PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Itagüí, 11 de febrero de 2024

Señor CARLOS MARIO CASTAÑEDA MONSALVE

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5855309

Coordinador de Formación / Instructor G20

Centro del Diseño y Manufactura del Cuero

Itagüí

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de febrero del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5855309 DE 2024

JUAN GABRIEL VILLA SALAZAR, **identificado con la cédula de ciudadanía No. 71639999, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro de diseño y manufactura del cuero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de**

la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

el valor total del presente contrato asciende a la suma de treinta y nueve millones ochocientos veintiun mil ciento ochenta y cuatro cop ($39.821.184). esta suma será pagada por el sena al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por valor de cuatro millones doscientos setenta y siete mil noventa cop ($4.277.090), correspondiente al mes de febrero de 2024. b) ocho (8) pagos iguales por valor de cuatro millones cuatrocientos veinticuatro mil quinientos setenta y seis cop ($4.424.576) cada uno, correspondientes a los meses de marzo a octubre de 2024. c) un último pago por valor de ciento cuarenta y siete mil cuatrocientos ochenta y seis cop ($147.486), correspondiente al mes de noviembre de 2024.

Plazo: Será hasta el 01 de noviembre de 2024.

Valor total del contrato: treinta y nueve millones ochocientos veintiun mil ciento ochenta y cuatro cop ($39.821.184)

OBJETO:
5_9201_76 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR, EJECUTAR Y EVALUAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN PROGRAMAS DE TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA EN LAS MODALIDADES PRESENCIAL Y/O VIRTUAL PERTENECIENTES A LAS REDES DE CONOCIMIENTOS EN CUERO, CALZADO, Y MARROQUINERÍA Y TEXTIL, CONFECCIÓN, DISEÑO Y MODA Y ARTES GRÁFICAS DEL CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual**.**		Planeación cursos nuevos https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jvilla_sena_edu_co/Documents/JUAN%20GABRIEL%20VILLA%20SALAZAR/PORTAFOLIOS%202023/PORTAFOLIO%20JUAN%20

				VILLA/1.%20Participar%20en%20la%20planeaci%C3%B3n%20de%20los%20procesos%20formativos%20de%20acuerdo%20con%20los%20lineamientos%20institucionales,%20para%20el%20%C3%A1rea%20tem%C3%A1tica%20del%20objeto%20contractual?csf=1&web=1&e=c6yDFf
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Proyecto formativo y planeación pedagógica ficha 2870399		https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jvilla_sena_edu_co/Documents/JUAN%20GABRIEL%20VILLA%20SALAZAR/PORTAFOLIOS%202023/PORTAFOLIO%20JUAN%20VILLA/2.%20Participar%20cuando%20el%20centro%20de%20formacion%20lo%20requiera%20en%20jornadas%20de%20dise%C3%B1o%20y%20desarrollo%20curricular%20%20de%20programas%20de%20formacion%20profesional%20integral?csf=1&web=1&e=7OKgql
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Ya fueron evaluados los aprendizajes previos de la ficha 2870399 tecnico en producción de calzado en		https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jvilla_sena_edu_co/Documents/JUAN%20GABRIEL%20VILLA%20SALAZAR/PORTAFOLIO

		octubre		S%202023/PORTAFOLIO%20JUAN%20VILLA/3.%20Evaluar%20los%20aprendizajes%20previos%20correspondientes%20a%20las%20fichas%20asignadas,%20de%20acuerdo%20con%20los%20procedimientos,%20plazos%20y%20herramientas%20tecnol%C3%B3gicas%20que%20la%20entidad%20defina?csf=1&web=1&e=sWPAHz
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	Ficha: técnico en producción de calzado ficha 2870399		https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jvilla_sena_edu_co/Documents/JUAN%20GABRIEL%20VILLA%20SALAZAR/PORTAFOLIOS%202023/PORTAFOLIO%20JUAN%20VILLA/4.%20Ejecutar%20la%20formaci%C3%B3n%20profesional%20integral%20de%20acuerdo%20con%20el%20dise%C3%B1o%20y%20desarrollo%20curricular%20de%20los%20programas%20del%20%C3%A1rea%20tem%C3%A1tica%20objeto%20del%20contrato?csf=1&web=1&e=LGZVyk
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los	Ficha: técnico en producción de calzado 2870399		https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jvilla_sen

	lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad			a_edu_co/Documents/JUAN%20GABRIEL%20VILLA%20SALAZAR/PORTAFOLIOS%202023/PORTAFOLIO%20JUAN%20VILLA/5.%20Aplicar%20seg%C3%BAn%20la%20modalidad,%20estrategias%20de%20ense%C3%B1anza,%20aprendizaje,%20seguimiento%20y%20evaluaci%C3%B3n%20de%20acuerdo%20con%20los%20lineamientos%20pedag%C3%B3gicos%20y%20metodol%C3%B3gicos%20de%20la%20entidad?csf=1&web=1&e=TwnlnS
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.		participación en feria internacional del cuero en bogotà.	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jvilla_sena_edu_co/Documents/JUAN%20GABRIEL%20VILLA%20SALAZAR/PORTAFOLIOS%202023/PORTAFOLIO%20JUAN%20VILLA/6.%20Participar%20cuando%20el%20centro%20de%20formaci%C3%B3n%20lo%20requiera%20%20en%20proyectos%20de%20investigaci%C3%B3n%20t%C3%A9cnica%20y%20o%20pedag%C3%B3gica%20para%20fortalecer%20el%20proceso%20de%20formaci%C3%B3n%20del

				%20%C3%A1rea%20tem%C3%A1tica%20objeto%20del%20contrato?csf=1&web=1&e=z8audl
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Juicios evaluativos ficha 2870399		https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jvilla_sena_edu_co/Documents/JUAN%20GABRIEL%20VILLA%20SALAZAR/PORTAFOLIOS%202023/PORTAFOLIO%20JUAN%20VILLA/7.%20emitir%20juicio%20valorativo%20sobre%20el%20nivel%20de%20cumplimiento%20de%20los%20resultados%20de%20aprendizajes%20de%20las%20competencias%20del%20programa?csf=1&web=1&e=zH0Hf0
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	NO SE REQUIRIO EN EL MES OBJETO DE COBRO	Los aprendices de la ficha 2870399 fueron asociados en octubre	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jvilla_sena_edu_co/Documents/JUAN%20GABRIEL%20VILLA%20SALAZAR/PORTAFOLIOS%202023/PORTAFOLIO%20JUAN%20VILLA/8.%20soportes%20del%20procedimiento%20de%20Ingreso%20de%20aprendices?csf=1&web=1&e=oFZSxH
9	Entregar oportunamente al área de administración educativa los respectivos soportes y documentos definidos por el centro de formación	NO SE REQUIRIO EN EL MES OBJETO DE COBRO	Se entregaron los soportes correspondiente	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jvilla_sen

	para el trámite de la certificación de los aprendices de formación titulada y/ó complementaria.		a la ficha 2870399	a_edu_co/Documents/JUAN%20GABRIEL%20VILLA%20SALAZAR/PORTAFOLIOS%202023/PORTAFOLIO%20JUAN%20VILLA/9.%20Entregar%20oportunamente%20al%20%C3%A1rea%20de%20administraci%C3%B3n%20educativa%20los%20respectivos%20soportes%20y%20documentos%20definidos%20por%20el%20centro%20de%20formaci%C3%B3n%20para%20el%20tr%C3%A1mite%20de%20la%20certificaci%C3%B3n%20de%20los%20aprendices%20de%20formaci%C3%B3n%20titulada%20y%20%C3%B3%20complementaria?csf=1&web=1&e=ecRjaz
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información		Se registran la evaluación de los juicios correspondientes a la ficha 2870399	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jvilla_sena_edu_co/Documents/JUAN%20GABRIEL%20VILLA%20SALAZAR/PORTAFOLIOS%202023/PORTAFOLIO%20JUAN%20VILLA/10.%20Registrar,%20verificar%20y%20hacer%20seguimiento%20oportuno%20en%20el%20sistema%20de%20informaci%C3%B3n%20que%20la%20entidad

				%20defina%20para%20la%20Gesti%C3%B3n%20de%20la%20Formaci%C3%B3n%20Profesional%20Integral%20mediante%20las%20siguientes%20actividades?csf=1&web=1&e=KDTNRI
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	NO SE REQUIRIO EN EL MES OBJETO DE COBRO		https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jvilla_sena_edu_co/Documents/JUAN%20GABRIEL%20VILLA%20SALAZAR/PORTAFOLIOS%202023/PORTAFOLIO%20JUAN%20VILLA/11.%20Participar%20cuando%20el%20centro%20lo%20requiera%20en%20el%20proceso%20de%20selecci%C3%B3n,%20dise%C3%B1o%20de%20talleres%20e%20instrumentos%20que%20alimenten%20los%20bancos%20de%20pruebas%20para%20la%20selecci%C3%B3n%20de%20aprendices?csf=1&web=1&e=fuNW23
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se realizan las		https://sena4-my.sharepoint.com/:f:

		deserciones cuando se incumple con la asistencias al curso		/r/personal/jvilla_sena_edu_co/Documents/JUAN%20GABRIEL%20VILLA%20SALAZAR/PORTAFOLIOS%202023/PORTAFOLIO%20JUAN%20VILLA/12.%20Aplicar%20y%20hacer%20cumplir%20el%20reglamento%20del%20aprendiz,%20as%C3%AD%20como%20el%20manual%20de%20convivencia%20del%20Centro%20de%20Formaci%C3%B3n?csf=1&web=1&e=dwWfbR
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	NO SE REQUIRIO EN EL MES OBJETO DE COBRO		https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jvilla_sena_edu_co/Documents/JUAN%20GABRIEL%20VILLA%20SALAZAR/PORTAFOLIOS%202023/PORTAFOLIO%20JUAN%20VILLA/13.%20%20Apoyar%20procesos%20de%20Registro%20calificado%20para%20los%20programas%20en%20nivel%20tecn%C3%B3logo%20del%20%C3%A1rea%20tem%C3%A1tica%20objeto%20del%20presente%20contrato,%20cuando%20el%20centro%20lo%20requiera?csf=1&web=1&e=puHjDg

14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se acatan los lineamientos	Certificado del curso actualizado	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jvilla_sena_edu_co/Documents/JUAN%20GABRIEL%20VILLA%20SALAZAR/PORTAFOLIOS%202023/PORTAFOLIO%20JUAN%20VILLA/14.%20Acatar%20los%20lineamientos%20del%20Sistema%20Integrado%20de%20Gesti%C3%B3n%20y%20el%20Sistema%20de%20Seguridad%20de%20Salud%20en%20el%20Trabajo%20y%20asistir%20a%20las%20convocatorias%20que%20el%20centro%20programa?csf=1&web=1&e=O7Rw7Y
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se realiza promoción constante de cursos de titulada y complementarios		https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jvilla_sena_edu_co/Documents/JUAN%20GABRIEL%20VILLA%20SALAZAR/PORTAFOLIOS%202023/PORTAFOLIO%20JUAN%20VILLA/15.%20Apoyar%20al%20centro%20de%20formaci%C3%B3n%20cuando%20este%20lo%20requiera,%20en%20la%20promoci%C3%B3n%20del%20portafolio%20de%20servicios?csf=1&web=1&e=xm7G4l

16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	NO SE REQUIRIO EN EL MES OBJETO DE COBRO		https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jvilla_sena_edu_co/Documents/JUAN%20GABRIEL%20VILLA%20SALAZAR/PORTAFOLIOS%202023/PORTAFOLIO%20JUAN%20VILLA/16.%20%20Realizar%20seguimiento%20en%20la%20etapa%20productiva%20a%20los%20a%20los%20aprendices%20que%20le%20sean%20asignados%20%20cuando%20el%20centro%20de%20formaci%C3%B3n%20lo%20requiera?csf=1&web=1&e=2OgiyO
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se trabaja de la mano de bienestar al aprendiz con apoyos de sostenimiento, apoyos de transporte y alimentación.		https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jvilla_sena_edu_co/Documents/JUAN%20GABRIEL%20VILLA%20SALAZAR/PORTAFOLIOS%202023/PORTAFOLIO%20JUAN%20VILLA/17.%20Propender%20por%20la%20permanencia%20de%20los%20aprendices%20en%20el%20desarrollo%20de%20la%20formaci%C3%B3n%20profesional%20integral?csf=1&we

				b=1&e=lY49Yg
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Se acatan lineamientos de la institución	Se hace constante control de los bienes a cargo	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jvilla_sena_edu_co/Documents/JUAN%20GABRIEL%20VILLA%20SALAZAR/PORTAFOLIOS%202023/PORTAFOLIO%20JUAN%20VILLA/18.%20Responder%20por%20los%20bienes%20y%20elementos%20puestos%20a%20su%20disposici%C3%B3n%20para%20el%20cumplimiento%20del%20objeto%20del%20contrato%20y%20una%20vez%20finalizado,%20quedar%20a%20paz%20y%20salvo%20con%20el%20Almac%C3%A9n?csf=1&web=1&e=P9WZRw

19	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Se tiene siempre la disposición de acompañamiento	No hay todavía actividades de bienestar este mes con los aprendices	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jvilla_sena_edu_co/Documents/JUAN%20GABRIEL%20VILLA%20SALAZAR/PORTAFOLIOS%202023/PORTAFOLIO%20JUAN%20VILLA/19.%20%20Acompa%C3%B1ar%20a%20los%20aprendices%20a%20las%20actividades%20que%20se%20encuentren%20planeadas%20por%20el%20equipo%20de%20Bienestar%20al%20Aprendiz?csf=1&web=1&e=KgmrSI
20	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	NO SE REQUIRIO EN EL MES OBJETO DE COBRO	N/A	No aplica para ningún instructor
21	Ejecutar la formación profesional integral virtual de acuerdo con la Guía de Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje que se encuentra vigente en la plataforma Compromiso (GFPI-G-014)	NO SE REQUIRIO EN EL MES OBJETO DE COBRO	N/A	N /A
22	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.	Certificación vigente 2023		https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jvilla_sena_edu_co/Documents/JUAN%20GABRIEL%20VILLA%20SALAZAR/PORTAFOLIOS%202023/PORTAFOLIO%20JUAN%20VILLA/22.%20Estar%20certificado%20o

				%20actualizarse%20en%20la%20Norma%20de%20Competencia%20%E2%80%9CORIENTAR%20FORMACI%C3%93N%20PRESENCIAL%20DE%20ACUERDO%20CON%20PROCEDIMIENTO%20T%C3%89CNICO%20Y%20NORMATIVO?csf=1&web=1&e=HPv3f7
23	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad	NO SE REQUIRIO EN EL MES OBJETO DE COBRO		https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jvilla_sena_edu_co/Documents/JUAN%20GABRIEL%20VILLA%20SALAZAR/PORTAFOLIOS%202023/PORTAFOLIO%20JUAN%20VILLA/23.%20Participar%20en%20las%20actividades%20indicadas%20por%20el%20Centro%20para%20el%20mejoramiento%20de%20los%20procesos%20establecidos%20en%20la%20Red%20de%20Procesos%20del%20Sistema%20Integrado%20de%20Gesti%C3%B3n%20de%20la%20Calidad?csf=1&web=1&e=iN2RHd

24	Cumplir con el pago oportuno al sistema de seguridad social, en las condiciones, plazos y porcentajes exigidos por la normatividad vigente y efectuar mensualmente la presentación de los soportes de pago al supervisor del contrato, permitiendo su verificación.	Se cumple oportunamente con los pagos mensuales establecidos	Autoliquidacion Mes de enero	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jvilla_sena_edu_co/Documents/JUAN%20GABRIEL%20VILLA%20SALAZAR/PORTAFOLIOS%202023/PORTAFOLIO%20JUAN%20VILLA/24.%20%20Cumplir%20con%20el%20pago%20oportuno%20al%20sistema%20de%20seguridad%20social%20en%20las%20condiciones%20plazos%20y%20porcentajes%20exigidos%20por%20la%20normatividad%20vigente%20y%20efectuar%20mensualmente%20la%20presentaci%C3%B3n%20de%20los%20soportes%20de%20pago%20al%20supervisor%20del%20contrato%20permitiendo%20su%20verificaci%C3%B3n?csf=1&web=1&e=WjYI8Q
25	Brindar apoyo técnico de su competencia a la supervisión de contratos cuando sea requerido	NO SE REQUIRIO EN EL MES OBJETO DE COBRO		https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jvilla_sena_edu_co/Documents/JUAN%20GABRIEL%20VILLA%20SALAZAR/PORTAFOLIOS%202023/PORTAFOLIO%20JUAN%20VILLA/25.%20%20Brindar%20apoyo%20t%C3%A9cnico%20de%20su%20compete

				ncia%20a%20la%20supervisi%C3%B3n%20de%20contratos%20cuando%20sea%20requerido?csf=1&web=1&e=mUVFkw
26	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual..	Se cumplen completamente		https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jvilla_sena_edu_co/Documents/JUAN%20GABRIEL%20VILLA%20SALAZAR/PORTAFOLIOS%202023/PORTAFOLIO%20JUAN%20VILLA/26.%20Las%20dem%C3%A1s%20necesarias%20para%20el%20cabal%20cumplimiento%20del%20objeto%20contractual?csf=1&web=1&e=LZwD4j
27	Impartir formación Presencial de acuerdo con la necesidad del Centro y/o programas de formación.		Ficha 2870399	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jvilla_sena_edu_co/Documents/JUAN%20GABRIEL%20VILLA%20SALAZAR/PORTAFOLIOS%202023/PORTAFOLIO%20JUAN%20VILLA/27.%20Impartir%20formaci%C3%B3n%20Presencial%20de%20acuerdo%20con%20la%20necesidad%20del%20Centro%20y%20o%20programas%20de%20formaci%C3%B3n?csf=1&web=1&e=xTsTXW

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	824	BOGOTÀ	7/02/2024	9/02/2024
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 74428493 de la planilla, operador **mi planilla.com** y periodo enero de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

JUAN GABRIEL VILLA SALAZAR

Contratista

C.C. No. 71639999

Recibí a satisfacción:

Firma

CARLOS MARIO CASTAÑEDA MONSALVE

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5855309**

Instructor G20

Coordinador académico

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) JUAN GABRIEL VILLA SALAZAR Identificado(a) con cédula de ciudadanía 71639999 realizó el día 11/02/2024 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo JUAN GABRIEL VILLA SALAZAR Identificado(a) con cédula de ciudadanía 71639999 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

Juan G. V. S

Firma

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) JUAN GABRIEL VILLA SALAZAR Identificado(a) con cédula de ciudadanía 71639999 el día 11/02/2024 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas