	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	03
		VIGENCIA:	23-10-2023

UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: **COMANDO AÉREO DE COMBATE No. 1 "CACOM – 1**

FECHA INFORME: Día: 13 Mes: 02 . Año: 2024

CONTRATO N°. 086-00-D-CACOM-1-GRUAL-2023

CONTRATISTA: **EQUIPMENT & SERVICES S.A.S**

VALOR DEL CONTRATO: $ 22.203.020,00

FORMA DE PAGO: La Nación – MDN-FAC-CACOM-1, pagará el valor total del contrato en un único pago con cargo al PAC DICIEMBRE O DENTRO DE LOS 45 DÍAS SIGUIENTES AL RECIBO A SATISFACCIÓN DE LOS SERVICIOS, previa entrega de los servicios, cumplimiento de todos los trámites y documentos administrativos establecidos para tal fin.

FECHA FIRMA CONTRATO: Día 31 . Mes 08 . Año 2023 .

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO (INCLUIDA LA MANO DE OBRA, REPUESTOS ORIGINALES Y ACCESORIOS) A TODOCOSTO PARA LA PUESTA EN MARCHA DEL EQUIPO DE PINTURA PINTARAYAS TITAN POWRLINER 8950 DEL CACOM-1, SEGUN FICHA TECNICA.

CONTRATO MODIFICATORIO No. 01

FECHA DE FIRMA: **02 de Octubre de 2023**

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: Solicitud de prorroga en el plazo de ejecución hasta el 07 de Noviembre de 2023, fundamentado en el proceso de importación de una pieza para el realización de mantenimiento correctivo de la maquina pintarrayas.

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el 26 DE SEPTIEMBRE DE 2023 hasta el 07 DE NOVIEMBRE DE 2023

Porcentaje Avance en tiempo: 100 %

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): 100 %

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

Porcentaje de pagos realizados: 100 %

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 0 %

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
ANDRES MAURICIO GALEAN	TENICO	TECNICO EN MANTENIMIENT ESPECIFICO CAPCAITADO EN EEUU

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No___X___ Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

_____
_____
_____
_____

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No _X__. Sí____.

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

_____
_____
_____
_____
_____
_____

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No__X Sí ____

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No____ Sí__X___

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

_____
_____

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN

DESCRIPCION DE SERVICIOS RECIBIDOS	CANTIDAD	OBSERVACIONES GENERALES
KIT SERVICE MINOR, LEA/UHMWPE	1	CAMBIO DE REPUESTO
SERV KIT, MINOR, MOTOR	1	CAMBIO DE REPUESTO
DUMP VALVE ASSY, PKGD	1	CAMBIO DE REPUESTO
REPAIR KIT, S-7	1	CAMBIO DE REPUESTO
FILTER	1	CAMBIO DE REPUESTO
COOLFLO HYDRAULIC, 1 GAL	2	CAMBIO DE REPUESTO
FILTER, HYDRAULIC, LONG GH	1	CAMBIO DE REPUESTO
MOTOR GX 160	1	CAMBIO DE REPUESTO
FILTER ELEMENT,50 MESH W/BALL	1	CAMBIO DE REPUESTO
GASKET TEFLON (THICK)	1	CAMBIO DE REPUESTO
GASKET TEFLON (THIN)	1	CAMBIO DE REPUESTO
1/4" x 50' 3600 psi	1	CAMBIO DE REPUESTO

4" FAN; .019 ORIFICE	2	CAMBIO DE REPUESTO
BLEED LINE ASSY, 1/4, PKGD	1	CAMBIO DE REPUESTO
TR-1, SC-6+, TR-2 Tip Guard	2	CAMBIO DE REPUESTO
4"-6" BEAD DISPENSER	1	CAMBIO DE REPUESTO
LEVER	1	CAMBIO DE REPUESTO
HOSE ASSY,SYPHON,1"X4FT, PKGD	1	CAMBIO DE REPUESTO

SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).
(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

NO APLICA

:

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

El único pago fue realizado el 01 de diciembre de 2023 durante el mes de diciembre no se realizan más actividades y se inicia proceso de acta de liquidación el día de hoy 13 de Febrero 2024.

SEGUIMIENTO A RIESGOS:
"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI:_____ NO:_____ NO APLICA: ____X____

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR: ST CHIQUILLO SALAMANCA JEFFERY GIOVANNY

FIRMA:

C.C. No. 1.052.399.378

DEPENDENCIA: GRUAL-16

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	03
		VIGENCIA:	23-10-2023

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	**X**		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	**X**		
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros…			N/A
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)	**X**		
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	**X**		
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud	**X**		

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato.			
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	X		
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	**X**		
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario	**X**		
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	**X**		
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo	**X**		
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda	**X**		