



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha. BOGOTA FEBRERO 13 DE 2024

Señor (a)

LUIS ORLANDO CORTES VEGA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5833282 DE 2024

Cargo del supervisor: Coordinador Académico Construcción

Dependencia: FORMACION

Ciudad: BOGOTA D.C

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes **FEBRERO** del año 2024

**Referencia:** No (CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5833282 del año (2024)

(URIEL ALBINO GRACIA CADENA), identificado con la cédula de ciudadanía No. 80843246 de BOGOTA, en mi calidad de Contratista del SENA, en (CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de: Treinta millones cien mil pesos m/cte., (\$30.100.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: (07) pagos iguales por los meses de febrero a agosto de 2024 por valor de: Cuatro millones trescientos mil pesos m/cte., (\$4.300.000) cada uno.

**Plazo:** Será hasta el (30 ) de (AGOSTO) de 2024.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>OBJETO:</b> Contratar la prestación de los servicios profesionales de manera autónoma e independiente para impartir formación profesional integral en las competencias técnicas, claves y transversales a través de herramientas pedagógicas en el programa y modalidad asignada garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del centro de tecnologías para la construcción y la madera por los términos establecidos en el calendario académico de la vigencia 2024 - proyecto ley - servicios prestados a la formación profesional - regular</p> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |



**Obligaciones Específicas:** (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

| No | Obligaciones                                                                                                                                                                                                                                                    | Acciones realizadas                                                                                | Evidencias                                                                                                    |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Cumplir con la programación académica predeterminada por la Coordinación Académica correspondiente, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias de didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales. | Se asiste de forma puntual a orientar cada clase según lo programado en el horario del instructor. | Se diligencia el formato de acciones diarias.                                                                 |
| 2  | Presentar los reportes de notas de los alumnos y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.                                                                                                                                 | Se diligencia y entrega el formato de evaluación correspondiente GFPI- 022.                        | Se emiten los juicios evaluativos correspondientes en el aplicativo Sofía Plus                                |
| 3  | Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.                                                              | Se diligencia el formato de evaluación de ambientes de aprendizaje GFPI- 020 Y GPFI- 021           | Formato de evaluación de ambientes de Aprendizaje GFPI- 020 Y GPFI- 021 se entrega en Coordinación académica. |
| 4  | Reintegrar los libros y/o ayudas didácticas solicitadas en préstamo en la Unidad información dentro de los plazos estipulados y presentar la paz y salvo correspondiente para el último pago.                                                                   | Al finalizar la labor se entregan las herramientas y equipos utilizados en el proceso.             | Paz y salvo emitido por coordinación académica.                                                               |
| 5  | Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.                                        | Se orientan las clases del programa de formación, manejo de guías de aprendizaje, etc.             | Manejo con los aprendices de la plataforma virtual territorium                                                |
| 6  | Desarrollar mecanismos que faciliten la                                                                                                                                                                                                                         | Orientar a los aprendices en                                                                       | Proyectos inscritos                                                                                           |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                 |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los alumnos para su mejoramiento continuo.                                                                                                                                               | su parte creativa, apoyo de emprendimiento.                                                                       | en fondo emprender.                                                                                                                                             |
| 7  | Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeña, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.                                                                               | El uso de herramientas tecnológicas como simuladores de los equipos entre otros.                                  | Diligenciamiento del formato de acciones diarias.                                                                                                               |
| 8  | Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno. | Se participa en el desarrollo de nuevos proyectos y programas de formación o actualización de los mismos.         | En el aplicativo Sofia Plus queda registrado el equipo de desarrollo curricular que participo en el proyecto.                                                   |
| 9  | Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional.                                                                                  | Capacitación continua en pedagogía y en la especialidad.                                                          | Certificaciones en certificados digitales SENA y actualización de la hoja de vida en el SNE.                                                                    |
| 10 | Participar activamente en el Plan de Mejoramiento y actualización de los docentes.                                                                                                                                                                                                  | Se ejecutan los planes de mejoramiento.                                                                           | Se diligencia formatos de plan de mejoramiento.                                                                                                                 |
| 11 | Capacitar y asistir técnica, empresarial y organizativamente a las comunidades, formas asociativas y empresas en sus proyectos de desarrollo socio empresarial de acuerdo con la especialidad en que imparte Formación Profesional.                                                 | Se apoya al sector productivo con cursos, charlas, asesorías para la mejora continua de sus procesos o proyectos. | Asignación de cursos virtuales, complementarios, titulados del área por Sofia Plus como oferta cerrada y diligenciamiento de formatos de solicitud de programa. |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                          |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12 | Emitir concepto, cuando le sea solicitado, acerca de los planes y programas presentados por entidades aspirantes a ingresar a la cadena de formación o a obtener reconocimientos de cursos, o sobre especificaciones técnicas de maquinaria y equipo, materiales e insumos para la formación profesional integral. Presentar concepto y recomendaciones. | Se emite conceptos técnicos para contratación, entrevistas para admisión de aprendices y reconocimiento de aprendizajes previos a aprendices. | Firmas en la parte de concepto técnico para contratación, emisión de calificación de aspirantes a programas de formación en Sofía Plus, reconocimiento de aprendizajes previos registrados en SofiaPlus. |
| 13 | Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y veredal.                                                                                                                             | Se realizan obras de carácter social.                                                                                                         | Programación por parte de coordinación en Sofía Plus.                                                                                                                                                    |
| 14 | Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.                                                                                                                                                                      | Se participa en los EDT' S asignados                                                                                                          | La programación de EDT'S quedan registradas en Sofia Plus.                                                                                                                                               |
| 15 | Participar en labores de Montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral, si es del caso.                                                                                                                                                                                                             | Se realiza el montaje y ajuste de equipos para orientar a los aprendices en la parte práctica de su formación.                                | Registro en Sofía Plus y aprobación de coordinación.                                                                                                                                                     |
| 16 | Co ayudar en el proceso de ingreso.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Información a los ciudadanos                                                                                                                  | Registro en Sofía plus                                                                                                                                                                                   |
| 17 | Responder por la integridad y buen uso de los materiales, equipo y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de la ejecución de su contrato.                                                                                                                                                            | Limpieza, ajuste y mantenimiento de los equipos y herramientas del área.                                                                      | Hojas de vida de los equipos. Informes de mantenimiento.<br>Registro de actividades.                                                                                                                     |
| 18 | Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes                                                                                                                                                                                                                                         | Investigación continua de las nuevas tecnologías para los procesos y labores específicas                                                      | Foros y evidencias en la plataforma territorium                                                                                                                                                          |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                           |                                                                                   |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
|    | acciones de formación profesional en su especialidad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | de equipos y temas.                                                                                                       |                                                                                   |
| 19 | Participar en los comités de evaluación, asistir puntualmente a las clases programadas, colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los salones de clases y tener sentido de pertenencia con la institución.                                                                                                                                               | Asistencia puntual a comités de evaluación y seguimiento en el centro.                                                    | Lista de asistencia, actas de entrega de juicios evaluativos.                     |
| 20 | Conformar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras. | Participación en las actividades de bienestar.<br><br>Participación en la brigada del centro en los eventos de bienestar. | Listas de asistencia.<br><br>Reportes de resultados.                              |
| 21 | Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de Formación Titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.                                                                                                              | Participación en las actividades de bienestar.<br><br>Participación en la brigada del centro en los eventos de bienestar. | Listas de asistencia.<br><br>Reportes de resultados.                              |
| 22 | Adelantar actividades como gestor de proyectos cuando el Coordinador Académico lo designe, para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la                                                                                                                           | Participación en la inducción con los aprendices nuevos.<br><br>Charlas y reconocimiento del centro.                      | Listas de asistencia.<br><br>Desarrollo de actividades de inducción en territorio |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                      |                                                                        |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|    | ejecución del proceso de aprendizaje.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                      |                                                                        |
| 23 | Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres meses de iniciado el trimestre y/o antes de la terminación del mismo según corresponda , todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | Registro en Sofía Plus de los juicios evaluativos, de las inasistencias del aprendiz y de novedades. | Reportes de las fichas a las que se les emitieron juicios evaluativos. |
| 25 | Adelantar actividades como gestor de proyectos cuando el coordinador Académico lo designe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Participación en proyectos del centro.                                                               | Informe a coordinación.                                                |
| 29 | Presentar en debida forma, y en los plazos requeridos documentación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Entrega de las cuentas de cobro a tiempo.                                                            | Sistema Sena                                                           |



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|------|-------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 1.   | XX                      | XX                      | XX                              | XX                            |
| 2.   | XX                      | XX                      | XX                              | XX                            |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **1060852981** de la planilla, operador SIMPLE y periodo. **ENERO** (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,

**URIEL ALBINO GARCIA CADENA**  
**CC. 80843246 DE BOGOTA**  
**CONTRATISTA**

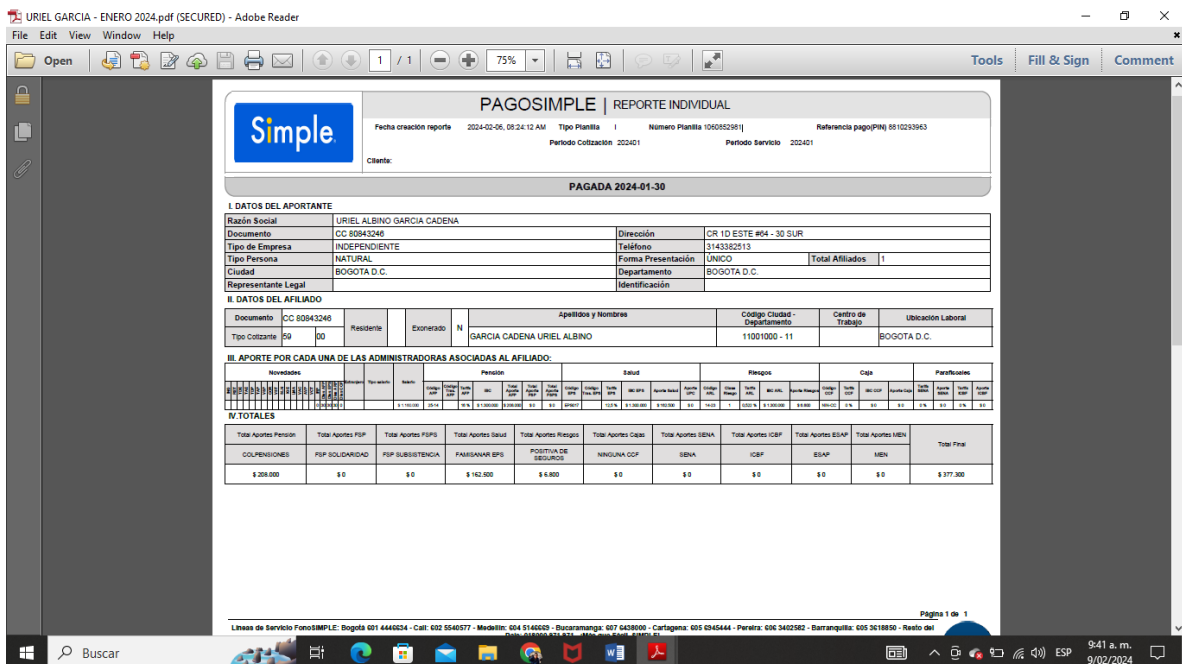
Recibí a satisfacción:

Firma

**LUIS ORLANDO CORTES VEGA**

Supervisor(a) SENA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5833282 DE 2024

Coordinador Académico Construcción.



Ciudad y fecha: Bogotá **FEBRERO 13** de 2024

Instructor en Operación de Maquinaria Pesada

Centro de Tecnologías para la Construcción y la  
Madera Técnico en Operación de Maquinaria  
Pesada

El presente informe refleja las diversas actividades ejecutadas de manera presencial con los diversos grupos de formación titulada presencial y complementario

## Técnico en Operación de Maquinaria Pesada para Excavación

FICHAS : 2772837 , 2850089 Y pendientes por programar



#### Actividades Ejecutadas:

Realizar procesos de formación presencial en las instalaciones del centro de formación. y en la empresa con sus instalaciones y equipos de parte teórica y práctica del programa de formación 845102 ejecutando un plan de trabajo según los resultados de aprendizaje y en cumplimiento de las actividades de proyecto.

Envío de material de apoyo sobre las competencias orientadas a través de correo electrónico y de la plataforma de trabajo virtual LMS territorium

Ejecución de foros de discusión sobre los temas relacionados con las actividades del proyecto a través de la plataforma de trabajo virtual LMS Teritorium.





WhatsApp Correo: Uriel Albino García Cad... Territorium | OPERACION DE M...

sena.territorium.la/perfil.php?id=33116941&catalogo=true

URIEL ALBINO GARCIA

**Sesión en línea**

**Evaluaciones**

**Sondeos**

**Wikis**

**Asistencia**

**Galería**

**Chat**

**Competencias**

**Acceso a portafolio de evidencias aprendices**

**Gamificación**

**Centro de Calificaciones**

**Administrar Grupos**

**Grupo**

**Proyectos**

**Rúbricas**

**URIEL ALBINO GARCIA CADENA**  
Fecha de Inicio: 09 de Febrero del 2024

**Asunto: GUIA DE APRENDIZAJE**

Adjuntar en formato pdf la guia de aprendizaje finalizada.

**Evidencia**

Fecha de entrega: 31 de Marzo del 2024 a las 11:55pm

Archivos:  
GFPIInFn135nGuiandenAprendizajenActividadesnRetrocargadom2.docx  
GFPIInFn135nGuiandenAprendizajenActividadesnRetrocargadom2.pdf

Ver Evidencia

0 Me gusta 0 Comentario(s)

**URIEL ALBINO GARCIA CADENA**  
Fecha de Inicio: 09 de Febrero del 2024

**Asunto: LISTAS DE CHEQUEO**

ADJUNTAR EN FORMATO PDF LAS LISTAS DE CHEQUEO

Offline

6:54 p. m.  
13/02/2024

WhatsApp Correo: Uriel Albino García Carl... Territorium | OPERACION DE M...

sena.territorium.la/perfil.php?id=35033003&catalogo=true

URIEL ALBINO GARCIA

**OPERACION DE MAQUINARIA PESADA PARA EXCAVACION.**  
(2850089 PRY 2725518)  
P845102 P2850089 R11 C9209  
PRY2725518

**Impartido por:**  
Administrador LMS , LESLI TATYANA LUNA AREVALO, URIEL ALBINO GARCIA CADENA, GONZALO GIOVANNY GUIO CAMARGO, FRANCISCO BARON DUARTE

**Herramientas**

**Anuncios**

**Participantes**

**Información**

**Anuncio** Evidencia Galería

**Asunto**

Comparte con todos

☐ Activar texto enriquecido

☐ Marcar como prioritario

☐ Enviar correo electrónico

Caracteres: 9000

**Fechas de Disponibilidad**

Fecha de Inicio: 2024-02-13 18:54

Fecha fin: 2024-02-13 18:54

☐ Agregar a una carpeta del curso

Offline

6:54 p. m.  
13/02/2024

