| | | |
|---|---|---|
| siga | **SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**<br>**ENTREGA DE BIENES E INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL POR EL CONTRATISTA** | LUGAR: SAN GIL<br>FECHA: 13 de diciembre de 2019<br>REGIONAL: SANTANDER |

| | |
|---|---|
| **NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS:** Dora Liliana Pinto Hernandez | **IDENTIFICACIÓN** |
| | C.C. No 1,100,957,400 |
| **DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:** CENTRO AGROTURISTICO | |
| **NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:** **No. 796520 del 01 de febrero de 2019** | |

## CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

| LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO | | CESIÓN | | LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO | | TERMINACIÓN UNILATERAL | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

| DEPENDENCIA SENA | Marcar con x | RESPONSABLES | |
|---|---|---|---|
| | | NOMBRES | FIRMA |
| GESTIÓN DE TIC | | CAMILO ANDRES GARAY GUEVARA | CAMILO GARAY |
| ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS | | LUZ DARY PORTILLA PORTILLA | |
| ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL | | MARIO ALBERTO ORTIZ MUTIS | |
| ALMACÉN E INVENTARIOS | ✓ | ANDREA NATALIA FERNANDEZ PICO | |
| SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación) | | SONIA MARIA SEPULVEDA PLATA | |
| CONTABILIDAD | | YINI ALEXANDRA CALDERON DIAZ | |
| TESORERIA | | NELCY MABEL MAYORGA PINTO | |
| COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA | | MARIO ALBERTO ORTIZ MUTIS | |
| ADMINISTRACION EDUCATIVA | | MIRIAN ROCIO CARREÑO GUTIERREZ | |
| BIENESTAR AL APRENDIZ | | MARIA DELIA ARENAS MEJIA | |
| BIBLIOTECA | | LIDUVINA CORTES DURAN/ YUDITH MILAGROS MARTINEZ B. - MARIA ALEJANDRA OLARTE D. | |
| APOYO AL SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS | | CRISTIAM SUAREZ GUITERO- OMAR ALONSO LIZARAZO. - EDUARD ALBEIRO AVILA V. | |
| SIGA-BRIGADISTA | | ZAIDA JELEIDY GARCIA JAIMES | |
| SUPERVISOR DE CONTRATO | | MARIO ALBERTO ORTIZ MUTIS | |

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : _____

Firma del Contratista

## INSTRUCCIONES PARA OBTENER LIQUIDACIÓN

**1. Procesos a realizar para el Grupo Almacén e Inventarios.**

| GRUPO ALMACENES E INVENTARIOS | ENTREGO | |
|---|---|---|
| | SI | NO |
| Equipos de cómputo con sus accesorios (impresora y escáner) | ✓ | |
| Equipos de comunicación (fijos y móviles) | ✓ | |
| Mobiliario (sillas, escritorio, archivadores, locker, descansa pies, base para computador, tableros, entre otros) | ✓ | |
| Útiles y accesorios de escritorio (cosedora, perforadora, USB devolutivo) | ✓ | |
| Equipos de video conferencia: Video beam, televisores o monitores (con sus accesorios) | ✓ | |
| Demás elementos que le hayan sido entregados para el desempeño de sus funciones | ✓ | |
| Apertura cuentas de responsabilidad por faltantes | | ✓ |

**Cuenta de Responsabilidad Numero :**
**Fecha:** 12 Dic/19

**2. Procedimiento Oficina de Sistemas** El supervisor del contrato debe registrar el requerimiento en la Mesa de Servicios y relacionar el número del caso en la casilla de la Oficina de Sistemas. (Puede relacionar en un requerimiento a varios cuenta dantes, lo importante es especificar el nombre y la cedula de cada uno de los que finalizan el contrato).
Para los responsables en los centros de formación se sugiere que lo firme el encargado de sistemas en representación del grupo el procedimiento seria similar.

12 de diciembre de 2019

SENA

Sistema Inventarios

El empleo es de todos | Mintrabajo

Catalogo

## Consulta por Documento

Numero de documento

Consultar

Numero de documento no valido o no registra bienes activos en SACB.

## Consulta por Placa o Serial

Buscar Elemento

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**
**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**
**CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**CONTRATO No.**796520 Del 01 de Febrero de 2019.

**NOMBRE DEL CONTRATISTA:** Dora Liliana Pinto Hernández

**IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA:** cédula de ciudadanía n. 1.100.957.400 de San Gil

**OBJETO DEL CONTRATO** : El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS PESOS MCTE ($36,797,400.00) COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista).

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: 1. Desarrollar sus actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro. 2. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral. 3. Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo. 4. Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes. 5. Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible. 6. Entregar al coordinador académico la información que le sea solicitada en relación al procedimiento de la gestión de la formación profesional integral. 7. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación. 8. Dar cumplimiento a los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje. 9. Participar en los grupos y semilleros de Investigación liderados por SENNOVA. 10. Apropiar y fomentar en los aprendices la política SENNOVA, para la investigación aplicada de la cultura de la innovación y el desarrollo tecnológico. 11. Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación profesional integral. 12. Coadyuvar en el

proceso de ingreso e inducción de aprendices. 13. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, realizados por aprendices a quienes imparte formación profesional. 14. Informar en un plazo máximo de 5 días a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación. 15. Presentar el reporte de eventos de SOFIA PLUS en los diez primeros días calendario de cada mes, al supervisor correspondiente y demás soportes requeridos para la legalización del pago. 16. Realizar la evaluación y el seguimiento a aprendices en etapa productiva y el acompañamiento a los mismos en cualquiera de las demás alternativas estipuladas para la etapa productiva, en caso de que el Centro de Formación lo requiera. 17. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo. 18. Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad. 19. Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras. 20. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción. 21. Reportar en el Sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad garantizando la calidad de información y su coherencia en procesos formativos tales como: a. Registro de los juicios evaluativos b. Creación de ruta y asociación de aprendices c. Registro de Juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos d. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. 22. El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje. 23. Participar en las actividades de los equipos Técnicos Pedagógicos en la planeación, diseño y ejecución de los proyectos. 24. Asistir a las reuniones programadas por el SENA. 25. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. 26. Con el fin de dar cumplimiento al objeto contractual y sus obligaciones el supervisor podrá requerir al instructor la consecución y/o gestión de formación complementaria en aras de cumplir las metas para el Centro. 27. Portar el carné Institucional cuando se encuentre desarrollando el objeto del contrato, en las Instalaciones del Centro y en los eventos programados por la Entidad. 28. Hacer entrega del portafolio del instructor cuando sea requerido por parte del supervisor y/o

coordinador académico. 29. Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes de aprendizaje virtuales en formación titulada y complementaria según los estándares para el seguimiento al instructor, entregados por la Dirección de Formación Profesional cuando se requiera. 30. Apoyar la supervisión siguiendo lineamientos establecidos en el Página 2 de 4 GTH-F-077 V.06 CLAUSULADO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje Sena vigente. 31. Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes de aprendizaje virtuales en formación titulada y complementaria según los estándares para el seguimiento al instructor, entregados por la Dirección de Formación Profesional. 32. Coayuvar en las actividades de implementación, mantenimiento, y evaluación del sistema PREVIOS a realizar por el Centro de Formación

**LUGAR DE EJECUCIÓN:** San Gil

**PLAZO DE EJECUCIÓN:** Diez (10) meses y tres (3) días

**FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO:** **09 DE Febrero DE 2019**

(Día) (Mes) (Año)

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** **13 DE Diciembre DE 2019**

(Día) (Mes) (Año)

**VIGENCIA DEL CONTRATO:** **Diez (10) meses, tres (03) días y cuatro (4) meses más según la garantía de cumplimiento**

*(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)*

**VALOR DEL CONTRATO:** TREINTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS PESOS MCTE ($36,797,400.00)

*(Discriminar su valor inicial, incluidas las adiciones una a una – colocar valor en número y letra)*

**SUPERVISOR:** Mario Alberto Ortiz Mutis

*(Escriba el nombre e identificación del supervisor del contrato)*

**IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR:** 91.180.254

(Tipo de identificación: indicar si es cedula de ciudadanía, de extranjería o el que le corresponda, más el número de identificación)

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

**SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO___**

| ACTAS No. | TIEMPO | CAUSALES |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

**BALANCE FINANCIERO:**

| | |
|---|---|
| Valor total del contrato | $36,797,400.00 |
| Valor Ejecutado | $36,797,400.00 |
| Adición 3 días | $0 |
| Saldo de pendiente de cancelar al contratista | $0 |
| Saldo a liberar a favor del SENA | $0 |

**PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS** (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Ejecución de Formación Complementaria Modalidad Virtual en la Familia de Gestión Administrativa, actividades de investigación en el proyecto Análisis de factores que inhiben que las mipymes lleguen a la etapa de madurez en las provincias Comunera y Guanentá de Santander

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**
**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**
**CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

El contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones estipuladas en su contrato.

**SANCIONES:** SI___ NO_x_

**CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL:** SI__ NO__

**GRADO DE SATISFACCIÓN:** EXCELENTE_x_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

**MARIO ALBERTO ORTIZ MUTIS**
Instructor Grado 13
Supervisor del Contrato N. 796520

**ACTA DE TERMINACIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 796520 DE 2019, SUSCRITO ENTRE EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA Y DORA LILIANA PINTO HERNANDEZ**

| | |
|---|---|
| **PARTES:** | **NELLY QUIROGA SARMIENTO** – Subdirectora Centro Agroturístico (e) |
| | DORA LILIANA PINTO HERNANDEZ – CONTRATISTA |
| **OBJETO:** | "Prestar servicios personales como instructor para impartir formación Titulada, Complementaria y virtualización en las áreas de Diseño y Multimedia, Transporte, Música, Competencias Básicas, Confecciones, Construcción, Cosmetología, Medio Audiovisuales, Electrónica y Electricidad, Trabajo Seguro, Salud, Política Institucional, Bilinguismo, Artesanias, Ambiental, Alimentos, Hotelería y Turismo, Agropecuaria, Ciencias Administrativas y Contables y Sistemas en los diferentes programas que atiende el Centro Agroturístico Regional Santander" |
| **PLAZO INICIAL PACTADO:** | Diez (10) meses y tres (3) días |
| **VALOR INICIAL CONTRATO:** | TREINTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS PESOS MCTE ($36,797,400.00) |
| **SUSCRIPCIÓN:** | 01 de Febrero de 2019. |
| **C. D. P.:** | No. 3119 del 2019. |
| **C. R. P.:** | No. 4619 del 2019 |
| **PÓLIZA ÚNICA:** | No. 96-46-101002202 de fecha 20 de Noviembre de 2019; Amparo de cumplimiento desde el 04 de febrero de 2019 hasta el 13 de abril de 2019; valor asegurado $3.679.740. Con aprobación por parte del ordenador del gasto del 09 de Febrero de 2019. |
| **FECHA DE INICIO** | 09 de Febrero de 2019 |
| **FECHA DE TERMINACION** | 13 de Diciembre de 2019 |
| **PRÓRROGA:** | NA |
| **ADICIÓN:** | Tres (3) días en tiempo más no en plata |
| **VALOR TOTAL CONTRATO:** | TREINTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS PESOS MCTE ($36,797,400.00) |
| **SUSPENSIÓN:** | NA |
| **SUPERVISOR:** | Mario Alberto Ortiz Mutis |

Entre los suscritos, **NELLY QUIROGA SARMIENTO**, domiciliada en la ciudad de San Gil, identificada con la cédula de ciudadanía No. de 30.204.695 de Barbosa, quien en su calidad de Subdirectora (E) de Centro Agroturístico, cargo en el que fue nombrado(a) mediante la Resolución No. 1-1722 del 27 de septiembre de 2019 modificada mediante resolución 1735 del 27 de septiembre de 2019 y del cual tomó posesión mediante Acta No. 344 del 27 de septiembre de 2019, actuando en nombre y representación del **SERVICIO NACIONAL DE A PRENDIZAJE - SENA**, establecimiento público del orden nacional adscrito al Ministerio del Trabajo, con delegación efectuada mediante Resolución Nº 069 de 2014 o la que la modifique, que en adelante se denomina **EL SENA** y de otra parte **DORA LILIANA PINTO HERNANDEZ** identificado(a) con la C. de C. No. 1.100.957.400 de San Gil, persona natural que en adelante se denomina el (la) **CONTRATISTA**, procedemos a la terminación del contrato No. 2057 de 2019, de conformidad con las siguientes **CONSIDERACIONES**: **1.** Que el 01 de Febrero de 2019, las partes suscribieron el contrato de prestación de servicios de la referencia, cuyo objeto fue: *"Prestar servicios personales como instructor para impartir formación Titulada, Complementaria y virtualización en las áreas de Diseño y Multimedia, Transporte, Música, Competencias Básicas, Confecciones, Construcción, Cosmetología, Medio Audiovisuales, Electrónica y Electricidad, Trabajo Seguro, Salud, Política Institucional, Bilinguismo, Artesanias, Ambiental, Alimentos, Hotelería y Turismo, Agropecuaria, Ciencias Administrativas y Contables y Sistemas en los diferentes programas que atiende el Centro Agroturístico Regional Santander"*. **2.** Que de conformidad con la cláusula segunda del contrato, el plazo se pactó por el término de diez (10) meses y tres (3) días, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, ejecución y legalización indicados en el contrato, lo cual ocurrió el 09 de febrero de 2019 **3.** Que

de acuerdo a lo anterior el contrato terminó el día 13 de Diciembre de 2019 **4.** Que el supervisor del contrato certifica mediante este documento, que se encuentra a paz y salvo por concepto de legalización de viáticos, así mismo indica que el contratista se encuentra a paz y salvo de pagos a la seguridad social en los porcentajes y valores establecidos por la ley, todo lo anterior por el periodo comprendido entre el 09 de febrero de 2019 al 13 de diciembre de 2019. **5.** Que según lo anotado, las partes proceden a la terminación del contrato conforme a las siguientes clausulas: **CLÁUSULA PRIMERA:** Dar por terminado el contrato **No. 796520** de 2019 suscrito entre el Sena Regional Santander y **DORA LILIANA PINTO HERNANDEZ**, con el siguiente estado de cuenta:

| | |
|---|---|
| Valor del contrato | $36,797,400.00 |
| Valor pagado | $36,797,400.00 |
| Adición 3 días | $0 |
| Saldo de pendiente de cancelar al contratista | $0 |
| Saldo a liberar a favor del Sena | $0 |

**CLÁUSULA SEGUNDA:** Las partes se declararán a paz y salvo por concepto de honorarios, relacionado con el contrato de prestación de servicios **No. 796520** de 2019. **CLÁUSULA TERCERA:** Una vez se cumpla lo estipulado en la cláusula anterior, las partes declaran a paz y salvo por todo concepto relacionado con el contrato de prestación de servicios No 796520 de 2019 **PARAGRAFO PRIMERO**: Los soportes documentales correspondientes a la presente acta de terminación se encuentran electrónicamente y pueden ser consultados en el aplicativo de gestión documental Onbase como: Certificado del Registro Presupuestal, Certificado de Disponibilidad Presupuestal, Póliza de cumplimiento, Acta de aprobación de póliza, Certificación de aportes al sistema general de Salud, Pensión y Riesgos Profesionales relacionado relacionados así:

| MES | VALOR CANCELADO | No. PLANILLA PAGO APORTES |
|---|---|---|
| FEBRERO | $244,600 | 8489300804 |
| MARZO | $290,500 | 8490234708 |
| ABRIL | $432,000 | 8491178212 |
| MAYO | $432,900 | 8491473373 |
| JUNIO | $432,200 | 8492580143 |
| JULIO | $433,500 | 8493566130 |
| AGOSTO | $435,800 | 8494744558 |
| SEPTIEMBRE | $435,100 | 8495887177 |
| OCTUBRE | $436,400 | 8497013019 |
| NOVIEMBRE | $432,000 | 8498151631 |
| DICIEMBRE | $430,400 | 8499237591 |

Así mismo se deja constancia de la entrega de bienes para la ejecución contractual (Formato GTH-F-074 Entrega Contratista Bienes) e informe final de supervisor (Formato GHT-F- 073 Informe Final de Supervisión). **CLÁUSULA CUARTA:** Remítase la presente acta de terminación al Grupo de Apoyo Administrativo Mixto – área Contratación, para lo de su competencia. **CLÁUSULA QUINTA:** De conformidad con la establecido en el artículo 2.2.1.1.1.7.1 del Decreto 1082 de 2015, el presente documento se publicará en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP. **CLÁUSULA SEXTA:** La presente terminación se entiende perfeccionada y legalizada con la suscripción de las partes.

Se firma la presente acta en la ciudad de San Gil, Diciembre 13 de 2019

**POR EL SENA**

**NELLY QUIROGA SARMIENTO**
**Subdirectora (E) de Centro Agroturístico**
**C.C.** 30.204.696

**Vo.Bo. MARIO ALBERTO ORTIZ MUTIS**
Instructor grado 13
Supervisor del Contrato N. 796520

*Revisó: Jeisson Pinto, Profesional Apoyo Supervisión*

**EL (LA) CONTRATISTA**

**DORA LILIANA PINTO HERNANDEZ**
C.de C. No. 1.100.957.400 de San Gil