SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

ENTREGA DE BIENES E INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL POR EL CONTRATISTA

LUGAR: SAN GIL
FECHA:
REGIONAL: SANTANDER

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS: DANNIS DANIEL CERA CANTILLO

IDENTIFICACIÓN C.C. No 84,009,591

DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO: AGROTURISTICO

NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO: CO1.PCCNTR. 796237 de 2019 - 8 de Febrero

## CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

| LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO | | CESIÓN | | LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO | | TERMINACIÓN UNILATERAL | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

| DEPENDENCIA SENA | Marcar con x | RESPONSABLES | |
|---|---|---|---|
| | | NOMBRES | FIRMA |
| GESTION DE TIC | | CAMILO ANDRES GARAY GUEVARA | |
| ADMINISTRACION DE DOCUMENTOS | | LUZ DARY PORTILLA PORTILLA | |
| ENTREGA CARNE TA Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formacion) SECRETARIA GENERAL | | MARIO ALBERTO ORTIZ MUTIS | |
| ALMACEN E INVENTARIOS | ✓ | ANDREA NATALIA FERNANDEZ PICO | |
| SERVICIOS GENERALES ADQUISICIONES (Administracion de edificio, Contratacion) | | SONIA MARIA SEPULVEDA PLATA | |
| CONTABILIDAD | | YINI ALEXANDRA CALDERON DIAZ | |
| TESORERIA | | NELCY MABEL MAYORGA PINTO | |
| COORDINACIÓN DE AREA/GRUPO/ ACADEMICA | | MARIO ALBERTO ORTIZ MUTIS | |
| ADMINISTRACION EDUCATIVA | | MIRIAN ROCIO CARREÑO GUTIERREZ | |
| BIENESTAR AL APRENDIZ | | MARIA DELIA ARENAS MEJIA | |
| BIBLIOTECA | | LIDUVINA CORTES DURAN/ YUDITH MILAGROS MARTINEZ B. - MARIA ALEJANDRA OLARTE D. | |
| APOYO AL SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS | | CRISTIAM SUAREZ GUITERO- OMAR ALONSO LIZARAZO. - EDUARD ALBEIRO AVILA V. | |
| SIGA BRIGADISTA | | ZAIDA JELEIDY GARCIA JAIMES | |
| SUPERVISOR DE CONTRATO | | MARIO ALBERTO ORTIZ MUTIS | |

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS

Firma del Contratista

GTH-F-074 V.03

**INSTRUCCIONES PARA OBTENER LIQUIDACIÓN**

**1. Procesos a realizar para el Grupo Almacén e Inventarios.**

| GRUPO ALMACENES E INVENTARIOS | ENTREGO | |
|---|---|---|
| | SI | NO |
| Equipos de cómputo con sus accesorios (impresora y escáner) | ✓ | |
| Equipos de comunicación (fijos y móviles) | ✓ | |
| Mobiliario (sillas, escritorio, archivadores, locker, descansa pies, base para computador, tableros, entre otros) | ✓ | |
| Útiles y accesorios de escritorio (cosedora, perforadora, USB devolutivo) | ✓ | |
| Equipos de video conferencia: Video beam, televisores o monitores (con sus accesorios) | ✓ | |
| Demás elementos que le hayan sido entregados para el desempeño de sus funciones | ✓ | |
| Apertura cuentas de responsabilidad por faltantes | | ✓ |
| **Cuenta de Responsabilidad Numero :**<br>**Fecha:** 16 Dic /19 | | |

**2. Procedimiento Oficina de Sistemas** El supervisor del contrato debe registrar el requerimiento en la Mesa de Servicios y relacionar el número del caso en la casilla de la Oficina de Sistemas. (Puede relacionar en un requerimiento a varios cuenta dantes, lo importante es especificar el nombre y la cedula de cada uno de los que finalizan el contrato).
Para los responsables en los centros de formación se sugiere que lo firme el encargado de sistemas en representación del grupo el procedimiento seria similar.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

**CONTRATO No.** CO1.PCCNTR. 796237

**NOMBRE DEL CONTRATISTA:** DANNIS DANIEL CERA CANTILLO

**IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA**: CC 84.009.591 de Barrancas la Guajira.

**OBJETO DEL CONTRATO** Prestar servicios personales como instructor para impartir formación Titulada, Complementaria y virtualización en las áreas de Diseño y Multimedia, Transporte, Música, Competencias Básicas, Confecciones, Construcción, Cosmetología, Medio Audiovisuales, Electrónica y Electricidad, Trabajo Seguro, Salud, Política Institucional, Bilingüismo, Artesanías, Ambiental, Alimentos, Hotelería y Turismo, Agropecuaria, Ciencias Administrativas y Contables y Sistemas en los diferentes programas que atiende el Centro Agro turístico Regional Santander

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1.** Desarrollar sus actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro. **2.** Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral. **3.** Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo. **4.** Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes. **5.** Participar en el desarrollo de innovaciones pedagogicas y del area especifica en quese desemperie, mediante proyectos de investigacion, en concordancia con las exigencies del desarrollo sostenible. **6.** Entregar al coordinador academico la informacion que le sea solicitada en relacion al procedimiento de la gestion de la formacion profesional integral. **7.** Participar en procesos de promocion de los programas de Formacion Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgacion Tecnologica, programados por el Centro de Formacion. **8.** Dar cumplimiento a los lineamientos de orientacion del desemperio del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje. **9.** Participar en los grupos y semilleros de Investigacion liderados por SENNOVA. **10.** Apropiar y fomentaren los aprendices la politica SENNOVA, para la investigacion aplicada de la cultura de la innovacion y el desarrollo tecnologico. **11.** Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formacion profesional integral. **12.** Coadyuvar en el proceso de ingreso e induccion de aprendices. **13.** Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, realizados por aprendices a quienes imparte formacion profesional. **14.** Informar en un plazo maximo de 5 dias a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formacion. **15.** Presentar el reporte de eventos de SOFIA PLUS en los diez primeros dias calendario de cada mes, al

supervisor correspondiente y demas soportes requeridos para la legalizacion del pago. **16.** Realizar la evaluacion y. el seguimiento a aprendices en etapa productiva y el acompariamiento a los mismos en cualquiera de las demas alternativas estipuladas para la etapa productiva, en caso de que el Centro de Formacion lo requiera. **17.** Responder por la integridad y buen use de materiales, equipos y demas elementos de la institucion puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo. 18. Incorporar las tendencies tecnologicas, pedagogicas y de gestion, al diserio tecnico pedagogico de las diferentes acciones de formacion profesional en su especialidad. **19.** Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnolOgicas, para garantizar integridad en la formulacion de proyectos formativos, el diserio de actividades de aprendizaje, el diserio de talleres e items que alimentaran los bancos de pruebas para la seleccion de aprendices, entre otras. **20.** Participar en la programacion y ejecucion del proceso de induccion de aprendices de formacion titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formacion diferentes a la induccion. **21.** Reportar en el Sistema Sofia Plus en un plazo maximo de tres (3) dias todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad garantizando la calidad de informacion y su coherencia en procesos formativos tales como: a. Registro de los juicios evaluativos b. Creacion de ruta y asociacion- de aprendices c. Registro de Juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos d. Comunicar al Coordinador Academico oportunamente anomalias, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la informacion. **22.** El Coordinador Academico podra designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programacion y seguimiento de la formacion por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnologicas que garanticen la integridad en la ejecucion del proceso de aprendizaje. **23.** Participar en las actividades de los equipos Tecnicos PedagOgicos en la planeacion, diserio y ejecucion de los proyectos. **24.** Asistir a las reuniones programadas por el SENA. **25.** Atender oportunamente los requerimientos que hags el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecucion del contrato. **26.** Con el fin de dar cumplimiento al objeto contractual y sus obligaciones el supervisor podra requerir al instructor la consecucion y/o gestion de formacion complementaria en aras de cumplir las metas para el Centro. **27.** Portar el camet Institucional cuando se encuentre desarrollando el objeto del contrato, en las Instalaciones del Centro y en los eventos programados por la Entidad. **28.** Hacer entrega del portafolio del instructor cuando sea requerido por parte del supervisor y/o coordinador academico. **29.** Cumplir la ejecucion de la formacion que se asigne para el acompariamiento de aprendices en ambientes de aprendizaje virtuales en formacion titulada y complementaria segun los estandares para el seguimiento al instructor, entregados por la Direccion de Formacion Profesional cuando se requiera. **30.** Apoyar la supervision siguiendo lineamientos establecidos en el Manual de Supervision e Interventoria del Servicio Nacional de Aprendizaje Sena

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

vigente. **31.** Cumplir la ejecucion de la formacion que se asigne para el acompariamiento de aprendices en ambientes de aprendizaje virtuales en formaci6n titulada y complementaria segun los estandares para el seguimiento al instructor, entregados por la Direccion de Formacion Profesional. **32.** Coayuvar en las actividades de implementacion, mantenimiento, y evaluacion del sistema PREVIOS a realizar por el Centro de Formacion

**LUGAR DE EJECUCIÓN:** San Gil, Santander

**PLAZO DE EJECUCIÓN:** Diez (10) meses

**FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO**: 08 de Febrero de 2019

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** 18 DE Diciembre DE 2019

**VIGENCIA DEL CONTRATO:** Diez (*10*) meses *y* Diez (*10*) días.

**VALOR DEL CONTRATO:** TREINTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE (36.797.400)

**ADICION:** *UN MILLÓN DOSCIENTOS VEINTISÉIS MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE (1.226.580)*

**TOTAL:** *TREINTA Y OCHO MILLONES VEINTISÉIS MIL QUINIENTOS OCHONTA PESOS M/CTE (38.023.980)*

**SUPERVISOR:** MARIO ALBERTO ORTIZ MUTIS

**IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR**: CC. 91.180.254

**SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN:** SI____ NO_X__

| ACTAS No. | TIEMPO | CAUSALES |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

**BALANCE FINANCIERO:**

| | |
|---|---|
| Valor total del cotrato | *$ 38.023.980* |

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

| | |
|---|---|
| Valor ejecutado | *$ 38.023.980* |
| Saldo pendiente de cancelar al contratista | *$ 0* |
| Saldo a liberar | *$ 0* |

**PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

*El contratista cumplio a cabalidad y adelanto todas las actividades previstas como obligaciones contractuales, las cuales quedaron plasmadas en los informes mensuales de ejecucion contractual.*

**OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

De acuerdo a concepto del Supervisor del contrato del Centro Agroturistico, el contratista no presenta observaciones durante la ejecucion del objeto contractual.

**SANCIONES:** SI___ NO_X__

**CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL:** SI__ NO__

**GRADO DE SATISFACCIÓN:** EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

**MARIO ALBERTO ORTIZ MUTIS**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **68-00505**
Cargo del supervisor Instructor grado 13

# ACTA DE TERMINACIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CO1.PCCNTR. 796237 DE 2019, SUSCRITO ENTRE EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA Y DANNIS DANIEL CERA CANTILLO

| | |
|---|---|
| **PARTES:** | **NELLY QUIROGA SARMIENTO** Subdirectora (E) de Centro Agroturistico– SENA |
| | **DANNIS DANIEL CERA CANTILLO** |
| **OBJETO:** | Prestar servicios personales como instructor para impartir formación Titulada, Complementaria y virtualización en las áreas de Diseño y Multimedia, Transporte, Música, Competencias Básicas, Confecciones, Construcción, Cosmetología, Medio Audiovisuales, Electrónica y Electricidad, Trabajo Seguro, Salud, Política Institucional, Bilingüismo, Artesanías, Ambiental, Alimentos, Hotelería y Turismo, Agropecuaria, Ciencias Administrativas y Contables y Sistemas en los diferentes programas que atiende el Centro Agro turístico Regional Santander |
| **PLAZO INICIAL:** | 10 meses, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato. |
| **VALOR INICIAL CONTRATO:** | TREINTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS PESOS MCTE (36.797.400) |
| **SUSCRIPCIÓN:** | 01 de Febrero de 2019 |
| **C. D. P.:** | No. 3119 de 2019. |
| **C. R. P.:** | No. 4419 de 2019. |
| **PÓLIZA ÚNICA:** | No. 840–47-994000004126 de Aseguradora Solidaria de Colombia Amparo de cumplimiento desde el 01/02/2019 hasta el 01/04/2020; valor asegurado $3.679.740,00. Con aprobación por parte del ordenador del gasto del 07 de Febrero de 2019. |
| **PRÓRROGA:** | 10 Días. |
| **ADICIÓN:** | UN MILLÓN DOSCIENTOS VEINTISÉIS MIL QUINIENTOS OCHONTA PESOS MCTE (1.226.580) |
| **VALOR TOTAL CONTRATO:** | TREINTA Y OCHO MILLONES VEINTITRÉS MIL NOVECIENTOS OCHENTA PESOS MCTE (38.023.980) |
| **SUSPENSIÓN:** | N/A |
| **SUPERVISOR:** | MARIO ALBERTO ORTIZ MUTIS – Instructor G13 |

Entre los suscritos, **NELLY QUIROGA SARMIENTO**, mayor de edad, domiciliada en la ciudad de San Gil, identificada con la cédula de ciudadanía número 30.204.695 de Barbosa, quien en su calidad de Subdirectora (E) del Centro Agroturístico, cargo en el que fue designada mediante la Resolución Número 1722 de Septiembre 27 de 2019 y modificada mediante resolución 1-1735 del 27 de Septiembre del 2019 del cual tomó posesión con el Acta No. 344 del 27 de Septiembre de 2019, actuando en nombre y representación del SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA, Establecimiento Público del orden nacional adscrito al Ministerio del Trabajo, en virtud de la delegación de funciones otorgada en la Resolución 69 de 2014 o la que la modifique que en adelante se denomina **EL SENA**, y de otra parte **DANNIS DANIEL CERA CANTILLO** identificado(a) con la Cedula de Ciudadanía. No.84.009.591 de Barracas la Guajira, domiciliado (a) en la Calle 23 Nº 14ª – 28 Barrio San Martin, Teléfono: 300 5306059 persona natural que en adelante se denomina el (la) **CONTRATISTA**, procedemos a la terminación del contrato No. **CO1.PCCNTR. 796237** de 2019, de conformidad con las siguientes **CONSIDERACIONES**: **1.** Que el 08 de Febrero de 2019, las partes suscribieron el contrato de prestación de servicios de la referencia, cuyo objeto fue: "*Prestar servicios personales como instructor para impartir formación Titulada, Complementaria y virtualización en las áreas de Diseño y Multimedia, Transporte, Música, Competencias Básicas, Confecciones, Construcción, Cosmetología, Medio Audiovisuales, Electrónica y Electricidad, Trabajo Seguro, Salud, Política Institucional, Bilingüismo, Artesanías, Ambiental, Alimentos, Hotelería y Turismo, Agropecuaria, Ciencias Administrativas y Contables y Sistemas en los diferentes programas que atiende el Centro Agro turístico Regional Santander*". **2.** Que el valor del contrato se estimó en la suma de **TREINTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL PESOS MCTE** (36.797.400) incluidos todos los impuestos a que haya lugar. **3.** Que se fijó como término de ejecución del contrato un plazo máximo de **10 MESES**, previo cumplimiento de los requisitos de ejecución. **4.** Que, de conformidad con la cláusula segunda del contrato, el plazo se pactó por el término de **10 MESES** contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, ejecución y legalización indicados en el contrato, lo cual ocurrió el 01 de Febrero de 2019 **5.** El día 3 de septiembre se adiciono al contrato un valor de **UN MILLON DOSCIENTOS VEINTISEIS MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS MCTE (1.126.580)** y se prorrogo en **10 Dias 6.** Que de acuerdo a lo anterior el contrato terminó el 18 de Diciembre de 2019 **7.** Que el supervisor del contrato certifica mediante este documento, que se encuentra a

paz y salvo por concepto de legalización de viáticos, así mismo indica que el contratista se encuentra a paz y salvo de pagos a la seguridad social en los porcentajes y valores establecidos por la ley, conforme a lo establecido en el Decreto 1273 de 2018. **8.** Que, según lo anotado, las partes proceden a la terminación del contrato conforme a las siguientes clausulas: **CLÁUSULA PRIMERA:** Dar por terminado el contrato No. CO1.PCCNTR. 796237 de 2019 suscrito entre el Sena Centro Agrotirustico y **DANNIS DANIEL CERA CANTILLO** el siguiente estado de cuenta:

| | |
|---|---|
| Valor del contrato | $ 38.023.980 |
| Valor pagado | $ 38.023.980 |
| Saldo pendiente por cancelar al contratista | $0 |
| Saldo a liberar | $0 |

**CLÁUSULA SEGUNDA:** Debido a la ejecución del contrato correspondiente al periodo comprendido entre el 08 de febrero al 18 de Diciembre de 2019, el SENA no tiene un saldo pendiente por cancelar al contratista (**0**) Pesos. **CLÁUSULA TERCERA:** Una vez se cumpla lo estipulado en la cláusula anterior, las partes se declararán a paz y salvo por todo concepto relacionado con el contrato de prestación de servicios **CO1.PCCNTR. 796237** de 2019. **PARAGRAFO PRIMERO**: Los soportes documentales correspondientes a la presente acta de terminación se encuentran electrónicamente y pueden ser consultados en el aplicativo de gestión documental Onbase como: Certificado del Registro Presupuestal, Certificado de Disponibilidad Presupuestal, Póliza de cumplimiento, Acta de aprobación de póliza, Certificación de aportes al sistema general de Salud, Pensión y Riesgos Profesionales relacionados así:

| MES | VALOR | NUMERO PLANILLA |
|---|---|---|
| FEBRERO | $ 233.100 | 4262757930 |
| MARZO | $ 323.400 | 4272293843 |
| ARIL | $ 419.900 | 4276067351 |
| MAYO | $ 419.900 | 4276103682 |
| JUNIO | $ 419.900 | 4280483635 |
| JULIO | $ 420.300 | 4284300128 |
| AGOSTO | $ 419.900 | 4290899228 |
| SEPTIEMBRE | $ 419.900 | 4295494919 |
| OCTUBRE | $ 419.900 | 4301483544 |
| NOVIEMBRE | $ 419.900 | 4307117728 |
| DOCIEMBRE | $ 419.900 | 4310433193 |

Así mismo se deja constancia de la entrega de bienes para la ejecución contractual (Formato GTH-F-074 Entrega Contratista Bienes) e informe final de supervisor (Formato GHT-F- 073 Informe Final de Supervisión). **CLÁUSULA CUARTA:** Remítase la presente acta de terminación al Grupo de Apoyo Administrativo Mixto – área Contratación, para lo de su competencia. **CLÁUSULA QUINTA:** De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.1.1.7.1 del Decreto 1082 de 2015, el presente documento se publicará en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP. **CLÁUSULA SEXTA:** La presente terminación se entiende perfeccionada y legalizada con la suscripción de las partes.

Se firma la presente acta en la ciudad de San Gil, el 18 DIC 2019

**POR EL SENA**

**NELLY QUIROGA SARMIENTO**
C.C. 30.204.695 de Barbosa.
Subdirectora (E) de Centro Agroturístico–SENA

**EL (LA) CONTRATISTA**

**DANNIS DANIEL CERA CANTILLO**
C.C. 84.009.591 de Barrancas la Guajira.

**Vbo. MARIO ALBERTO ORTIZ MUTIS**
C.C. 91.180.254 de Girón
Instructor G13
Supervisor del Contrato