DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA 01/2024

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E

NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

Jessica Viviann Castellanos Giraldo

C.C 39.677.284 DE Soacha

La suma de $ 2.460.374 por concepto de: PRESTACION DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA EN EL AREA EPIDEMIOLOGIA SALUD PUBLICA. Durante el periodo de 01 al 31 de Enero de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No 2864/ 2023

Jessica V. Castellanos G

Jessica Viviann Castellanos Giraldo

C.C.39.677.284 DE SOACHA

CUENTA DE AHORROS BANCOLOMBIA

NUMERO 042-581342-28

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-01-11, 12:15:41 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1059619958

Periodo Cotización: diciembre de 2023 **Periodo Servicio:** diciembre de 2023 **Referencia pago (PIN):** 8840368350

PAGADO 11/01/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JESSICA VIVIANN CASTELLANOS GIRALDO		
Documento	CC39677284	**Dirección**	CALLE 33 # 20 ESTE - 12
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3204440618
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	SOACHA	**Departamento**	CUNDINAMARCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aport Ministe
C 39677284	JESSICA VIVIANN CASTELLANOS GIRALDO	59	00																	0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 1.160.000	$ 185.600	(EPS002) SALUD TOTAL EPS	$ 1.160.000	$ 145.000	2,436	$ 1.160.000	$ 28.300	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.160.000	$ 1.160.000	$ 1.160.000	$ 0	$ 185.600	$ 145.000	$ 28.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 358.900	$ 0	$ 358.900

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Secretaría de Salud / Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JESSICA VIVIANN CASTELLANOS GIRALDO							
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	39677284		
CORREO ELECTRONICO:	jvcaste68@gmail.com				CELULAR:	3204440618		
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED			
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	PIC PROGRAMAS Y ACCIONES USS PABLO VI BOSA				SEDE:	SUBRED		
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%						
	PA16K26	100						
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCOLOMBIA S.A				TIPO DE CUENTA:	AHORRO		
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	4258134228					PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	2864			VIGENCIA	2023		
NÚMERO DE CDP	289	FECHA	2024-01-17 10:55:11.000	NÚMERO DE CRP	10417	FECHA	2024-01-17 11:59:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	AUXILIAR DE ENFERMERIA						
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL		
			2024-01-01		2024-01-31		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:			$2,460,374				
TIPO DE SERVICIOS	Administrativo	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$29,306,043
VALOR EJECUTADO	$29,224,034
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$2,460,374
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$82,009
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
1059619958	$984,150	$123,019	$157,464	3	$23,974	$304,457

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Enero de 2024. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

Bibiana Yulieth Avila Bohorquez
20888182
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Ingreso al aplicativo de Ángeles guardianes , evento morbilidad materna extrema y reportar vía Chat a los grupos de la SDS	reporte en link institucional de ingreso de angeles guardianes y envio al grupo correspondiente	cuestionario google
Revisar correos diarios y dar respuesta inmediatamente al ente quien lo solicita en conjunto con epidemióloga	se realiza verificacion de correos y se da respuesta oportuna	via correo electronico
Realiza revisión del aplicativo SIVIGILA según solicitud de entes de la SDS , ajustes , ingreso de laboratorios para descarte o confirmación del evento	se realiza búsqueda de los casos pendientes por ajustar se revisan laboratorios en interprise y se ajusta según el caso	aplicativo sivigila
Se realiza precritica a fichas de notificación individual y salud mental entregadas por la auxiliar 2 encontradas en la ronda diaria , lo cual se debe buscar en los aplicativos (DINAMICA , COMPROBADOR DE DERECHOS Y GEOCODIFICADOR DE DIRRECION) para una precritica veraz y ser enviada diariamente en la notificación inmediata antes de las 12pm a los referentes de salud publica y salud mental	se realiza precritica de los eventos que se deben notificar teniendo en cuenta historia clinica y datos verificados de ubicación del paciente y comprobador de derechos	fichas de notificacion
Se realiza diligenciamiento de base toma de muestras de los eventos de panel viral y tosferina , se realiza precritica , lo cual se debe buscar en los aplicativos (DINAMICA , COMPROBADOR DE DERECHO Y GEOCODIFICADOR DE DIRRECION) para una precritica veraz y entregar en el laboratorio antes del medio dia 12 pm para asi ser enviados al laboratorio de salud publica por el mensajero	se realiza precritica de los eventos que se deben notificar teniendo en cuenta historia clinica y datos verificados de ubicación del paciente y comprobador de derechos	fichas de notificacion
Organizar las fichas de notificación individual y salud mental en las AZ correspondientes por evento aleatoriamente por fecha , para las visitas técnicas	se archivan fichas de notificacion por evento	evidenciado en asistencias tecnicas
Apoyo a epidemióloga o jefe del servicio en visitas técnicas que programe Vigilancia en Salud publica en el periodo en calidad de dato al ingresar y visitas de la secretaria de salud según programación mensual	soportado en acta de asistencias técnicas	acta de asistencias técnicas y socialización al personal de salud de hallazgos en las mismas
Se realiza notificación semanal de todos los eventos ingresados durante la semana epidemiológica lunes antes de las 3 pm y festivos viernes antes de las 3 pm , con el ingreso de las fichas colectivas , relación de paciente en orden de prioridad del evento , con la descarga de archivos planos descargados del aplicativo sivigila .	se envia correo a sivigila de la notificación semanal antes del medio dia descargando los archivos planos de los mismos	vía correo electrónico
Se realiza notificación lunes de los eventos SIVISTRA (accidentes de trabajo) ,SISVAN (bajos pesos) , que se presento durante la semana epidemiológica	se realiza notificacion de los eventos a sivigila	via correo electrónico
Notificación semanal lunes o martes a mas tardar del aplicativo de la web materna , donde se evidencia mortalidad martena o notificación negativa	se realiza verificación en el ruaf de las posibles muertes maternas y se cargan los archivos	vía correo electrónico en el cual se envía pantallazo del reporte
Envío de relación y evolución diaria de historias clínicas de pacientes hospitalizados positivos de Covid 12.	se realiza el descargue de historias clínicas	via correo electronico
Actualización diaria de fechas y diagnósticos de egreso de base monitoreo IRA pacientes hospitalizados	se realiza actualización según historia clínica	drive de epidemiologia
Se realiza búsqueda activa de eventos de interés quincenal y mensual y entregar a epidemióloga a más tardar el 5 del siguiente mes para revisión y consolidación de informe	se realiza busqueda activa de los casos no notificados por el personal de salud y se solicitan para su respectivo ingreso a sivigila	actas de socializacion en las cuales se retroalimenta al profesional de la importancia de notificar los eventos de manera oportuna
Diligenciamiento del libro de búsqueda activa durante la semana	se realiza búsqueda activa de los eventos evidenciados	solicitud al personal de salud
Búsqueda activa en el aplicativo RUAF de los eventos bajo peso para la edad	se realiza búsqueda activa diariamente de los bajos pesos	se realiza búsqueda activa diariamente de los bajos pesos
Realización de ronda diaria en los servicios de hospitalización (6to hasta el 2do) , urgencias (1ero y 2do) , farmacia y laboratorio clínico, incluye realización de censo actualizado de pacientes hospitalizados COVID y entregarlo a epidemióloga antes de las 10 am.	se realiza ronda diaria	se entrega informe a epidemiologa institucional
Llevar control de pacientes Covid positivo para toma de muestras control y notificar a auxiliar 1 las mortalidades COVID positivos para respectivos ajustes en SIVIGILA.	se realizan ajustes en sivigila teniendo en cuenta resultados de laboratorio	aplicativo sivigila
Entrega de fichas de notificación individual y salud mental a la auxiliar 1 para la notificación inmediata antes de las 12 pm	se realiza notificación inmediata en los eventos de salud mental	via correo electrónico
Realización de la precrítica en el evento LESION DE CAUSA EXTERNA, lo cual se debe buscar en los aplicativos (DINAMICA , COMPROBADOR DE DERECHOS Y GEOCODIFICADOR DE DIRECCIÓN)	se realiza notificación inmediata con su respectiva precrítica	aplicativo sivigila escritorio
Ingreso de fichas en el aplicativo SIVELCE (lesión de causa externa de 10 a 15 diarias)	se realiza notificación inmediata con su respectiva precrítica	aplicativo sivigila escritorio
Notificación semanal , seguimiento , diligenciamiento de kardex de la planilla de los sueros antirrabicos del evento 300 (agresión por animal potencialmente trasmisor de rabia) e informar por correo de la existencia y gastos de sueros en la unidad de Kennedy 22	no programada para este mes	no programada para este mes
Diligenciamiento en las bases(SIVIM , SISVECOS , SIFILIS GESTACIONAL Y CONGENITA) solicitadas por el ente de la secretaria de salud y apoyo al informe BAI MENSUALMENTE (búsqueda activa e institucional) a cargo de la epidemióloga o jefe	se realiza apoyo en estos casos a epidemiologia institucional en lo requerido	se realiza apoyo en estos casos a epidemiologia institucional en lo requerido
Diligenciamiento de la base de retroalimentación de los eventos tardíos y sin notificar evidenciados en la ronda diaria de salud pública, a la jefe del servicio para ser enviado a la especialidad correspondiente e informar los eventos que aun no se han notificado	se realiza búsqueda activa y se solicita al profesional el evento	acta de socialización y retroalimentación

Copia Controlada
Subred Suroccidente

Apoyo a la jefe o epidemióloga en socialización y retroalimentación a cada especialidad de los eventos inoportunos mensualmente y así enviar acta al referente del evento para justificar la inoportunidad	se realiza verificación del caso con el profesional y se solicita la notificación	acta de socialización y retroalimentación

Bibiana Yulieth Avila Bohorquez
20888182
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada
Subred Suroccidente