ANEXO 1

VERIFICACION DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA

De conformidad con lo establecido en el Artículo 2.2.1.2.1.4.9., del Decreto 1082 del 2015 y Con base a lo establecido en la circular 3-2023-000229 de 27 de noviembre de 2023 y circular 3-2023-000212 del 03 de noviembre de 2023 mediante la cual se imparten directrices y lineamientos para el proceso de contratación de servicios personales en el SENA para la vigencia 2024, la selección de los instructores, se realizó utilizando el Banco de Instructores que se gestiona a través de la aplicación web de la Agencia Pública de Empleo -APE.

El Comité de verificación designado en el Centro de Formación, revisó la hoja de vida y soportes de cada persona que se inscribió en dicho Banco para la respectiva necesidad de contratación y determinar así si cumple o no el perfil de idoneidad y experiencia establecidos en el diseño curricular y los definidos previamente en la necesidad de contratación publicada, esta revisión y valoración final quedan consignados en las actas que reposan en el Centro de Formación.

Teniendo en cuenta lo anterior se suscriben contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con el objeto: CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA OFERTA REGULAR, TITULADA Y COMPLEMENTARIA PRESENCIAL Y VIRTUAL EN EL CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA REGIONAL CÓRDOBA. con personas naturales las cuales se encuentran en capacidad de ejecutar las obigaciones y reúnen los requisitos de idoneidad y experiencia directamente relacionadas en el diseño curricular y los perfiles definidos previamente en la necesidad de contratación publicada y estudios previos.

Las personas idóneas se relacionan a continuación:

NOMBRE DEL PROGRAMA (TE-TP-TGO)	COMPETENCIA	No. CONTRATOS	CEDULA	NOMBRE
ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE_Ficha_2670667, 2617684,2562360 - 2 43- CO1.PCCNTR.5894089	CONSTRUCCIÓN DEL SOFTWARE.	2	10783809	ALBEIRO DE JESUS VEGA VARILLA
APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD - - CO1.PCCNTR.5847948	ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD	1	50938618	MELISA VARGAS DIAZ
INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES Ficha_2773463 y III oferta - CO1.PCCNTR.5894524	ELABORAR LAS ANIMACIONES PARA LA ESTRATEGIA DIGITAL.	1	78698731	MIGUEL DARIO ANDOCILLA VILLADIEGO
MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION 3 - CO1.PCCNTR.5894525	MONTAR INSTALACIONES RVC SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.	1	10880412	LUIS RAFAEL RODELO SALGADO
NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES 2 - CO1.PCCNTR.5852275	GENERAR NÓMINA DE ACUERDO CON NORMAS VIGENTES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	1	30687712	LEDYS PATRICIA DIAZ LOZANO
OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL 2 - CO1.PCCNTR.5894529	PROVEER SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE CONTACT CENTER BPO O INHOUSE, SEGÚN SOLICITUDES Y PROCEDIMIENTOS	2	1102869022	ALAN YAFETH ROJAS MUÑOZ
RECURSOS HUMANOS 1 - CO1.PCCNTR.5852339	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística	1	10933985	MARTIN MANUEL MORENO MUÑOZ
SERVICIO DE RESTAURANTE Y BAR 3 - CO1.PCCNTR.5852628	PREPARAR CÓCTELES SEGÚN ESTÁNDARES TÉCNICOS Y NORMATIVA	3	22712435	LISDEIDY ALCENDRA GONZALEZ
TRATAMIENTO DE AGUA - CO1.PCCNTR.5852707	POTABILIZAR AGUA DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS	1	15033273	CARLOS ANDRES BURGOS GALEANO
GESTIÓN DOCUMENTAL 9 - CO1.PCCNTR.5852654	TRANSVERSAL DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	4	25801115	SAIDA PAOLA ESPITIA GARCIA
GESTIÓN DOCUMENTAL 22 - CO1.PCCNTR.5894535	TRANSVERSAL INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL		1003193378	LEONELLA ANDREA HURTADO SALAS

	MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	16		
GESTIÓN DOCUMENTAL 25	TRANSVERSAL INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.		1067915372	JOSE DAVID BRAVO POLO
GESTIÓN DOCUMENTAL 35	TRANSVERSAL INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.		1067906847	JULLY ZAITEL BUELVAS GUTIERREZ
GESTIÓN DOCUMENTAL 36 - CO1.PCCNTR.5894543	TRANSVERSAL INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.		1069495291	GINARY MARCELA ACOSTA TIRADO
GESTIÓN DOCUMENTAL 37	TRANSVERSAL INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.		10782514	JOSE RENE CASTRO JIMENEZ

Se expide en la ciudad de Montería, a los 13 dias del mes de ferero de 2024.

JOSE ANASTASIO RESTREPO CASTELLANOS
Subdirector (e) Centro de Comercio, Industria y Turismo

Proyecto: Angelica Telles Cargo: Profesional Grado 01 Contratacion
Reviso: Meyling Martinez Llanos Cargo: coordinadora del grupo mixto administrativo.