No se programa para este mes
Asumir el 100% de Glosa generada por la firma interventora al determinar inconsistencias en soportes y/o acciones decalidad, oportunidad, o de otra índole en la que tenga responsabilidad el contratista. (Incumplimiento de meta, inconsistencia en soportes,entre otra	No se programa para este mes	No se programa para este mes

Copia Controlada Subred Sur Occidente

Cumplir a cabalidad con las actividades afines al perfil profesional conforme a lo establecido por los lineamientos, estándares y portafoliocon criterios de veracidad, calidad, oportunidad y pertinencia según parámetros descritos en el lineamiento del componente, espacio y/o Proyectos especiales, acciones de Inspección, Vigilancia y Control, Redes, Mesas, Consejos, portafolio de servicios de la Instituciónсuando sea requeridos y/o asignados, en el contrato vigente entre la Sub Red sur Occidente y la Secretaría Distrital de Salud.	Se entrega semanalmente los informes y productos asignados: 1 informe de gestión y monitoreo mensual GSP PSPIC 01_30 de diciembre 4 reuniones comité PIC, 4 presentaciones comité PIC 4 Reportes semanales de talento humano 2 informes bimensuales de talento humano 1 informe de control social 1 informe de gestión documental 4 presentaciones de impacto semanal y presentación entrega de turno semanal 1 Infome participación social incidente 1 seguimiento a asistencias técnicas 1 organización de reunión de equipo de veedores. 1 reunión jornada centro históricoSDS 1 comité técnico operativo 1 reunión de alistamiento coordinación PSPIC 1 reunión de preauditoria coordinación PSPIC 1 reunión de seguimiento líderes a asistencias técnicas 1 seguimiento a plan de mejora de control interno 1 seguimiento y consolidación a plan de mejora generado por el equipo de apoyo a la supervisión 1 informe SARS COV 2 1 Diligenciamiento y consolidación indicadores PAA y PAAI 1 Diligencimiento matriz de riesgos 1 Diligenciamiento indicadores Acreditación Seguimiento a planes de mejora Apoyo a respuestas a peticiones de acuerdo a competencia 1 Envío de soportes anticorrupción de acuerdo a competencia Consolidación de las obligaciones del convenio: actas de socialización de lineamientos, actas de preauditoria, actas de alistamiento, control social, gestión documental, decreto 332, Bogotá trabaja, informe talento humano. 1 informe de gestión anual PSPIC 1 informe acciones equipos de gestión de riesgo y jornadas salud a mi barrio 1 informe trimestral convenio PSPIC 1 visita recorrido bodega GD ZF y estructuración propuesta organización.	1 Informe de gestión PSPIC radicado en SDS los tiempos estipulados. 4 actas de reunión comité PIC, 4 presentaciones comité PIC 4 envíos a correos específicos de nivel central de reporte de talento humano semanal 2 envíos a correos específicos de nivel central de informe bimensual de talento humano 1 soporte de envío a correo electrónico de nivel central de los informes de control social y gestión documental. 4 envíos a correo de la dirección con las presentaciones de entrega de turno y logros. 1 Envío de correo electrónico 1 Acta de seguimiento asistencias técnicas 1 gestión - convocatoria, presentación reunión de equipo de veedores. 1 acta y listado de reunión SDS Jornada centro histórico 1 acta y listado comité técnico operativo 1 acta y listado reunión alistamiento productos coordinación 1 acta y listado preauditoria productos coordinación 1 reunión de seguimiento líderes a asistencias técnicas Carga en aplicativo almera de acciones de plan de mejora control interno 1 envío a nivel central de consolidado de plan de mejora a los hallazgos identificados por el equipo de apoyo a la supervisión. 1 informe SARS COV 2 enviado por correo electrónico 1 Diligencimiento matriz de riesgos cargados a aplicativo Almera 1 Diligenciamiento indicadores Acreditación enviado por correo electrónico planes de mejora enviados a los correos correspondientes. Peticiones con respuesta oportuna 1 correo con la información mensual de anticorrupción enviado a la dirección de gestión del riesgo en salud. Obligaciones radicadas ante SDS en los tiempos estipulados 1 informe de gestión anual PSPIC enviado a la DGRS 1 informe acciones equipos de gestión de riesgo y jornadas salud a mi barrio enviado a la DGRS 1 informe trimestral convenio PSPIC radicado en SDS en los tiempos estipulados. 1 acta de socialización de visita bodega GD ZF y socialización propuesta en comité PIC
Apoyo a la líder de espacio asignada en gestionar y consolidar información en relación al talento humano en el marco del proceso de planeacióny seguimiento a la operación de territorios.	Consolidación 4 reportes semanales de TH PSPIC 2 informes bimensuales de TH del PSPIC	Correos de envío semanal de TH PSPIC a nivel central. Correos con envío de informe bimensual de TH PSPIC
Seguimiento diario a la operación a través de cronograma, proceso documental, seguimientoa la ejecución de actividades y desarrollo del proceso de cada escenario.	Informe mensual de gestión documental PSPIC, donde se consolidan los avances por cada uno de los componentes.	Envío de informe mensual de gestión documental a correo de nivel central.

Copia Controlada Subred Sur Occidente

Apoyo a la líder de espacio asignada para definición deagenda consolidación de información y desarrollo de reunión de gestión territorial.	Se entrega semanalmente los informes y productos asignados: 1 informe de gestión y monitoreo mensual GSP PSPIC 01_30 de diciembre 4 reuniones comité PIC, 4 presentaciones comité PIC 4 Reportes semanales de talento humano 2 informes bimensuales de talento humano 1 informe de control social 1 informe de gestión documental 4 presentaciones de impacto semanal y presentación entrega de turno semanal 1 Infome participación social incidente 1 seguimiento a asistencias técnicas 1 organización de reunión de equipo de veedores. 1 reunión jornada centro históricoSDS 1 comité técnico operativo 1 reunión de alistamiento coordinación PSPIC 1 reunión de preauditoria coordinación PSPIC 1 reunión de seguimiento líderes a asistencias técnicas 1 seguimiento a plan de mejora de control interno 1 seguimiento y consolidación a plan de mejora generado por el equipo de apoyo a la supervisión 1 informe SARS COV 2 1 Diligenciamiento y consolidación indicadores PAA y PAAI 1 Diligencimiento matriz de riesgos 1 Diligenciamiento indicadores Acreditación Seguimiento a planes de mejora Apoyo a respuestas a peticiones de acuerdo a competencia 1 Envío de soportes anticorrupción de acuerdo a competencia Consolidación de las obligaciones del convenio: actas de socialización de lineamientos, actas de preauditoria, actas de alistamiento, control social, gestión documental, decreto 332, Bogotá trabaja, informe talento humano. 1 informe de gestión anual PSPIC 1 informe acciones equipos de gestión de riesgo y jornadas salud a mi barrio 1 informe trimestral convenio PSPIC 1 visita recorrido bodega GD ZF y estructuración propuesta organización.	1 Informe de gestión PSPIC radicado en SDS los tiempos estipulados. 4 actas de reunión comité PIC, 4 presentaciones comité PIC 4 envíos a correos específicos de nivel central de reporte de talento humano semanal 2 envíos a correos específicos de nivel central de informe bimensual de talento humano 1 soporte de envío a correo electrónico de nivel central de los informes de control social y gestión documental. 4 envíos a correo de la dirección con las presentaciones de entrega de turno y logros. 1 Envío de correo electrónico 1 Acta de seguimiento asistencias técnicas 1 gestión - convocatoria, presentación reunión de equipo de veedores. 1 acta y listado de reunión SDS Jornada centro histórico 1 acta y listado comité técnico operativo 1 acta y listado reunión alistamiento productos coordinación 1 acta y listado preauditoria productos coordinación 1 reunión de seguimiento líderes a asistencias técnicas Carga en aplicativo almera de acciones de plan de mejora control interno 1 envío a nivel central de consolidado de plan de mejora a los hallazgos identificados por el equipo de apoyo a la supervisión. 1 informe SARS COV 2 enviado por correo electrónico 1 Diligencimiento matriz de riesgos cargados a aplicativo Almera 1 Diligenciamiento indicadores Acreditación enviado por correo electrónico planes de mejora enviados a los correos correspondientes. Peticiones con respuesta oportuna 1 correo con la información mensual de anticorrupción enviado a la dirección de gestión del riesgo en salud. Obligaciones radicadas ante SDS en los tiempos estipulados 1 informe de gestión anual PSPIC enviado a la DGRS 1 informe acciones equipos de gestión de riesgo y jornadas salud a mi barrio enviado a la DGRS 1 informe trimestral convenio PSPIC radicado en SDS en los tiempos estipulados. 1 acta de socialización de visita bodega GD ZF y socialización propuesta en comité PIC

Copia Controlada Subred Sur Occidente

Apoyar la consolidación dinámica de equipo del Componente espacio, programa y/o proyecto.	Se entrega semanalmente los informes y productos asignados: 1 informe de gestión y monitoreo mensual GSP PSPIC 01_30 de diciembre 4 reuniones comité PIC, 4 presentaciones comité PIC 4 Reportes semanales de talento humano 2 informes bimensuales de talento humano 1 informe de control social 1 informe de gestión documental 4 presentaciones de impacto semanal y presentación entrega de turno semanal 1 Infome participación social incidente 1 seguimiento a asistencias técnicas 1 organización de reunión de equipo de veedores. 1 reunión jornada centro históricoSDS 1 comité técnico operativo 1 reunión de alistamiento coordinación PSPIC 1 reunión de preauditoria coordinación PSPIC 1 reunión de seguimiento líderes a asistencias técnicas 1 seguimiento a plan de mejora de control interno 1 seguimiento y consolidación a plan de mejora generado por el equipo de apoyo a la supervisión 1 informe SARS COV 2 1 Diligenciamiento y consolidación indicadores PAA y PAAI 1 Diligencimiento matriz de riesgos 1 Diligenciamiento indicadores Acreditación Seguimiento a planes de mejora Apoyo a respuestas a peticiones de acuerdo a competencia 1 Envío de soportes anticorrupción de acuerdo a competencia Consolidación de las obligaciones del convenio: actas de socialización de lineamientos, actas de preauditoria, actas de alistamiento, control social, gestión documental, decreto 332, Bogotá trabaja, informe talento humano. 1 informe de gestión anual PSPIC 1 informe acciones equipos de gestión de riesgo y jornadas salud a mi barrio 1 informe trimestral convenio PSPIC 1 visita recorrido bodega GD ZF y estructuración propuesta organización.	1 Informe de gestión PSPIC radicado en SDS los tiempos estipulados. 4 actas de reunión comité PIC, 4 presentaciones comité PIC 4 envíos a correos específicos de nivel central de reporte de talento humano semanal 2 envíos a correos específicos de nivel central de informe bimensual de talento humano 1 soporte de envío a correo electrónico de nivel central de los informes de control social y gestión documental. 4 envíos a correo de la dirección con las presentaciones de entrega de turno y logros. 1 Envío de correo electrónico 1 Acta de seguimiento asistencias técnicas 1 gestión - convocatoria, presentación reunión de equipo de veedores. 1 acta y listado de reunión SDS Jornada centro histórico 1 acta y listado comité técnico operativo 1 acta y listado reunión alistamiento productos coordinación 1 acta y listado preauditoria productos coordinación 1 reunión de seguimiento líderes a asistencias técnicas Carga en aplicativo almera de acciones de plan de mejora control interno 1 envío a nivel central de consolidado de plan de mejora a los hallazgos identificados por el equipo de apoyo a la supervisión. 1 informe SARS COV 2 enviado por correo electrónico 1 Diligencimiento matriz de riesgos cargados a aplicativo Almera 1 Diligenciamiento indicadores Acreditación enviado por correo electrónico planes de mejora enviados a los correos correspondientes. Peticiones con respuesta oportuna 1 correo con la información mensual de anticorrupción enviado a la dirección de gestión del riesgo en salud. Obligaciones radicadas ante SDS en los tiempos estipulados 1 informe de gestión anual PSPIC enviado a la DGRS 1 informe acciones equipos de gestión de riesgo y jornadas salud a mi barrio enviado a la DGRS 1 informe trimestral convenio PSPIC radicado en SDS en los tiempos estipulados. 1 acta de socialización de visita bodega GD ZF y socialización propuesta en comité PIC
Desarrollar proceso de preauditoría en articulación con el equipo de líderes de espacio.	Se realizó preauditoria a los soportes del mes de diciembre	Soportes verificados en magnético
Realizar acompañamiento técnico en campo y seguimiento al cronograma de actividades mensuales.	No se programa para este mes	No se programa para este mes
Participar activamente en las sesiones presenciales y en procesos virtuales a los que sean convocados.	No se programa para este mes	No se programa para este mes
Participar en las reuniones convocadas tanto a nivelinstitucional, por la Secretaria Distrital de Salud y a nivel local y realizar la respectiva socialización	Se participa en 4 comités PIC, 1 reunión de equipo de veedores y 1 reunión jornada centro histórico, 1 comité técnico operativo SDS, 1 reunión con participación institucional	Actas y listados de asistencias de los espacios convocados o a los que se asistieron
Cuando el coordinador no puedapor razones de fuerza mayor o requiera un apoyo técnico u operativo podrá asistir a espacios sectoriales o intersectoriales el profesionalde apoyo con aval de la coordinación de componentes podrá apoyar la participación en estos escenarios esto incluye los espacios anivel central.	No se programa para este mes	No se programa para este mes

Copia Controlada Subred Sur Occidente

CHRISTIAN ACERO
1032393003
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada
Subred Suroccidente

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	52528525	NATALIA ECHAVARRIA ACEVEDO	CL 2 7 64 CA 69	8940717	nathaliae1@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		CUNDINAMARCA	MOSQUERA		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-12	2023-12	I	07/12/2023	73118663	$659.900	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	261.500	0		0		0	0	0	0	261.500	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	334.800	0	0	0	0	0	0		334.800	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	51.000				51.000	0	0	51.000			510	51.000	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF22	Colsubsidio	860007336-1	12.600	0	0	12.600	1

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	261.500	261.500
Pensión	1	334.800	334.800
Riesgos Laborales	1	51.000	51.000
CCF	1	12.600	12.600
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	659.900	659.900

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	52528525	NATALIA ECHAVARRIA ACEVEDO		CL 2 7 64 CA 69	8940717	nathaliae1@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			CUNDINAMARCA	MOSQUERA		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-12	2023-12	I	07/12/2023	73118663	$659.900	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	52528525	ECHAVARRIA ACEVEDO NATALIA	59	0			N																	25-14	2.092.000	334.800	0	0	0	0	EPS005	2.092.000	261.500	14-11	2.092.000	3	51.000	CCF22	2.092.000	12.600	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

DOCUMENTO EQUIVALENTE N° 01/2024

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.

NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

NATHALIA ECHAVARRÍA ACEVEDO

CC 52528525 DE BOGOTÁ

La suma de Cinco millones doscientos veintiocho mil ciento seis pesos (MCTE) - $5.228.106 por concepto de servicios profesionales especializados a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de PIC, de acuerdo al requerimiento institucional durante el periodo de 01 al 31 de enero de 2024 de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios N° 2460/2023



Nathalia Echavarría Acevedo

CC 52528525 de Bogotá

CUENTA DE AHORROS BANCO Davivienda

NUMERO 7380615331