



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. No. CO1.PCCNTR. 4655312 del 22 de febrero del 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Jhon Jairo Vela Perdomo

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de Ciudadanía No. 17.6522.110 de Florencia - Caquetá

OBJETO DEL CONTRATO Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico en el área Establecimiento de Sistema Silvopastoriles en la Empresa Ganadera, aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación para el trabajo emprendimiento.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo.
2. Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.
3. Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA.
4. Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.
5. Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según Aplique
6. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

7. Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.
8. Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.
9. Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional y la Subdirección de Centro.

De apoyo a la gestión del emprendimiento rural:

10. Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.
11. Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.
12. Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique y la Coordinación Nacional.
13. Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva.
14. Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.
15. Consolidar la creación de XXX unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo. (Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen).
16. El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.
17. OPCIONAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS.

De apoyo a la empleabilidad:

- Realizar acciones de formación para la ocupación rural.
- Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral.
- Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.

GENERALES

18. Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.
19. Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia “Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “Orientar



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2023.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Municipios Florencia, La Montañita, Albania, El Paujil, El Doncello, Puerto Rico, Morelia, Belén De Los Andaquíes, San José Del Fragua, Curillo, Valparaíso, Milán; Departamento Caquetá

PLAZO DE EJECUCIÓN: Nueve (09) meses y veintidós (22) días, hasta el (14) de (diciembre) de 2023

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 22 DE febrero DE 2023

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 14 DE diciembre DE 2023

VIGENCIA DEL CONTRATO: 22 de febrero de 2023 al 14 de abril de 2024

VALOR DEL CONTRATO: CUARENTA Y CUATRO MILLONES VEINTISIETE MIL QUINIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$44.027.543).

SUPERVISOR: OLGA MARCELA SOTO GUTIERREZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cedula de Ciudadanía No 40777315 de Florencia

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ____ NO X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$44.027.543
Valor Ejecutado	\$44.027.543
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0
Saldo a liberar	\$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

1. El contratista apoyó los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo para la vigencia 2024 mediante el diligenciamiento de la matriz de necesidades y oportunidades.
2. El contratista realizó alistamiento de las formaciones en las líneas de Autoconsumo, Negocio rural y Fortalecimiento: **Producción agropecuaria para la seguridad alimentaria en contextos socioculturales** Ficha: 2710776,2718136,2849870., **Producción agropecuaria para la soberanía alimentaria** Ficha: 2861113,**Emprendimiento en producción de Especies Dulce Acuícolas** Ficha: 2727829,**Preparación de Alimentos Pecuarios** Ficha: 2744726,**Fortalecimiento En Producción de Leche** Ficha: 2726544, **Fortalecimiento Establecimiento de Sistemas Silvopastoriles** Ficha: 2830513, **Fortalecimiento Manejo técnico y administrativo de granjas de producción de pollo de engorde** Ficha: 2821959.en las cuales elaboró las planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, matrícula de aprendices y levantamiento de actas.
3. El contratista ejecutó las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integra en las formaciones: **Producción agropecuaria para la seguridad alimentaria en contextos socioculturales** Ficha: 2710776,2718136,2849870., **Producción agropecuaria para la soberanía alimentaria** Ficha: 2861113, **Emprendimiento en producción de Especies Dulce Acuícolas** Ficha: 2727829, **Preparación de Alimentos Pecuarios** Ficha: 2744726,**Fortalecimiento En Producción de Leche** Ficha: 2726544, **Fortalecimiento Establecimiento de Sistemas Silvopastoriles** Ficha: 2830513,



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Fortalecimiento Manejo técnico y administrativo de granjas de producción de pollo de engorde Ficha: 2821959.
4. El contratista envió a través de correo electrónico a la Dinamizadora Rural de Centro los archivos planos con los datos de las personas para la matricula en Sofía Plus en las formaciones Producción agropecuaria para la seguridad alimentaria en contextos socioculturales Ficha: 2710776,2718136,2849870., Producción agropecuaria para la soberanía alimentaria Ficha: 2861113, Emprendimiento en producción de Especies Dulce Acuícolas Ficha: 2727829, Preparación de Alimentos Pecuarios Ficha: 2744726, Fortalecimiento En Producción de Leche Ficha: 2726544, Fortalecimiento Establecimiento de Sistemas Silvopastoriles Ficha: 2830513, Fortalecimiento Manejo técnico y administrativo de granjas de producción de pollo de engorde Ficha: 2821959. Y Presentó los informes mensuales de actividades de los meses de febrero a diciembre donde se evidenciaron los avances de las obligaciones para el desarrollo del contrato No. CO1.PCCNTR. 4655312.
5. El contratista participó en la reunión articulada con los servicios institucionales de los programas de SENNOVA y AGROSENA, en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER.
6. El contratista programó durante la ejecución del contrato, mediante elaboración de la planeación pedagógica las formaciones a atender en Producción agropecuaria para la seguridad alimentaria en contextos socioculturales Ficha: 2710776,2718136,2849870., Producción agropecuaria para la soberanía alimentaria Ficha: 2861113, Emprendimiento en producción de Especies Dulce Acuícolas Ficha: 2727829, Preparación de Alimentos Pecuarios Ficha: 2744726, Fortalecimiento En Producción de Leche Ficha: 2726544, Fortalecimiento Establecimiento de Sistemas Silvopastoriles Ficha: 2830513, Fortalecimiento Manejo técnico y administrativo de granjas de producción de pollo de engorde Ficha: 2821959.
7. El contratista evaluó resultados de aprendizaje de las formaciones Producción agropecuaria para la seguridad alimentaria en contextos socioculturales Ficha: 2710776,2718136,2849870., Producción agropecuaria para la soberanía alimentaria Ficha: 2861113, Emprendimiento en producción de Especies Dulce Acuícolas Ficha: 2727829, Preparación de Alimentos Pecuarios Ficha: 2744726, Fortalecimiento En Producción de Leche Ficha: 2726544, Fortalecimiento



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Establecimiento de Sistemas Silvopastoriles Ficha: 2830513, Fortalecimiento Manejo técnico y administrativo de granjas de producción de pollo de engorde Ficha: 2821959.
8. El contratista entregó la información para la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, los aprendices de la línea de empleabilidad de las formaciones Emprendimiento en producción de Especies Dulce Acuícolas Ficha: 2727829, Preparación de Alimentos Pecuarios Ficha: 2744726, Producción agropecuaria para la seguridad alimentaria en contextos socioculturales Ficha: 2710776, Fortalecimiento Manejo técnico y administrativo de granjas de producción de pollo de engorde Ficha: 2821959.
9. El contratista no apoyó las jornadas de diseño y desarrollo curricular, ya que el centro no fue seleccionado para el desarrollo de diseño curricular.
10. El contratista apoyó la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad, de las formaciones con ficha: Producción agropecuaria para la seguridad alimentaria en contextos socioculturales Ficha: 2710776,2718136,2849870., Producción agropecuaria para la soberanía alimentaria Ficha: 2861113, Emprendimiento en producción de Especies Dulce Acuícolas Ficha: 2727829, Preparación de Alimentos Pecuarios Ficha: 2744726, Fortalecimiento En Producción de Leche Ficha: 2726544, Fortalecimiento Establecimiento de Sistemas Silvopastoriles Ficha: 2830513, Fortalecimiento Manejo técnico y administrativo de granjas de producción de pollo de engorde Ficha: 2821959.
11. El contratista apoyó la participación de la Unidad productiva Agro orgánicos villa de Dios de la formación Producción Agropecuaria Ecológica Para La Soberanía Alimentaria matriculada en la ficha 2849870, en la Escuela de Campo Asociativa desarrollada por Coopermondo
12. El contratista participó en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por la dinamizadora rural de centro y la Coordinación Nacional, ejecutadas en la vigencia 2023.
13. El contratista articuló con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios para las formaciones en Emprendimiento en producción de Especies Dulce Acuícolas Ficha: 2727829, Preparación de Alimentos Pecuarios



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Ficha: 2744726 y envió el formato a la Dinamizadora Rural de Centro para la creación de las unidades productivas en SOFIA Plus.
14. El contratista Identificó y registró la sistematización del caso de éxito de la unidad productiva “2727829 Unidad Productiva ARATEMK” en el proceso de formación en Emprendimiento en producción de Especies Dulce Acuícolas Ficha: 2727829, en el municipio del Belén de los Andaquíes.
15. El contratista consolidó la creación de unidades productivas rurales sostenibles de las formaciones: Emprendimiento en producción de Especies Dulce Acuícolas UP 164277 Aratemk, Preparación de Alimentos Pecuarios Ficha: 2744726, UP 164305 El Quecal, Producción agropecuaria para la seguridad alimentaria en contextos socioculturales Fichas: 2710776,2718136,2849870 UP 164514 Mujeres emprendedoras la reforma- UP164513 Agro pajiles, UP164515 Agro orgánicos villa de Dios
16. El contratista realizó durante los meses de ejecución del contrato, la actualización del portafolio de evidencias acorde a la lista de chequeo, según la guía para la ejecución del programa Sena Emprende Rural - SER.
17. El contratista apoyo la gestión de inscripción de aprendices en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de las Formaciones Emprendimiento en producción de Especies Dulce Acuícolas Ficha: 2727829, Preparación de Alimentos Pecuarios Ficha: 2744726, Producción agropecuaria para la seguridad alimentaria en contextos socioculturales Ficha: 2710776, Fortalecimiento Manejo técnico y administrativo de granjas de producción de pollo de engorde Ficha: 2821959.
18. El contratista realizó su afiliación ante la administradora de riesgos laborales POSITIVA.
19. El contratista presentó los certificados en las normas de competencia “Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “Orientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista durante la ejecución del objeto contractual demostró objetividad, responsabilidad y buen desempeño en los procesos de formación que estuvieron a su cargo.

SANCIONES: SI__ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO X REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

OLGA MARCELA SOTO GUTIERREZ
CC. 40.777.315
Coordinadora Académica
Supervisor contrato No CO1.PCCNTR. 4655312