Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

# SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
## APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
## FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 03
FECHA: 2021-12-27

## 1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

| | | | |
|---|---|---|---|
| No. CONTRATO - OPS: | PS 6620 2023 | C.D.P. No.: | 0 |
| Proceso que pertenece: | MISIONAL | | |
| Servicio al que pertenece: | HOSPITALIZACION | | |
| Unidad a la que pertenece: | SANTA CLARA | | |
| Nombre del Contratista: | MARIA LAURA OÑATE VASQUEZ | C.C. | 1.065.829.493 de: BOGOTÁ D.C. |
| Fecha Inicio: | 2023-09-18 | Fecha Terminación inicial: | 2023-10-10 |
| Valor Mensual: | $ 4.796.312 | Valor a cobrar: | $ 4.796.312 |

| ADICIÓN/ OTRO SI | VALOR ADICIÓN | CDP | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINACIÓN |
|---|---|---|---|---|
| 1 | $ 7.718.206 | 3998 | 2023-11-11 | 2023-12-10 |
| 2 | $ 7.335.536 | 4126 | 2023-12-11 | 2024-01-20 |
| 3 | $ 4.798.098 | | 2024-01-01 | 2024-01-20 |

| Nº CTA | MES DE CUENTA DE COBRO | VALOR A PAGAR | VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL | NÚMERO DE PLANILLA | FECHA DE PAGO PLANILLA |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | OCTUBRE | $ 9.028.352 | $ 885.700 | 27945091 | 12/10/2023 |
| 2 | NOVIEMBRE | $ 8.181.944 | $ 1.126.100 | 28238426 | 16/11/2023 |
| 3 | DICIEMBRE | $ 7.335.536 | $ 1.126 100 | 28250524 | 11/12/2023 |
| 4 | ENERO 2024 | $ 4.796 312 | $ 965.300 | 28471457 | 15/1/2024 |

| Resumen de contrato | VALOR INICIAL DEL CONTRATO | VALOR TOTAL DEL CONTRATO | PAGOS REALIZADOS | SALDO DEL CONTRATO |
|---|---|---|---|---|
| | $ 4.866.846 | $ 29.373.930 | $ 29.342.144 | $ 31.786 |

## 2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

### OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO MEDICO GENERAL PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS HOSPITALARIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

**Relación de actividades para el periodo:** Desde: 2024-01-01 Hasta: 2024-01-20

| | OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta) | DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN | PRODUCTO O EVIDENCIA |
|---|---|---|---|
| 1 | Realizar las actividades, procedimientos diagnósticos y terapéuticos determiSIN CONVENIOdos dentro del plan de manejo, con un alto nivel científico, ético y humano, de uSIN CONVENIO manera oportuSIN CONVENIO y pertinente, en correspondencia con las necesidades de los pacientes, y teniendo en cuenta que todas las decisiones clínicas generadas en la atención médica procurarán el mejoramiento de la salud del paciente. | Realizó las actividades, procedimientos diagnósticos y terapéuticos determinados dentro del plan de manejo, con un alto nivel científico, ético y humano, de una manera oportuna y pertinente , en correspondencia con las necesidades de los pacientes, y teniendo en cuenta que todas las decisiones clínicas generadas en la atención médica, procurarán el mejoramiento de la salud del paciente, el uso racional del conocimiento médico y de los recursos disponibles. | EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL |
| 2 | Brindar uSIN CONVENIO atención en salud con oportunidad, integridad, suficiencia y pertinencia, en un ambiente de atención persoSIN CONVENIOlizada y humanizada, cumpliendo el principio de equidad y con énfasis en actividades, procedimientos, protocolos, intervenciones y guías de atención, de acuerdo a los estándares de habilitación y acreditación. | Brindó una atención en salud buscando los mejores estándares de oportunidad, integridad, suficiencia, continuidad y pertinencia, en un ambiente de atención personalizada y humanizada, cumpliendo el principio de equidad y con énfasis en actividades, procedimientos, protocolos, intervenciones y guías de atención, de acuerdo a los estándares de habilitación y acreditación. | EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL |
| 3 | Realizar las actividades según las necesidades de la subred dando cubertura en todas las Unidades en donde se presta el servicio y sea requerido. | Prestó sus servicios asistenciales respetando la autonomía institucional de la SUBRED, su visión, misión, estructura orgánica reglamentos administrativos, técnicos, científicos y disciplinarios, acogiendo las directrices institucionales | EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL |
| 4 | Informar al paciente y su familia sobre la condición clínica, plan de manejo, atención y recomendaciones de egreso, generando un alto grado de satisfacción sobre los servicios prestados, resolviendo inquietudes relacioSIN CONVENIOdas con el proceso de atención. | Informó al paciente y su familia sobre la condición clínica, plan de manejo, atención y recomendaciones de egreso, y resolvió inquietudes relacionadas con el proceso de atención. | EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL |
| 5 | Diligenciar los registros de las atenciones, procedimientos, actividades e intervenciones, que permita mantener actualizados los informes estadísticos definidos por la normatividad vigente y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de costos y facturación. | Realizo los registros de las atenciones, procedimientos, actividades e intervenciones, que permita mantener actualizados los informes estadísticos definidos por la normatividad vigente y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de costos y facturación. | EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL |
| 6 | Respetar los derechos del paciente, cumplir el código de ética médica y las disposiciones legales pertinentes propias de los servicios en donde se preste la atención. | Respetó los derechos del paciente, cumplió el código de ética médica y las disposiciones legales pertinentes propias de los servicios en donde se prestó la atención | EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL |
| 7 | Realizar el seguimiento y control a pacientes en los que se requiera su participación e impartir instrucciones al equipo de salud sobre los procedimientos ordeSIN CONVENIOdos. | Realizó el seguimiento y control a pacientes en los que participó e impartió instrucciones al equipo de salud sobre los procedimientos ordenados. | EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL |
| 8 | Emitir conceptos médicos que se requieran, realizar resúmenes de historia clínica, epicrisis u otros documentos asistenciales o administrativos que sean solicitados. | Emitó conceptos médicos que se le requirieron., realizó resúmenes de historia clínica, epicrisis u otros documentos asistenciales o administrativos que se solicitaron. | EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL |
| 9 | Diligenciar en forma completa, oportuSIN CONVENIO, sistematizada y legible (en los casos en que se presenten fallas del sistema), los formatos, la historias clínicas, consentimiento informado, reportes de estudios y demás registros propios de su actuar, de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente, los procedimientos de auditoria y demás directrices relacioSIN CONVENIOdas con el manejo de historias clínicas y respaldando todas las actuaciones realizadas al paciente con la firma. | Diligenció en forma completa, oportuna, sistematizada y legible la historia clínica del paciente (en los casos en que se presentaron fallas del sistema, los formatos) , consentimiento informado, reportes de estudios y demás registros propios de su actuar, de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente, los procedimientos de auditoria y demás directrices relacionadas con el manejo de historias clínicas y respaldando todas las actuaciones realizadas al paciente con firma y sello. | EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL |
| 10 | Garantizar la debida reserva de la información del paciente y de los registros clínicos. | Garantizó la debida reserva de la información del paciente y de los registros clínicos. | EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL |
| 11 | Utilizar de manera adecuada los equipos, elementos e instalaciones y los recursos que la Subred aporte al desarrollo de las actividades contratadas y responder por su reposición o reparación cuando los daños se ocasionen por negligencia o iSIN CONVENIOdecuada manipulación de los mismos. | Garantizó la integridad y adecuado funcionamiento de los equipos, elementos e instalaciones, así como la utilización racional de los recursos que la Subred aporte al desarrollo de las actividades contratadas . | EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL |
| 12 | Reportar al área de Recursos Físicos – Activos Fijos de la SUBRED, los equipos de propiedad del contratista, que se destine a las actividades asistenciales. | Reportó al área de Recursos Físicos – Activos Fijos de la SUBRED, los equipos de propiedad del contratista, que se destine a las actividades asistenciales. | EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL |
| 13 | El contratista deberá responder por la seguridad de los equipos que se encuentren bajo su custodia. | El contratista veló por las seguridad de los equipos que se encuentran bajo custodia del servicio. | Reportes |
| 14 | Apoyar la elaboración de respuestas a reclamaciones y requerimientos que se presenten en desarrollo de la atención que se obliga a prestar a los usuarios o pacientes que demanden el servicio. | Participo activamente en el desarrollo, implementación y cumplimiento de las políticas institucionales, sistema integrado de gestión, acreditación, seguridad del paciente y demás actividades enmarcadas dentro del sistema obligatorio de garantía de la calidad | EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL |
| 15 | Prestar el apoyo necesario para dar respuesta a objeciones iniciales evitando así que se genere Glosa Definitiva o procesos de Conciliación por parte de EAPB. | participó en la programación de actividades del servicio. | EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL |
| 16 | Notificar los sucesos de seguridad que se presenten durante el proceso de atención al paciente y apoyar en los análisis a los que sea convocado e implementar las acciones de mejora definidas para el servicio. | Participo en la elaboración, actualización, implementación y adherencia de guías, manuales, procedimientos y protocolos que apliquen al servicio. | EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL |
| 17 | Reportar los eventos de notificación obligatoria con la oportunidad establecida en la normatividad vigente. | Apoyó a la Entidad en las actividades que se realizaron según requerimientos interinstitucionales y extra institucionales. | EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL |
| 18 | Apoyar las actividades de docencia de servicio en la revista médica u otro espacio dirigidas a los estudiantes y/o persoSIN CONVENIOl del servicio, para el desarrollo y formación del recurso humano en salud. | Participó en la elaboración de respuestas a reclamaciones y requerimientos que se presentaron en desarrollo de la atención que se obliga a prestar a los usuarios o pacientes que demanden el servicio. | EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL |
| 19 | Instruir a la comunidad sobre la prevención de las enfermedades | Presto el apoyo necesario para dar respuesta a objeciones iniciales evitando así que se generaron Glosa Definitiva o procesos de Conciliación por parte de EPS-S-EAPB. | EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 20 | Informar oportuSIN CONVENIOmente al supervisor del contrato cualquier novedad que afecte el cumplimiento de sus obligaciones | Notificó los sucesos de seguridad que se presenten durante el proceso de atención participar en los análisis a los que sea convocado e implementar las acciones de mejora definidas para el servicio. | EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL |
| 21 | Facilitar las labores de supervisión, evaluación y control que la SUBRED realice en forma directa por la Subdirección de Servicios de Salud, la OficiSIN CONVENIO de Calidad y/o a través de terceros. | Reportó los eventos de notificación obligatoria con la oportunidad establecida en la normatividad vigente | EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL |
| 22 | Cumplir oportuSIN CONVENIOmente las recomendaciones, oportunidades de mejora, actas de compromiso y demás solicitudes de la Supervisión y de la OficiSIN CONVENIO de Calidad. | Diligenció y reportó oportunamente los certificados de estadísticas vitales de acuerdo a la normatividad vigente. | EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL |
| 23 | 23. Acreditar inscripción en el RETHUS, MIPRES y RUAF. | Desarrolló actividades de docencia de servicio en la revista médica u otro espacio dirigidas a los estudiantes y/o personal del servicio, para el desarrollo y formación del recurso humano en salud, si aplica | EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL |
| 24 | Prestar el servicio de conformidad con la programación de agenda acordada con el supervisor del contrato, para el desarrollo de sus actividades. | Instruyó a la comunidad sobre la prevención de las enfermedades propias de su especialidad. | EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL |
| 25 | Participar en las investigaciones y estudios específicos de casos tendientes a resolver causas y soluciones a problemas. | Participe en las investigaciones y estudios específicos de casos tendientes a resolver causas y soluciones a problemas. | EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL |

**Observaciones:**

**Nota:** Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliacion al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a persión., Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

**Firma del Contratista**

C.C. 1.065.829.493 de BOGOTA D.C.

| VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1 | |
|---|---|
| NOMBRE: | MAURICIO GARZON GRANADOS |
| CARGO: | DIRECTOR TECNICO SERVICIOS HOSPITALARIOS (E) |
| FIRMA | |

| VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 2 | |
|---|---|
| NOMBRE: | SAUL ARDILA DURAN |
| CARGO: | MEDICO ESPECIALISTA CODIGO 232 GRADO 03 |
| FIRMA | |

V.B°

CUENTA DE COBRO No 4. 2023

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD

CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051.7

DEBE A:

MARIA LAURA OÑATE VASQUEZ

C.C. No 1065829493

La suma de:

CUATRO MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL TRECIENTOS DOCE PESOS

($4.796.312)

Por concepto de: 136 Horas

- Honorarios por Prestación de Servicios en cumplimiento del Contrato No. PS 6620 2023, con afiliación a ARL POSITIVA Y TIPO DE RIEGO III, correspondiente del 01 al 20 de Enero 2024

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO MEDICO GENERAL PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION DE SERVICIOS HOSPITALARIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,

MARIA LAURA OÑATE VASQUEZ
C.C. No. 1065829493
Teléfono: 3135141117
Dirección: CARRERA 5 # 55-19
Cuenta de Ahorros: 0550256500032683 BANCO DAVIVIENDA
Fecha: 31/Enero/2024

ASOPAGOS s.a.

| | |
|---|---|
| RAZON SOCIAL : | MARIA LAURA OÑATE VASQUEZ |
| IDENTIFICACION: | CC-1065829493 |
| COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL: | 0 |
| NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL: | |
| FECHA GENERACION REPORTE: | 2024-01-24 |
| FECHA LIMITE DE PAGO: | 2024-01-23 |
| FECHA DE PAGO: | 2024-01-15 |
| ENTIDAD DE PAGO: | BANCO DAVIVIENDA |
| PERIODO PENSION: | 2023-12 |
| PERIODO SALUD: | 2023-12 |
| NUMERO PLANILLA: | 28471457 |
| TOTAL COTIZANTES: | 1 |
| REFERENCIA DE PAGO (PIN): | 28471457 |
| TIPO DE PLANILLA: | I |

| CODIGO ENTIDAD | NIT | NOMBRE | NUMERO AFILIADOS | IBC | FONDO SOLIDARIDAD | FONDO SUBSISTENCIA | TOTAL INTERESES | VALOR PAGAR SIN INTERESES | VALOR PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EPS005 | 800251440 | SANITAS | 1 | $ 3.120.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 390.000 | $ 390.000 |
| 25-14 | 900336004 | COLPENSIONES | 1 | $ 3.120.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 499.200 | $ 499.200 |
| 14-23 | 860011153 | POSITIVA | 1 | $ 3.120.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 76.100 | $ 76.100 |
| | | | | Total a pagar | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 965.300 | $ 965.300 |

| | |
|---|---|
| FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES: | 23/01/2024 |