E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza

RECIBIDO
FECHA: 17/04/23
HORA: 2:36
FOLIOS:
No. Radicación
Firma: Monica Martinez

E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. CONTRATO | 180-2023 | 2. AREA | PIC |
| 3. CONTRATISTA | Lady Johana Suarez Ramirez | 4. 12/04/2023 | |
| COORDINADOR DE SEDE Y/O SECRETARIA | | JEIMMY VARGAS | |

| | |
|---|---|
| COPIA CONTRATO | |
| COPIA ACTA DE INICIO | x |
| INFORME DE ACTIVIDADES | X |
| PAGO S.G.S.S.S | X |
| CERT. BANCARIA | |
| FOR. RETEFUENTE | X |
| INFORME Y/O ACTA DE ALMACEN | x |

Pend. firma jefe Jeimmy. 18.04.2023. OK

SUPERVISOR: MARTHA RUBIO

| | | FECHA DE ENTREGA | FIRMA |
|---|---|---|---|
| CERTIFICADO DE SUPERVISION | ✓ | | |
| PAZ Y SALVO | ✓ | 20.04.2023 | HR |
| LIQUIDACION | ✓ | | |

TALENTO HUMANO:

| OBSERVACIONES | FECHA DE ENTREGA | FIRMA |
|---|---|---|
| | | |

PRESUPUESTO: 205

| OBSERVACIONES | FECHA DE ENTREGA | FIRMA |
|---|---|---|
| | | |

CONTABILIDAD:

| OBSERVACIONES | FECHA DE ENTREGA | FIRMA |
|---|---|---|
| | | |

TESORERIA:

| OBSERVACIONES | FECHA DE ENTREGA | FIRMA |
|---|---|---|
| | | |

Soacha, 12 de abril de 2023
Número 02 – 180/2023

**CUENTA DE COBRO**

**ESE MUNICIPAL DE SOACHA**
**JULIO CESAR PEÑALOZA**
**NIT. 832.001.794-2**

DEBE A

Lady Johana Suarez Ramírez

**Cédula Número 1.024.577.602 de Bogotá**

La suma de ($ 2.178.000) DOS MILLONES CIENTO SETENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE.

Por concepto de: prestación de servicios de apoyo a la gestión como auxiliar de enfermería para realizar actividades del plan de intervenciones colectivas en el municipio de Soacha en concordancia con las normas que regulan el sistema de Seguridad social en salud, el plan de salud territorial de acuerdo a las necesidades y prioridades de la población mediante la implementación de la estrategia de atención primaria en salud en el marco de acciones de promoción y mantenimiento de la salud, de acuerdo con el contrato interadministrativo no. 4171 de 2022, suscrito entre el municipio de Soacha - Secretaria de salud y la E.S.E municipal de Soacha Julio Cesar Peñaloza por las actividades realizadas entre el día 01 de marzo de 2023 al 31 de marzo 2023, según contrato n° 180/2023.

**Consignar a la cuenta de ahorros No. 221-926166-91** BANCOLOMBIA
Mi número de planilla 1052977073
Pagada 10/04/2023

**Lady Johana Suarez Ramírez**
**CC 1.024.577.602 de Bogotá**
**Dirección: Kr 5 b 7-10**
**Celular: 3142447997**
leidysuarez9601@gmail.com

| | |
|---|---|
| E.S.E. Julio César Peñaloza | **ESE MUNICIPAL JULIO CESAR PEÑALOZA** |
| | **FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA** |

**INFORMACION PERSONAL**

| Fecha de Expedición | | | Nombre | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Lady Johana Suarez Ramirez | | | |
| DD | MM | AA | Cedula | Cargo | Correo | Celular |
| 12 | 04 | 2023 | 1.024.577.602 | Auxiliar de enfermeria | leidysuarez9601@gmail.com | 3142447997 |

**INFORMACION CONTRACTUAL**

| Contrato | Vigencia del contrato | Valor inicial del contrato |
|---|---|---|
| No. 180 | 01 de febrero del 2023 al 31 de marzo del 2023 | $ 4.356.000 |
| **Valor a cobrar** | **Periodo a cobrar** | **Adicion** |
| **$ 2.178.000** | 01 de marzo del 2023 al 31 de marzo del 2023 | |

**OBJETO CONTRACTUAL**

**prestación de servicios de apoyo a la gestión como Auxiliar de enfermeria para realizar Actividades del plan de intervenciones colectivas en el municipio de Soacha en concordancia con las normas que regulan el sistema general de Seguridad social en salud, el plan de salud territorial, de acuerdo a las necesidades y prioridades de la población mediante la implementación de la estrategia de atención primaria en salud en el marco de acciones de promoción y mantenimiento de la salud de acuerdo con el contrato interadministrativo no.** 4171 de 2022 **suscrito entre el municipio de Soacha - Secretaria de salud y la E.S.E municipal de Soacha Julio Cesar Peñaloza**

**IV. CUMPLIMIENTO SEGÚN CONTRATO.**

| OBLIGACIONES CONTRACTUALES | ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO | PORCENTAJE DE EJECUCION |
|---|---|---|
| 1.Identificación y gestión del riesgo a familias nuevas realizando la caracterización social y ambiental en el hogar. | Durante el mes de marzo se realizan visitas a los hogares, donde caracterizamos riesgos sociales y ambientaes. | 100% |
| 2. Captación y tamizaje de mujeres gestantes en el municipio activando la ruta de atención integral. | En el mes de marzo se realizan catacion y tamizajes de gestantes, activando la ruta de antecion integral. | 100% |
| 3. Realizar valoración integral a través de la Ficha de la Atención Integral de Enfermedades Prevalentes de la Infancia - AIEPI - Comunitario por medio de tamizaje. | Para el mes de marzo se realiza valoracion iintegral, por medio de la ficha AIEPI. | 100% |
| 4. Realizar apoyo y demanda de inducida en jornadas de vacunación y barridos - PAI - convocadas por Ministerio de Salud y Protección Social y/o por la Secretaria de Salud Municipal para el fortalecimiento de la prevención de enfermedades inmunoprevenibles - Covid 19. | Se asiste a las brigadas PAI programadas durante el mes de marzo. | 100% |
| 5 Realizar tamizaje de detección temprana de infecciones de transmisión sexual (sífilis/VIH) en población vulnerable: (Ciudadano habitante de calle, trabajadores informales, actividades sexuales pagas, población LGBTI). | En el mes de marzo no se realiza esta actividad ya que no esta dentro del cronograma programado, pero estube en la dispocion de realizarla. | 100% |
| 6. Realizar acciones de información y educación para la prevención de enfermedades respiratorias agudas - COVID19 - medidas de protección - distanciamiento físico - uso de tapabocas y lavado de manos. | En el mes de marzo no se realiza esta actividad ya que no esta dentro del cronograma programado, pero estube en la dispocion de realizarla. | 100% |
| 7. Asistir y participar activamente en brigadas, campañas y demás actividades programadas por la Empresa de Salud ESE y Secretaria de Salud del Municipio de Soacha. | Durante el mes de marzo se asistio a las actividades programadas por la Empresa de Salud ESE y Secretaria de Salud del Municipio de Soacha. | 100% |
| 8. Asistir a las diferentes reuniones a las que sean requeridos por parte de la ESE, y/o la Secretaría de Salud de Soacha, concernientes a la ejecución y cumplimiento del contrato. | En el mes de marzo se asistieron a todas las reuniones solicitadas por la ESE y/o la Secretaría de Salud de Soacha. | 100% |
| 9. El contratista deberá entregar de manera oportuna según las fechas estipuladas por la referente del programa, los productos realizados en campo, bases de datos y retroalimentación de casos asignados a la referente y/o a la persona encargada de consolidar la información. | Durante el mes de marzo se realizan las entregas de los productos realizados en las fechas correspondientes. | 100% |
| 10. Realizar actividades del plan de gestión documental como son: organización, foliación, conservación y entrega de la documentación que tiene a cargo de acuerdo a los lineamientos exigidos. | Para el mes de marzo se diligencia la gestion documental de acuerdo a los lineamientos. | 100% |
| 11. El contratista deberá cumplir todas y cada una de las actividades asignadas durante el periodo de ejecución, lo cual deberá ser acreditado ante el supervisor con la evidencia correspondiente y justificará el pago de los honorarios pactados en el presente acuerdo de voluntades. En caso de incumplimiento total o parcial de las actividades asignadas, se dispondrá por parte del supervisor un plan de mejora para subsanar el cumplimento, cuando sea factible, en caso de no evidenciarse los resultados esperados y acordes al objeto contractual el supervisor definirá la procedencia de adelantar una terminación anticipada unilateral del contrato con la debida glosa de actividades no ejecutadas al contratista, se reflejará en la posterior liquidación, actuación que se aprueba por parte del contratista con la suscripción del contrato. | Durante el mes de marzo se ejecutan las actividades asignadas, donde se realiza la entrega de los productos al supervisor y se justifican con el pago de los honorarios pactados. | 100% |
| 12. El contratista debe garantizar la calidad, oportunidad y suficiencia documental a través de: caracterización del individuo, familia, plan familiar —priorización del individuo y/o familia, canalización efectiva y base de datos de acciones colectivas. | En el mes de marzo se hace entrega con calidad el documento de caracterización del individuo, familia, plan familiar - priorización del individuo y/o familia, canalización efectiva y base de datos de acciones colectivas. | 100% |
| 13. Las demás Actividades que le sean asignadas y estén acordes con la naturaleza del objeto contractual | Para el mes de marzo se realizan las actividades asignadas acordes con el objeto contractual. | 100% |

**Lady Johana Suarez Ramirez**
**CC 1.024.577.602**

JEIMMY VARGAS HURTADO
**Referente PIC**

# PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2023-04-11, 01: PM Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Número Planilla: 1052977073

Periodo Cotización: marzo de 2023 Periodo Servicio: marzo de 2023 Referencia pago 8835744470

**PAGADA 10/04/2023**

## I. DATOS DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| Razón Social | LADY JOHANA SUAREZ RAMIREZ | | |
| Documento | CC1024577602 | Dirección | CL 5B #7 - 10 |
| Tipo de Empresa | INDEPENDIENTE | Teléfono | 3142447997 |
| Tipo Persona | NATURAL | Forma Presentación | UNICA |
| Ciudad | SOACHA | Departamento | CUNDINAMARCA |
| Representante Legal | | Identificación | |
| Total Afiliados | 1 | ARP | ARL SURA |

## II. DETALLE DEL APORTANTE

| Datos Afiliado | | | | Novedades | | | | | | | | | | | | | | | | | | Pensiones | | | Salud | | | Riesgos | | | Cajas | | | Parafiscales | | | | | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Identificación | Apellidos y Nombres | Tipo Cotizante | Subtipo Cotizante | ING | RET | RET P. | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | COR | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | Días IRP | Días PPA | Días APS | Días CDF | Administradora | IBC Pensión | Aporte Pensión | Administradora | IBC Salud | Aporte Salud | Tarifa | IBC Riesgos | Aporte Riesgos | Administradora | IBC Caja | Aporte Caja | Aporte Sena | Aporte ICBF | ESAP | Aporte Ministerio | Total |
| CC 1024577602 | LADY JOHANA SUAREZRAMIREZ | 59 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 30 | 30 | 0 | 0 | PORVENIR | $1.160.000 | $185.600 | EPS SANITAS | $1.160.000 | $145.000 | 0.02436 | $1.160.000 | $28.300 | NINGUNA CCF | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $358.900 |

## III. TOTALES

| IBC Pensión | IBC Salud | IBC Riesgos | IBC Cajas | Aportes Pensión | Aportes Salud | Aportes Riesgos | Aportes Cajas | Aportes Sena | Aportes ICBF | Aportes ESAP | Aportes Min Educación | (Incapacidades,licen cias,sridos a Favor) | Incapacidades ARP | SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA | TOTAL INTERESES DE MORA | TOTAL FINAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| $1.160.000 | $1.160.000 | $1.160.000 | $0 | $185.600 | $145.000 | $28.300 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $358.900 | $3.300 | $362.200 |



Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE! 1

¡El Poder de la SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.