

					Versión		3								
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA					Fecha de aprobación		2/15/2018								
					Código:		04-02-FO-0002								
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA															
NOMBRE DEL CONTRATISTA:				ANA MERCEDES FANDIÑO DIAZ											
TIPO DE DOCUMENTO:				C.C	X	C.E	No.		52480126						
CORREO ELECTRONICO:				afandino1313@gmail.com				CELULAR:		3202303383					
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:						SUBRED									
UBICACIÓN DEL SERVICIO:				PIC PROGRAMAS Y ACCIONES USS BOSTON				SEDE:		SUBRED					
CENTRO DE COSTOS:		Centro de costo	%												
		FO02K26	100												
ENTIDAD FINANCIERA:		BANCO DAVIVIENDA S.A				TIPO DE CUENTA:		AHORRO							
NUMERO DE CUENTA BANCARIA				7300840720				PENSIONADO		NO					
INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS															
NÚMERO DE CONTRATO				2926				VIGENCIA		2023					
NÚMERO DE CDP		289		FECHA		2024-01-17 10:55:11.000		NÚMERO DE CRP		10450		FECHA		2024-01-17 11:59:00.000	
OBJETO DEL CONTRATO:				AUXILIAR DE ENFERMERIA											
PERIODO CERTIFICADO:				DESDE		FECHA INICIAL		HASTA		FECHA FINAL					
						2024-01-01									
VALOR HONORARIOS MENSUALES:						\$2,460,374									
TIPO DE SERVICIOS		PIC		RESERVA DE GLOSA 0%				N/A							
OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.															
CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO															
CONCEPTO								VALORES							
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:								\$29,306,043							
VALOR EJECUTADO								\$29,306,043							
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA								\$2,460,374							
VALOR A LIBERAR								\$0							
SALDO POR EJECUTAR								\$0							
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN								100%							
El intervisor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:															
Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.															
Número de Planilla		IBC DE COTIZACION		APORTE A SALUD 12.5% IBC		APORTE PENSION 16% IBC		NIVEL ARL		APORTE ARL		TOTAL APORTES			
1059079137		\$984,150		\$123,019		\$157,464		3		\$23,974		\$304,457			
Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Enero de 2024. Lo anterior para que surta el pago pertinente.															
CLAUDIA PATRICIA PRIETO CAICEDO 52710819 Supervisor															
Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.															
Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.. Copyright © 2021															

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
1.Conocer y ejecutar los lineamientos técnicos ,anexos operativos e instructivos definidos por la SDS y la institución.	Se realizan Entrega de producto con Alistamiento de Auditoria.	Se realiza Entrega de productos,con Alistamiento de Auditoria.
2- Semanalmente entregar al referente los productos correspondientes al subsistema asignado frente al cumplimiento de metas y criterios de calidad.	Se Realizan BLOQUEOS en su Totalidad de acuerdo a la Notificación recibida Garantizando la Cobertura al 100% de vacunación.	Se entregan BLOQUEOS en su Totalidad de Acuerdo a la Notificación recibida Garantizando la cobertura al 100% de vacunación.
3- Recepción, verificación, pre-crítica y entrega de fichas de notificación de los diferentes subsistemas de VSP.	1.En el mes 2023	1.En el mes 2023
4- Realizar la búsqueda activa comunitaria (BAC) con sus implicaciones barrido de casa, verificación de esquema de vacunas y fortalecer el cumplimiento del esquema en las poblaciones vulnerables.	Se da cumplimiento a los protocolos establecidos de acuerdo a cada uno de las actividades a realizar. Manteniendo en buen estado los insumos suministrados por el mismo. Se hace corrección de archivo de subsistema de VSP 2022	Se da cumplimiento a los protocolos establecidos de acuerdo a cada uno de las actividades a realizar. Manteniendo en buen estado los insumos suministrados por el mismo. Se hace corrección de archivo de subsistema de VSP 2022
5.Realizar Bloqueos de vacunación para verificación y actualización del esquema del vacunación.	se realiza actividades de bloqueos correspondientes a la necesidad de los usuarios identificados en cada notificación recibida	se entrega las actividades de bloqueos correspondientes a la necesidad de los usuarios identificados en cada notificación recibida
6- Responder a las disponibilidades y a la activación de urgencias y emergencias en salud pública en forma integral y oportuna.	DEL 31 ENERO 2023	HASTA DICIEMBRE 2023
7- Articular y generar la activación de rutas con otros profesionales del área del sector y de la red sur occidente, que intervengan, estudien y atiendan los eventos y población de interés.	No programada para este mes	No programada para este mes
8- Asistir y participar en las reuniones programadas al interior del Hospital (comité PAI, COVES, COVECOM) y en espacios extra institucionales locales y distritales sobre el área de interés y que generen construcción del conocimiento socializando posteriormente la información obtenida.	asistir a las reuniones programadas por el equipo de transmisibles y asistir al comité pai	se participa en la reunión de equipo el y comité pai /2023
9- Realizar apoyo administrativo del subsistema asignado.	apoyar los días administrativos los días que se requieran	se realiza apoyo administrativo los días solicitados
10-verificar concordancia físico/ magnético de la base de datos del subsistema asignado cumpliendo con criterios de calidad (oportunidad, veracidad completitud.	Se realiza bloqueos de acuerdo a la notificación requerida vacunando en los bloqueos	Se entregan bloqueos de acuerdo a la notificación requerida vacunando en los bloqueos
11-Participar en pre-auditoria de soportes físicos seguimiento telefónico y concurrente al igual que la generación de planes de mejoramiento según corresponda.	Realizar preauditoria y auditoria de los productos entregados	Se realiza preauditoria y auditoria de los productos entregados
12.Realizar la gestión del archivo documental asignado cumpliendo con la norma de gestión documental establecida por la institución.	realizar el respectivo diligenciamiento y archivo de los meses auditados	se realiza el respectivo diligenciamiento y archivo de los meses auditados
13. Entregar al referente Backup de información en magnético de manera mensual.	se entrega información requerida en medio magnético	se entrega información requerida en medio magnético
14. Apoyar las jornadas , eventos y otras actividades de interés en Salud Pública, cuando sea requerido por el Hospital y participar en los espacios de planeación y formulación programados por la SDS, actores sociales e institucionales o entes externos competentes.	No programada para este mes	No programada para este mes
15- El profesional de la ESE debe dar respuesta oportuna a los requerimientos solicitados por nivel central, otras instituciones o la comunidad.	Se garantiza el uso correcto de los elementos de protección personal , se utiliza el vehículo de manera óptima y los equipos y herramientas con el cuidado correspondiente	Se garantiza el uso correcto de los elementos de protección personal , se utiliza el vehículo de manera óptima y los equipos y herramientas con el cuidado correspondiente

CLAUDIA PATRICIA PRIETO CAICEDO
52710819
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

DOCUMENTO EQUIVALENTE N: 01-2024

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E

NIT: 900. 959.048-4

DEBE A:

ANA MERCEDES FANDIÑO DIAZ

CC 52480126 DE BOGOTA

La suma de \$2460374, Dos millones cuatrocientos sesenta mil trescientos setenta y cuatro pesos /mcte por concepto de servicios Auxiliar de Enfermería Técnico 1 durante el periodo del 1 enero al 31 enero 2024 conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios N.2926-2024



ANA MERCEDES FANDIÑO DIAZ

CC52480126 de Bogotá

Nombre del contratista

CUENTA DE AHORROS BANCO DAVIVIENDA

007300840720

Simple

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2023-12-26, 11:34:58 AM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	diciembre de 2023
Periodo de Cotización Para Salud	diciembre de 2023
Empresa	ANA MERCEDES FANDINO DIAZ
CEDULA CIUDADANIA	CC 52480126
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	8846012570 / 1059079137
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	85672647
Banco	(1023) - BANCO DE OCCIDENTE
Valor	\$ 358.900
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800227940	231001	FDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS COLFONDOS	1	\$ 185.600	\$ 0
N860066942	EPS008	COMPENSAR ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD	1	\$ 145.000	\$ 0
N890903790	14-11	ARL SURA	1	\$ 28.300	\$ 0
SubTotales:				\$ 358.900	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 358.900

Página 1 de 1
Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 5438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 608 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder
de lo SIMPLE!