Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Natalia Miranda Bejarano							
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	1023944600		
CORREO ELECTRONICO:	natis1795@gmail.com				CELULAR:	3133368658		
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED			
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	PIC VIGILANCIA SANITARIA SALUD PUBLICA PIC FONTIBON				SEDE:	SUBRED		
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%						
	FO09K31	100						
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCOLOMBIA S.A				TIPO DE CUENTA:	AHORRO		
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	91218496364					PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	2592			VIGENCIA	2023		
NÚMERO DE CDP	289	FECHA	2024-01-17 10:55:11.000	NÚMERO DE CRP	10209	FECHA	2024-01-17 11:59:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	PROFESIONAL EN QUIMICA FARMACEUTICA						
PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL			
		2024-01-01		2024-01-31			
VALOR HONORARIOS MENSUALES:	$4,613,087						
TIPO DE SERVICIOS	Asistencial	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$55,840,985
VALOR EJECUTADO	$52,458,055
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$4,613,087
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$3,382,930
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	94%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
1059493552	$1,845,235	$230,654	$295,238	3	$44,950	$570,842

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Enero de 2024. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

Diego Castillo
79837057
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Realizar, liderar o apoyar acciones y/o procesos de inspección, vigilancia sanitaria y/o epidemiológica, en diferentes líneas de intervención o actividades correspondientes a las acciones de vigilancia intensificada a los que sea designado, afines al perfil profesional conforme a lo establecido en los documentos técnicos, estándares y plan de acción en el contrato vigente entre la Subred y la Secretaria Distrital de Salud.	Se realizaron 41 visitas de IVC a establecimientos comercializadores y distribuidores de dispositivos médicos, de acuerdo con lo establecido en los lineamientos del proyecto	Actas de IVC 41.
Brindar asesoría técnica a la comunidad en normatividad Sanitaria y Ambiental.	Actividades de asesoría a las instituciones con ampliaciones establecidas en la emergencia sanitaria del Covid-19. (3 profesionales, un ingeniero biomedico, un quimico farmaceutico y un ingeniero ambiental) Asistir a operativos de acuerdo a nivel central. En temas relacionados con limpieza y desinfección, manejo de equipo biomedico residuos etc. Estas deben estar de acuerdo a lo establecido en nivel central.	Actas general.
Presentar y entregar informes oportunamente en los formatos establecidos, indicando cada una de las actividades realizadas y sus respectivos soportes que sustenten las actividades. Así como los respectivos cronogramas, visitas o acciones a realizar y realizadas.	Se lleva en una base de datos Digital, y bases de datos que se originan durante el desarrollo del proyecto.	Bases de datos digitales.
Entregar oportunamente los productos que alimentan los sistemas de información en vigilancia sanitaria y otros.	Elaboración de estrategias informativas como información para poster, boletines, y folletos.	Estrategias informativas.
Acompañamiento a las auditorías internas y externas en caso de requerirse.	Se brinda en cada visita de caracterización y de IVC.	No se generan productos entregables.
Formular y ejecutar las acciones preventivas y/o correctivas, y/o plan de mejoramiento a que haya lugar de acuerdo a las evaluaciones y recomendaciones obtenidas.	Se entrega informe de gestión de caracterización y de IVC del mes de enero de 2024.	Informe de Gestión.
Mantener la confidencialidad de la información, reservas de los sistemas de información, derechos de autor en desarrollo de aplicaciones y programas tecnológicos, registro de soporte logístico (Software), definición de la tutoría de los documentos científicos y de más información que se genere dentro de las labores propias de su perfil en el componente de Vigilancia Sanitaria y Ambiental y de vigilancia en salud pública.	Se entregan actas de IVC a digitación.	41 Actas de IVC
Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos y responder a la disponibilidad asignada.	Se prestó acompañamiento en la auditoria realizada.	No se generan productos entregables.
Llevar de forma ordenada un archivo físico y/o magnético de fácil consulta y verificación.	Se entregan actas de IVC a digitación.	Bases de datos digitales.
Atender y dar respuesta oportuna a peticiones, solicitudes o quejas presentadas por la comunidad.	Se realizan actividades teniendo en cuenta cuidar todos los elementos aportados	Entrega de consolidado y actas de visita.
Asistencia a las diferentes reuniones, eventos o espacios que le sean asignados y/o delegados.	Se asistieron a las reuniones citadas con la referente del proyecto SDS y las diferentes reuniones en CAP 51 Zona Franca.	Actas de IVC y asistencia a operativos y jornadas relacionadas con la función
Apoyar la realización de jornadas, actividades y eventos de interés del área de Salud Pública o demás actividades de la Subred, cuando sea requerido.	Se mantiene alimentación permamente a las bases de datos del proyecto	Base de datos digital
Promover el cuidado y custodia del patrimonio institucional y responder por los elementos dados a su responsabilidad.	Se realizan visitas solicitadas por solicitudes generadas.	Actas de visita
Conocer, promover y aplicar las Políticas institucionales que garanticen los objetivos corporativos, el buen uso de los recursos, la seguridad, el bienestar y la satisfacción del cliente interno y externo de la Subred.	Se asistieron a las reuniones citadas con la referente del proyecto SDS y las diferentes reuniones en CAP 51 Zona Franca.	Actas de reunión
Conocer, promover y aplicar las Normas de Gestión Ambiental, residuos hospitalarios, manual de higiene y seguridad industrial, programa de salud ocupacional, planes de emergencia, para proteger la salud en el trabajo aplicando las técnicas de Bioseguridad.	Se participaron en todas las reuniones establecidas en nivel central para seguimiento del proyecto con el Referente Distrital del Proyecto según programación establecida; y asistir a las reuniones y mesas de trabajo que se requieran para realizar la gestión interinstitucional.	Actas de reunión
Ejecutar las actividades según criterios de autocontrol.	Se realizan actividades teniendo en cuenta cuidar todos los elementos aportados	No se generan productos entregables.
Salvaguardar los equipos y elementos puestos a disposición para el desarrollo del objeto contractual.	Se conoce, promueve y aplican las políticas institucionales para garantizar los objetivos establecidos, con base en los lineamientos establecidos.	No se generan productos entregables.
Cumplir con las normas y procedimientos establecidos en los manuales y reglamentos de la institución.	Vigilancia intensificada a establecimientos comercializadores de dispositivos médicos y equipo biomédico	Actas de IVC y asistencia a operativos y jornadas relacionadas con la función
Asistir a las diferentes reuniones, eventos o espacios que le sean asignados y/o delegados.	Asistencia a reunión mensual del proyecto de Vigilancia establecimientos comercializadores de dispositivos médicos y equipo biomédico	Acta de reunión de proyecto de Vigilancia intensificada a establecimientos comercializadores de dispositivos médicos y equipo biomédico

Copia Certificada Subred Suroccidente

Participar en el proceso de acreditación en salud de la Subred.	Conversatorio semanal	Entrega de soporte de conversatorio
Mantener, desarrollar e implementar la visión y la misión de la Subred e impulsar y promocionar nuestro portafolio de servicios.	Vigilancia intensificada a establecimientos comercializadores de dispositivos médicos y equipo biomédico	Actas de IVC y asistencia a operativos y jornadas relacionadas con la función y prevención del covid - 19
Presentar y entregar informes oportunamente en los formatos avalados por la Secretaría Distrital de Salud y la Subred, de cada una de las actividades realizadas y sus respectivos soportes: (Cronograma, informes, entre otros).	Consolidado final de actividades	Entrega de consolidado y actas de visita
Presentación y acompañamiento a las auditorías internas y externas en caso de requerirse.	No se programa actividad	No se generan productos entregables.
Participar activamente en procesos y metodologías de atención ante un evento prioritario de Salud Pública o alertas epidemiológicas que se presente de manera crítica en la Subred, según se requiera.	No se programa actividad	No se generan productos entregables.
Adherirse a los procedimientos internos para la solicitud de insumos necesarios en las líneas de acción, teniendo en cuenta los lineamientos del contrato PSPIC, manual de contrataciones y/o demás procedimientos aplicables.	No se programa actividad	No se generan productos entregables.
Realizar entregas de los productos de su intervención cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y/o programación de cada una de las líneas de intervención.	Entrega semanal de actas de IVC	Actas de IVC y consolidado magnético formato de trabajo en casa, se diligencia Excel con actividades realizadas al diario
Garantizar la entrega oportuna de los productos teniendo en cuenta los ciclos de digitación del componente.	Entrega semanal de actas de IVC	Actas de IVC y consolidado magnético formato de trabajo en casa, se diligencia Excel con actividades realizadas al diario
Ejercer los principios de autogestión, auto regulación y autocontrol en el desarrollo de sus actividades objeto del contrato.	Se realiza ejercicio de autogestión en cada una de las actividades realizadas	Actas de IVC y consolidado magnético formato de trabajo en casa, se diligencia Excel con actividades realizadas al diario
Asistir a las reuniones ordinarias y extraordinarias convocadas por los lideres operativos, referente de vigilancia en salud ambiental, coordinador PIC y de nivel central.	Asistencia a reunión mensual del proyecto de Vigilancia establecimientos comercializadores de dispositivos médicos y equipo biomédico	Acta de reunión de proyecto de Vigilancia intensificada a establecimientos comercializadores de dispositivos médicos y equipo biomédico
Atender las solicitudes y dar respuesta de manera oportuna a quejas y solicitudes asignadas por el líder operativo.	Atención a SDQS y solicitudes	Atención a SDQS Y Solicitudes del interesado, envió de respuesta vía correo electrónico
Enviar y responder de manera oportuna los informes, solicitudes y quejas derivados de la ejecución del presente contrato o de actividades delegadas por el líder operativo de la línea de intervención según sea requerido.	Entrega semanal de actas de IVC	Entrega semanal de informe vía correo electrónico y actas de IVC
Atender oportunamente a la solicitud de ajuste de inconsistencias detectadas de los productos derivados de la ejecución de las actividades de IVC y sus bases de datos.	Verificación de inconsistencias	Atención de inconsistencias con el digitador encargado
Asistir, participar activamente de las acciones del PSPIC en concordancia a la labor misional y/o institucional de requerirse, adicionalmente prestar apoyo, y participar en la atención de eventos de interés en salud pública según se requiera.	No se programa actividad	No se generan productos entregables.

Diego Castillo
79837057
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Controlada Subred Suroccidente

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2024-01-04, 12:45:02 PM **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1059493552

Periodo Cotización 202312 **Periodo Servicio** 202312

Cliente:

PAGADA 2024-01-04

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	NATALIA MIRANDA BEJARANO				
Documento	CC 1023944600	**Dirección**	CR 78I SUR #56 A - 96 CIUDAD ROMA		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	9078125		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1023944600		**Residente**		**Exonerado**	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	59	00					MIRANDA BEJARANO NATALIA	11001000 - 11		BOGOTA D.C.

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																					**Extranjero**	**Tipo salario**	**Salario**	**Pensión**							**Salud**						**Riesgos**					**Caja**				**Parafiscales**			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				**Código AFP**	**Código Tras. AFP**	**Tarifa AFP**	**IBC**	**Total Aporte AFP**	**Total Aporte FSP**	**Total Aporte FSPS**	**Código EPS**	**Código Tras. EPS**	**Tarifa EPS**	**IBC EPS**	**Aporte Salud**	**Aporte UPC**	**Código ARL**	**Clase Riesgo**	**Tarifa ARL**	**IBC ARL**	**Aporte Riesgos**	**Código CCF**	**Tarifa CCF**	**IBC CCF**	**Aporte Caja**	**Tarifa SENA**	**Aporte SENA**	**Tarifa ICBF**	**Aporte ICBF**
															0	30	30	30	30			$ 1.845.235	230301		16 %	$ 1.845.235	$ 295.300	$ 0	$ 0	EPS017		12,5 %	$ 1.845.235	$ 230.700	$ 0	14-11	3	2,436 %	$ 1.845.235	$ 45.000	CCF24	2 %	$ 1.845.235	$ 37.000	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	FAMISANAR EPS	ARL SURA	COMPENSAR CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 295.300	$ 0	$ 0	$ 230.700	$ 45.000	$ 37.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 608.000

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

DOCUMENTO EQUIVALENTE N° 0001/2024

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.

NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

NATALIA MIRANDA BEJARANO

CC 1023944600 DE BOGOTA

La suma de **$4.613.087.** por concepto de servicios PROFESIONALES durante el periodo del 01 al 31 de enero del 2024 de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicio deservicios No 2592-2023

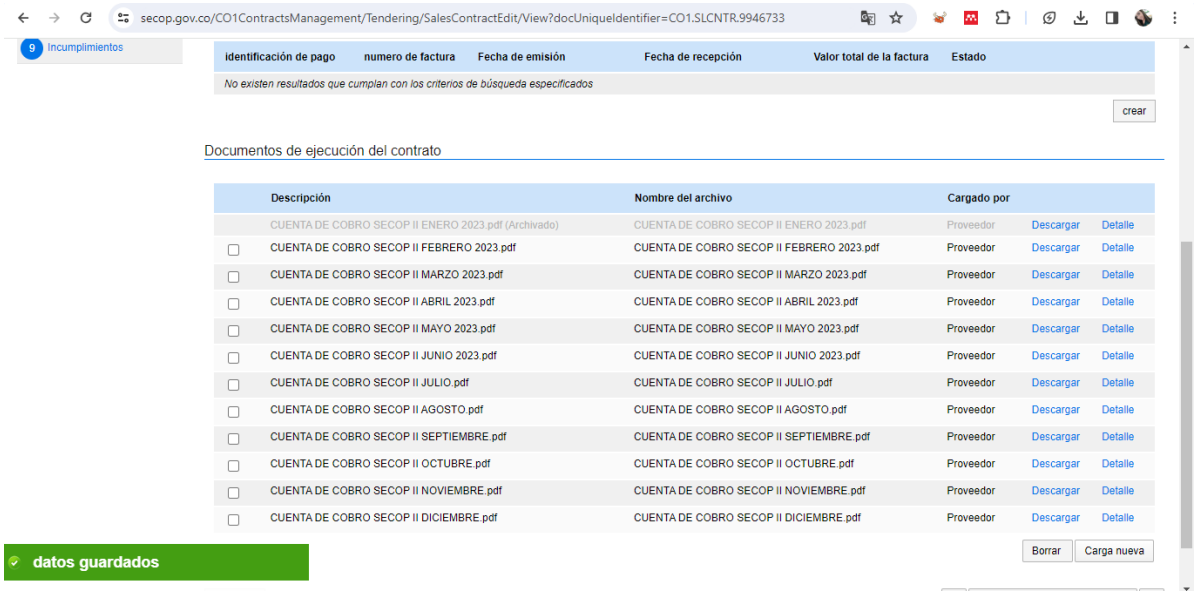


NATALIA MIRANDA BEJARANO

CC 1023944600 de BOGOTA

CUENTA DE AHORROS BANCOLOMBIA

NUMERO 912-184963-64


secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.9946733
9 Incumplimientos
identificación de pago
numero de factura
Fecha de emisión
Fecha de recepción
Valor total de la factura
Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados
crear
Documentos de ejecución del contrato
Descripción
Nombre del archivo
Cargado por
CUENTA DE COBRO SECOP II ENERO 2023.pdf (Archivado)
CUENTA DE COBRO SECOP II ENERO 2023.pdf
Proveedor
Descargar
Detalle
CUENTA DE COBRO SECOP II FEBRERO 2023.pdf
CUENTA DE COBRO SECOP II MARZO 2023.pdf
CUENTA DE COBRO SECOP II ABRIL 2023.pdf
CUENTA DE COBRO SECOP II MAYO 2023.pdf
CUENTA DE COBRO SECOP II JUNIO 2023.pdf
CUENTA DE COBRO SECOP II JULIO.pdf
CUENTA DE COBRO SECOP II AGOSTO.pdf
CUENTA DE COBRO SECOP II SEPTIEMBRE.pdf
CUENTA DE COBRO SECOP II OCTUBRE.pdf
CUENTA DE COBRO SECOP II NOVIEMBRE.pdf
CUENTA DE COBRO SECOP II DICIEMBRE.pdf
Borrar
Carga nueva
datos guardados