E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza

E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza
RECIBIDO
FECHA: 21/04/23
HORA: 8:09
FOLIOS:
No. Radicación
Firma: Monica Martinez

1. CONTRATO	210 - 2023	2. AREA	PIC
3. CONTRATISTA	YULY DUPERLY AREVALO BARRIOS		
COORDINADOR DE SEDE Y/O SECRETARIA		JEIMMY VARGAS	

COPIA CONTRATO	
COPIA ACTA DE INICIO	
INFORME DE ACTIVIDADES	X
PAGO S.G.S.S.S	X
CERT. BANCARIA	
FOR. RETEFUENTE	
INFORME Y/O ACTA DE ALMACEN	

SUPERVISOR: MARTHA RUBIO

		FECHA DE ENTREGA	FIRMA
CERTIFICADO DE SUPERVISION	✓	20.04.2023	MR
PAZ Y SALVO	✓		
LIQUIDACION	✓		

TALENTO HUMANO:

OBSERVACIONES	FECHA DE ENTREGA	FIRMA

PRESUPUESTO: 246

OBSERVACIONES	FECHA DE ENTREGA	FIRMA

CONTABILIDAD:

OBSERVACIONES	FECHA DE ENTREGA	FIRMA

TESORERIA:

OBSERVACIONES	FECHA DE ENTREGA	FIRMA

Soacha, ABRIL 12 2023
Número (210-2023) - 02

CUENTA DE COBRO

ESE MUNICIPAL DE SOACHA
JULIO CESAR PEÑALOZA
NIT. 832.001.794-2

DEBE A

YULY DUPERLY AREVALO BARRIOS

Cedula No. 1012394360 DE Bogotá

La suma de: ($ 3.423.913) TRES MILLONES CUATROCIENTOS VEINTI TRES MIL NOVECIENTOS TRECE PESOS M/CTE.

Por concepto de: PRESTACION DE SERVICIOS COMO ENFERMERO PARA REALIZAR ACTIVIDADES DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN CONCORDANCIA CON LAS NORMAS QUE REGULAN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD, EL PLAN DE SALUD TERRITORIAL DE ACUERDO A LAS NECESIDADES Y PRIORIDADES DE LA POBLACIÓN MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MARCO DE ACCIONES DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, DE CONFORMIDAD CON EL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 4171 DE 2022 SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE SOACHA – SECRETARIA DE SALUD Y LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA.
por las actividades realizadas entre el día 01 de MARZO al 31 de MARZO del 2023, según contrato n° 210/2023.

Consignar a la cuenta de ahorros No. 52580186874 banco BANCOLOMBIA

Mi número de planilla: 9449108411 Pagada 29 de MARZO de 2023

YULY DUPERLY AREVALO BARRIOS
CC No. 1012394360 de Bogotá
Dirección de Domicilio: CARRERA 31 38 178
Celular: 350 7776462
Correo electrónico yulyab1109@gmail.com

ESE MUNICIPAL JULIO CESAR PEÑALOZA

FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

INFORMACION PERSONAL

Fecha de Expedición			Nombre			
			YULY DUPERLY AREVALO BARRIOS			
DD	MM	AA	Cedula	Cargo	Correo	Celular
12	04	2023	1012394360	ENFERMERA	yulyab1109@gmail.com	3507776462

INFORMACION CONTRACTUAL

Contrato	Vigencia del contrato	Valor inicial del contrato
No 210	14 DE FEBRERO DEL 2023 AL 31 DE MARZO DEL 2023	$ 7.000.000
Valor a cobrar	**Periodo a cobrar**	**Adicion**
$ 3.423.913	01 de marzo al 31 de marzo 2023	

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTACION DE SERVICIOS COMO ENFERMERO PARA REALIZAR ACTIVIDADES DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN CONCORDANCIA CON LAS NORMAS QUE REGULAN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD, EL PLAN DE SALUD TERRITORIAL DE ACUERDO A LAS NECESIDADES Y PRIORIDADES DE LA POBLACIÓN MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MARCO DE ACCIONES DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, DE CONFORMIDAD CON EL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 4171 DE 2022 SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE SOACHA – SECRETARIA DE SALUD Y LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA.

IV. CUMPLIMIENTO SEGÚN CONTRATO.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	PORCENTAJE DE EJECUCION
1. Contribuir al cumplimiento de la mision institucional.	Se cumplen con los requerimientos de ley exigidos .	100%
2. Realizar acompañamiento y direccionamiento en la implementacion de la estrategia ambientes alimentarios saludables escolares.	Durante el mes no se requirio la ejecucion de esta unidad operativa por la no programacion en la meta estipulada. Pero estuve en disposicion de realizarla.	100%
3. Conformar y acompañar las redes comunitarias de apoyo a la lactancia materna y alimentacion complementaria.	Durante la ejecucion no se presentaron redes comunitarias con la poblacion mencionada. Se tuvo la disposicion de realizarla	100%
4. Desarrollar conversatorio con mujeres gestantes y lactantes sobre lactancia materna y alimentacion complementaria.	Para el mes no se ejecuto conversatorio con mujeres gestantes y lactantes ya que no se encuentra en la matriz programatica. Se tuvo la disposicion de realizarla.	100%
5.Acciones de informacion y educacion para la promocion de la sexualidad, derechos humanos, sexuales y reproductivos y prevencion de violencia de genero.	Para el presente mes no se realizaron acciones de educacion de la sexualidad ya que no se encuentra en la matriz programatica. Se tuvo la disposicion de realizarla	100%
6. Jornadas con gestantes para fortalecer la identificacion temprana de signos de alarma y asistencia a control prenatal	Para el mes no se realizo la jornada con gestantes. Se tuvo la disposicion de realizarla	100%
7. Conformacion de semilleros de adolescentes de 10a 19 años en el marco de la estrategia adolescentes piensan y actuan positivamente.	Durante el mes no se conformaron semilleros ya que no se encuentra en la matriz programatica. See tuvo la disposicion de realizarla	100%
8. Acciones de informacion y educacion para la promocion del respeto por la adversidad el reconocimiento positivo a las personas con orientaciones sexuales diversas LGTBI.	Para el presente mes no se realizaron acciones de educacion ya que no se encuentra en la matriz programatica programada.se tuvo la disposicion de realizarla.	100%
9. Acciones de informacion y educacion en temas de sexualidad SSR, EN PREVENCION DEL EMBARAZO EN ADOLESCENTES DERECHOS SEXUALES Y REPRODUCTIVOS ITS, metodos de planificacion familiar y violencia de genero - ferias.	Durante el mes no se llevaron a cabo ferias en salud ya que no se programo en la meta correspondiente. Se tuvo la disposicion de realizarla.	100%
10.Realizar tamizaje de riesgo cardiovascular a poblacion general.	Durante el mes no se realizaron tamizajes cardiovasculares en poblacion adulto mayor. Se tuvo la disposicion de realizarla.	100%
11. Acciones de informacion y educacion para la promocion de practicas saludables, autocuidado y MCYEVS.	No se llevo a cabo la promocion de practicas saludables en poblacion general. Se tuvo la disposicion de realizarla.	100%
12. Realizacion de foro para la prevencion del embarazo en adolescentes en el municipio de soacha.	Para el mes no se llevo a cabo el foro de prevencion ya que no fue programado en la meta estipulada. Se tuvo la disposicion de realizarla.	100%
13.Acciones de informacion y educacion para la promocion de practicas de seguridad alimentaria y nutricional con enfasis en la prevencion de consumo de alimentos con alto contenido de sal/ssodio, azucar,grasas trans, esi como fortalecer factores protectores para la salud aumento de consumo de frutas y verduras, agua, actividad fisica, en articulacion con la estrategia tiendas escolares saludables.	No se realizaron acciones por la no programacion de las mismas en la meta correspondiente al mes . Se tuvo la disposicion de realizarla.	100%
14.Realizar abordaje de las gestantes de las instituciones educativas identificando riesgos y necesidades para realizar la intervencion pertinente.	Durante la ejecucion de las actividades no se captaron gestantes en las instituciones educativas.	100%
15.Acciones de informacion y educacion para fomentar los proyectos educativos para la construccion de ña sexualidad y la cuidadania con adolescentes de 6 a 18 años, abordando el ejercicio pleno y reconocimiento de la sexualidad en el marco de los DSSR y proyecto de vida.	No se realizaron acciones por la no programacion de las mismas en la meta correspondiente al mes . Se tuvo la disposicion de realizarla.	100%
16.Acciones de informacion y educacion en temas de SSR con estudiantes de las IE en maternidad y paternidad, prevencion del embarazo en adolescentes, prevencion de enfermedades de transmision sexual.	No se realizaron acciones por la no programacion de las mismas en la meta correspondiente al mes . Se tuvo la disposicion de realizarla.	100%
17. Acciones de informacion y educacion en temas de SSR con estudiantes de las IE en temas de derechos humanos, sexuales y reproductivos, regulacion de la fecundidad, consulta preconcepcional, IVE, asistencia a CPN.	No se realizaron acciones por la no programacion de las mismas en la meta correspondiente al mes . Se tuvo la disposicion de realizarla.	100%
18. Capacitacion a madres comunitarias y/o agentes educativos en la estrategia AIEPI comunitario IAMI IAFI.	Para el mes no se realizo capacitacion ya que no se encuentra en la matriz programatica. Se tuvo la disposicion de realizarla.	100%
19.Realizar acciones para identificar el riesgo en seguridad alimentaria y nutricional a cohorte de gestantes, lactantes priorizados en la caractertizacion.	No se realizaron las acciones de identificacion de riesgo a la pobalcion prorizada. Se tuvo la disposicion de realizarla.	100%
20.Realizar acciones para identificar en seguridad alimentaria y nutricional a cohorte de niños y niñas menores de 5 años priorizados en la caracterizacion.	No se realizaron las acciones de identificacion de riesgo a la pobalcion prorizada . Se tuvo la disposicion de realizarla.	100%
21.Realizar acciones para identificar el riesgo de poblacion con enfermedades cronicas y adulto mayor.	No se realizaron las acciones de identificacion de riesgo a la pobalcion prorizada. Se tuvo la disposicion de realizarla.	100%
22. Realizar acciones para identificar el riesgo a cohortes de gestantes y menores de 5 años - seguimiento hogar	Durante el mes no se llevo a cabo la visita en el hogar de la poblacion priorizada. Se tuvo la disposicion de realizarla.	100%
23.Acciones de informacion y educacion para la promocion de practicas de autocuidado como factor protactor de las enfermedades no transmisibles en unidades de trabajo informal (UTIS).	No se realizaron acciones con la poblacion de las UTIS. Se tuvo la disposicion de realizarla.	100%
24.Dar estricto cumplimiento al tiempo ofertado y ofrecido por el contratista en su propuesta.	Se cumple con el requirimiento dando cumplimiento oportuno al timpo ofertado por el contratista.	100%

25. Asisitir a jornadas de vacunacion - PAI - convocadas por ministerio de salud y proteccion social y/o por la secretaria de salud municipal para el fortalecimiento de la prevencion de enfermedades inmunoprevalentes- COVID-19.	Durante la ejecucion de las actividades no se convocaron jornadas de vacunacion por parte de las entidades, pero se tuvo la disponibilidad en casode ser asignades.	100%
26Asisitir a las diferentes reuniones a las que sean requeridos por parte de la E.S.E y/o secretaria de salud de soacha, concernientes a la ejecucion y cumplimientto del contrato marco.	En el mes se presencio la reunion convocade por la ESE	98%
27. Atander a los requerimientos hechos por el contratante o supervisor y en caso de no ser posible, emitir por escrito las explicaciones que fundamente su imposibilidad.	Se atendio a los requerimientos de la jefe inmediata	100%
28. Mantener informada a la empresa de salud E.S.E del municipio de soacha de cualquier circunstancia que afecte la debida ejecucion del contrato.	No se presentaron circunstancias que afecten la ejecucion del contrato	100%
29. Custodiar y cuidar la documentacion e informeicon que por razon de su relacion contractual conserve bajo su cuidado o a la cual tenga acceso, e impedir o evitar la sustraccion, destruccion, ocultamiento o utilizacion indebidos.	Se custodio adecuadammente la documentacion e informacion de los usuaios atendidos durante el mes	100%
30. Operar y manejar en forma correcta, asi como responder por el cuidado y buen uso de elementos asignados para el desarrollo de las obligaciones contractuales.	Se utilizaron adecuadamente los elementos suministrados	100%
31. Las glosas generadas por inconsistencias en la falta de veracidad de los soportes seran asumidas por el contratista en el 100% del valor y/o porcentaje de las mismas.	No se presentaron glosas para el mes	100%
32. Las glosas generadas por la presentacion de los soportes con tachones, enmendaduras y/o informacion inconsistente seran asumidas por el conratista en el 100% o porcentaje de las mismas.	No se presentaron glosas para el mes	100%
33. El contratista debera entregar de manera oportuna los productos realizados en campo al supervisor y/0 a la persona encargada de consolidar la informacion.	Para el mes se entregaron los soportes en las fechas estipuladas	100%
34. Utilizar los elementos de proteccion reglamentarios para la realizacion de las actividades definidas en el objeto contractual.	Se utilizaron los elementos de proteccion	100%
35. Notificar oportunamente a la subgerencia administrativa y financiera en caso de presentar un accidednte en la ejecucion de las actividades contractuales, asi como aplicar las normas y directrices definidas en el plan de gestion integral de residuos hopitalarios y similares institucional.	No se presentaron accidentes durante la ejecucion de las actividades del mes	100%
36. El contratista se compromete a restituir los elementos entregados para el desarrollo de sus actividades en las mismas condiciones que le fue entregado salvo el deterioro normal por el uso	Para el mes no se requiere la entrega de los elementos asignados	100%
37. En caso de pérdida, hurto o daño el contratista se obliga a comprar y restituir a la ESE los elementos entregados de las mismas características o similares, siempre y cuando sean aprobadas por el Supervisor del Contrato.	No se presentaron situaciones de hurto en la ejecucion del mes	100%
38. Contestar dentro de los términos definidos en los manuales de atención al usuario los descargos por quejas interpuestas por los usuarios internos y/o externos	No se presentaron quejas durante el desarrollo de las actividades del mes	100%
39. Manejar con criterios de confidencialidad e intimidad la información de la historia clínica, diagnósticos médicos, y demás datos de los cuales tenga conocimiento en el desarrollo de su actividad contractual.	Se manejo con criterios de confidencialidad la informacion de los soportes entregados para el mes	100%
40. Cumplir con las estrategias de evaluación de los procesos que determine la institución.	Se da cumplimiento a las estrategias de evaluacion que determina la institucion	100%
41. Participar en las jornadas, ferias y espacios de sensibilización y o capacitaciones convocadas por la secretaria de Salud del municipio de Soacha sin que se modifique el plan programático mensual.	El contratista en el mes participa en las jornadas y espacios convocadas por la Secretaria de Salud del municipio de Soacha.	100%
42. Asistir a las brigadas programadas por la ESE Municipal de Soache Julio Cesar Peñaloza de acuerdo al cronograma y cuando sea requerido para dichas actividades.	El contratista da asistencia oportuna a las brigadas programadas por la E.S.E Municipal Julio Cesar Peñaloza.	100%
43. El contratista deberá radicar su cuenta de cobro en las fechas establecidas según cronograma.	El contratista en el mes radica su cuenta de cobro de manera oportuna dando cumplimiento a las feches establecidas por el personal.	100%
44. Realizar actividades del plan de gestión documental como son: organización foliación y conservación de la documentación que tiene a cargo de acuerdo a los lineamientos edgidos.	El contratista no fue programado para realizar actividades del plan de gestion documental en el mes . Pero se estuvo disponible para dicha actividad.	100%
45. El contratista deberá cumplir todas y cada una de las actividades asignadas durante el periodo de ejecución, lo cual deberá ser acreditado ante el supervisor con la evidencia correspondiente y justificará el pago de los honorarios pactados en el presente acuerdo de voluntades. En caso de incumplimiento total o parcial de las actividades asignadas, se dispondrá por parte del supervisor un plan de mejora para subsanar el cumplimento, cuando sea factible; en caso de no evidenciarse los resultados esperados y acordes al objeto contractual el supervisor definirá la procedencia de adelantar una terminación anticipada unilateral del contrato con la decida glosa de actividades no ejecutadas al contratista, lo que se reflejará en la posterior liquidación, actuación que se aprueba por parte del contratista con la suscripción del contrato.	El contratista no presenta en el mes incumplimientos, dando cumplimiento a las actividades asignadas durante el periodo de ejecución.	100%
46. Las demás Actividades que le sean asignadas y estén acordes con la naturaleza del objeto contractual.	El contratista cumple en el mes con las actividades que le son asignadas acorde al objeto contractual.	100%

YULY DUPERLY AREVALO BARRIOS

CC 1012394330

JEIMMY VARGAS HURTADO

Referente PIC

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1012394360		AREVALO BARRIOS YULY DUPERLY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 70A BIS SUR #78C-58	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-03	2023-03	1995085745	9449108411	I	2023/04/18	2023/03/29	BANCOLOMBIA	0	$433,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,400,000	$224,000			$1,400,000	$175,000			$0	$0			$1,400,000	$34,200		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,400,000	$224,000			$1,400,000	$175,000			$0	$0			$1,400,000	$34,200		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)						$1,400,000	$224,000			$1,400,000	$175,000			$0	$0			$1,400,000	$34,200		$0	$0
1	CC	1012394360	AREVALO YULY	230301	30	$1,400,000	$224,000	EPSC34	30	$1,400,000	$175,000		0	$0	$0	14-11	30	$1,400,000	$34,200	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$1,400,000	$224,000			$1,400,000	$175,000			$0	$0			$1,400,000	$34,200		$0	$0

2023/03/29 03:33 PM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1012394360		AREVALO BARRIOS YULY DUPERLY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 70A BIS SUR #78C-58	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-03	2023-03	1995085745	9449108411	I	2023/04/18	2023/03/29	BANCOLOMBIA	0	$433,200

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$224,000	$0	$0	$224,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$224,000	$0	$0	$224,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$34,200	$0	$0	$34,200
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$34,200	$0	$0	$34,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$175,000	$0	$0	$175,000
CAPITAL SALUD	EPSC34	900,298,372	9	1	$175,000	$0	$0	$175,000
TOTAL				1	$433,200	$0	$0	$433,200

2023/03/29 03:33 PM