COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA	**FORMATO DE IDONEIDAD Y/O EXPERIENCIA**	Presidencia de la República

La Secretaría para las comunicaciones y prensa de acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el señor **VESPASIANO JARAMILLO BARÓN** se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia certifico lo siguiente:

IDONEIDAD

DESCRIPCIÓN	REQUISITO	ACREDITACIÓN
IDONEIDAD	Título Profesional en Comunicación Social y/o periodismo.	Profesional en Comunicación social
	Título de posgrado en la modalidad de especialización y/o maestría en áreas relacionadas con el objeto del contrato.	Magíster en Comunicación - Educación

EXPERIENCIA

DESCRIPCIÓN	REQUISITO EN MESES	ACREDITACIÓN EN MESES
EXPERIENCIA	Se requiere acreditar mínimo ocho (8) años de experiencia profesional como comunicador social y periodista.	De acuerdo con las certificaciones allegadas, cuenta con más de 8 años de experiencia, según lo requerido (acredita 137,57 meses, equivalentes a 11 años de experiencia profesional).

A continuación, relacione la información necesaria para cumplir con el requisito mínimo de experiencia exigida:

ENTIDAD	CARGO U OBJETO CONTRACTUAL*	INICIO – TERMINACIÓN
MULTIGRAFICAS LTDA	Investigador, guionista y corrector de estilo para nuestras plataformas digitales y como periodista de los proyectos presentados por NB Multigráficas para el Centro Nacional de Memoria Histórica	**06/05/2017-31/12/2022**
RTVC	Prestar sus servicios profesionales para llevar a cabo la investigación de la selección de imágenes del archivo recuperado en el marco del proyecto señal memoria	**01/02/2017-05/05/2017**
RTVC	Prestar sus servicios profesionales para llevar a cabo la investigación de la selección de imágenes del archivo recuperado en el marco del proyecto señal memoria	**10/06/2016-31/12/2016**
Alcaldía de Bogotá	Prestar sus servicios técnicos para apoyar la oficina de comunicaciones de la alcaldía, en lo relacionado con la redacción de texto, elaboración de contenido periodístico, respuesta a medios de comunicación, identificación de contenidos para los medios de divulgación, propios de la alcaldía mayor de Bogotá	**18/02/2015-01/01/2016**
Alcaldía de Bogotá	Prestar sus servicios técnicos para apoyar la oficina de comunicaciones de la alcaldía, en lo relacionado con la redacción de texto, elaboración de contenido periodístico, respuesta a medios de comunicación, identificación de contenidos para los medios de divulgación, propios de la alcaldía mayor de Bogotá	**24/01/2014-23/01/2015**
Alcaldía de Bogotá	Prestar sus servicios técnicos para apoyar la oficina de comunicaciones de la alcaldía, en lo relacionado con la redacción de texto, elaboración de contenido periodístico, respuesta a medios de comunicación, identificación de contenidos para los medios de divulgación, propios de la alcaldía mayor de Bogotá	**17/01/2013-10/01/2014**
Alcaldía de Bogotá	Prestar servicios de redacción, revisión de textos, supervisión de diseño, montaje, diagramación y producción del periódico institucional de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá y otros productos afines a la misma entidad.	**21/02/2012 -20/12/2012**
Alcaldía de Bogotá	Prestar sus servicios para la coordinación editorial de productos de comunicación impresa y coordinación de la emisora del Distrito Capital (DC Radio). Consistentes en elaboración, redacción, revisión y corrección de informaciones relacionadas con actividades de la Alcaldía Mayor de Bogotá y otros escritos según lo determine la Administración, todo lo anterior en el marco de las campañas masivas y de las directrices institucionales del Proyecto de Inversión 326	**15/04/2011 – 14/12/2011**
Alcaldía de Bogotá	Prestar sus servicios técnicos para apoyar las actividades de la Oficina Asesora de	**17/09/2010 – 16/03/2011**

	Comunicaciones de la Alcaldía Mayor de Bogotá, en lo relacionado con la redacción de textos, elaboración de contenidos periodísticos, respuesta a medios de comunicación, identificación de contenidos para los medios de divulgación propios de la Alcaldía Mayor de Bogotá, y apoyo en la evaluación de medios propios de otras entidades de la Administración Distrital.	

Experiencia					**EXPERIENCIA RELACIONADA**	
Entidad	**Fecha de Ingreso (DD/MM/AAAA)**	**Fecha de Retiro (DD/MM/AAAA)**	**Meses**	**Días**	**SI**	**NO**
MULTIGRAFICAS LTDA	6/05/2017	31/12/2022	68,8	2.065,0	X	
RTVC	1/02/2017	5/05/2017	3,1	93,0	X	
RTVC	10/06/2016	31/12/2016	6,8	204,0	X	
ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA	18/02/2015	1/01/2016	10,6	317,0	X	
ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA	24/01/2014	23/01/2015	12,1	364,0	X	
ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA	17/01/2013	10/01/2014	11,9	358,0	X	
ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA	21/02/2012	20/12/2012	10,1	303,0	X	
ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA	15/04/2011	14/12/2011	8,1	243,0	X	
ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA	17/09/2010	16/03/2011	6,0	180,0	X	
					CUMPLE	**NO CUMPLE**
TOTAL EXPERIENCIA RELACIONADA			**137,57**	**4.127**		

De conformidad con la idoneidad y experiencia relacionada anteriormente, el futuro contratista cumple con lo requerido en los estudios previos.

MARIA PAULA FONSECA GÓMEZ
Secretaria para las Comunicaciones y Prensa

Proyectó: Juan Sebastián Goenaga Lozano - Asesor
Revisó: Karen Patricia Girado González - Asesora