| | | |
|---|---|---|
| Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E. | Versión | 3 |
| **CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA** | Fecha de aprobación | 2/15/2018 |
| | Código: | 04-02-FO-0002 |

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NOMBRE DEL CONTRATISTA: | ALEXANDER MONTERO | | | | | | |
| TIPO DE DOCUMENTO: | C.C | X | C.E | | No. | 1022425791 | |
| CORREO ELECTRONICO: | rednaxela2218@gmail.com | | | | CELULAR: | 3222040884 | |
| UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD: | | | | | SUBRED | | |
| UBICACIÓN DEL SERVICIO: | PIC COORDINACION CONVENIOS SALUD PUBLICA PIC FONTIBON | | | | SEDE: | SUBRED | |
| CENTRO DE COSTOS: | Centro de costo | % | | | | | |
| | FO09K33-6 | 100 | | | | | |
| ENTIDAD FINANCIERA: | BANCO DAVIVIENDA S.A | | | TIPO DE CUENTA: | AHORRO | | |
| NUMERO DE CUENTA BANCARIA | 488414463320 | | | | PENSIONADO | NO | |

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO DE CONTRATO | 2463 | | | VIGENCIA | 2023 | | |
| NÚMERO DE CDP | 289 | FECHA | 2024-01-17 10:55:11.000 | NÚMERO DE CRP | 10110 | FECHA | 2024-01-17 11:59:00.000 |
| OBJETO DEL CONTRATO: | DIGITADOR | | | | | | |
| PERIODO CERTIFICADO: | | DESDE | FECHA INICIAL | HASTA | FECHA FINAL | | |
| | | | 2023-10-01 | | 2023-10-31 | | |
| VALOR HONORARIOS MENSUALES: | | | $1,845,204 | | | | |
| TIPO DE SERVICIOS | PIC | RESERVA DE GLOSA 0% | | N/A | | | |

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

| CONCEPTO | VALORES |
|---|---|
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES: | $16,381,503 |
| VALOR EJECUTADO | $16,381,503 |
| VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA | $1,845,204 |
| VALOR A LIBERAR | $0 |
| SALDO POR EJECUTAR | $0 |
| PORCENTAJE DE EJECUCIÓN | 100% |

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

| Número de Planilla | IBC DE COTIZACION | APORTE A SALUD 12.5% IBC | APORTE PENSION 16% IBC | NIVEL ARL | APORTE ARL | TOTAL APORTES |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 71525439 | $908,526 | $113,566 | $145,364 | 3 | $22,132 | $281,062 |

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Octubre de 2023. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

ISLENA TORRES ACOSTA
51840427
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

| OBLIGACIÓN | ACTIVIDADES | PRODUCTOS |
|---|---|---|
| Cumplir a cabalidad con las actividades afines al perfil conforme a lo establecido por los lineamientos, estándares y portafolio con criterios de veracidad, calidad, oportunidad y pertinencia según parámetros descritos en el lineamiento del componente cuando sea requerido y/o asignado, en el contrato vigente entre la Sub Red Sur Occidente y la Secretaría Distrital de Salud. | Digitación de activaciones de ruta para la salud | Base descargada del aplicativo SIRC |
| Realizar actividades de digitación del componente y demás registros del software de Salud Pública de acuerdo a los estándares. | Digitación de activaciones de ruta para la salud | Base descargada del aplicativo SIRC |
| Digitación permanente de la información consignada en todos los formatos que requieran ser ingresados a medio magnético. | Digitación de activaciones de ruta para la salud, a la fecha 17-10-2023 se han recibido por medio magnético 533 de las cuales se han devuelto 15 fichas por calidad del dato | Base descargada del aplicativo SIRC |
| Apoyar la digitación de Bases de datos del componente. | Digitación de activaciones de ruta para la salud | Base descargada del aplicativo SIRC |
| Efectuar procesos de control de calidad de los contenidos de las fichas y formatos. | Se hace verificación de cada una de las fichas recibidas de cada entorno en los diferentes aplicativos que nos brinda la secretaria para validar y comprobar los datos de los usuarios canalizados | Base descargada del aplicativo SIRC y pantallazos de los aplicativos |
| Suministrar los datos y la información de las bases de datos cuando sean requeridos previa verificación para entrega. | Se realiza diligencia miento en base de control REGISTRO DIARIO de las canalizaciones recibidas donde se realiza el control de las ingresadas con las devoluciones | Entrega de la base de registro diario a la líder del programa |
| Consolidar los resultados de sus actividades según los instrumentos de seguimiento que se hayan establecido. | Se organizan las canalizaciones por entorno y con número de ficha una vez son ingresadas al aplicativo SIRC | Entrega de carpeta en medio magnético organizadas por entorno y su respectivo número de ficha a la líder del programa |
| Verificar la estructura de los datos (calidad del dato) teniendo en cuenta que la revisión de la calidad es un proceso periódico y sistemático, que debe ser documentado ya que constituye el soporte principal de la validez de la información registrada. | Se hace verificación de cada una de las fichas recibidas de cada entorno en los diferentes aplicativos que nos brinda la secretaria para validar y comprobar los datos de los usuarios canalizados | Base descargada del aplicativo SIRC y pantallazos de los aplicativos |
| Asistir a las asistencias técnicas, espacios de fortalecimiento y articulaciones convocadas por la Sub Red Sur Occidente ESE y de la SDS. | Se asiste a las actividades programadas por la líder | Acta de asistencia |
| Participar activamente en las jornadas de salud pública (vacunación, institucionales, entre otras) programadas tanto por la SDS como por la Sub Red Sur Occidente o las contempladas en el plan de acción del componente asignado. | Sin Jornadas programas para el mes en curso | N/A |
| Alistar soportes y presentar auditorias programadas tanto de la ESE como de la firma auditora o Secretaria. | Se retroalimentan la base Registro diario, Anexo 2 y carpetas de entornos diariamente | Se Entregan las bases y carpetas para la verificación por líder del proceso de manera mensual |
| Realizar entrega de soportes y velar por la custodia de los mismos. | Se cuenta con una carpeta en los equipos asignados con todas las activaciones de ruta ingresadas en el mes | Se entrega activaciones de ruta en magnético a la líder del programa |
| Asumir el 100% de Glosa generada por la firma interventora al determinar inconsistencias en soportes y/o acciones de calidad, oportunidad, o de otra índole en la que tenga responsabilidad el contratista. Incumplimiento de meta, inconsistencia en soportes, entre otras). | Digitación de activaciones de ruta para la salud | Digitación de activaciones de ruta para la salud |
| Dar respuesta de manera oportuna a los requerimientos de información que se soliciten por parte de la Subred, SDS u otros entes. | Se Recibe correo notificando fecha de entrega de productos por la líder del programa | Se entrega de manera oportuna en la fecha establecida por la líder del programa |

Copia Certificada Subred Sur Occidente

ISLENA TORRES ACOSTA
51840427
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021