UNIVERSIDAD DEL NORTE

En nombre de la REPUBLICA DE COLOMBIA y autorizada por el Ministerio de Educación Nacional mediante decreto No. 263 del 22 de Febrero de 1973, representada por el Consejo Directivo y el Rector,

teniendo en cuenta que

MARIA CAMILA CERCHIARO OSORIO

CC No. 1.065.810.996 de Valledupar

Ha cumplido los requisitos académicos exigidos por la Universidad, le otorga con todas las prerrogativas, obligaciones y derechos el título de:

ADMINISTRADOR DE EMPRESAS

Dado en Barranquilla, a los 28 días del mes de junio de 2019

Decano de División

Rector

Secretario Académico

Personería Jurídica
Resolución No. 000396 del
7 de Junio de 1993

Acta No. 2019-11-V-001

Diploma firmado digitalmente. Para validar su autenticidad ingrese a www.uninorte.edu.co/registro, validar documentos con firma digital, y digite el código de verificación: 7P58B6AWN2DS8BGBPVFO

UNIVERSIDAD DEL NORTE

Vigilada Mineducación

Hacemos constar que el(la) Señor(a) MARIA CAMILA CERCHIARO OSORIO con cedula de ciudadania 1,065,810,996 de Valledupar, estuvo vinculado(a) a la Fundación Universidad Del Norte desde el 01 de marzo del 2017 hasta el 28 de febrero del 2018 mediante contrato a término fijo, desempeñando el cargo de Aprendiz Etapa Productiva - Dir.De Direccion De Gestion Hu en jornada tiempo completo.

Se expide este certificado sin borrones ni enmendaduras debidamente firmada y solo es válido para el trabajador aquí certificado.

Puerto Colombia, 30 de enero de 2024

Beatriz Vergara G.

BEATRIZ ELENA VERGARA GONZALEZ
Director/A
gestion_humana@uninorte.edu.co

La adulteración, modificación o falsificación de la información obtenida en el presente documento, además de ser una conducta constitutiva de delito, conlleva a la terminación del contrato de trabajo por justa causa.

Valledupar, 24 de enero de 2024

SOPHOS
Partner Program

CERTIFICACION LABORAL

Por medio de la presente certificamos que la señora **MARIA CAMILA CERCHIARO OSORIO** identificada con cedula de ciudadanía No. 1065810996 de Valledupar labora en nuestra empresa desde el 13 de mayo del 2019 a la fecha con un contrato a tiempo indefinido (Medo tiempo) ocupando el cargo de COORDINADOR COMERCIAL.

RESPONSABILIDADES

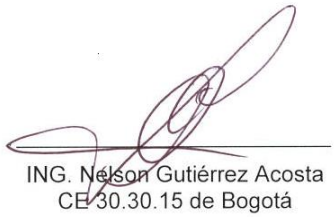
- Evaluar e identificar oportunidades nuevas de crecimiento en los mercados actuales y prospectos.
- Reclutar y capacitar a nuevos empleados
- Diseñar estrategias y planes comerciales que cumplan con las metas de la empresa
- Evaluar a los empleados a fin de determinar las áreas de mejora
- Desarrollar un presupuesto integral y analizarlo frecuentemente para hacer ajustes
- Asegurarse de la empresa cuenta con suficientes recursos, como equipo, personal y material
- Garantizar que todas las actividades de la empresa cumplan con los lineamientos y las políticas jurídicas
- Evaluar el desempeño general de la empresa
- Establecer las metas y los objetivos de la empresa

FUNCIONES

- Planear, evaluar y dirigir las operaciones de las ventas minoristas o mayoristas
- Gestionar al personal y asignarle responsabilidades
- Evaluar los productos o servicios que se pondrán a la venta
- Fijar los precios e implementar las políticas de créditos
- Fijar las metas de ventas

- Hacer un balance general mensual con ganancias y pérdidas
- Comprender cómo funciona el mercado local
- Desarrollar y llevar a cabo los planes de capacitación de clientes mediante ventas directas, telefónica o en línea
- Diseñar e implementar estrategias de mercadotecnia, como descuentos y promociones.
- Elaborar informes de ventas según se requieran para asegurarse de que se cumplan las metas de ventas.
- Verificar que el desempeño del personal en el establecimiento sea alto al evaluar los esfuerzos, las metas, los costos y las ganancias.

Atentamente,



ING. Nelson Gutiérrez Acosta
CE 30.30.15 de Bogotá

Gerente

SOPHOS Certified Engineer