Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Carlos Humberto Carrillo Castañeda						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	1023924590	
CORREO ELECTRONICO:	carlos-carrillo-0424@hotmail.com				CELULAR:	2077819	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	PIC VIGILANCIA SANITARIA SALUD PUBLICA PIC FONTIBON				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	FO09K31	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DAVIVIENDA S.A				TIPO DE CUENTA:	AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	570008480115834				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	2590			VIGENCIA	2023		
NÚMERO DE CDP	289	FECHA	2024-01-17 10:55:11.000	NÚMERO DE CRP	10207	FECHA	2024-01-17 11:59:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	PROFESIONAL EN INGENIERIA AMBIENTAL						
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL		
			2024-01-01		2024-01-31		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:			$3,998,070				
TIPO DE SERVICIOS	PIC	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$47,621,871
VALOR EJECUTADO	$47,621,871
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$3,998,070
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
68255514	$1,599,228	$199,904	$255,876	3	$38,957	$494,737

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Enero de 2024. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

Diego Castillo
79837057
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Realizar, liderar o apoyar acciones y/o procesos de inspección, vigilancia sanitaria y/o epidemiológica, en diferentes líneas de intervención o actividades correspondientes a las acciones de vigilancia intensificada a los que sea designado, afines al perfil profesional conforme a lo establecido en los documentos técnicos, estándares y plan de acción en el contrato vigente entre la Subred y la Secretaria Distrital de Salud	Distrito capital vigilancia intensificada y toma de muestras puntos concertados de los sistemas de abastecimiento y carrotanques, acciones de IVC a empresas comercializadoras de agua potable, Digitación de muestras en aplicativo SIVICAP, Desarrollo de Asistencias técnicas a empresas, vehiculos y sistemas de abastecimiento.	4 formatos y listados de asistencia técnica, 15 actas de toma de muestras, 5 actas de IVC vehiculos transportadores de agua potable, 1 asistencia tecnica inspeccion vigilancia y control sedes del acueducto
Brindar asesoría técnica a la comunidad en normatividad Sanitaria y Ambiental	Desarrollo de Asistencias técnicas a empresas, vehiculos y sistemas de abastecimiento	4 Formatos y listados de asistencia técnica.
Presentar y entregar informes oportunamente en los formatos establecidos, indicando cada una de las actividades realizadas y sus respectivos soportes que sustenten las actividades. Así como los respectivos cronogramas, visitas o acciones a realizar y realizadas	Entrega de actas para elaborar informe de gestion	Entrega de actas de IVC y acta de actividad informativa para generar informe de actividades
Entregar oportunamente los productos que alimentan los sistemas de información en vigilancia sanitaria y otros	Distrito capital vigilancia intensificada y toma de muestras puntos concertados de los sistemas de abastecimiento y carrotanques, acciones de IVC a empresas comercializadoras de agua potable, Digitación de muestras en aplicativo SIVICAP, Desarrollo de Asistencias técnicas a empresas, vehiculos y sistemas de abastecimiento.	4 formatos y listados de asistencia técnica, 15 actas de toma de muestras, 5 actas de IVC vehiculos transportadores de agua potable, 1 asistencia tecnica inspeccion vigilancia y control sedes del acueducto
Acompañamiento a las auditorías internas y externas en caso de requerirse	no se programa actividad este mes	no se programa actividad este mes
Formular y ejecutar las acciones preventivas y/o correctivas, y/o plan de mejoramiento a que haya lugar de acuerdo a las evaluaciones y recomendaciones obtenidas	no se programa actividad este mes	no se programa actividad este mes
Mantener la confidencialidad de la información, reservas de los sistemas de información, derechos de autor en desarrollo de aplicaciones y programas tecnológicos, registro de soporte logístico (Software), definición de la tutoría de los documentos científicos y de más información que se genere dentro de las labores propias de su perfil en el componente de Vigilancia Sanitaria y Ambiental y de vigilancia en salud pública	cumple	no aplica
Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos y responder a la disponibilidad asignada.	Se informa oportunamente al lider sobre las situaciones presentadas.	correo electrónico
. Llevar de forma ordenada un archivo físico y/o magnético de fácil consulta y verificación	Archivo físico y magnético	Archivo físico y magnético de las actas de inspección, vigilancia y control
Atender y dar respuesta oportuna a peticiones, solicitudes o quejas presentadas por la comunidad	se realiza respuestas a peticiones o quejas presentadas por la comunidad	Oficio de respuesta de las solicitudes del mes
Asistentes a las diferentes reuniones, eventos o espacios que le sean asignados y/o delegados	Asistir a reuniones en articulación intersectorial.	actas de Reunión, listado de asistencia
Apoyar la realización de jornadas, actividades y eventos de interés del área de Salud Pública o demás actividades de la Subred, cuando sea requerido	Participación en conversatorios programados.	listado de asistencia, actas de reunion
Promover el cuidado y custodia del patrimonio institucional y responder por los elementos dados a su responsabilidad	Se promueve el cuidado y la custodia del patrimonio institucional y se responde por los objetivos corporativos, el buen uso de los recursos, la seguridad, el bienestar y satisfacción del cliente interno y externo de la subred o conocer, se promueve y aplica las normas de gestión ambiental, residuos hospitalarios, manual de higiene y seguridad industrial, programa de salud ocupacional, planes de emergencia, para proteger la salud en el trabajo aplicando las técnicas de bioseguridad	no aplica
Conocer, promover y aplicar las Políticas institucionales que garanticen los objetivos corporativos, el buen uso de los recursos, la seguridad, el bienestar y la satisfacción del cliente interno y externo de la Subred	Se conocen, promueven y aplican las políticas institucionales que garanticen los objetivos corporativos, el buen uso de los recursos, la seguridad, el bienestar y la satisfacción del cliente interno y externo de la subred.	no requiere productos
Conocer, promover y aplicar las Normas de Gestión Ambiental, residuos hospitalarios, manual de higiene y seguridad industrial, programa de salud ocupacional, planes de emergencia, para proteger la salud en el trabajo aplicando las técnicas de Bioseguridad Transversales	Se conocen, promueven y aplican las Normas de Gestión Ambiental, Residuos hospitalarios, Manual de higiene y Seguridad Industrial, Programa de salud ocupacionales y Planes de emergencia	no requiere productos

Copia Controlada Subred Suroccidente

Diego Castillo
79837057
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada
Subred Suroccidente

ID	OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
16987239	Realizar, liderar o apoyar acciones y/o procesos de inspección, vigilancia sanitaria y/o epidemiológica, en diferentes líneas de intervención o actividades correspondientes a las acciones de vigilancia intensificada a los que sea designado, afines al perfil profesional conforme a lo establecido en los documentos técnicos, estándares y plan de acción en el contrato vigente entre la Subred y la Secretaria Distrital de Salud	• Distrito capital vigilancia intensificada y toma de muestras puntos concertados de los sistemas de abastecimiento y carrotanques, acciones de IVC a empresas comercializadoras de agua potable, Digitación de muestras en aplicativo SIVICAP, Desarrollo de Asistencias técnicas a empresas, vehiculos y sistemas de abastecimiento.	• 4 formatos y listados de asistencia técnica, 15 actas de toma de muestras, 5 actas de IVC vehiculos transportadores de agua potable, 1 asistencia tecnica inspeccion vigilancia y control sedes del acueducto
16987240	Brindar asesoría técnica a la comunidad en normatividad Sanitaria y Ambiental	• Desarrollo de Asistencias técnicas a empresas, vehiculos y sistemas de abastecimiento	• 4 Formatos y listados de asistencia técnica.
16987241	Presentar y entregar informes oportunamente en los formatos	• Entrega de actas para elaborar informe de gestion	• Entrega de actas de IVC y acta de actividad informativa para

ID	OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
	establecidos, indicando cada una de las actividades realizadas y sus respectivos soportes que sustenten las actividades. Así como los respectivos cronogramas, visitas o acciones a realizar y realizadas		generar informe de actividades
16987242	Entregar oportunamente los productos que alimentan los sistemas de información en vigilancia sanitaria y otros	• Distrito capital vigilancia intensificada y toma de muestras puntos concertados de los sistemas de abastecimiento y carrotanques, acciones de IVC a empresas comercializadoras de agua potable, Digitación de muestras en aplicativo SIVICAP, Desarrollo de Asistencias técnicas a empresas, vehiculos y sistemas de abastecimiento.	• 4 formatos y listados de asistencia técnica, 15 actas de toma de muestras, 5 actas de IVC vehiculos transportadores de agua potable, 1 asistencia tecnica inspeccion vigilancia y control sedes del acueducto

ID	OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
16987243	Acompañamiento a las auditorías internas y externas en caso de requerirse	• no se programa actividad este mes	• no se programa actividad este mes
16987244	Formular y ejecutar las acciones preventivas y/o correctivas, y/o plan de mejoramiento a que haya lugar de acuerdo a las evaluaciones y recomendaciones obtenidas	• no se programa actividad este mes	• no se programa actividad este mes
16987245	Mantener la confidencialidad de la información, reservas de los sistemas de información, derechos de autor en desarrollo de aplicaciones y programas tecnológicos, registro de soporte logístico (Software), definición de la tutoría de los documentos científicos y de más información que se genere dentro de	• cumple	• no aplica

ID	OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
	las labores propias de su perfil en el componente de Vigilancia Sanitaria y Ambiental y de vigilancia en salud pública		
16987246	Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos y responder a la disponibilidad asignada.	• Se informa oportunamente al lider sobre las situaciones presentadas.	• correo electrónico
16987247	. Llevar de forma ordenada un archivo físico y/o magnético de fácil consulta y verificación	• Archivo físico y magnético	• Archivo físico y magnético de las actas de inspección, vigilancia y control
16987248	Atender y dar respuesta oportuna a peticiones, solicitudes o quejas presentadas por la comunidad	• se realiza respuestas a peticiones o quejas presentadas por la comunidad	• Oficio de respuesta de las solicitudes del mes

ID	OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
16987249	Asistentes a las diferentes reuniones, eventos o espacios que le sean asignados y/o delegados	• Asistir a reuniones en articulación intersectorial.	• actas de Reunión, listado de asistencia
16987250	Apoyar la realización de jornadas, actividades y eventos de interés del área de Salud Pública o demás actividades de la Subred, cuando sea requerido	• Participación en conversatorios programados.	• listado de asistencia, actas de reunion
16987251	Promover el cuidado y custodia del patrimonio institucional y responder por los elementos dados a su responsabilidad	• Se promueve el cuidado y la custodia del patrimonio institucional y se responde por los objetivos corporativos, el buen uso de los recursos, la seguridad, el bienestar y satisfacción del cliente interno y externo de la subred o conocer, se promueve y aplica las normas de gestión ambiental, residuos	• no aplica

ID	OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
		hospitalarios, manual de higiene y seguridad industrial, programa de salud ocupacional, planes de emergencia, para proteger la salud en el trabajo aplicando las técnicas de bioseguridad	
16987252	Conocer, promover y aplicar las Políticas institucionales que garanticen los objetivos corporativos, el buen uso de los recursos, la seguridad, el bienestar y la satisfacción del cliente interno y externo de la Subred	• Se conocen, promueven y aplican las políticas institucionales que garanticen los objetivos corporativos, el buen uso de los recursos, la seguridad, el bienestar y la satisfacción del cliente interno y externo de la subred.	• no requiere productos
16987253	Conocer, promover y aplicar las Normas de Gestión Ambiental, residuos hospitalarios, manual de higiene y seguridad industrial,	• Se conocen, promueven y aplican las Normas de Gestión Ambiental, Residuos hospitalarios, Manual de higiene y Seguridad	• no requiere productos

ID	OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
	programa de salud ocupacional, planes de emergencia, para proteger la salud en el trabajo aplicando las técnicas de Bioseguridad Transversales	Industrial, Programa de salud ocupacionales y Planes de emergencia	

SuAporte | Informe Histórico Resumido

Fecha de Creación del Informe: martes, 13 de febrero de 2024 07:56:50 PM

Período del informe: 202312

Pagada en horario 14/01/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	CARLOS HUMBERTO CARRILLO CASTAÑEDA		
Documento	CC1023924590	**Dirección**	CR 2B SUR #30 C - 24 BRR BELLO HORIZONTE
Tipo de Empresa		**Teléfono**	6019416773
Tipo Persona		**Forma Presentación**	
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado		Información del Pago				Novedades																Administradoras								IBC				Liquidación de Aportes								
Identificación del Cotizante	Apellidos y Nombres	Referencia pago (PIN) / Número planilla	Fecha de Pago	Período de Cot.	Período Serv.	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	AFP	EPS	ARP	CCF	IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Caja	Aporte Pensión	Aporte Salud	Aporte Riesgos	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte Ministerio	TOTAL
CC 1023924590	CARRILLO CASTAÑEDA CARLOS HUMBERTO	68255514	14/01/2024	202312	202312																		30	30	30	0	230201	EPS017	14-11	NIN-CC	$1.599.300	$1.599.300	$1.599.300	$0	$255.900	$200.000	$39.000	$0	$0	$0	$0	$0	$494.900

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.