Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	SANDRA PATRICIA ESCOBAR BARRERA						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	52371646	
CORREO ELECTRONICO:	patiescobar77@gmail.com				CELULAR:	6693797	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	PROYECTOS LOCALIDADES PABLO VI BOSA				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	PA16F01	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DAVIVIENDA S.A			TIPO DE CUENTA:		AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	8480269995				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	4594			VIGENCIA		2021	
NÚMERO DE CDP	224	FECHA	2022-01-17 14:24:37.000	NÚMERO DE CRP	8280	FECHA	2022-01-17 16:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	PROFESIONAL EN TERAPIA CON ESPECIALIZACION						
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL		
			2021-08-01		2021-08-31		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:			$3,889,636				
TIPO DE SERVICIOS	Asistencial	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$27,227,452
VALOR EJECUTADO	$27,227,452
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$3,889,636
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
7804418476	$1,555,854	$194,482	$248,937	3	$37,901	$481,319

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Agosto de 2021. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ
52744682
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Apoyar revisión de las solicitudes de ayudas técnicas conjuntamente con los profesionales delegados del Fondo de Desarrollo Local y los referentes comunitarios que estén relacionados con la población con discapacidad de la localidad	"Realizar proceso telefonico de solicitud a 30 usuarios con sus dispositivos de asistencia personal del CIA 246-2020 de la Localidad deFontibon. Consolidacion de informacion del CIA 248-2020 para la Localidad de Puente Aranda para el proceso de liquidacion. Comite de seguimiento y aprobacion del CIA 246-2020 para la localidad de Fontibon. Revision de solicitudes del CIA 246-2020 Para la Locadidad de Fontibon. Elaboracion de informe tecnico y financiero correspondiente quinto mes de ejecucion del CIA 246-2020 de la Locaidad de Fontibon Alimentacion de la base del CIA 246-2020 de los posibles beneficiarios para la Localidad de Fontibon Visitas de solicitud y vulnerabilidad para el CIA 246-2020 para la Localidad de fontibon "	" Convocatoria telefonica del CIA 246 para la localidad de Fontibon Consolidacion informacion para informe final CIA 248-2020 Acta de comité de seguimiento y comité de aprobacion CIA 246-2020 para la Localidad de Fontibon. Digitacion de las visitas de vulnerabilidad y solicitud pata el CIA 246-2020 Fontibon Entrega de Solicitudes y vulnerabilidad para la Loclidad de Fontibon "
Asumir la divulgación del proyecto en donde sea requerido como son las presentaciones del proyecto a la comunidad e instituciones	" Se realiza un cronograma mensual y plan de accion del CIA 246-2020 proceso de inscripcion de posibles bemeficiarios para el convenio 246-2020 para la localidad de Fontibon en e punto vive digital"	Divulgación a través de los comités de aprobación y de seguimiento del CIA 246-2020 Localidad de Fontibon. Jornada de inscripción para posibles usuarios para CIA 246-2020
Convocatoria y Presentación General del proyecto en la localidad y Trabajo Administrativo por parte del profesional líder.	"Realizar proceso telefonico de solicitud a 30 usuarios con sus dispositivos de asistencia personal del CIA 246-2020 de la Localidad deFontibon. Consolidacion de informacion del CIA 248-2020 para la Localidad de Puente Aranda para el proceso de liquidacion. Comite de seguimiento y aprobacion del CIA 246-2020 para la localidad de Fontibon. Revision de solicitudes del CIA 246-2020 Para la Locadidad de Fontibon. Elaboracion de informe tecnico y financiero correspondiente quinto mes de ejecucion del CIA 246-2020 de la Locaidad de Fontibon Alimentacion de la base del CIA 246-2020 de los posibles beneficiarios para la Localidad de Fontibon Visitas de solicitud y vulnerabilidad para el CIA 246-2020 para la Localidad de fontibon "	" Convocatoria telefonica del CIA 246 para la localidad de Fontibon Consolidacion informacion para informe final CIA 248-2020 Acta de comité de seguimiento y comité de aprobacion CIA 246-2020 para la Localidad de Fontibon. Digitacion de las visitas de vulnerabilidad y solicitud pata el CIA 246-2020 Fontibon Entrega de Solicitudes y vulnerabilidad para la Localidad de Fontibon "
Entregar a través de acta, de dispositivos de asistencia personal (ayudas técnicas) a las personas con discapacidad beneficiadas del proyecto	Para este periodo no se cuenta con actividades que den respuesta a la obligación contractual	Para este periodo no se cuenta con actividades que den respuesta a la obligación contractual
Desarrollar las acciones del proceso de otorgamiento: i). Recepción y respuesta de las solicitudes de ayudas técnicas (AT) y respectivo trámite ante el Comité Técnico de otorgamiento de ayudas técnicas según corresponda; ii) Selección y remisión de candidatos; iii) Prescripción, iv). Entrega, v) Entrenamiento y vi) Seguimiento de ayudas técnicas	"Realizar proceso telefonico de solicitud a 33 usuarios con sus dispositivos de asistencia personal del CIA 246-2020 de la Localidad deFontibon. Consolidacion de informacion del CIA 248-2020 para la Localidad de Puente Aranda para el proceso de liquidacion. Comite de seguimiento y aprobacion del CIA 246-2020 para la localidad de Fontibon. Revision de solicitudes del CIA 246-2020 Para la Locadidad de Fontibon. Elaboracion de inforte tecnico y financiero correspondiente cuarto mes de ejecucion del CIA 246-2020 de la Locaidad de Fontibon Alimentacion de la base del CIA 246-2020 de los posibles beneficiarios para la Localidad de Fontibon Visitas de solicitud y vulnerabilidad para el CIA 246-2020 para la Localidad de Fontibon "	" Convocatoria telefonica del CIA 246 para la localidad de Fontibon Consolidacion informacion para informe final CIA 248-2020 Acta de comité de seguimiento y comité de aprobacion CIA 246-2020 para la Localidad de Fontibon. Digitacion de las visitas de vulnerabilidad y solicitud pata el CIA 246-2020 Fontibon Entrega de Solicitudes y vulnerabilidad para la Localidad de Fontibon "
Presentar y entregar a las oficinas de recursos físicos o a la que corresponda las especificaciones técnicas de los elementos para la compra	Se elabora y entrega terminos de referencia para la Adquisicion y Suministro de Ayudas Técnicas par la Localidad de Kennedy y Fontibon	Términos de referencia y procesos en el SECOP II

Copia Controlada Subred Sur Occidente

Velar porque los profesionales de apoyo al proyecto lleven a cabo el proceso de otorgamiento conforme a lo planteado en estos lineamientos y en las guías	Reunion Mensual con el equipo de ayudas tecncias con el fin de organizar y proyectar la meta de cada uno de los componentes del convenio CIA 246-2020 localidad de Fontibon	Acta
Consolidar, actualizar y remitir al Fondo de Desarrollo Local de Fontibón y, a la Secretaria Distrital de Salud en forma periódica los informes concertados previamente en comité técnico	"Entrega de informes finales y factura del 9 mes de ejcucion del CIA 248-2020 Entrega de informe de gobierno y financiero del 5 mes de ejecución del CIA 246-2020"	Radicado informes del CIA 248-2020 Radicado informes del CIA 246-2020
Mantener actualizadas y archivadas las actas de entrega, las cuales deben presentarse como parte del soporte documental al momento de llevar a cabo el ejercicio de revisión de Ayudas Técnicas	" Se realiza Gestion Adminsitrativa en la documentacion del CIA 248-2020 Localidad de Puente Aranda. Enterga de informe final y difital de las cartas de intencion y seguimientos con historia de los beneficiarios para el CIA 248-2020"	"Cartas de Intencion Entrenamientos Listados Seguimientos digitalizados y radicados en alcaldía de Puente Aranda."
Participar en el Comité de Compras relacionado con ayudas técnicas y mantener las actas actualizadas y archivadas	No se cuenta con una actividad que de respuesta a la actividad contractual	No se cuenta con una actividad que de respuesta a la actividad contractual
Participar en el comité de inventarios de ayudas técnicas y mantener las actas actualizadas y archivadas	No se cuenta con una actividad que de respuesta a la actividad contractual	No se cuenta con una actividad que de respuesta a la actividad contractual
Remitir a la persona con discapacidad a otros servicios que requiera	Teniendo en cuenta las personas que se inscriben a traves de nuestras lineas de atencion (telefono y/o correo) y solicitan ayudas que no se brindan a traves del Convenio CIA 246-2020 Localidad de Fontibon se da orientacion respecto a que instancia se debe realizar la gestión para poder adquirir la ayuda que requiere.	Correo
Consolidar, actualizar y remitir tanto al Fondo de Desarrollo Local como a la SDS en forma trimestral, las novedades de vigencias anteriores que lleguen a presentarse	"Participacion Comite Tecnico de Seguimiento y Aprobacion CIA 246-2020 Elaboracion Informe Mensual del Convenio CIA 246-2020 Ayudas Tecnicas Localidad de Fontibon Elaboracion del informe final del CIA 248-2020 para la Localidad de Puente Aranda"	Informes
Desarrollar los procesos de: identificación, selección y remisión de candidatos, prescripción, entrenamiento y seguimiento de acuerdo con lo planteado en estos lineamientos y en las guías de otorgamiento y rendir informe trimestral al facilitador local sobre estas acciones	"Se realiza visitas de solicitud y prescripción del convenio interadministrativo CIA 246-2020 Fontibon ayudas técnicas Sistematizar cada una de las visitas en un base de datos del convenio interadminsitrativo CIA246-2020 Fontibon ayudas técnicas"	Formato visitas y base de datos
Consolidar y mantener actualizada la información relacionada con la Base de Datos: Registro Único de Beneficiarios de Ayudas Técnicas del Fondo de Desarrollo Local de Fontibón	Sistematizar cada una de las visitas en un base de datos del convenio interadminsitrativo CIA 246-2020 Fontibon ayudas técnicas	Base de datos
Consolidar y mantener actualizada la información relacionada con la Base de Datos: Registro Único de Beneficiarios de Ayudas Técnicas del Fondo de Desarrollo Local de Fontibón	"Realizar proceso telefónico de solicitud a 30 usuarios con sus dispositivos de asistencia personal del CIA 246-2020 de la Localidad de Fontibon. Consolidación de información del CIA 248-2020 para la Localidad de Puente Aranda para el proceso de liquidación. Comite de seguimiento y aprobación del CIA 246-2020 para la localidad de Fontibon. Revisión de solicitudes del CIA 246-2020 Para la Localidad de Fontibon. Elaboración de informe técnico y financiero correspondiente quinto mes de ejecución del CIA 246-2020 de la Localidad de Fontibon Alimentación de la base del CIA 246-2020 de los posibles beneficiarios para la Localidad de Fontibon Visitas de solicitud y vulnerabilidad para el CIA 246-2020 para la Localidad de fontibon "	" Convocatoria telefonica del CIA 246 para la localidad de Fontibon Consolidacion informacion para informe final CIA 248-2020 Acta de comité de seguimiento y comité de aprobacion CIA 246-2020 para la Localidad de Fontibon. Digitacion de las visitas de vulnerabilidad y solicitud pata el CIA 246-2020 Fontibon Entrega de Solicitudes y vulnerabilidad para la Localidad de Fontibon "

Copia Controlada Subred Suroccidente

MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ
52744682
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada
Subred Suroccidente

DOCUMENTO EQUIVALENTE N° 20/2021

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.

NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

SANDRA PATRICIA ESCOBAR BARRERA

CC 52371646 DE BOGOTÁ

La suma de TRES MILLONES OCHECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS MCTE ($3.889.636) por concepto de: Prestar servicios Profesionales Especializados a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de Proyectos y convenios dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento. Durante el periodo de 1 de agosto al 31 de agosto 2021 de conformidad a lo establecido en el contrato de prestación de servicios N°. 4594-2021.



SANDRA PATRICIA ESCOBAR BARRERA

CC 52371646 DE BOGOTA

CUANTA DE AHORROS BANCO DAVIVIENDA

N° 5 7 0 0 0 8 4 8 0 2 6 9 9 9 5

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	52371646
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			SANDRA PATRICIA ESCOBAR BARRERA
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CLL 169 # 16C 10 APT 303 BLOQ	TELÉFONO:	7192973
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7804418476**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	julio	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	julio
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2021	SALUD:	AÑO:	2021
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2021/08/10	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1089712403

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800227940	231001	231001-COLFONDOS	1	$ 249.000
SUBTOTAL:			1	**$ 249.000**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
830113831	EPS001	EPS001-ALIANSALUD S.A.	1	$ 194.500
SUBTOTAL:			1	**$ 194.500**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
890903790	14-11	14-11 - ARL SURA	1	$ 38.000
SUBTOTAL:			1	**$ 38.000**

TOTAL PAGADO:	**$ 481.500**