## *INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA ITSA*

Nit. 802.011.065-5

## DEBE A

## CINDY PAOLA ACOSTA PÉREZ

**VALOR DEL PAGO MENSUAL:** Ochocientos treinta y ocho mil seiscientos noventa pesos M/L ($838.690)

**PERIODO A CANCELAR:** Tercer pago contrato ADC 913-2023

**OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB

**No. Contrato.** 913 - 2023 **No. CDP.** 230920 **No. RP.** 232935

**No. CUENTA PARA CONSIGNAR:** Cuenta de ahorro No. 55436600223 de Bancolombia

Soledad, 15 de enero de 2024.

**INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA**
**Rad:** 17066 **Fecha:** 29/01/2024 **Hora:** 11:36:54
**Asunto:** CUENTA DE COBRO 913-2023 TERCER PAGO
**Anexos:** 11 FOLIOS
**Remite:** CINDY PAOLA ACOSTA PEREZ
**Destino:** RODOLFO JOSE GONZALEZ PULIDO

**Cindy Paola Acosta Pérez**
**C.C.: 1.140.864.065 de Barranquilla**
**Celular: 3042133953**
**Correo:** cpacosta@unibarranquilla.edu.co

Documentos Soportes Anexar: informe de Evaluación Supervisor, Pago Seguridad Social, carta aplicación retefuente a título de impuesto de renta

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fecha:** | **15** | **de** | **Enero** | **de** | **2024** |

## Acta de recibo Inicial __ Parcial __ Final _x_

| **INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO** | |
|---|---|
| **Contrato número:** | 913-2023 |
| **Tipo de contrato:** | Prestación de Servicios Profesionales |
| **Nombre de Contratista:** | Cindy Paola Acosta Pérez |
| **Objeto del contrato: Prestación de Servicios Profesionales en la Institución Universitaria de Barranquilla IUB** | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Valor del contrato:** | **$5.391.579 CINCO MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y UN MIL QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS M/L** | | | **RP Número:** | **232465** |
| **Rubro:** | **2.1.2.0.2.0.2.0.0.8 Servicios prestados a las empresas y servicios de producción** | **Fuente de Financiación:** | **Recursos Propios** | **Centro de Costo:** | **Rectoría** |
| **Plazo del contrato:** | **Fecha de inicio:** | **15-11-2023** | | **Fecha de finalización:** | **15-12-2023** |
| **Suspensión de contrato: (Si aplica)** | **Fecha de suspensión:** | **N/A** | | **Fecha de reinicio:** | **N/A** |

| **INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO** | |
|---|---|
| **Adicional al contrato número:** | 913-2023 |
| **Tipo de contrato:** | Prestación de Servicios Profesionales |
| **Nombre de Contratista:** | Cindy Paola Acosta Pérez |
| **Objeto del contrato: Prestación de Servicios Profesionales en la Institución Universitaria de Barranquilla IUB** | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Valor del adicional contrato:** | **$838.690** | **Valor Total Del Contrato** | **$6.230.269** | **RP Número:** | **232935** |
| **Rubro:** | **2.1.2.02.02.008 – Servicios prestados a las empresas y servicios de producción** | **Fuente de Financiación:** | **Recursos de la Nación** | **Centro de Costo:** | **Cooperativas** |
| **Plazo del contrato:** | **Fecha de inicio:** | **15-12-2023** | | **Fecha de finalización:** | **22-12-2023** |
| **Suspensión de contrato: (Si aplica)** | **Fecha de suspensión:** | **N/A** | | **Fecha de reinicio:** | **N/A** |

| **INFORMACIÓN DEL PAGO** |
|---|
| **Valor a Pagar Parcial:** un millón setecientos noventa y siete mil ciento noventa y dos pesos ($838.690) |

| | |
|---|---|
| **Periodo al que corresponde el pago:** | **Tercer Pago contrato 913-2023** |

| **GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Amparos** | **Aseguradora** | **No de Póliza** | **Vigencia** | |
| | | | **Desde (dd-MM-yyyy)** | **Hasta (dd-MM-yyyy)** |
| **Calidad del servicio** | N/A | N/A | | |
| **Cumplimiento** | N/A | N/A | | |
| **Anticipo** | N/A | N/A | | |
| **Pago anticipado** | N/A | N/A | | |
| **Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados** | N/A | N/A | | |
| **Salarios y prestaciones** | N/A | N/A | | |
| **Responsabilidad Civil Extracontractual** | N/A | N/A | | |
| **Otros** | N/A | N/A | | |

| **ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)** | **BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO** | | **APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:** |
|---|---|---|---|
| **Salud** | **12.5%** | $ 145.000 | Diciembre |
| **Pensión** | **16%** | $ 185.600 | Diciembre |
| **ARL** | | $ 6.100 | Diciembre |

| **CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica)** **Fecha (dd/mm/aaaa)** | |
|---|---|

| **CONTRATO** | | **913-2023** | | |
|---|---|---|---|---|
| **PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES** | **BASE GRAVABLE** | **N° Recibo Pago** | **Valor Pagado** | **Fecha de Pago** |
| **Estampilla ITSA** | **$5.391.579** | **20230068127** | **$16.000** | **17/11/2023** |
| **Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)** | **$5.391.579** | **20230068136** | **$135.000** | **17/11/2023** |
| **Estampilla Pro Cultura** | | | | |
| **Bono al Deporte** | | | | |

| **ADICIONAL DEL CONTRATO** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES** | **BASE GRAVABLE** | **N° Recibo Pago** | **Valor Pagado** | **Fecha de Pago** |
| **Estampilla ITSA** | **$838.600** | **20230079072** | **$3.000** | **19/12/2023** |
| **Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)** | **$838.600** | **20230079071** | **$21.000** | **19/12/2023** |
| **Estampilla Pro Cultura** | | | | |
| **Bono al Deporte** | | | | |

| **PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:** | **N° Recibo Pago** | **Valor Pagado** | **Fecha de Pago** |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles** | | | |
| **Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI** | | | |
| **Estampilla Pro-Electrificación Rural** | | | |
| **Estampilla Pro-Cultura** | | | |
| **Estampilla Pro-Desarrollo** | | | |
| **Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria** | | | |
| **Estampilla Pro-Anciano** | | | |

**ASISTENTES A LA REUNIÓN**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Interventor(es) o Supervisor (es):** | Carolina Monsalve Pabón | | |
| **Por parte del contratista:** | Cindy Paola Acosta Pérez | | |
| **Lugar donde se realiza la reunión** | **Oficina de Planeación** | | |
| **Hora de inicio (a.m./p.m.)** | 10:00 a.m | **Hora de finalización (a.m./p.m.)** | **11:00 a.m** |

**VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO**

| Actividad /Compromiso | Justificación / Observación |
|---|---|
| Coordinar y apoyar la recopilación, organización, depuración y análisis permanente de la información estadística con el fin de soportar la toma de decisiones y producción de reportes, informes de gestión ‘estadístico a entidades externas y procesos internos de la Institución | Se coordinó y apoyó en la recopilación, organización, depuración y análisis permanente de la información estadística con el fin de soportar la toma de decisiones y producción de reportes, informes de gestión y ‘estadístico a entidades externas y procesos internos de la Institución |
| Diseñar los instrumentos correspondientes para la recopilación, análisis, sistematización y difusión de la información estadística de la Institución | Se diseñó instrumentos correspondientes para la recopilación, análisis, sistematización y difusión de la información estadística de la Institución. |
| Realizar seguimiento de los indicadores de gestión y de las actividades del Sistema de Gestión de la Calidad inherentes al proceso de Planeación | Se realizó seguimiento de los indicadores de gestión y de las actividades del Sistema de Gestión de la Calidad inherentes al proceso de Planeación |
| Apoyar en la formulación de los planes de mejoramiento correspondientes al Proceso de Planeación, así como de los informes resultado de los procesos de autoevaluación interna y con fines de acreditación, reportando periódicamente su ejecución | Se apoyó en la formulación de los planes de mejoramiento correspondientes al Proceso de Planeación, así como de los informes resultado de los procesos de autoevaluación interna y con fines de acreditación, reportando periódicamente su ejecución |
| Realizar los estudios y análisis pertinente para la contratación del proceso de Planeación | Se realizaron los estudios y análisis pertinente para la contratación del proceso de Planeación. |
| Apoyar en la elaboración de documentos técnicos a partir del análisis y procesamiento de información para la toma de decisiones instituciones. | Se apoyó en la elaboración de documentos técnicos a partir del análisis y procesamiento de información para la toma de decisiones instituciones. |

**EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA**

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

| OPCIONES A EVALUAR | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|
| Cumplimiento al objeto del contrato | | | | X | |
| Calidad de las especificaciones del bien o servicio | | | | X | |
| Cumplimiento de la entrega | | | | | X |
| Atención al cliente por parte del contratista | | | | | X |

Calificación proveedor o contratista: 4,5

| COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÒN | | |
|---|---|---|
| **Compromiso** | **Fecha de entrega** | **Responsable** |
| | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fecha de la próxima reunión** | **-** | **De** | **-** | **de** | **-** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los ( 15 ) | | | | |
| Quince | días del mes de | Enero | de | 2023 |

**Carolina Monsalve Pabón**
**Supervisor o Interventor**

**Cindy Paola Acosta Pérez**
**Contratista**

aportes en línea

# Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1140864065 | | ACOSTA PEREZ CINDY PAOLA | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | Carrera 72A #90-24 Piso 3 | BARRANQUILLA-ATLANTICO | 3001046 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2023-12 | 2023-12 | 312588540 | 9459882940 | I | 2024/01/17 | 2023/12/04 | BANCOLOMBIA | | $336,700 |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO | | | | PENSION | | | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | | Nombres | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Días | IBC | Aporte |
| 1 | CC | 1140864065 | ACOSTA PEREZ CINDY PAOLA | 230301 | 30 | $1,160,000 | $185,600 | EPS005 | 30 | $1,160,000 | $145,000 | | 0 | $0 | $0 | 14-23 | 30 | $1,160,000 | $6,100 | 0 | $0 | $0 |
| **Total** | **Afiliados( 1)** | | | | | $1,160,000 | $185,600 | | | $1,160,000 | $145,000 | | | $0 | $0 | | | $1,160,000 | $6,100 | | $0 | $0 |

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $185,600 | $0 | $185,600 |
| PORVENIR | 230301 | 800,224,808 | 8 | 1 | $185,600 | $0 | $185,600 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $6,100 | $0 | $6,100 |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23 | 860,011,153 | 6 | 1 | $6,100 | $0 | $6,100 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $145,000 | $0 | $145,000 |
| SANITAS | EPS005 | 800,251,440 | 6 | 1 | $145,000 | $0 | $145,000 |
| **TOTAL** | | | | **1** | **$336,700** | **$0** | **$336,700** |



2024/01/15 06:41 PM




Viernes, 17 de Noviembre de 2023

**Regresar Menú Rentas | Nueva Búsqueda**

## Datos Básicos del Recibo de Pago

| | |
|---|---|
| **No. Documento:** | **20230068127** |
| **Fecha Emisión:** | 17/11/2023 |
| **Identificación:** | 1140864065 |
| **Declarante:** | CINDY PAOLA ACOSTA PEREZ |
| **Vigencia:** | 2023 |
| **Periodo Liquidación:** | 1 |
| **Impuesto:** | ESTAMPILLA ITSA |
| **Acto:** | ESTAMPILLA ITSA |
| **Base Gravable:** | $ 5.391.579 |
| **Fecha Pago:** | 17/11/2023 |
| **Monto Pagado:** | $ 16.000 |
| **Banco Recaudador:** | BANCO DE OCCIDENTE |
| **No. de Soporte:** | 913-2023, CONTRATO SECOP: 913-2023 |
| **Asociada Entidad:** | INSTITUCION UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB |
| **Estado:** | **VALIDACION CORRECTA DEL IMPUESTO** |




Viernes, 17 de Noviembre de 2023

**Regresar Menú Rentas | Nueva Búsqueda**

## Datos Básicos del Recibo de Pago

| | |
|---|---|
| **No. Documento:** | **20230068136** |
| **Fecha Emisión:** | 17/11/2023 |
| **Identificación:** | 1140864065 |
| **Declarante:** | CINDY PAOLA ACOSTA PEREZ |
| **Vigencia:** | 2023 |
| **Periodo Liquidación:** | 1 |
| **Impuesto:** | IMPUESTO ESTAMPILLA PRO-DOTACION (TERCERA EDAD) |
| **Acto:** | ESTAMPILLA PRO- DOTACION (TERCERA EDAD) |
| **Base Gravable:** | $ 5.391.579 |
| **Fecha Pago:** | 17/11/2023 |
| **Monto Pagado:** | $ 135.000 |
| **Banco Recaudador:** | BANCO DAVIVIENDA |
| **No. de Soporte:** | 913-2023, CONTRATO SECOP: 913-2023 |
| **Asociada Entidad:** | INSTITUCION UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB |
| **Estado:** | **VALIDACION CORRECTA DEL IMPUESTO** |




MiÃ©rcoles, 20 de Diciembre de 2023

**Regresar Menú Rentas | Nueva Búsqueda**

## Datos Básicos del Recibo de Pago

| | |
|---|---|
| **No. Documento:** | **20230079072** |
| **Fecha Emisión:** | 19/12/2023 |
| **Identificación:** | 1140864065 |
| **Declarante:** | CINDY PAOLA ACOSTA PEREZ |
| **Vigencia:** | 2023 |
| **Periodo Liquidación:** | 1 |
| **Impuesto:** | ESTAMPILLA ITSA |
| **Acto:** | ESTAMPILLA ITSA |
| **Base Gravable:** | $ 838.690 |
| **Fecha Pago:** | 19/12/2023 |
| **Monto Pagado:** | $ 3.000 |
| **Banco Recaudador:** | BANCO DE OCCIDENTE |
| **No. de Soporte:** | OTROSI ADI 001 AL PS 913-2023 |
| **Asociada Entidad:** | INSTITUCION UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB |
| **Estado:** | **VALIDACION CORRECTA DEL IMPUESTO** |




MiÃ©rcoles, 20 de Diciembre de 2023

**Regresar Menú Rentas | Nueva Búsqueda**

## Datos Básicos del Recibo de Pago

| | |
|---|---|
| **No. Documento:** | **20230079071** |
| **Fecha Emisión:** | 19/12/2023 |
| **Identificación:** | 1140864065 |
| **Declarante:** | CINDY PAOLA ACOSTA PEREZ |
| **Vigencia:** | 2023 |
| **Periodo Liquidación:** | 1 |
| **Impuesto:** | ESTAMPILLA ADULTO MAYOR |
| **Acto:** | ESTAMPILLA ADULTO MAYOR |
| **Base Gravable:** | $ 838.690 |
| **Fecha Pago:** | 19/12/2023 |
| **Monto Pagado:** | $ 21.000 |
| **Banco Recaudador:** | BANCO DAVIVIENDA |
| **No. de Soporte:** | OTROSI ADI 001 AL PS 913-2023 |
| **Asociada Entidad:** | INSTITUCION UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB |
| **Estado:** | **VALIDACION CORRECTA DEL IMPUESTO** |

# INFORME DE SEGUIMIENTO A LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Nombre del Contratista** | Cindy Paola Acosta Pérez | | |
| **Número del Contrato** | 913-2023 | | |
| **Objeto del Contrato** | Prestación de servicios profesionales en la institución universitaria de Barranquilla - IUB | | |
| **Supervisor** | Carolina Monsalve Pabón | | |
| **Plazo del Contrato** | 22 de diciembre de 2023 | | |
| **Valor del Contrato** | $6.230.269 SEIS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA MIL DOSCIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS M/L | | |
| **CDP** | 230839 y 230920 | **RP** | 232465 y 232935 |
| **Periodo de ejecución de obligaciones** | Tercer Pago | | |

1. **De acuerdo a las obligaciones definidas en el contrato relaciones las actividades realizadas y los productos verificables relacionadas con cada una de ellas. (Ej. Cartas, comunicados, reportes, informes, estadísticas, material compilado, entre otros)**

| OBLIGACIONES | ACTIVIDADES REALIZADAS | PRODUCTOS OBTENIDOS |
|---|---|---|
| Coordinar y apoyar la recopilación, organización, depuración y análisis permanente de la información estadística con el fin de soportar la toma de decisiones y producción de reportes, informes de gestión ‘estadístico a entidades externas y procesos internos de la Institución | Se coordinó y apoyó en la recopilación, organización, depuración y análisis permanente de la información estadística con el fin de soportar la toma de decisiones y producción de reportes, informes de gestión y ‘estadístico a entidades externas y procesos internos de la Institución | Se recopilaron los datos de matriculados totales y matriculados de primer curso de la IUB, clasificándolos por programa académico, sexo, sede y nivel académico. Esto sirve para dar respuesta a las solicitudes de información internas y externas. |
| Diseñar los instrumentos correspondientes para la recopilación, análisis, sistematización y difusión de la información estadística de la Institución | Se diseñó instrumentos correspondientes para la recopilación, análisis, sistematización y difusión de la información estadística de la Institución | Documentos de recopilación, análisis y sistematización para la difusión de información estadística. |

| OBLIGACIONES | ACTIVIDADES REALIZADAS | PRODUCTOS OBTENIDOS |
|---|---|---|
| Realizar seguimiento de los indicadores de gestión y de las actividades del Sistema de Gestión de la Calidad inherentes al proceso de Planeación | Se realizó seguimiento de los indicadores de gestión y de las actividades del Sistema de Gestión de la Calidad inherentes al proceso de Planeación | Seguimientos a Actividades de GLPI de los procesos de la Institución |
| Realizar la caracterización de usuarios e identificación de los grupos de valor de la Institución Universitaria de Barranquilla, de acuerdo a los lineamientos definidos por Función Pública. | Se empezó con la recolección de información para la caracterización de usuarios para la identificación de los grupos de valor de la IUB | Documento de caracterización realizado y entregado |
| Apoyar en la formulación de los planes de mejoramiento correspondientes al Proceso de Planeación, así como de los informes resultado de los procesos de autoevaluación interna y con fines de acreditación, reportando periódicamente su ejecución | Se apoyó en la formulación de los planes de mejoramiento correspondientes al Proceso de Planeación, así como de los informes resultado de los procesos de autoevaluación interna y con fines de acreditación, reportando periódicamente su ejecución | Planes de mejoramiento correspondientes a la oficina de Planeación evaluados y cerrados en sistema, como insumo para la evaluación de los planes de mejoramiento institucionales. |
| Apoyar en la elaboración de documentos técnicos a partir del análisis y procesamiento de información para la toma de decisiones instituciones. | Se apoyó en la elaboración de documentos técnicos a partir del análisis y procesamiento de información para la toma de decisiones instituciones. | Plan de Desarrollo entregado y aprobado |

**Expresar los logros adicionales obtenidos en la ejecución de su contrato que impliquen algún tipo de fortaleza para la Institución o el proceso al que se encuentra prestado sus servicios. (Incluir otras actividades realizadas) en caso de que aplique.**

Cindy Acosta Pérez

CINDY PAOLA ACOSTA PÉREZ
C.C. 1.140.864.065 de Barranquilla