EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CÚCUTA SA E.S.P.	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA COMERCIAL Gestión de Tesorería Formato lista de chequeo de documentos par cuentas de cobro	Página 1 de 2

Rad No. 2024-133-000515-2
2024-02-14 10:54 -EISVENTANI
Destino: OFICINA ADMINIST
Rem/D: DARLY ASENCION
Asunto: CUENTA DE COBRO
EIS Cucuta
20241330005152

DATOS GENERALES		
Nombre: DARLY ASENCION TARAZONA PATIARROYO	NIT: 60.376.053 -2	
Fecha: 14/02/2024	Teléfono: 3165763852	N° Pago: 1/2

	DOCUMENTACIÓN	SI	NO	N/A
1	GTS-FO-03 Formato lista de chequeo de documentos para cuentas de cobro	✓		
2	Factura o cuenta de cobro	✓		
3	GTS-FO-02 Formato Certificación disminución base de retención en la fuente **(Solo para Personas Naturales).**	✓		
4	Certificado de información tributaria para la depuración de la base para el cálculo de la Retención en la Fuente art. 383, 387, 388 Estatuto Tributario (Art. 1.2.4.1.6. y siguientes del Decreto 1625 de 2016).**(Solo para Personas Naturales).**	✓		
5	GCT-FO-18 Formato Certificación de cumplimiento e informe de actividades persona natural o jurídica firmado y soporte de envió al correo sistemas@eiscucuta.com.co.	✓		
6	GAC-FO-011 Informe ejecutivo de obra y consultoría			X
7	GAC-FO-012 Informe ejecutivo de interventoría			X
8	GPS –FO -007 Formato informe ejecutivo de interventoría contrato OJ-008			X
9	GTH-FO-05 Formato Registro de Inducción y Reinducción **(únicamente en la primera cuenta)**	✓		
10	GTH-FO-27 Formato Evaluación de Inducción y Reinducción **(únicamente en la primera cuenta)**	✓		
11	Certificación del curso de la función pública de Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción **(únicamente en la primera cuenta)**	✓		
12	Certificación del curso de la función pública Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG primer módulo **(únicamente en la primera cuenta)**	✓		
13	Estampillas Pro Ancianos y Pro-Desarrollo Científico Universidad Pública	✓		
14	Planilla de aportes de sistema general de seguridad	✓		
15	Certificación expedida por el revisor fiscal o contador público; anexando fotocopia de la cédula de ciudadanía, tarjeta profesional y Antecedentes de la Junta Central de Contadores de quien firma la certificación. **(Solo para Personas Jurídicas)**			X
16	Certificación bancaria actualizada de la vigencia **(únicamente en la primera cuenta)**	✓		
17	Fotocopia del documento de identidad **(únicamente en la primera cuenta)**	✓		
18	Registro único tributario (RUT) en caso de ser consorcio y uniones temporales adjuntar rut de quienes lo conforman **(únicamente en la primera cuenta)**	✓		
19	Documento de participación de quienes conforman los consorcios y uniones temporales **(únicamente en la primera cuenta)**			X
20	Cámara de comercio (Personas Jurídicas) **(únicamente en la primera cuenta)**			X
21	Certificado de disponibilidad presupuestal CDP **(únicamente en la primera cuenta)**	✓		
22	Registro presupuestal RP **(únicamente en la primera cuenta)**	✓		
23	GTS-FO-07 Formato entrega de bienes y actividades **(únicamente en la última cuenta)**			X

VB Supervisor	Contratista	Apoyo Administrativo, financiero y comercial

CUENTA DE COBRO N. 1/2

San José de Cúcuta, 14 de Febrero del 2024

EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CÚCUTA SA ESP
"EIS CÚCUTA SA ESP"
NIT 890.500.529-9

Debe a:

Darly Asención Tarazona Patiarroyo
CC.60.376.053 de Cúcuta

La suma de: **$ 4.500.000** M/cte.

Valor en letras: **CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS**

Por concepto de: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL PROCESO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y COMERCIAL EN EL SUBPROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL en cumplimiento de las actividades relacionadas con Cumplir el objeto contractual, en los términos del presente contrato, atendiendo eficaz y oportunamente las actividades a su cargo, estableciendo procedimientos al personal para el cumplimiento de las metas establecidas en el subproceso de gestión documental según contrato 035 -2024.

Declaro voluntariamente y bajo la gravedad de juramento que pertenezco al régimen simplificado, por lo tanto, de acuerdo con el Art. 42 del decreto 3541 de 1.983 y al Art 511 del ET, no estoy obligado a expedir factura de venta

Periodo comprendido: Del 12 de enero al 11 de Febrero del 2024

Cordialmente

Firma: Darly A Tarazona P
Dirección: Avenida 8ª 1BN-86 Barrio Sevilla
Teléfono: 3165763852

Favor consignar a la cuenta de ahorros N°088-760065-71 del Bancolombia san José de Cúcuta de 14 de Febrero 2024.

EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CÚCUTA SA E.S.P.	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código: GTS-FO-02
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA Y COMERCIAL	Versión: 01
	Gestión de Tesorería	Fecha: 26/10/2021
	Formato Certificación disminución base de retención en la fuente	Página 1 de 1

CERTIFICACIÓN DISMINUCIÓN BASE DE RETENCIÓN EN LA FUENTE

SELECCIONE CON UNA (X)

	X
DECRETO 1273 DE 2018	**DECRETO 2271 DE 2009**
En atención a lo previsto en el parágrafo primero del artículo 1.2.4.1.16 del Decreto 1625 de 2016, bajo la gravedad de juramento certifico que el valor de la siguiente factura o documento equivalente corresponde al ___% del valor total de mis ingresos percibidos en el periodo de Periodo de cotización de 20__ y que sobre ellos realizaré los aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensión correspondientes al periodo de Periodo cotización de 20__ por valor total de valor en letra ($_____), de conformidad con lo establecido en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.	En atención a lo previsto en el parágrafo 1º del artículo 4º del Decreto 2271 de 2009, bajo la gravedad del juramento, certifico que el valor de la siguiente factura o documento equivalente corresponde al 40% del total de mis ingresos percibidos en el periodo de 12 de Enero al 11 de - Febrero del 2024 y que sobre el 40% de ellos realicé los aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud y pensión correspondiente al periodo de ENERO Y FEBRERO del 2024 de acuerdo con la PILA Nº 28636396 Y 28881442, adjunta. .
Factura o Documento Equivalente N° 1 de 2 Fecha: 14/02/2024 Valor: valor en letra CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($ 4.500.000),	
Por lo anterior, solicito disminuir la base de retención en la fuente a título del Impuesto sobre la Renta en el monto total del aporte que efectuaré al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensión, de conformidad con lo establecido en la normatividad vigente.	Por lo anterior solicito disminuir la base de retención en la fuente a título del impuesto sobre la Renta.

Atentamente,

Nombre: Darly Asención Tarazona Patiarroyo

CC: 60.376.053 de Cúcuta

FIRMA: Darly A Tarazona P

Fecha: 14/02/2024

CERTIFICADO DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA PARA LA DEPURACIÓN DE LA BASE PARA EL CÁLCULO DE LA RETENCIÓN EN LA FUENTE ART. 383, 387, 388 ESTATUTO TRIBUTARIO (ART. 1.2.4.1.6. Y SIGUIENTES DEL DECRETO 1625 DE 2016)

Con el fin de aportar la información necesaria para la depuración de mis ingresos por rentas de trabajo que no provienen de una relación laboral o legal y reglamentaria para determinar la retención en la fuente aplicable, me permito certificar bajo la gravedad de juramento lo siguiente:

Yo, **DARLY ASENCION TARAZONA PATIARROYO**, identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No 60.376.053 de Cúcuta, dando cumplimiento a lo establecido por el artículo 383 del Estatuto Tributario, como persona actualmente residente en Colombia y en la ejecución de la Orden de Servicios ó Contrato No 035 del 2024, certifico que: :

1. De conformidad con el numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6. y con el parágrafo 4 artículo 1.2.4.1.17. del Decreto 1625 de 2016: se tomarán costos o deducciones asociados a las de rentas percibidas.
   SI ☐ NO ☒

2. (Opcional) Solicitar que me sea aplicada una tarifa de retención en la Fuente, superior a la establecida, así: ☐
   %

3. De acuerdo con lo establecido en el artículo 387 del Estatuto Tributario, para efectos de disminución en la Retención en la fuente estoy anexando certificado de:
   - Intereses de Vivienda ó Leasing habitacional ☐
   - Medicina prepagada o Póliza de salud ☐
   - Cuentas AFC ☐

   Para intereses de vivienda o leasing habitacional informo que mi participación es del ___%

4. Para efectos de lo previsto en el parágrafo 2 del artículo 387 del Estatuto Tributario, modificado por la Ley 1607 de 2012, tengo personas dependientes: SI ☐ NO ☒

Certifico que los documentos que presento del pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión, ARL y voluntarios AFC, medicina prepagada, intereses de vivienda o costo financiero de Leasing habitacional, deducción de dependientes, cumplen con los requisitos de monto y periodicidad establecidos en las normas vigentes, y los ingresos corresponden al Contrato suscrito con la Empresa EIS Cúcuta que éstos no han sido ni serán presentados a otra entidad.

En constancia de lo anterior firmo en C ú c u t a , a los 14 días del mes 02 del año 2024

Darly A Tarazona P

Nombre: Darly Asención Tarazona Patiarroyo
Cedula de ciudadanía: 60.376.053 de Cúcuta

PAGO 1 DE 2 PAGOS

Periodo: 12 de Enero al 11 Febrero 2024	**Valor Cobrado: $ 4.500.000**

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO	
N° Contrato: 035-2024	Clase de Contrato: Prestación de servicios
Nombre del Contratista: Darly Asención Tarazona Patiarroyo	
Persona Natural: X Persona Jurídica: __	NIT: 60.376.53-2
Objeto Contractual: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALE EN EL PROCESO DE GESTION ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y COMERCIAL EN EL SUBPROCESO DE GESTION DOCUMENTAL.	
Forma de pago: Pagos Mensuales	
Rubro Presupuestal: 2.1.2.02.008 servicios prestados a las empresas y servicios de producción.	Responsable de IVA: SI___ NO_x__
Disponibilidad Presupuestal :00000120 del 10 enero de 2024	Registro Presupuestal: 00000148 del 12 de enero del 2024

2. DATOS DEL SUPERVISOR	
Nombre del Supervisor: FRANCY CALDERON BONILLA	
Proceso o subproceso: Administrativa, financiera y comercial.	Cargo: jefe Administrativa, financiera y comercial

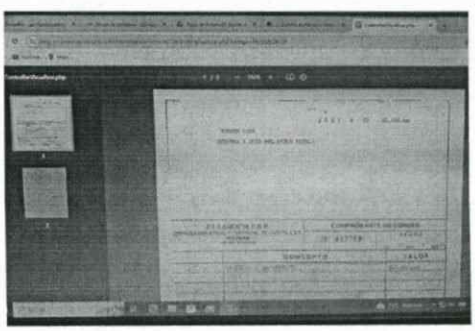
3. PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL (Marque con una X)	
La o (el) contratista cumplió con las obligaciones de pago a los sistemas de salud y pensión, de conformidad con la Ley 789 de 2002 modificada por la Ley 828 de 2003 y de ARL según la Ley 1562 de 2012.	**X**
El o (la) contratista se acogió al decreto 1273 de 2018, pagando la seguridad social mes vencido. (Según aplique).	

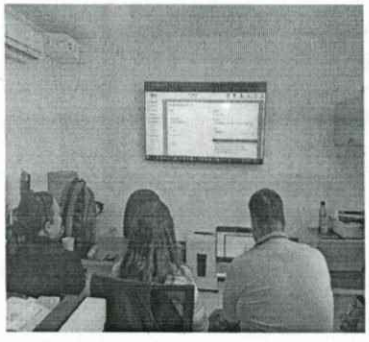
CONCEPTO	ENTIDAD	PLANILLA N°.	PERIODO	VALOR
SALUD	SANITAS	28636396-28881442	Enero – Febrero	$ 225.000
PENSIÓN	PROTECCION	28636396-28881442	Enero – Febrero	$ 288.000
A.R. L	SURA	28636396-28881442	Enero – Febrero	$ 9.400

NOTA: Si es persona Jurídica: se deberá acreditar el pago de los aportes de sus empleados, a los sistemas de seguridad social durante los últimos seis meses, mediante certificación expedida por el revisor fiscal o en su ausencia por el contador público; anexando fotocopia de la cedula de ciudadanía y tarjeta profesional.

4. RELACIÓN DE PAGOS DE ESTAMPILLAS		
Entidad	**N° Estampilla**	**Valor pagado**
Prodesarrollo científico	**WM00870663**	$45.000
Proancianos	**WM00870665**	$90.000

5. SEGUIMIENTO A EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	
CONCEPTO	
Valor inicial del contrato	$ 9.000.000
Valor Adicional o ajuste 1(Cuando aplique)	
Valor Adicional o ajuste (Cuando aplique)	
Valor Total del Contrato (suma del valor inicial + ajuste)	$ 9.000.000
Valor Pagado (suma de los valores pagados a la fecha)	
Valor Cobrado en el presente informe	$ 4.500.000
Valor total ejecutado (suma del valor pagado y el valor cobrado	$ 4.500.000
Valor saldo por ejecutar	$ 4.500.000

6. SEGUIMIENTO A LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO		
	Actividades Específicas del contrato o productos entregables (En esta columna se detallan las obligaciones del contrato)	**Descripción y evidencia** (En esta columna el contratista debe indicar detalladamente las actividades realizadas en el periodo y la evidencia presentada.
1	**Atender consultas requeridas del subproceso Pensional y contabilidad.**	Se atendieron 13 consulta del mes de enero y se dejan registrado en carpeta. 
2	**Se trabaja en seguimiento a las actividades de control de calidad del Repositorio Documental.**	Se verifican junto con los contratistas las novedades observadas en el proceso de digitalización para realizar los ajustes respectivos a la calidad de la imagen 
3	**Se realiza socialización a la trabajadora de ventanilla**	De acuerdo a los requerimientos establecidos en la auditoria de control interno sobre aplicación de las TRD, se realiza una socialización con la nueva encargada de ventanilla para dejar los procedimientos claros con

		respecto al diligenciamiento de las planillas de entrega de documentos.
4	**¨Programación de Reuniones OPE COLOMBIA**	Se realizan durante este periodo dos reuniones para tratar temas relacionados a ajustes de codificación de la TRD, reporte de informes, agregar series y subseries, agregar campo de cantidad de imágenes, modificar en el repositorio el campo de cantidad etc. Reuniones que se ejecutan los días 31 de enero para verificar requerimientos solicitados por la jefe y el día 12 de febrero para verificar el cumplimiento con los requerimientos solicitados para la actualización de la nueva versión de la tabla y su aplicación en los procesos de ventanilla, organización y reprografía.  
5	**Actualizara el Mapa de Ruta para el Pinar 2024-2027**	Se realiza borrador de Mapa de Ruta del Pinar y se envía a la jefe administrativa para su revisión mediante correo electrónico.
6	**Asistir a Reunión de aprobación de Planes**	Se realiza reunión de comité institucional donde se presenta el nuevo mapa de ruta del Pinar 2024-2027 con cada uno de los proyectos establecidos para ejecutar, logrando una aprobación de Rubro de $728.000.000 millones para ejecutar inicialmente actividades de organización, actualización y seguimiento a instrumentos y digitalización,
7	**Diseñar las actividades del plan institucional y anticorrupción.**	Se trabajo con el profesional David Reinoso responsable por parte del área de financiera, la construcción de las actividades del plan de acción y plan anticorrupción, así mismo se realiza seguimiento a las actividades mensuales del mes de enero.
8	**Elaborar el plan de transferencia documentales**	Se elabora el cronograma de transferencias primarias y se envía a cada proceso y subproceso para verificar las fechas de aplicación.
9.	**Recibir Transferencia de Gerencia**	Se reciben 10 cajas de transferencia del proceso de Gerencia 4 de resoluciones y 6 administrativas, pero se

		devuelven por inconsistencia en la entrega de los documentos.
10	**Publicación de Documentos en la web**	Se entrega a la ingeniera Karina Buitrago los documentos relacionados Mapa de Ruta del Pinar 2024-2027 para ser publicados a la web.

Nota: Adicional a la información anterior, recuerde que se deben anexar todas las evidencias que fueran presentadas al supervisor para la certificación del cumplimiento de actividades.

LEGALIZACIÓN DE GASTOS DE DESPLAZAMIENTO: En el periodo citado realizó desplazamientos para el cumplimiento de sus obligaciones SI ____ NO _____

En caso afirmativo relacione los desplazamientos indicando cuales fueron legalizados y cuales se encuentran en trámite.

7. SEGUIMIENTO AL DESEMPEÑO DEL PROVEEDOR (Espacio para ser diligenciado por el supervisor del Contrato)

En este espacio el supervisor debe evaluar el desempeño del contratista frente a los requisitos contractuales de productos o servicios contratados.

FACTORES A EVALUAR	CALIFICACIÓN		
	SIEMPRE (2) Cumple satisfactoria todos los requisitos establecidos en el contrato	**CASI SIEMPRE(1)** Cumple con falencia los requisitos establecidos en el contrato	**NUNCA (0)** El contratista no cumple con los requisitos establecidos en el contrato
CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO DEL CONTRATO			
1. ¿Cumple con eficacia los objetivos, requisitos y alcance determinados en el contrato?	2		
2. ¿Presenta de manera adecuada los resultados pactados?	2		
OPORTUNIDAD EN EL TRABAJO ENTREGADO O SERVICIO PRESTADO			
3. ¿Cumple con la entrega de resultados en el tiempo pactado?	2		
4. ¿Cumple con las actividades asignadas por el supervisor del contrato?	2		
INTERACCIÓN CON LA EMPRESA			
5. Se relaciona adecuadamente con las personas que debe interactuar para el cumplimiento del objeto del contrato (funcionarios, contratistas, comunidad, entre otros).	2		
6. ¿El contratista tiene iniciativa, disposición, interés, colaboración para cumplir con el objeto del contrato?	2		
7. ¿Demuestra dominio y aplicación de los temas y/o herramientas que la Empresa le ha compartido (¿Inducciones, capacitaciones, jornadas de sensibilización entre otros?	2		
8. ¿Cumple y contribuye eficazmente con los requerimientos ambientales establecidos por el sistema de gestión ambiental?	2		
9. ¿Cumple y contribuye eficazmente con los requerimientos del sistema de gestión de calidad?	2		
	0 / 8	0	0

Calificación total: (Es la sumatoria de todas las calificaciones obtenidas)	

RANGOS DE EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR
EXCELENTE (SIEMPRE): Cuando el puntaje es entre 15 y 18 se cumple a cabalidad.
BUENO (CASI SIEMPRE): Cuando el puntaje es entre 12 y 14 Para esta clasificación se generan acciones preventivas o correctivas.
MALO (NUNCA): Cuando el puntaje es inferior a 12 para esta clasificación se tomarán las acciones legales que apliquen o no se cuenta más con el proveedor
Observaciones: Cuando el contratista no aplica se califica con puntaje 2
Compromisos:

8. VERIFICACIÓN – CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVA, TÉCNICAS Y LEGALES

Cumplimiento: Los anexos aportados por el contratista dan cuenta del cumplimiento durante el periodo entre el 12 de enero 11 de febrero del contrato 035-2024.

El contratista cumplió con sus obligaciones contractuales con calidad y oportunidad, presentó los informes que le fueron solicitados.

Se verificó que los pagos de seguridad social y estampillas, corresponden a los porcentajes establecidos por la normatividad vigente

Teniendo en cuenta lo anterior se autoriza el pago de la suma de $ 4.500.000 M/CTE a los 14 días del mes de Febrero de 2024.

Nota. Recuerde que los documentos contractuales que deben ser publicados, seguirán las políticas de Publicación ello conforme a lo establecido en el artículo 2.1.1.2.1.7. y artículo 2.1.1.2.1.8. del Decreto Único Reglamentario 1081 de 2015.
Enviar el formato diligenciado y firmado al correo sistemas@eiscucuta.com.co y anexar en la cuenta de cobro

CONTRATISTA

SUPERVISOR DE CONTRATO

EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CÚCUTA SA E.S.P.	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Codigo:	GTH-FO-05
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y COMERCIAL	Versión	3
	Gestión Talento Humano	Fecha	24/01/2024
	Formato Registro de Inducción y Reinducción	Página 1 de 1.	

NOMBRE	DARLY A. TARAZONA PATIARROYO	FECHA:	25/01/2024
		CEDULA:	60.376.053

Marque con una "X" el tema tratado en la inducción o reinducción

INDUCCIÓN GENERAL Y SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

- [X] Reconocimiento de la planeación estratégica
- [X] Reseña Histórica
- [X] Misión y Visión
- [X] Código de integridad
- [X] Política y objetivos del SIG
- [X] Reconocimiento del Mapa de procesos y sus respectivos lideres
- [X] Responsabilidades de los trabajadores con el SIG
- [X] Formatos requeridos para tramitar cuentas de cobro.
- [X] Reconocimiento del subproceso (Documentación)
- [X] Politica ambiental y objetivos ambientales
- [X] Alcance del sistema de gestion ambiental
- [X] Programas ambientales existentes en la entidad

Firma del Funcionario y/o Contratista

Firma Responsable del Sistema Integrado de Gestión

INDUCCIÓN EN ASPECTOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

- [X] Generalidades del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo
- [X] Políticas y objetivos de Seguridad y Salud en el Trabajo
- [X] Reglamento de higiene y seguridad industrial
- [X] Reconocimiento del Vigía en SST
- [X] Reporte e Investigación de incidentes y/o accidentes de trabajo
- [X] Reconocimiento del Comité de Convivencia Laboral
- [X] Plan de emergencias
- [X] Matriz identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de control
- [X] Responsabilidades de los trabajadores con el SG-SST

Firma del Funcionario y/o Contratista

Firma Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo

INDUCCIÓN SOBRE SEGURIDAD INFORMÁTICA

- [X] Reconocimiento Concepto de Seguridad o seguridad de la Informació
- [X] Reconocimientos Sobre Amenazas
- [X] Reconocimiento de mecanismos de seguridad informática
- [X] Reconocimiento de politicas de Seguridad de la Informacón

Firma del Funcionario y/o Contratista

Firma del Líder Responsable De Gestión De Soporte y Apoyo Informático

EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CÚCUTA SA E.S.P.	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código: GTH-FO-27
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y COMERCIAL	Versión: 06
	Gestión de Talento Humano	Fecha: 23/01/2024
	Formato Evaluación de Inducción y Reinducción	Página 1 de 3

Nombre y Apellidos Dorly A. Torazona Patrroyo

Subproceso capacitado Gestión Documental

Fecha 25 Enero 2024

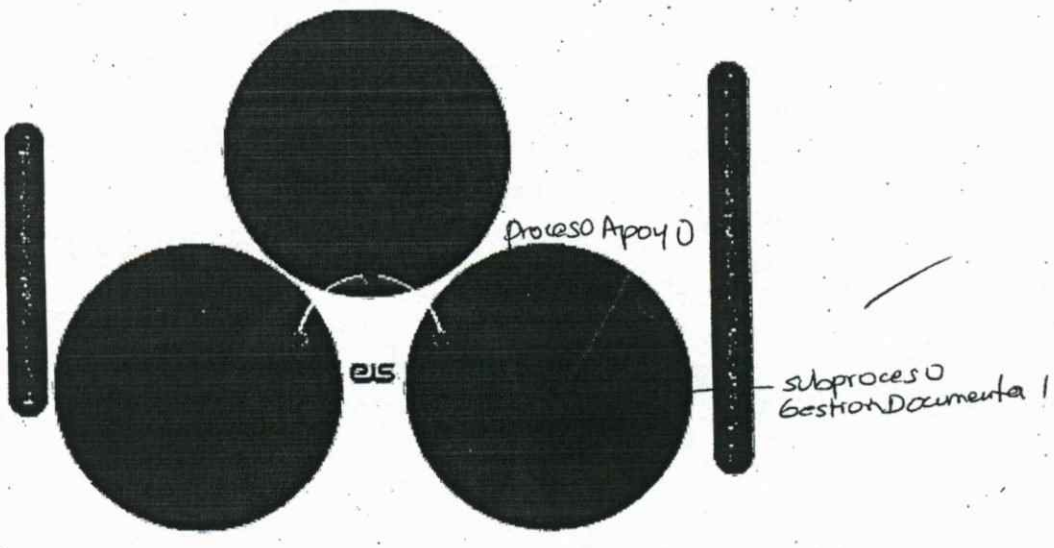
Seleccioné la respuesta correcta, de acuerdo al enunciado

1. MISIÓN: Asegurar la excelencia en la prestación de los servicios públicos domiciliarios de acueducto y alcantarillado principalmente, para los habitantes _____
   a) Cucuteños y el entorno Regional Empresa que promueve la continuidad del servicio de agua
   b) del área metropolitana de Cúcuta, con sustentabilidad ambiental, social y económica
   c) Realizar supervisión de obras para llevar calidad del servicio a la comunidad

2. VISIÓN: En el 2027 la EIS Cúcuta SA E.S.P. será reconocida como empresa líder de la región, _____, confiable, competitiva, sostenible y rentable.
   a) Seremos una empresa que presta servicios públicos domiciliarios y actividades conexas y complementarias
   b) Una empresa con rentabilidad económica
   c) Seremos una empresa reconocida a nivel nacional por la prestación del servicio de acueducto
   d) que asegura la gestión de los servicios públicos con altos estándares de calidad;

3. Seleccioné cuales son los objetivos del sistema integrado de gestión
   a) Dar cumplimiento a los formatos del SIG y publicar los cambios realizados
   b) Mejorar continuamente la eficacia del Sistema de Gestión de Calidad y sus procesos.
   c) Contar con personal competente y Cumplir con el objeto contractual.
   d) Ninguna de las anteriores.

4. Escriba a que subproceso perteneces y luego ubíquese de forma correcta en el macroproceso y proceso correspondiente



5. ¿Es el encargado de la promoción y vigilancia de las normas y reglamentos de seguridad y salud en el trabajo dentro de la empresa? Marque con una "X" la respuesta correcta

	Comité de convivencia laboral
X	Vigía en seguridad y salud en el trabajo o COPASST
	Subgerente
	Jefe de control interno disciplinario

6. Tan pronto ocurra el hecho, el trabajador implicado o un testigo, debe _____ por leve o grave que sea, para que éste comunique al encargado del área de talento humano, con el fin de tomar las acciones necesarias en beneficio del trabajador.
   a) Comunicar al jefe inmediato
   b) Al gerente
   c) Eps
   d) Encargado del sistema de gestión

7. Identifique qué clase de peligros mayormente se encuentran en la empresa.
   a) Químicos, ergonómicos, físicos, psicosociales, Incendios forestales
   b) Ergonómicos, Biológicos, psicosociales y Físicos
   c) Público, biológicos y psicosociales, Espacios confinados
   d) Físicos, psicosociales, locativos y de Tránsito

8. ¿Es un organismo que busca prevenir y tramitar las quejas de acoso laboral, contribuyendo a proteger a los empleados contra los riesgos psicosociales que afectan la salud en los lugares de trabajo? Marque con una "X" la respuesta correcta:

X	Comité de convivencia laboral
	Vigía en seguridad y Salud en el trabajo
	Comité de coordinación del Sistema Integrado de Gestión
	Comité de archivo

¿En caso que la EIS CÚCUTA SA E.S.P. se encuentre en estado de emergencia, marque con una "X" cuál de las siguientes conductas es correctas o incorrectas?

	CONDUCTAS	CORRECTO	INCORRECTO
9.	Las mujeres deben quitarse zapatos de tacón alto	X	
10.	En caso de humo, No se desplace a nivel del piso gateando o arrastrándose		X
11.	Si se ha interrumpido el flujo eléctrico no trate de reactivar el equipo hasta que se haya revisado el sistema.	X	
12.	No ayude a quien lo necesite, si hay heridos NO trate de prestarle ayuda ni retirarlos del sitio.		X
13.	En caso de evacuación vaya al punto de encuentro (Esquina del parque Santander de la avenida 6 con calle 11)	X	

Referente al tema de la seguridad de la información, conteste Falso o verdadero según el caso.

	SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	FALSO	VERDADERO
14.	Puedo guardar música e información personal en el computador	X	
15.	Debo escribir la contraseña de usuario en un sticker y pegarla en la pantalla del computador para que no se me olvide.	X	
16.	Debo usar mi número de cédula o número de celular como contraseña del correo electrónico o contraseña de usuario del computador.	X	

17.	Debo hacer copias de respaldo de la información de trabajo en casos de pérdida de información		X
18.	Puedo abrir correos de contactos desconocidos	X	
19.	Debo Reenviar las cadenas que me envían al correo institucional		X

20. Cuales de la siguientes Políticas de Seguridad de la información se aplican:
    A) Políticas de Control de Acceso
    B) Políticas de Seguridad y Salud en el trabajo
    C) Política de Copias de Seguridad
    D) Politica de equidad de Genero

21. Cuál de las siguientes programas ambientales no hace parte del sistema de gestión ambiental

    A) Programa de uso eficiente de papel
    B) Programa para el manejo de luminarias
    C) Programa uso racional y eficiente de la energía
    D) Programa para la disposición de plantas

22. Qué norma ISO certifica el sistema de gestión ambiental
    a) ISO 40001:2013
    b) ISO 41000:2015
    c) ISO 14001:2015
    d) ISO 14000:2016

¿Cómo implementa el tema de la capacitación en su puesto de trabajo? Implementando la capacitación para el mejoramiento de las Actividades diarias del Subproceso de gestion documental

¿Mencione los compromisos para la implementación de la temática de la capacitación? Establecer medidas de Uso Eficiente del papel El buen manejo de los residuos, Uso adecuado de medios tecnologicos, Garantizando la confidencialidad de la Información

Nota: El servidor Público, contratista o personal en misión quien realiza la evaluación aprobará el cuestionario con dieciocho (18) preguntas, quien conteste menos de las enunciadas anteriormente deberá volver a realizar la capacitación y presentar de nuevo la evaluación.

Calificación	Resultado
Aprobado	[redacted]
No aprobado	

22

Viviana Osorio

Nombre de quien evalúa

INTEGRIDAD PÚBLICA

FUNCIÓN PÚBLICA

Verificados los resultados del participante en el curso virtual
Función Pública certifica que:

DARLY ASENCION TARAZONA PATIARROYO

C.C 60.376.053

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 12 de febrero 2024

Aura Isabel Mora
Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 76834726000

---

mipg | modelo integrado de planeación y gestión

Función Pública

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

DARLY ASENCION TARAZONA PATIARROYO

C.C 60.376.053

Participó y completó con éxito el Módulo de Fundamentos Generales del curso virtual del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG

MIPG VERSIÓN II (2021)

Bogotá D.C., 12 de febrero 2024

Leonardo Molina Henao
Director de Gestión y Desempeño Institucional

Código: 761440962200

Fundamentos Generales | Talento Humano | Direccionamiento estratégico | Gestión con valores para resultados | Evaluación de resultados | Información y comunicación | Gestión del conocimiento | Control interno

ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA

Recibo Oficial de Impuestos Varios

MUNICIPIO SAN JOSE DE CUCUTA - ALCALDIA

CÚCUTA PARA TODOS

890501434-2

Fecha Emisión:	13/02/2024	Fecha Vencimiento:	29/02/2024	Fecha Impres:	**13/02/2024**	Recibo No.	**WM00870665**

INFORMACION DEL CONTRIBUYENTE -

Nombre: DARLY ASENCION TARAZONA PATIARROYO

Dirección:

Tipo Documento: CEDULA DE CIUDADANIA

Identificacion No.: 60376053

Codigo: 31

Cantidad: 1

Valor Base: 4500000.0

Entidad: 890501434-2 / MUNICIPIO DE SAN JOSE DE CUCUTA

Concepto: ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR

Notas: CONTRATO 035-2024 EIS

CONCEPTOS DETALLADOS	CANTIDAD	FACTOR	BASE	VALOR
ESTAMPILLA PROANCIANOS	1	0.02000000	4,500,000.00	90,000.00

PAGUE UNICAMENTE EN:

BANCO BOGOTA.

TOTAL A PAGAR: 90,000.00

Impreso por: WEB

CUPON DEL USUARIO

MUNICIPIO SAN JOSE DE CUCUTA - ALCALDIA

INFORMACION DEL PAGO — Fecha Emisión: **13/02/2024**

Nombre: DARLY ASENCION TARAZONA PATIARROYO

Ident. No.: 60376053

Dirección:

Concepto: ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR

CONTRATO 035-2024 EIS

BANCO BOGOTA.

RECIBO No.

WM00870665

TOTAL A PAGAR

90,000.00

FECHA LIMITE 29/02/2024

INFORMACION DEL CONTRIBUYENTE

CUPÓN ENTIDAD

CONCEPTOS DETALLADOS	CANTIDAD	FACTOR	BASE	VALOR
ESTAMPILLA PROANCIANOS	1	0.02000000	4,500,000.00	90,000.00

INFORMACION DEL PAGO — Fecha Emisión: **13/02/2024**

Nombre: DARLY ASENCION TARAZONA PATIARROYO

Ident. No.: 60376053

Dirección:

Concepto: ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR

CONTRATO 035-2024 EIS

BANCO BOGOTA.

RECIBO No.	FECHA LIMITE
WM00870665	29/02/2024

TOTAL A PAGAR

90,000.00

CUPÓN DEL BANCO

MUNICIPIO SAN JOSE DE CUCUTA - ALCALDIA

IMPRESO POR: WEB

(415)7709997287328(8020)026800870665(3900)0000090000(96)20240229

PAGADA

ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA

Recibo Oficial de Impuestos Varios

MUNICIPIO SAN JOSE DE CUCUTA - ALCALDIA

CÚCUTA PARA TODOS

890501434-2

Fecha Emisión:	13/02/2024	Fecha Vencimiento:	29/02/2024	Fecha Impres:	**13/02/2024**	Recibo No.	**WM00870663**

INFORMACION DEL CONTRIBUYENTE -

Nombre: DARLY ASENCION TARAZONA PATIARROYO
Tipo Documento: CEDULA DE CIUDADANIA
Identificacion No.: 60376053
Dirección:
Codigo: 151
Entidad: 890501434-2 / MUNICIPIO DE SAN JOSE DE CUCUTA
Cantidad: 1
Concepto: PRODESARROLLO CIENTIFICO U.PUBLICA PARA OPS
Valor Base: 4500000.0
Notas: CONTRATO 035-2024 EIS

CONCEPTOS DETALLADOS	CANTIDAD	FACTOR	BASE	VALOR
PRODESARROLLO CIENTIFICO U. PUBLICA PARA	1	0.01000000	4,500,000.00	45,000.00

PAGUE UNICAMENTE EN:
BANCO BOGOTA.

TOTAL A PAGAR: 45,000.00

Impreso por: WEB

CUPON DEL USUARIO

MUNICIPIO SAN JOSE DE CUCUTA - ALCALDIA

INFORMACION DEL PAGO — Fecha Emisión: **13/02/2024**

Nombre: DARLY ASENCION TARAZONA PATIARROYO
Ident. No.: 60376053
Dirección:
Concepto: PRODESARROLLO CIENTIFICO U.PUBLICA PARA OPS
CONTRATO 035-2024 EIS

BANCO BOGOTA.

RECIBO No.
WM00870663

TOTAL A PAGAR
45,000.00

FECHA LIMITE 29/02/2024

INFORMACION DEL CONTRIBUYENTE

CUPÓN ENTIDAD

CONCEPTOS DETALLADOS	CANTIDAD	FACTOR	BASE	VALOR
PRODESARROLLO CIENTIFICO U. PUBLICA PARA	1	0.01000000	4,500,000.00	45,000.00

INFORMACION DEL PAGO — Fecha Emisión: **13/02/2024**

Nombre: DARLY ASENCION TARAZONA PATIARROYO
Ident. No.: 60376053
Dirección:
Concepto: PRODESARROLLO CIENTIFICO U.PUBLICA PARA OPS
CONTRATO 035-2024 EIS

BANCO BOGOTA.

RECIBO No.	FECHA LIMITE
WM00870663	29/02/2024

TOTAL A PAGAR
45,000.00

CUPÓN DEL BANCO

MUNICIPIO SAN JOSE DE CUCUTA - ALCALDIA

IMPRESO POR: WEB

(415)7709997287328(8020)026800870663(3900)0000045000(96)20240229

PAGADA

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	DARLY ASENCION TARAZONA PATIARROYO
IDENTIFICACIÓN:	CC-60376053
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2024-01-30
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2024-02-13
FECHA DE PAGO:	2024-01-30
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERÍODO PENSIÓN:	2024-01
PERÍODO SALUD:	2024-01
NÚMERO PLANILLA:	28636396
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	28636396
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS005	800251440	SANITAS	1	$ 1.800.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 225.000	$ 225.000
230201	800229739	PROTECCION	1	$ 1.800.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 288.000	$ 288.000
14-11	890903790	ARL SURA	1	$ 1.800.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 9.400	$ 9.400
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 522.400	$ 522.400

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	13/03/2024

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	DARLY ASENCION TARAZONA PATIARROYO
IDENTIFICACIÓN:	CC-60376053
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2024-02-13
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2024-03-13
FECHA DE PAGO:	2024-02-13
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERÍODO PENSIÓN:	2024-02
PERÍODO SALUD:	2024-02
NÚMERO PLANILLA:	28881442
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	28881442
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS005	800251440	SANITAS	1	$ 1.800.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 225.000	$ 225.000
230201	800229739	PROTECCION	1	$ 1.800.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 288.000	$ 288.000
14-11	890903790	ARL SURA	1	$ 1.800.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 9.400	$ 9.400
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 522.400	$ 522.400

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	11/04/2024

Certificación Bancaria

Bancolombia

Martes, 13 de febrero de 2024

Señores:
A quien pueda interesar

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que **DARLY ASENCION TARAZONA PATIARROYO** identificado(a) con cc. **60376053** a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
Cuenta de ahorro	088-760065-71	2011/11/04	Activa

*Importante: Esta constancia sólo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 - Resto país 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario
VIGILADO Superintendencia Financiera de Colombia

Santiago Valencia Calderón
Líder Área de Conocimiento Autoservicios

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **60.376.053**

TARAZONA PATIARROYO

APELLIDOS

DARLY ASENCION

NOMBRES



FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **18-JUL-1976**

CUCUTA
(NORTE DE SANTANDER)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.58	**O+**	**F**
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

02-ENE-1995 CUCUTA

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES

A-2500100-00132412-F-0060376053-20081130 0007217691A 2 6970015814

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código: GPR-FO-04
EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CÚCUTA S.A. E.S.P.	GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y COMERCIAL	Fecha: 06/09/2021
	Gestión Presupuestal	Versión: 01
	Formato Registro Presupuestal.	Página 1 de 1

Autorizado

REGISTRO PRESUPUESTAL No. 00000148

FECHA: 12/01/2024

A FAVOR DE: DARLY ASENCION TARAZONA PATIARROYO **NIT;** 60376053

COMPROMISO PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL PROCESO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y COMERCIAL EN EL SUBPROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

DISPONIBILIDAD: 00000120 **PROCESO CONTRACTUAL** OJ-CD-035-2024

No. CONTRATO : 035-2024 **TIPO:** CONSTITUCION CRP - **Duración:**

CON CARGO A LOS SIGUIENTES RUBROS:

RUBRO	DESCRIPCIÓN	VALOR
2.1.2.02.02.-008	Servicios prestados a las Empresas y Servicios de Produccion Subclasificador 2.1.2.02.02.008.014 Gestion Documental	9,000,000.00
	Programacion de Pagos Enero: 4,500,000.00 Febrero: 4,500,000.00	
	Liberación :	0.00
	Valor total :	9,000,000.00

VIGENCIA: 2024

VALOR: NUEVE MILLONES DE PESOS 00/100 M. C/TE.

FRANCY CALDERON BONILLA
JEFE ADMINISTRATIVO FINANCIERO Y COMERCIAL

Elaboro: JOHANA PAOLA RAMIREZ PEREZ
Apoyo administrativo, financiero y comercial

EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CÚCUTA SA E.S.P.	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código: GPR-FO-03
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y COMERCIAL	Fecha: 06/09/2021
	Gestión Presupuestal	Versión: 01
	Formato Certificado de Disponibilidad Presupuestal	Página 1 de 1

Autorizado

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No. 00000120

Fecha : 10/01/2024

EL JEFE DE LA DIVISION DE PRESUPUESTO CERTIFICA:
QUE EN LA FECHA LOS REGISTROS DE EJECUCUION PRESUPUESTAL MUESTRAN SALDOS DE APROPIACION PARA RESPALDAR EL SIGUIENTE COMPROMISO:

Detalle modificacion presupuestal :

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL PROCESO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y COMERCIAL EN EL SUBPROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

CON CARGO A LOS SIGUIENTES RUBROS:

RUBRO	DESCRIPCIÓN	VALOR
2.1.2.02.02.-008	Servicios prestados a las Empresas y Servicios de Produccion Subclasificador 2.1.2.02.02.008.014 Gestion Documental	9,000,000.00
	Valor total :	9,000,000.00

VIGENCIA: 2024

VALOR: NUEVE MILLONES DE PESOS 00/100 M. C/TE.

SE EXPIDE ESTE CERTIFICADO A SOLICITUD DE:

FUNCIONARIO: **JOSE ANTONIO LIZARAZO SARMIENTO**

CARGO: GERENTE

DEPENDENCIA: GERENCIA

DOCUMENTO DE SOLICITUD: SOLICITUD

FRANCY CALDERON BONILLA
JEFE ADMINISTRATIVO FINANCIERO Y COMERCIAL

Elaboro: **JOHANA PAOLA RAMIREZ PEREZ**
Apoyo administrativo, financiero y comercial