PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C 13 de Febrero 2024

Señor
Edgar Elías Parra Rubio
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5832709**
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Área Madera, Guadua y Livianas - CTCM
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5832709 del año 2024

Humberto Galindo Prada, identificado con la cédula de ciudadanía No.19485760 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en CTCM coordinación académica maderas, guadua y livianas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de: Cuarenta y dos millones doscientos ochenta y tres mil trecientos treinta y tres pesos m/cte., ($42.283.333). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Nueve pagos (09) iguales por los meses correspondiente al mes de febrero a octubre de 2024 por valor de: Cuatro millones trecientos mil pesos m/cte., ($4.300.000) cada uno; b). Un (01) pago en el mes de noviembre de 2024 por valor de: tres millones quinientos ochenta y tres mil cuatrocientos veinte tres pesos m/cte., ($3.583.423).

Honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Regional Distrito Capital, en la Cuenta de **24616347043** AHORROS BANCOLOMBIA cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 25 de Noviembre de 2024

OBJETO: Contratar la prestación de los servicios profesionales de manera autónoma e independiente para impartir formación profesional integral en las competencias técnicas, claves y transversales a través de herramientas pedagógicas en el programa y modalidad asignada garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del centro de tecnologías para la construcción y la madera por los términos establecidos en el calendario académico de la vigencia 2024 - proyecto ley - servicios

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la programación académica predeterminada por la Coordinación Académica correspondiente, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias de didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales.	Se lleva a cabo labores estipuladas en la programación enviada por el coordinador académico	Horario Solicitud de complementarias
2	Presentar los reportes de juicios de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	Evaluar oportunamente las fichas a mi cargo	No aplica
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes	No aplica	No aplica
4	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral	Análisis de necesidades Diseño curricular Selección de estrategias de aprendizaje Preparación de materiales y recursos Evaluación del aprendizaje	Solicitud de materiales y dotaciones

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
5	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los alumnos para su mejoramiento continuo. (Aquí evidenciar el material de apoyo y las estrategias que se utilizan para el desarrollo de la formación)	Preparar y clasificar el material de apoyo efectivo para los procesos de formación.	Solicitud de materiales para proyecto
6	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible	No aplica	No aplica
7	Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional	No aplica	No aplica
8	Participar activamente en el Plan de Mejoramiento y Actualización de los instructores.	No aplica	No aplica
9	Capacitar y asistir técnica, empresarial y organizativamente a las comunidades, formas asociativas y empresas en sus proyectos de desarrollo socio empresarial de acuerdo con la especialidad en que imparte Formación Profesional.	Brindar asistencia técnica y formación para las empresas	Solicitud instructor para formación en empresa
10	Emitir concepto cuando le sea solicitado, acerca de los planes y programas o sobre especificaciones técnicas de maquinaria y equipo, materiales e insumos para la formación profesional integral. Presentar su concepto y recomendaciones	No aplica	No aplica
11	Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y veredal.	No aplica	No aplica
12	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación. (En este punto es importante que se realices acciones de Divulgación en las redes sociales y empresariales de programas	Se realiza la divulgación de ofertas por diferentes medios	

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	de formación)		
13	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de la ejecución de su contrato.	Conocer las políticas y procedimientos Mantener un registro adecuado Utilizar los recursos de manera responsable Reportar cualquier problema o daño Promover una cultura de cuidado y responsabilidad	Solicitud de materiales y elementos de protección
14	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad. (Impartir formación en programas solicitados cumpliendo con las tendencias laborales)	Orientar la formación con las recientes actualizaciones	Portafolio instructor
15	Participar en los comités de evaluación, asistir puntualmente y a la totalidad de la acciones de formación programadas, colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación y tener sentido de pertenencia con la Institución. (Acciones realizadas Asistencia a comités y a las clases programadas).	Se participa activamente en todos los comités	Asistencia
16	Participar activamente en las actividades de formación programadas por el centro en el área cultural, deportiva, recreativa, dirigidas a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades de bienestar dirigidas a los aprendices y funcionarios.	Participar en todas las actividades que convoca el centro de formación	Correo invitación
17	Conformar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras.	No aplica	
18	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de Formación Titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando	No aplica	No aplica

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.		
19	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días de iniciado el trimestre y/ o antes de la terminación del mismo según corresponda, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. (Evidenciar el Registro en la plataforma Sena Sofía Plus la información pertinente para el desarrollo del proceso formativo como Plan de evaluación, Guías de aprendizaje, material de apoyo, foros entre otros.)	Cumplir con los requerimientos establecidos en el rol de instructor	Plan de trabajo Guías de aprendizaje Material de apoyo Actividades Foros Instrumentos de evaluación Asistencias de aprendices
20	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato (Diligenciamiento del Informe Mensual de Ejecución Contractual)	Cumplir con el requerimiento contractual	Cuenta de cobro Informe mensual Evidencias correos
21	Para los instructores de formación virtual y a distancia, deberán cumplir con el manual de desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	No aplica	No aplica
22	A los instructores de formación virtual y a distancia de tiempo completo, les serán asignados hasta 320 aprendices en el mes, siendo inicialmente asignados 80 aprendices por ficha. En caso de ser distribuidos de manera diferente, el instructor deberá garantizar la dedicación de 8 horas diarias para sus respectivas fichas las cuales no podrán superar el número de 8.	No aplica	No aplica

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
23	Brindar el apoyo técnico, propio de su profesión, a los diferentes programas en los que pueda ser requerido.	Brindar de manera presencial y oportuna la formación en el ambiente taller	fotografías
24	Presentar en debida forma, y en los plazos requeridos por la coordinación académica, cuenta de cobro e informe de ejecución mensual.	Cumplir con los requerimientos de la coordinación	Cuenta de cobro Informe mensual Evidencias Horas mensuales correos

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No. **8374375757** de la planilla, operador y periodo expedida por **MI PLANILLA**, correspondiente al mes de **Enero** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (32) folios

Cordialmente,



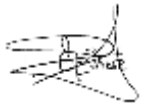
Firma

Humberto Galindo Prada

Contratista

C.C. No. 19.485.760 de Bogotá

Recibí a satisfacción:



Firma

Edgar Elías Parra Rubio

Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.5832709 del año 2024

Coordinador Académico

	Versión: 06
	Código: GIL-F-014

PROCESO GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA

FORMATO SOLICITUD DE BIENES PARA USO DE CUENTADANTES

FECHA SOLICITUD 02-02-2024
CODIGO REGIONAL 11
COD CENTRO DE COSTOS 9209
NOMBRE DE JEFE DE OFICINA O COORDINADOR DE AREA: EDGAR ELIAS PARRA RUBIO
TIPO DE CUENTADANTE UNIPERSONAL
NOMBRE DEL CUENTADANTE UNIPERSONAL O CUENTADANTE MÚLTIPLE HUMBERTO GALINDO PRADA

AREA MADERAS
NOMBRE REGIONAL DISTRITO CAPITAL
NOMBRE CENTRO DE COSTO CENTRO DE TECNOLOGIA PARA LA CONSTRUCION Y LA MADERA
N° DE IDENTIFICIACIÓN 19485760

PARA EL CASO DE CUENTADANTE MÚLPLES EN EL SIGUIENTE CAMPO RELACIONE EL NOMBRE Y NUMERO DE IDENTIFICACIÓN DE LAS PERSONAS QUE LO CONFORMAN
Adicione todas las celdas que se requieran.

NOMBRE _____ N° DE IDENTIFICIACIÓN _____
NOMBRE _____ N° DE IDENTIFICIACIÓN _____
NOMBRE _____ N° DE IDENTIFICIACIÓN _____

DESTINO DE LOS BIENES SOLICITADOS _____ Formación TECNICO EBANISTERIA
CÓDIGO DE GRUPO O FICHA DE CARACTERIZACIÓN _____ FICHA 2774929

ITEM	CÓDIGO SENA	DESCRIPCION DE BIEN	UNIDA DE MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	CANTIDAD ENTREGADA	OBSERVACIONES
1		BOTAS CON PUNTERA	PAR	22		36(1), 38(2) 39(6), 40(4) 41(6) 42(2) 44(1)
2		OVEROL	UND	22		M(10) L(6) XL(2) XXL(3)
3		TAPA OIDOS	UND	22		
4		MONOGAFAS	UND	22		
5		GUANTES	PAR	22		
6		TAPA BOCAS RESPIRADOR DESECHABLES	UNO	22		

NOMBRE: _____ CARGO _____

FIRMA: _____

Nota: La cantidad de bienes entregada pueder ser inferior a la cantidad de bienes solicitados toda vez que la solicitud se atiende de acuerdo a las existencias físicas de bienes en cada almacén.

Un Compromiso de Todos.

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Bogota- 02-02-2024

OBJETIVO/TEMA: Taller.

ENSAMBLAR PRODUCTOS DE MADERA FICHA ~~2802607~~ 2825551

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Jhonatan A. Jonabria Ruiz	7:50			alexrui651@gmail.com	3224715924	Jhuls.
2	Rodolfo Fiallo	8:30	Aprendiz		rodolfo.fiallomora19@gmail.com	3124602387	
3	Brayan Alexis Rojas S.	8:30	Aprendiz		rojasbrayanalexis006@gmail.com	3188575528	
4	Juan Esteban Luque	8:20	Aprendiz		juancholuque100106@gmail.com	3225557430	
5	Johan Alvarez	7:20	Aprendiz		a694557d4@gmail.com	3123232687	
6	Juan Camilo Jaramillo G	8:20	Aprendiz		juancamilojaramillogonzalez@gmail.com	3209332232	
7	Raquel Rodriguez W.	9:00 AM	Aprendiz		rrw160529@gmail.com	3024784322	
8	Maicol Esbiver Bosiga V.	8:13	Aprendiz		maicolbosiga@gmail.com	3203862244	
9	Oscar Andres Aponte H	8:40	Aprendiz.		aponteoscar095@gmail.com	3132574406	
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							

siga SENA

Un Compromiso de Todos

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Bogota ----dia Viernes fecha 02 mes _FEBRERO __ año _2024_____

OBJETIVO/TEMA: Armar producto mobiliariode acuerdo con procedimiento tècnico

NUMERO DE FICHA ----2774929 Tècnico ebanisteria

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Edwin Javier Mindiola	1067810206	Aprendiz	SENA Ebanisteria	mindiolacarpimteros@gmail.com	3215715408	
2	Jose Augusto plata	80181020	Aprendiz	SENA Ebanisteria	joseaugusto.plata@gmail.com	3166176320	
3	Jhon Fredy Mafla	10537665155	Aprendiz	SENA Ebanisteria	jhonfredymafla@gmail.com	3132619236	
4	Oscar David Garnica	93138208	Aprendiz	SENA Ebanisteria	oscardavidg2110@gmail.com	3166745534	
5	Jhonny Hoyos	92514874	Aprendiz	SENA Ebanisteria	jhonnyrafael1969@gmail.com	3113355304	
6	Carlos Erique Gonzalez	1078369938	Aprendiz	SENA Ebanisteria	gonzalezcarlos809@gmail.com	3123644948	
7	Jennifer Carolina Gonzales	53167851	Aprendiz	SENA Ebanisteria	comegalletas123@hotmail.com	3165310396	
8	Victor Julio Velandia	796581788	Aprendiz	SENA Ebanisteria	victoraerografo@gmail.com	3057530313	
9	Haiber Humberto Fonseca	79650611	Aprendiz	SENA Ebanisteria	haiberfr1972@gmail.com	3183928308	
10	Jose Manuel Ernesto Barreto	7542058	Aprendiz	SENA Ebanisteria	barretojme@gmail.com	3103413263	
11	Victor Hugo Soler	79764283	Aprendiz	SENA Ebanisteria	vicsoda@gmail.com	3138812334	
12	Dan Jhon Fajardo	80095591	Aprendiz	SENA Ebanisteria	danjohnf123@hotmail.com	3197252864	
13	David Guillermo Abril	1015393803	Aprendiz	SENA Ebanisteria	electricosdas11@gmail.com	3023639267	
14	Carold Viviana Colorado	1076220753	Aprendiz	SENA Ebanisteria	caroldcolorado@outlook.es	3016043348	
15	Gonzalo Alonso Casallas	79998295	Aprendiz	SENA Ebanisteria	gonzaloalonso209@gmail.com	3024903989	
16	Willan Andres Roldan	79212123	Aprendiz	SENA Ebanisteria	andrurol@hotmail.com	3118668554	
17	Jeison Giovanny Lozano	1024492032	Aprendiz	SENA Ebanisteria	yeicoguerrero.88@gmail.com	3208070354	
18	santiago felipe Barreto	1023369790	Aprendiz	SENA Ebanisteria	elbuenito506@gmail.com	3213088532	
19	Jose Esneyder Diaz	1030580958	Aprendiz	SENA Ebanisteria	bta-zull@hotmail.com	3229124730	
20	Diego Alexander Tovar	1010192036	Aprendiz	SENA Ebanisteria	arq.diegot@gmail.com	3108039441	

Un Compromiso de Todos.

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Bogota lunes 05-02-2024

OBJETIVO/TEMA: Taller.

ENSAMBLAR PRODUCTOS DE MADERA FICHA ~~2558607~~

Nº 2825551

	No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
M	✓	Raquel Rodriguez Wilches	1022336242a	Aprendiz	7:00 AM	rrw160529@gmail.com	3024784322	Raquel
M	✓	Jhonatan A. Zarabria Ruiz	1039576855	Aprendiz	7.20	alexruiz851@gmail.com	3224715924	Jhuan.
	3	Johan Alvarez Ariza	1026253864	Aprendiz	7:20 AM	a6945570409mail.com	3123232681	Johan Alvarez
M	4	Oscar Andres Arvelo Varela	1026281936	Aprendiz	7:20 am	oarv1001cm095@gmail.com	3132934106	Oscar Arvelo
L	5	Elizabeth Perilla	1033789392	Aprendiz	7:30 am	eperillaz@gmail.com	3057833430	El
M	6	juan Luque	1074860877	Aprendiz	7:40 am	juancho luque 100106@gmail	3124553420	Juan Luque
L	7	Jose Daniel Briceño	91514781	Aprendiz	07:40 am	jonny.brice@gmail.com	3108716146	
L	8	Yuri Estefania Borja	1073672316	Aprendiz	07:40 am	marcolenajo@gmail.com	3203362246	Yuri Borja
L	9	Rodolfo Jacalle.	80067967	Aprendiz	8:35 AM	rodolfojacalle76@gmail.com	3124602558	
L	10	Brayan Alexis Rojas Sandoval	1000137447	Aprendiz	8:35 AM	rojasbrayandexis0@gmail.com	3182572522	
M	11	Martha Garzon	51572587	Aprendiz	8:40 am	mairac129@hotmail.com	3133846343	
L	12	Nestor Ivan palacios Ramos	1076242115	Aprendiz	8:40	NIP1076242115@gmail.com	3145864460	Nestor palacios
L	13	John Jairo Cocecano	80750703	Aprendiz	8:50 am	Cotojaime@gmail.com	3162483642	
L	14	Juan Camilo Jaramillo Gonzalez	1000691911	Aprendiz	8:40 am	Jaramillogonzalez1000@gmail.com	3104357331	
	15							
	16							
	17							
	18							
	19							

Un CompromISO de Todos.

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Bogotá Martes 06-02-2024

OBJETIVO/TEMA: Taller

ENSAMBLAR PRODUCTOS DE MADERA FICHA ~~2442687~~ 2825551

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Jose Daniel Briceño	06:55	Aprendiz		danny.brice@gmail.com	310e+16196	
2	Jorge Cinch	6:56	Aprendiz		Parg3a3@hotmail.com	3122269813	
3	Raquel Rodriguez Wilches	6:56	Aprendiz		rrwilches@gmail.com	3024768532	Raquel
4	Nestor Ivan palacios R	6:56	Aprendiz		npio76212113@gmail.com	3143864160	Nestor palacios
5	Jhonatan A Sanabria Ruiz	6:56	Aprendiz		alextui631@gmail.com	3224715924	Jhonh.
6	Johan Alvarez	7:10	Aprendiz		ag14557alvarez@gmail.com	3123232681	~~Johan~~
7	Oscar Andres Ayala	7:15	Aprendiz		Ayalaoscar0495@gmail.com	3132559466	Oscar Ayala
8	Elizabeth Penilla	7:20	Aprendiz		epenilla@gmail.com	3057133430	E
9	John Jairo Cucaicuse	7:20	Aprendiz		Catoguaza@gmail.com	3162463640	
10	Martha Garzon	7:24	Aprendiz		martica1240@hotmail.com	3138460363	
11	Rodolfo Arillo	7:30	Aprendiz		rodolfo.arillomera49@gmail.com	3129668587	
12	Brayan Alexis Rojas S.	7:30	Aprendiz		rojasbrayan.alexis@gmail.com	3182575	
13	Miguel Esteven Bonilla	7:43	Aprendiz		miguelbonilla@gmail.com	3203662794	
14	Juan Esteban Vergara Torres	8:00	Aprendiz		juanestebanvt10a206@gmail.com	3135573430	Juan Vergara
15	Juan Camilo Jaramillo	8:18			Juancamilojaramillo@gmail.com	3204357737	
16							
17							
18							
19							
	Juan Palencia	no asistencia	durante Taller				

Un Compromiso de Todos.

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Bogota - Miercoles 07-02-24

OBJETIVO/TEMA: Taller

ENSAMBLAR PRODUCTOS DE MADERA FICHA ~~2242687~~ 2825551

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Jhonatan A. Sanabria Ruiz	1034576835	6:45		alexrui651@gmail.com	3224715924	Jhonatan.
2	Nestor Ivan palacios R	1076242115	6:59		Npa1076242115@gmail.com	314 386 1166	Nestor palacios
3	Jose Daniel Briceño	91514781	07:00		danny.brice@gmail.com	3108716146	
4	Brayan Alexis Rojas Sanchez	1000137417	07:10		rojasbrayanalexis2006@gmail.com	3188573587	
5	Rodolfo Fiallo mora	80067961	7:12		rodolfofiallomora746@gmail.com	3124668351	
6	Jorge Gomez	1023039935	7:12		Parejas3@outlook.com	3132249815	
7	Raquel Rodriguez Wilches	1023362429	7:22		rrw160529@gmail.com	3024784222	Raquel
8	Jean paul marquez a R	1000.626.826	7:25		paulmr3146@gmail.com	3222711558	
9	Oscar Ante Martinez	1026281436	7:20		oparte oscar0356@gmail.com	3132540066	Oscar Ante.
10	Martha Garzon	51572587	7:30		[illegible]	5131460343	
11	Elizabeth Rolla	1033789392	7:30		epenta22@gmail.com	3057133430	
12	Juan Esteban Loyo Torres	1076466871	7:35		Nancho loyo 2001063@gmail.com	3125557476	Juan Loyo
13	Joran Alvarez	1126353564	7:45		a69455704@gmail.com	3123237681	
14	Juan Carlo Jaramillo G	1026692917	8:02		jaramillogonzalezjuancamilo@gmail.com	3209357237	
15	John Jairo Cuacuere	80750383	8:27		Gatogamer@gmail.com	3162483642	
16							
17							
18							
19							

Un Compromiso de Todos.

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Bogotá 09-02-2024

OBJETIVO/TEMA: Taller.

ENSAMBLAR PRODUCTOS DE MADERA FICHA ~~2642687~~ 2825551

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Jhonatan A. Jaramillo Ruiz	1039576855	7:02		alexrui651@gmail.com	3224715924	Jhonatan.
2	Oscar Aponte Martinez	1026288936	7:00		aponteMartinez@gmail.com	3132559406	Oscar Aponte.
3	Raquel Rodriguez Wilches	1023362424	7:06		rrw160529@gmail.com	3024978422	Raquel
4	Jose Daniel Briceño	91514781	07:00		danny.brice@gmail.com	3108716146	
5	Nestor Ivan palacios Ramos	1076242115	07:08		Np1076242115@gmail.com	3193869960	Nestor palacios
6	Johan Alvarez	1026253864	07:10		a694557d4@gmail.com	3723236871	Johan
7	Maria Est. Lafa Barrera	1073bffc36	07:18		mariabos.Gd@gmail.com	3203562746	
8	Rodolfo Figueroa	80067961	7:36		rodolfofigueroa674@gmail	3124607351	
9	Brayan alexis rojas sanchez	1000174619	7:36		rojasbrayanalexis006@gmail.com	3185255125	
10	Jefferson Farfan Guacaneme	80780383	7:40		Gafoguame@gmail.com	3164836412	
11	Martha Garzón	51572587	7:34		Marcc1290@hotmail.com	3138460313	
12	Jean Carlo Jaramillo B.	1000699912	8:40		jaramillo9angaco@gmail.com	3044752232	
13	Juan Palencia Mora	1006520155	7:40 am		juanp100@gmail.com	3213740128	
14							
15							
16							
17							
18							
19							

siga SENA
Un Compromiso de Todos.

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Bogota ----dia Viernes fecha 09 mes _FEBRERO __ año _2024_____

OBJETIVO/TEMA: Armar producto mobiliariode acuerdo con procedimiento tècnico

NUMERO DE FICHA ----2774929 Tècnico ebanisterìa

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Edwin Javier Mindiola	1067810206	Aprendiz	SENA Ebanisteria	mindiolacarpimteros@gmail.com	3215715408	
2	Jose Augusto plata NO	80181020	Aprendiz	SENA Ebanisteria	joseaugusto.plata@gmail.com	3166176320	
3	Jhon Fredy Mafla	10537665155	Aprendiz	SENA Ebanisteria	jhonfredymafla@gmail.com	3132619236	
4	Oscar David Garnica NO	93138208	Aprendiz	SENA Ebanisteria	oscardavidg2110@gmail.com	3166745534	
5	Jhonny Hoyos	92514874	Aprendiz	SENA Ebanisteria	jhonnyrafael1969@gmail.com	3113355304	
6	Carlos Erique Gonzalez	1078369938	Aprendiz	SENA Ebanisteria	gonzalezcarlos809@gmail.com	3123644948	
7	Jennifer Carolina Gonzales	53167851	Aprendiz	SENA Ebanisteria	comegalletas123@hotmail.com	3165310396	
8	Victor Julio Velandia	796581788	Aprendiz	SENA Ebanisteria	victoraerografo@gmail.com	3057530313	
9	Haiber Humberto Fonseca NO	79650611	Aprendiz	SENA Ebanisteria	haiberfr1972@gmail.com	3183928308	
10	Jose Manuel Ernesto Barreto	7542058	Aprendiz	SENA Ebanisteria	barretojme@gmail.com	3103413263	
11	Victor Hugo Soler	79764283	Aprendiz	SENA Ebanisteria	vicsoda@gmail.com	3138812334	
12	Dan Jhon Fajardo	80095591	Aprendiz	SENA Ebanisteria	danjohnf123@hotmail.com	3197252864	
13	David Guillermo Abril	1015393803	Aprendiz	SENA Ebanisteria	electricosdas11@gmail.com	3023639267	
14	Carold Viviana Colorado	1076220753	Aprendiz	SENA Ebanisteria	caroldcolorado@outlook.es	3016043348	Carold C.
15	Gonzalo Alonso Casallas	79998295	Aprendiz	SENA Ebanisteria	gonzaloalonso209@gmail.com	3024903989	
16	Willan Andres Roldan	79212123	Aprendiz	SENA Ebanisteria	andrurol@hotmail.com	3118668554	
17	Jeison Giovanny Lozano NO	1024492032	Aprendiz	SENA Ebanisteria	yeicoguerrero.88@gmail.com	3208070354	
18	santiago felipe Barreto	1023369790	Aprendiz	SENA Ebanisteria	elbuenito506@gmail.com	3213088532	Santiago
19	Jose Esneyder Diaz	1030580958	Aprendiz	SENA Ebanisteria	bta-zull@hotmail.com	3229124730	
20	Diego Alexander Tovar	1010192036	Aprendiz	SENA Ebanisteria	arq.diegot@gmail.com	3108039441	

siga SENA

Un Compromiso de Todos.

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Bogota ----dia Sabado fecha 10 mes _FEBRERO __ año _2024_____

OBJETIVO/TEMA: Armar producto mobiliariode acuerdo con procedimiento tècnico

NUMERO DE FICHA ----2774929 Tècnico ebanisterìa

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Edwin Javier Mindiola	1067810206	Aprendiz	SENA Ebanisteria	mindiolacarpimteros@gmail.com	3215715408	
2	Jose Augusto plata	80181020	Aprendiz	SENA Ebanisteria	joseaugusto.plata@gmail.com	3166176320	
3	Jhon Fredy Mafla	10537665155	Aprendiz	SENA Ebanisteria	jhonfredymafla@gmail.com	3132619236	
4	Oscar David Garnica	93138208	Aprendiz	SENA Ebanisteria	oscardavidg2110@gmail.com	3166745534	
5	Jhonny Hoyos	92514874	Aprendiz	SENA Ebanisteria	jhonnyrafael1969@gmail.com	3113355304	
6	Carlos Erique Gonzalez	1078369938	Aprendiz	SENA Ebanisteria	gonzalezcarlos809@gmail.com	3123644948	
7	Jennifer Carolina Gonzales	53167851	Aprendiz	SENA Ebanisteria	comegalletas123@hotmail.com	3165310396	
8	Victor Julio Velandia	796581788	Aprendiz	SENA Ebanisteria	victoraerografo@gmail.com	3057530313	
9	Haiber Humberto Fonseca	79650611	Aprendiz	SENA Ebanisteria	haiberfr1972@gmail.com	3183928308	
10	Jose Manuel Ernesto Barreto	7542058	Aprendiz	SENA Ebanisteria	barretojme@gmail.com	3103413263	
11	Victor Hugo Soler	79764283	Aprendiz	SENA Ebanisteria	vicsoda@gmail.com	3138812334	
12	Dan Jhon Fajardo	80095591	Aprendiz	SENA Ebanisteria	danjohnf123@hotmail.com	3197252864	
13	David Guillermo Abril	1015393803	Aprendiz	SENA Ebanisteria	electricosdas11@gmail.com	3023639267	
14	Carold Viviana Colorado	1076220753	Aprendiz	SENA Ebanisteria	caroldcolorado@outlook.es	3016043348	Carold C.
15	Gonzalo Alonso Casallas	79998295	Aprendiz	SENA Ebanisteria	gonzaloalonso209@gmail.com	3024903989	
16	Willan Andres Roldan	79212123	Aprendiz	SENA Ebanisteria	andrurol@hotmail.com	3118668554	
17	Jeison Giovanny Lozano	1024492032	Aprendiz	SENA Ebanisteria	yeicoguerrero.88@gmail.com	3208070354	
18	santiago felipe Barreto	1023369790	Aprendiz	SENA Ebanisteria	elbuenito506@gmail.com	3213088532	Santiago
19	Jose Esneyder Diaz	1030580958	Aprendiz	SENA Ebanisteria	bta-zull@hotmail.com	3229124730	
20	Diego Alexander Tovar	1010192036	Aprendiz	SENA Ebanisteria	arq.diegot@gmail.com	3108039441	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA
HORARIO- INSTRUCTOR

COORDINADOR ACADÉMICO EDGAR ELÍAS PARRA RUBIO- ÁREA DE MADERAS, GUADUA Y LIVIANAS

INSTRUCTOR HUMBERTO GALINDO — Primer Trimestre 2024 — **Nº de Horas** 40

HORA	LUNES		MARTES		MIERCOLES		JUEVES		VIERNES		SABADO	
7:00 - 8:00	R.A. ENCHAPAR MUEBLES - CARPINTERIA		R.A. ENCHAPAR MUEBLES - CARPINTERIA		R.A. ENCHAPAR MUEBLES - CARPINTERIA		0		R.A. ENCHAPAR MUEBLES - CARPINTERIA		0	
	2825551	A1B	2825551	A1B	2825551	A1B	0	0	2825551	A1B	0	0
8:00 - 9:00	R.A. ENCHAPAR MUEBLES - CARPINTERIA		R.A. ENCHAPAR MUEBLES - CARPINTERIA		R.A. ENCHAPAR MUEBLES - CARPINTERIA		0		R.A. ENCHAPAR MUEBLES - CARPINTERIA		R.A. ARMAR PRODUCTO - EBANISTERIA	
	2825551	A1B	2825551	A1B	2825551	A1B	0	0	2825551	A1B	2774929	A1C
9:00 - 10:00	R.A. ENCHAPAR MUEBLES - CARPINTERIA		R.A. ENCHAPAR MUEBLES - CARPINTERIA		R.A. ENCHAPAR MUEBLES - CARPINTERIA		R.A. ENCHAPAR MUEBLES - CARPINTERIA		R.A. ENCHAPAR MUEBLES - CARPINTERIA		R.A. ARMAR PRODUCTO - EBANISTERIA	
	2825551	A1B	2825551	A1B	2825551	A1B	2871826	EMPRESA M&A	2825551	A1B	2774929	A1C
10:00 - 11:00	R.A. ENCHAPAR MUEBLES - CARPINTERIA		R.A. ENCHAPAR MUEBLES - CARPINTERIA		R.A. ENCHAPAR MUEBLES - CARPINTERIA		R.A. ENCHAPAR MUEBLES - CARPINTERIA		R.A. ENCHAPAR MUEBLES - CARPINTERIA		R.A. ARMAR PRODUCTO - EBANISTERIA	
	2825551	A1B	2825551	A1B	2825551	A1B	2871826	EMPRESA M&A	2825551	A1B	2774929	A1C
11:00 -12:00	R.A. ENCHAPAR MUEBLES - CARPINTERIA		R.A. ENCHAPAR MUEBLES - CARPINTERIA		R.A. ENCHAPAR MUEBLES - CARPINTERIA		R.A. ENCHAPAR MUEBLES - CARPINTERIA		0		R.A. ARMAR PRODUCTO - EBANISTERIA	
	2825551	A1B	2825551	A1B	2825551	A1B	2871826	EMPRESA M&A	0	0	2774929	A1C
12:00 - 13:00	0		0		0		0		0		0	
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13:00 - 14:00	0		0		0		0		0		0	
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14:00 - 15:00	0		0		0		0		0		0	
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15:00 - 16:00	0		0		0		0		0		0	
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16:00 - 17:00	0		0		0		0		0		0	
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17:00 - 18:00	0		0		0		0		0		0	
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18:00 - 19:00	COMPLEMENTARIA		0		COMPLEMENTARIA		R.A. ARMAR PRODUCTO - EBANISTERIA		R.A. ARMAR PRODUCTO - EBANISTERIA		0	
	COMPLEMENTARIA	MADECENTRO	0	0	COMPLEMENTARIA	MADECENTRO	2774929	A1C	2774929	A1C	0	0
19:00 - 20:00	COMPLEMENTARIA		0		COMPLEMENTARIA		R.A. ARMAR PRODUCTO - EBANISTERIA		R.A. ARMAR PRODUCTO - EBANISTERIA		0	
	COMPLEMENTARIA	MADECENTRO	0	0	COMPLEMENTARIA	MADECENTRO	2774929	A1C	2774929	A1C	0	0
20:00 - 21:00	COMPLEMENTARIA		0		COMPLEMENTARIA		R.A. ARMAR PRODUCTO - EBANISTERIA		R.A. ARMAR PRODUCTO - EBANISTERIA		0	
	COMPLEMENTARIA	MADECENTRO	0	0	COMPLEMENTARIA	MADECENTRO	2774929	A1C	2774929	A1C	0	0
21:00 - 22:00	0		0		0		R.A. ARMAR PRODUCTO - EBANISTERIA		R.A. ARMAR PRODUCTO - EBANISTERIA		0	
	0	0	0	0	0	0	2774929	A1C	2774929	A1C	0	0

COMPETENCIAS A DESARROLLAR

NOMBRE DE LA COMPETENCIA	FECHA INICIA	FECHA TERMINA

INSTRUCTOR:

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
HORARIO- GRUPO
ÁREA DE MADERAS - GUADUA - LIVIANAS

JEFE DE GRUPO : **HUMBERTO GALINDO**

ESPECIALIDAD : **TÉCNICO EN EBANISTERÍA**

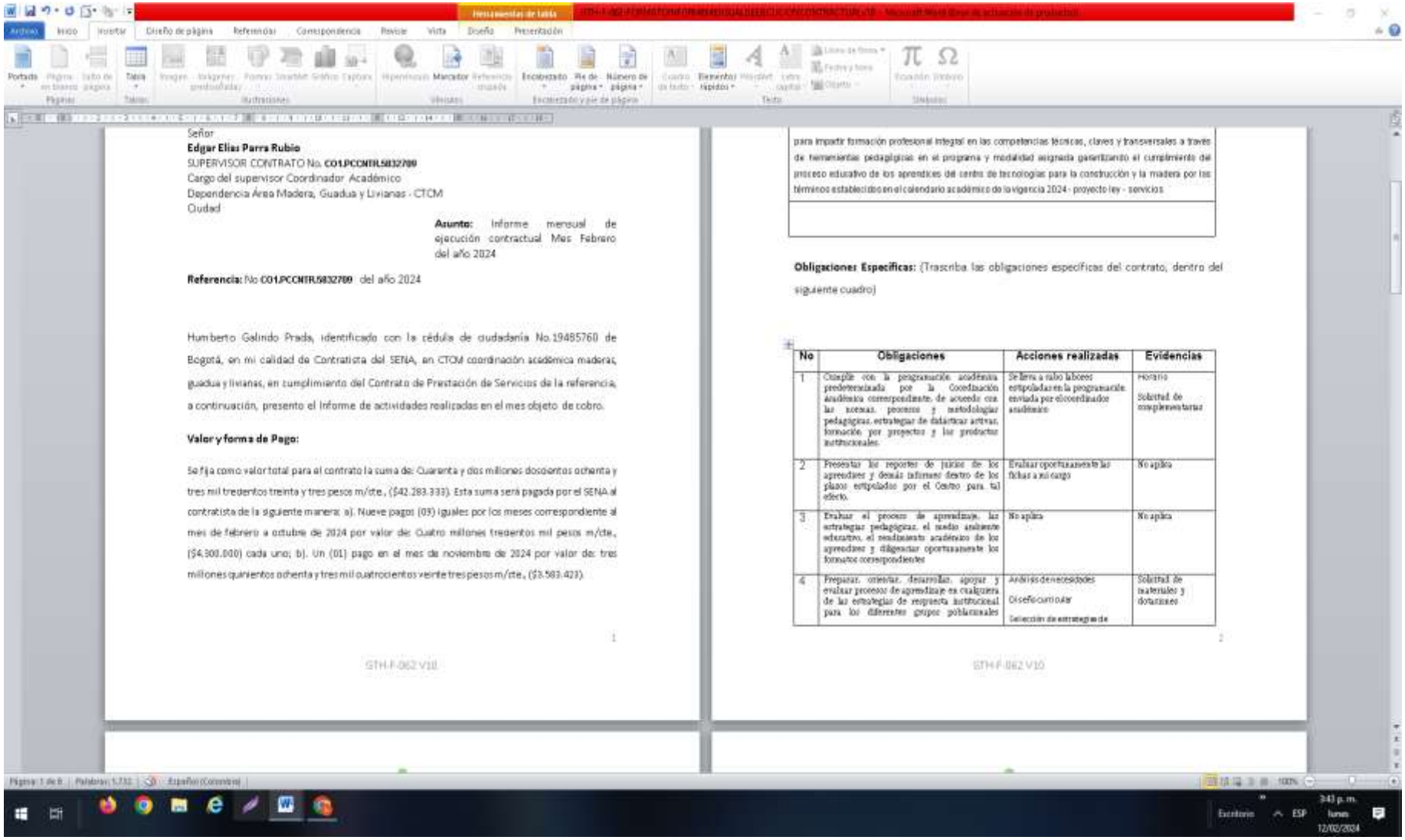
No DE ORDEN: **2774929**

Primer Trimestre 2024

Fecha inicio del Programa: 10/07/2023 **Fecha de entrega** **4/02/2024**

HORA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
7:00 - 8:00						
8:00 - 9:00						R.A. ARMAR PRODUCTO - EBANISTERIA HUMBERTO GALINDO A1C
9:00 - 10:00						R.A. ARMAR PRODUCTO - EBANISTERIA HUMBERTO GALINDO A1C
10:00 - 11:00						R.A. ARMAR PRODUCTO - EBANISTERIA HUMBERTO GALINDO A1C
11:00 -12:00						R.A. ARMAR PRODUCTO - EBANISTERIA HUMBERTO GALINDO A1C
12:00 - 13:00						
13:00 - 14:00						
14:00 - 15:00						
15:00 - 16:00						
16:00 - 17:00						
17:00 - 18:00						
18:00 - 19:00	R.A. TIC - EBANISTERIA FERNANDO SALGADO C25E	R.A. INGLES III - EBANISTERIA GABRIEL GARCIA C25E	R.A. ACTIVIDAD FISICA - EBANISTERIA JESUS PINZON C25C	R.A. ARMAR PRODUCTO - EBANISTERIA HUMBERTO GALINDO A1C	R.A. ARMAR PRODUCTO - EBANISTERIA HUMBERTO GALINDO A1C	
19:00 - 20:00	R.A. TIC - EBANISTERIA FERNANDO SALGADO C25E	R.A. INGLES III - EBANISTERIA GABRIEL GARCIA C25E	R.A. ACTIVIDAD FISICA - EBANISTERIA JESUS PINZON C25C	R.A. ARMAR PRODUCTO - EBANISTERIA HUMBERTO GALINDO A1C	R.A. ARMAR PRODUCTO - EBANISTERIA HUMBERTO GALINDO A1C	
20:00 - 21:00	R.A. TIC - EBANISTERIA FERNANDO SALGADO C25E	R.A. INGLES III - EBANISTERIA GABRIEL GARCIA C25E	R.A. ACTIVIDAD FISICA - EBANISTERIA JESUS PINZON C25C	R.A. ARMAR PRODUCTO - EBANISTERIA HUMBERTO GALINDO A1C	R.A. ARMAR PRODUCTO - EBANISTERIA HUMBERTO GALINDO A1C	
21:00 - 22:00	R.A. TIC - EBANISTERIA FERNANDO SALGADO C25E	R.A. INGLES III - EBANISTERIA GABRIEL GARCIA C25E	R.A. ACTIVIDAD FISICA - EBANISTERIA JESUS PINZON C25C	R.A. ARMAR PRODUCTO - EBANISTERIA HUMBERTO GALINDO A1C	R.A. ARMAR PRODUCTO - EBANISTERIA HUMBERTO GALINDO A1C	

VoBo
Coordinador Académico: Edgar Elias Parra Rubio



Señor
Edgar Elias Parra Rubio
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCONTR.5832709**
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Área Madera, Guadua y Livianas - CTCM
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2024

Referencia: No **CO1.PCONTR.5832709** del año 2024

Humberto Galindo Prada, identificado con la cédula de ciudadanía No.19485760 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en CTCM coordinación académica maderas, guadua y livianas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de: Cuarenta y dos millones doscientos ochenta y tres mil trecientos treinta y tres pesos m/cte., ($42.283.333). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Nueve pagos (09) iguales por los meses correspondiente al mes de febrero a octubre de 2024 por valor de: Cuatro millones trecientos mil pesos m/cte., ($4.300.000) cada uno; b). Un (01) pago en el mes de noviembre de 2024 por valor de: tres millones quinientos ochenta y tres mil cuatrocientos veinte tres pesos m/cte., ($3.583.423).

1

GTH-F-062 V10

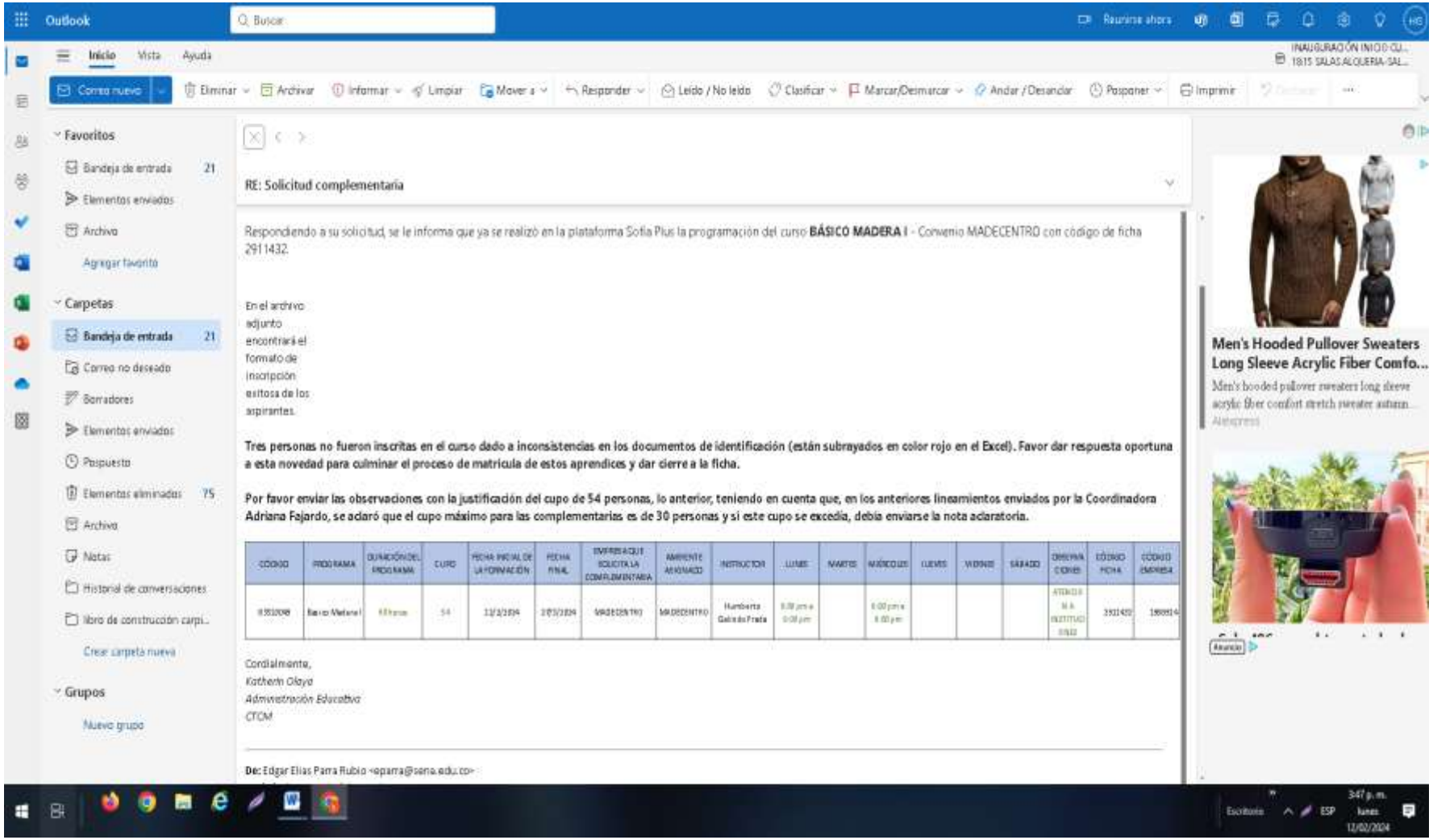
para impartir formación profesional integral en las competencias técnicas, claves y transversales a través de herramientas pedagógicas en el programa y modalidad asignada garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del centro de tecnologías para la construcción y la madera por los términos establecidos en el calendario académico de la vigencia 2024 - proyecto ley - servicios

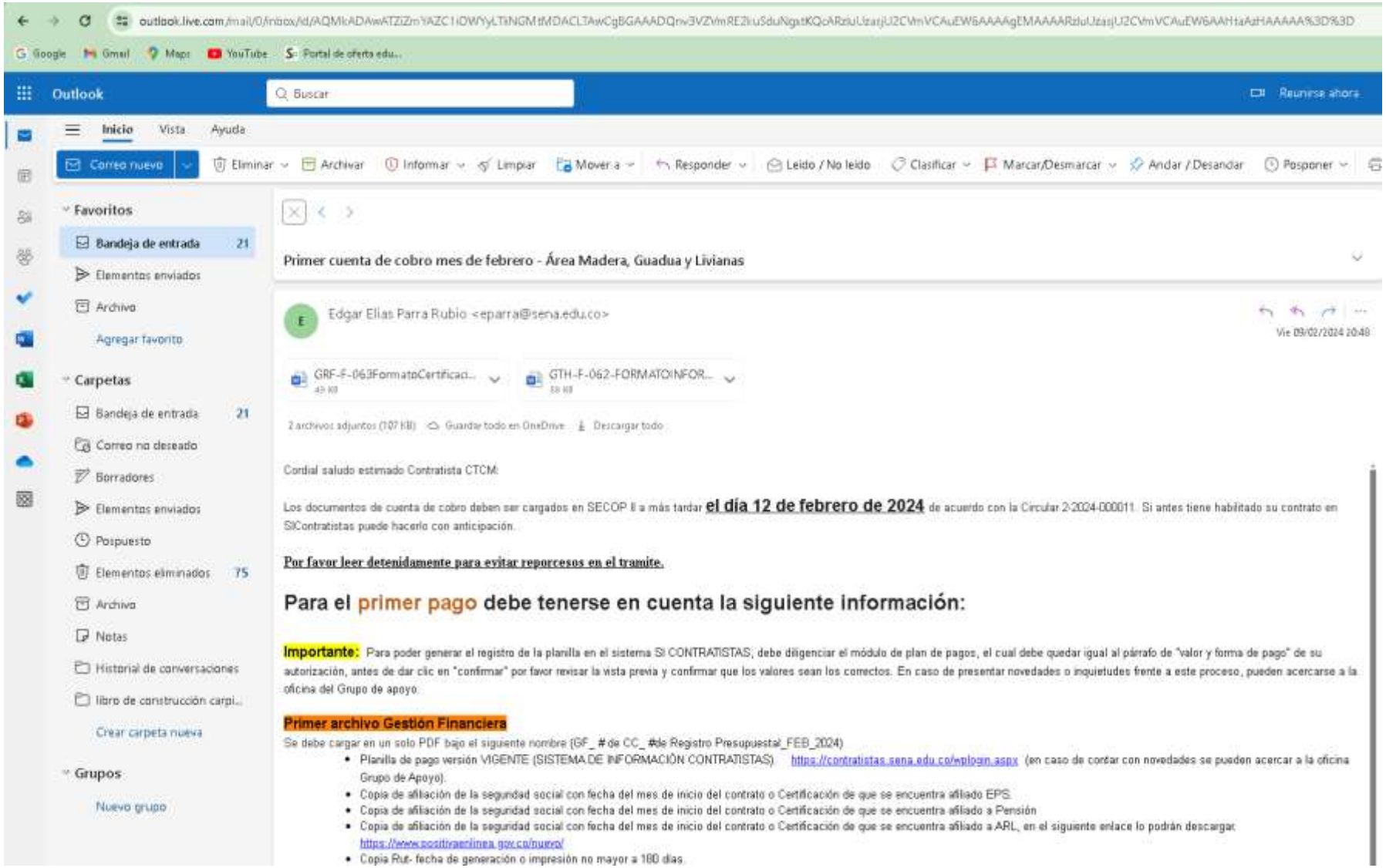
Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la programación académica predeterminada por la Coordinación académica correspondiente, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias de didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales.	Se lleva a cabo labores estipuladas en la programación enviada por el coordinador académico	Horario Solicitud de complementarios
2	Presentar los reportes de juicios de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	Evaluar oportunamente las fichas a mi cargo	No aplica
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes	No aplica	No aplica
4	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales	Análisis de necesidades Diseño curricular Selección de estrategias de	Solicitud de materiales y dotaciones

2

GTH-F-062 V10


Outlook
Buscar
Reunirse ahora
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Eliminar
Archivar
Informar
Limpiar
Mover a
Responder
Leído / No leído
Clasificar
Marcar/Desmarcar
Andar / Desandar
Posponer
Imprimir
Favoritos
Bandeja de entrada 21
Elementos enviados
Archivo
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entrada 21
Correo no deseado
Borradores
Elementos enviados
Pospuesto
Elementos eliminados 75
Archivo
Notas
Historial de conversaciones
libro de construcción carpi...
Crear carpeta nueva
Grupos
Nuevo grupo
RE: Solicitud complementaria
Respondiendo a su solicitud, se le informa que ya se realizó en la plataforma Sofia Plus la programación del curso BÁSICO MADERA I - Convenio MADECENTRO con código de ficha 2911432.
En el archivo adjunto encontrará el formato de inscripción exitosa de los aspirantes.
Tres personas no fueron inscritas en el curso dado a inconsistencias en los documentos de identificación (están subrayados en color rojo en el Excel). Favor dar respuesta oportuna a esta novedad para culminar el proceso de matricula de estos aprendices y dar cierre a la ficha.
Por favor enviar las observaciones con la justificación del cupo de 54 personas, lo anterior, teniendo en cuenta que, en los anteriores lineamientos enviados por la Coordinadora Adriana Fajardo, se aclaró que el cupo máximo para las complementarias es de 30 personas y si este cupo se excedía, debía enviarse la nota aclaratoria.
CODIGO
PROGRAMA
DURACIÓN DEL PROGRAMA
CUPO
FECHA INICIAL DE LA FORMACIÓN
FECHA FINAL
EMPRESA QUE SOLICITA LA COMPLEMENTARIA
AMBIENTE ASIGNADO
INSTRUCTOR
LUNES
MARTES
MIÉRCOLES
JUEVES
VIERNES
SÁBADO
OBSERVACIONES
CÓDIGO FICHA
CÓDIGO EMPRESA
Básico Madera I
54
12/2/2024
2/5/2024
MADECENTRO
MADECENTRO
Humberto Galindo Prada
2911432
Cordialmente,
Kathern Olaya
Administración Educativa
CTCM
De: Edgar Elias Parra Rubio <eparra@sena.edu.co>
Men's Hooded Pullover Sweaters Long Sleeve Acrylic Fiber Comfo...
Men's hooded pullover sweaters long sleeve acrylic fiber comfort stretch sweater autumn...
Aliexpress
Anuncio
Escritorio
ESP
3:47 p. m.
lunes
12/02/2024


outlook.live.com/mail/0/inbox/id/AQMkADAwATZiZmYAZC1iOWYyLTkNGMtMDACLTAwCgBGAAADQnv3VZVmRE2kuSduNgxtKQcARzluUzasjU2CVmVCAuEW6AAAAgEMAAAARzluUzasjU2CVmVCAuEW6AAH1aAzHAAAAA%3D%3D
Google
Gmail
Maps
YouTube
Portal de oferta edu...
Outlook
Buscar
Reunirse ahora
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Eliminar
Archivar
Informar
Limpiar
Mover a
Responder
Leído / No leído
Clasificar
Marcar/Desmarcar
Andar / Desandar
Posponer
Favoritos
Bandeja de entrada 21
Elementos enviados
Archivo
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entrada 21
Correo no deseado
Borradores
Elementos enviados
Pospuesto
Elementos eliminados 75
Archivo
Notas
Historial de conversaciones
libro de construcción carpi...
Crear carpeta nueva
Grupos
Nuevo grupo
Primer cuenta de cobro mes de febrero - Área Madera, Guadua y Livianas
Edgar Elias Parra Rubio <eparra@sena.edu.co>
Vie 09/02/2024 20:48
GRF-F-063FormatoCertificac...
GTH-F-062-FORMATOINFOR...
2 archivos adjuntos (107 KB)
Guardar todo en OneDrive
Descargar todo
Cordial saludo estimado Contratista CTCM:
Los documentos de cuenta de cobro deben ser cargados en SECOP II a más tardar el día 12 de febrero de 2024 de acuerdo con la Circular 2-2024-000011. Si antes tiene habilitado su contrato en SIContratistas puede hacerlo con anticipación.
Por favor leer detenidamente para evitar reporcesos en el tramite.
Para el primer pago debe tenerse en cuenta la siguiente información:
Importante: Para poder generar el registro de la planilla en el sistema SI CONTRATISTAS, debe diligenciar el módulo de plan de pagos, el cual debe quedar igual al párrafo de "valor y forma de pago" de su autorización, antes de dar clic en "confirmar" por favor revisar la vista previa y confirmar que los valores sean los correctos. En caso de presentar novedades o inquietudes frente a este proceso, pueden acercarse a la oficina del Grupo de apoyo.
Primer archivo Gestión Financiera
Se debe cargar en un solo PDF bajo el siguiente nombre (GF_ # de CC_ #de Registro Presupuestal_FEB_2024)
Planilla de pago versión VIGENTE (SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTRATISTAS) https://contratistas.sena.edu.co/wplogin.aspx (en caso de contar con novedades se pueden acercar a la oficina Grupo de Apoyo).
Copia de afiliación de la seguridad social con fecha del mes de inicio del contrato o Certificación de que se encuentra afiliado EPS.
Copia de afiliación de la seguridad social con fecha del mes de inicio del contrato o Certificación de que se encuentra afiliado a Pensión
Copia de afiliación de la seguridad social con fecha del mes de inicio del contrato o Certificación de que se encuentra afiliado a ARL, en el siguiente enlace lo podrán descargar. https://www.positivaenlinea.gov.co/nuevo/
Copia Rut- fecha de generación o impresión no mayor a 180 días.

RE: Solicitud complementaria

exitosa de los
aspirantes.

Tres personas no fueron inscritas en el curso dado a inconsistencias en los documentos de identificación (están subrayados en color rojo en el Excel). Favor dar respuesta oportuna a esta novedad para culminar el proceso de matrícula de estos aprendices y dar cierre a la ficha.

Por favor enviar las observaciones con la justificación del cupo de 54 personas, lo anterior, teniendo en cuenta que, en los anteriores lineamientos enviados por la Coordinadora Adriana Fajardo, se aclaró que el cupo máximo para las complementarias es de 30 personas y si este cupo se excedía, debía enviarse la nota aclaratoria.

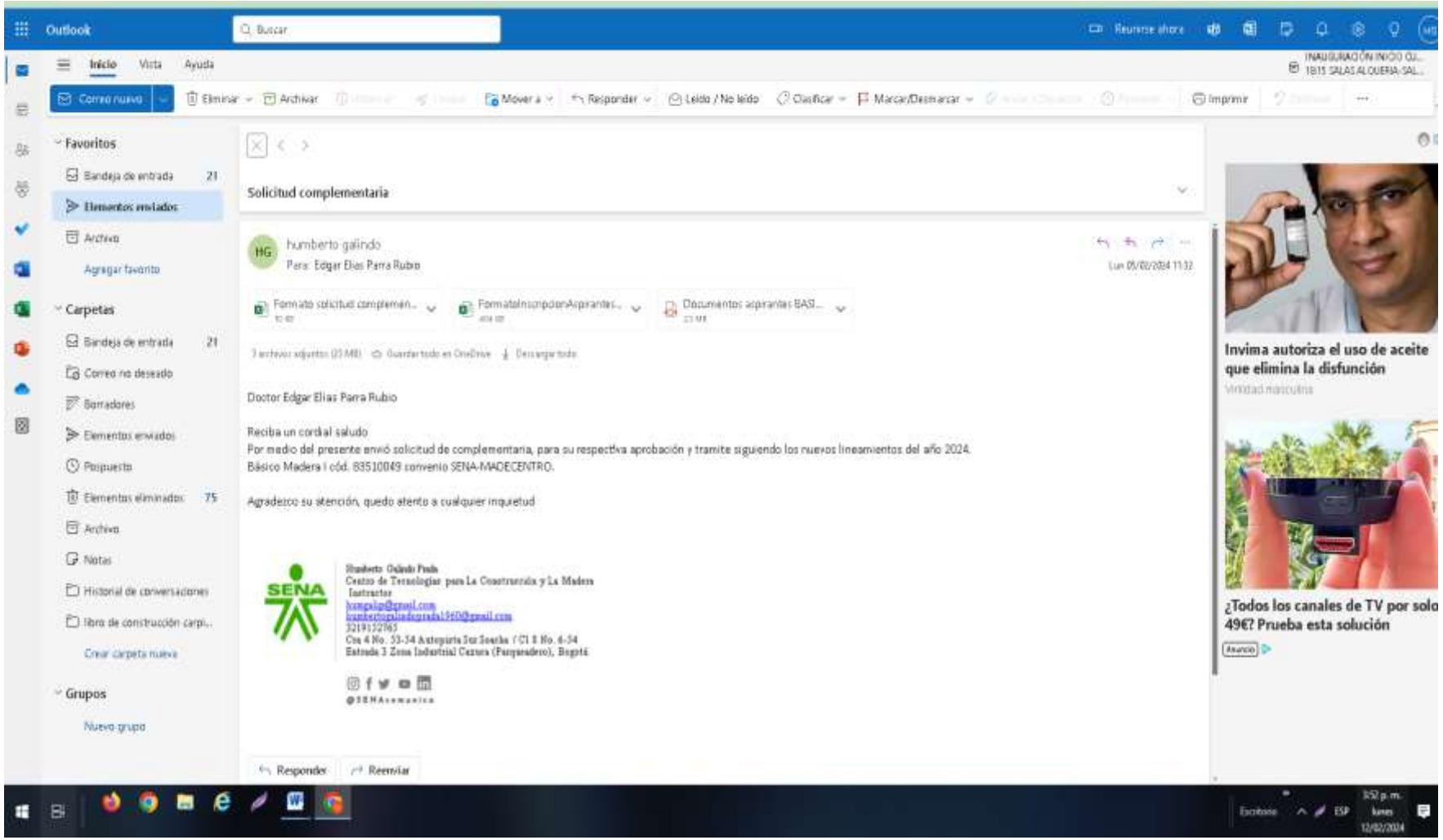
CÓDIGO	PROGRAMA	DURACIÓN DEL PROGRAMA	CUPO	FECHA INICIAL DE LA FORMACIÓN	FECHA FINAL	EMPRESA QUE SOLICITA LA COMPLEMENTARIA	AMBIENTE ASIGNADO	INSTRUCTOR	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	OBSERVACIONES	CÓDIGO FICHA	CÓDIGO EMPRESA
83510049	Basico Madera I	60 horas	54	12/2/2024	27/3/2024	MADECENTRO	MADECENTRO	Humberto Galindo Prada	6:00 pm a 9:00 pm		6:00 pm a 9:00 pm				ATENCION A INSTITUCIONES	2911432	1988914

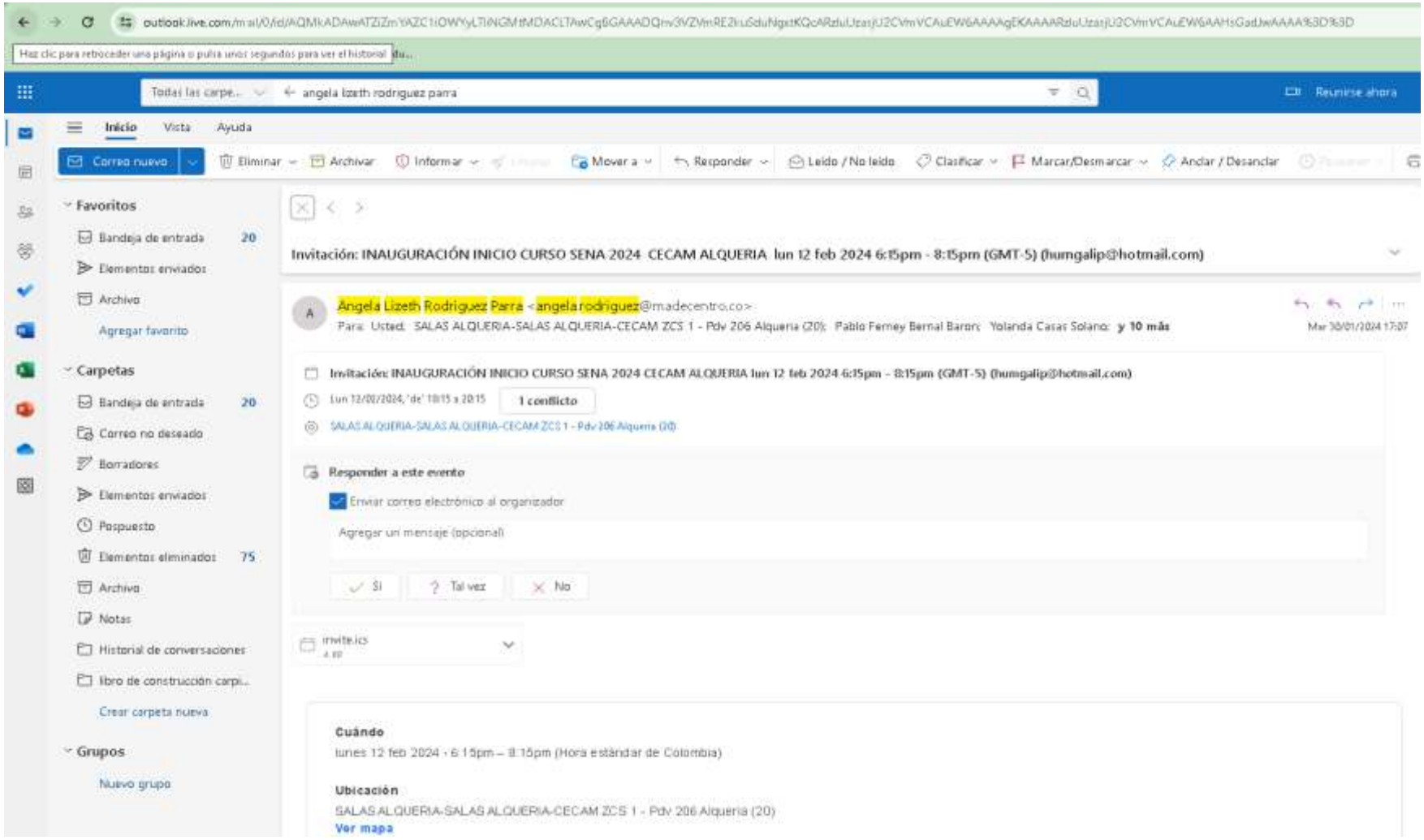
Cordialmente,
Katherin Olaya
Administración Educativa
CTCM

De: Edgar Elias Parra Rubio <eparra@sena.edu.co>
Enviado: lunes, 5 de febrero de 2024 11:53
Para: Katherin Olaya Quevedo <kolaya@sena.edu.co>
Cc: Adriana Consuelo Fajardo Soler <afajardos@sena.edu.co>; humberto galindo <humgalip@hotmail.com>; Humberto Galindo Prada <hgalindop@sena.edu.co>
Asunto: RV: Solicitud complementaria

Cordial saludo Katherin.

Por favor tramitar la solicitud adjunta de formación complementaria. Gracias


Outlook
Buscar
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Eliminar
Archivar
Mover a
Responder
Leído / No leído
Clasificar
Marcar/Desmarcar
Imprimir
Favoritos
Bandeja de entrada 21
Elementos enviados
Archivo
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entrada 21
Correo no deseado
Borradores
Elementos enviados
Pospuesto
Elementos eliminados 75
Archivo
Notas
Historial de conversaciones
libro de construcción carpi...
Crear carpeta nueva
Grupos
Nuevo grupo
Solicitud complementaria
HG
humberto galindo
Para: Edgar Elias Parra Rubio
Lun 05/02/2024 11:32
Formato solicitud complemen...
FormatoInscripcionAspirantes...
Documentos aspirantes BASI...
Doctor Edgar Elias Parra Rubio
Reciba un cordial saludo
Por medio del presente envió solicitud de complementaria, para su respectiva aprobación y tramite siguiendo los nuevos lineamientos del año 2024.
Básico Madera I cód. 83510049 convenio SENA-MADECENTRO.
Agradezco su atención, quedo atento a cualquier inquietud
SENA
Centro de Tecnologías para La Construcción y La Madera
Instructor
3219152765
@SENAcomunica
Responder
Reenviar
Invima autoriza el uso de aceite que elimina la disfunción
Virilidad masculina
¿Todos los canales de TV por solo 49€? Prueba esta solución
Anuncio


Haz clic para retroceder una página o pulsa unos segundos para ver el historial
Todas las carpe...
angela lizeth rodriguez parra
Reunirse ahora
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Eliminar
Archivar
Informar
Mover a
Responder
Leído / No leído
Clasificar
Marcar/Desmarcar
Anclar / Desanclar
Favoritos
Bandeja de entrada 20
Elementos enviados
Archivo
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entrada 20
Correo no deseado
Borradores
Elementos enviados
Pospuesto
Elementos eliminados 75
Archivo
Notas
Historial de conversaciones
libro de construcción carpi...
Crear carpeta nueva
Grupos
Nuevo grupo
Invitación: INAUGURACIÓN INICIO CURSO SENA 2024 CECAM ALQUERIA lun 12 feb 2024 6:15pm - 8:15pm (GMT-5) (humgalip@hotmail.com)
Angela Lizeth Rodriguez Parra <angelarodriguez@madecentro.co>
Para: Usted; SALAS ALQUERIA-SALAS ALQUERIA-CECAM ZCS 1 - Pdv 206 Alqueria (20); Pablo Ferney Bernal Baron; Yolanda Casas Solano; y 10 más
Mar 30/01/2024 17:07
Invitación: INAUGURACIÓN INICIO CURSO SENA 2024 CECAM ALQUERIA lun 12 feb 2024 6:15pm - 8:15pm (GMT-5) (humgalip@hotmail.com)
Lun 12/02/2024, de 18:15 a 20:15
1 conflicto
SALAS ALQUERIA-SALAS ALQUERIA-CECAM ZCS 1 - Pdv 206 Alqueria (20)
Responder a este evento
Enviar correo electrónico al organizador
Agregar un mensaje (opcional)
Sí
Tal vez
No
invite.ics
Cuándo
lunes 12 feb 2024 · 6:15pm – 8:15pm (Hora estándar de Colombia)
Ubicación
SALAS ALQUERIA-SALAS ALQUERIA-CECAM ZCS 1 - Pdv 206 Alqueria (20)
Ver mapa

Eliminar | Archivar | Informar | Responder | Zoom | Leído / No leído | Clasificar | Marcar/Desmarcar | Imprimir | ...

SOLICITUD INICIO CURSOS CONVENIO SENA MADECENTRO

A Angela Lizeth Rodriguez Parra <angela.rodriguez@madecentro.co>
Para: Usted; humberto galindo; Edgar Elias Parra Rubio
CC: Estefany Suarez; Jhon Ortiz

Mié 31/01/2024 12:39

BASICO CARPINTERIA EN M... 784 KB | BASICO CARPINTERIA EN M... 48 KB

2 archivos adjuntos (842 KB) Guardar todo en OneDrive | Descargar todo

Buenas tardes, profesor Humberto y profesor Edgar

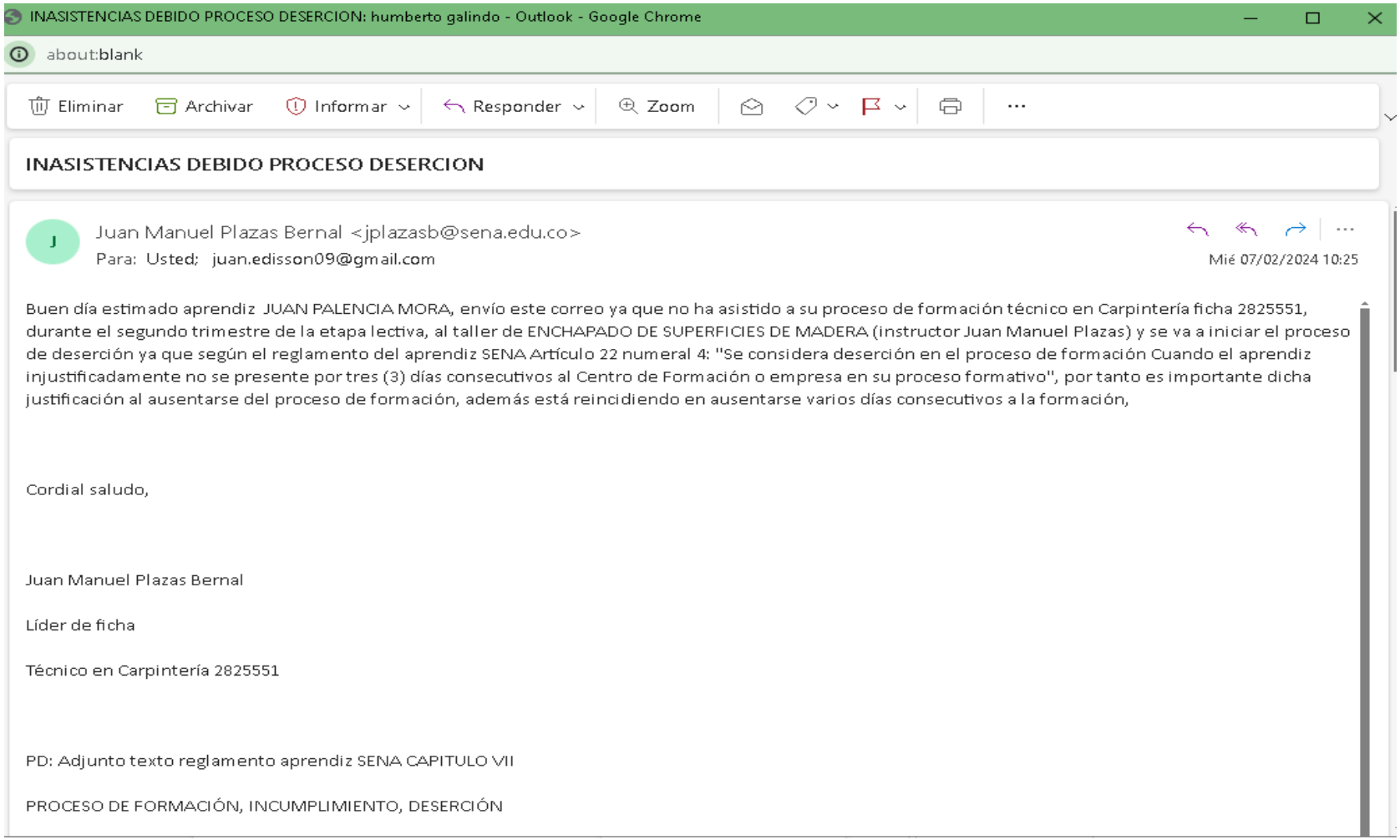
Cordial saludo, les comento que tenemos una muy buena oferta de aspirante para dar inicio a los cursos de Sena en convenio con madecentro por lo cual solicito de su ayuda y colaboración poder iniciar con este gran proyecto el día 12 de febrero.

Adjunto listado de aspirantes.

Quedo al pendiente, Mil gracias.

Angela Rodriguez
Especialista en capacitación
Teléfono: 3005963173
Cll 7 S. # 42 - 70 Ed. Fórum
Waze: http://goo.gl/CGzvfX
Medellín - Colombia
www.madecentro.com

Responder | Responder a todos | Reenviar


INASISTENCIAS DEBIDO PROCESO DESERCION: humberto galindo - Outlook - Google Chrome
about:blank
Eliminar
Archivar
Informar
Responder
Zoom
INASISTENCIAS DEBIDO PROCESO DESERCION
J
Juan Manuel Plazas Bernal <jplazasb@sena.edu.co>
Para: Usted; juan.edisson09@gmail.com
Mié 07/02/2024 10:25
Buen día estimado aprendiz JUAN PALENCIA MORA, envío este correo ya que no ha asistido a su proceso de formación técnico en Carpintería ficha 2825551, durante el segundo trimestre de la etapa lectiva, al taller de ENCHAPADO DE SUPERFICIES DE MADERA (instructor Juan Manuel Plazas) y se va a iniciar el proceso de deserción ya que según el reglamento del aprendiz SENA Artículo 22 numeral 4: "Se considera deserción en el proceso de formación Cuando el aprendiz injustificadamente no se presente por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa en su proceso formativo", por tanto es importante dicha justificación al ausentarse del proceso de formación, además está reincidiendo en ausentarse varios días consecutivos a la formación,
Cordial saludo,
Juan Manuel Plazas Bernal
Líder de ficha
Técnico en Carpintería 2825551
PD: Adjunto texto reglamento aprendiz SENA CAPITULO VII
PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN

Ficha:

2825551









Ficha: 2774929



















