

	INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO BS-F-26	
		FECHA: 08-02-2019	VERSIÓN V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	MILENA BEATRIZ TORRES ARGOTA		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	39.049.435	CONTRATO No.	639
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	1 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE 2019		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	BARRANQUILLA		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el acompañamiento a la población objeto de atención de la ARN en el acceso a los beneficios sociales y económicos definidos en la normatividad vigente y la ejecución de planes y programas según los lineamientos técnicos y metodológicos establecidos de acuerdo con el objeto de la Entidad

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
1. Promover y garantizar la participación activa e ininterrumpida de las personas objeto de atención que le sean asignadas en los distintos espacios y contextos de ubicación, de acuerdo con los lineamientos institucionales establecidos, las necesidades de servicio y el contexto territorial.	Las actividades desarrolladas en este mes fueron el contacto telefónico, mensajes de texto y búsqueda en el domicilio, con el fin de promover la participación de las PPR garantizando la atención mensual de cada PPR, acordando la próxima atención. Acorde a esto se hicieron 33 atenciones entre visitas domiciliarias, asesorías individuales y actividades grupales.
2. Aplicar los instrumentos de caracterización establecidos para el diseño y fortalecimiento de los planes y programas que lidera la Entidad, la formulación de los Planes de Trabajo de la población objeto de atención, el seguimiento a las Unidades de Negocio y la estrategia de acompañamiento post, de acuerdo con los lineamientos dispuestos por la Entidad.	Durante este mes las atenciones realizadas fueron: acompañamiento en la búsqueda de proveedores y cotizaciones, en la cual se hizo entrega de ajustes de 2 PDN. Además, se aplicaron instrumentos de caracterización como 1 encuesta de empleabilidad y 1 de censo de hábitat: también se realizaron llamadas a 14 PDC teniendo como resultado la aplicación de 7 encuestas de productividad y 2 visitas domiciliaria. Así mismo se realizó llamadas a población culminada con el objetivo de invitarlos a las encuestas que se realizarán para la Evaluación Metodología Plan de Trabajo Reintegración. De igual manera se cargó caracterización y acuerdos de 2 PDT pasando 1 de elaboración a ejecución, y se evaluó 1 PDT.
3. Formular y concertar el Plan de Trabajo de la ruta de acompañamiento con las personas objeto de atención que le sean asignadas, con fundamento en sus características, su grupo familiar, el entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio, de acuerdo con los lineamientos de la Entidad.	La población asignada en este periodo fue de 175 personas en proceso de reintegración con los siguientes estados: 148 culminados, 15 activos en ruta regular, 1 en reincorporación, 11 En investigación por abandono causal sobreviniente y 1 suspendido. Durante este mes, se realizaron actividades concertadas en los PDT, dando cumplimiento de éstos, conforme a esto se tiene los PDT con los siguientes estados: 12 PDT en ejecución y 2 PDT en elaboración.
4. Hacer seguimiento y propender por el cumplimiento de los acuerdos concertados en los planes de trabajo de las personas objeto de atención que le sean asignadas y sus grupos familiares a través de acciones y/o actividades de atención, gestión, acompañamiento e intervención.	En este mes se realizaron seguimientos de acuerdos concertados en los PDT de 12 PPR. Donde se priorizaron mestas como: productivo (ajustes de planes de negocio, ISUN), salud, seguridad y Personal. También se realizó seguimiento de asistencias a 1 PPR que se encuentran vinculada a la formación titulada del SENA, y 1 PPR se encuentra en la búsqueda de sus prácticas en la cual se está gestionando en una empresa con la asesora de corresponsabilidad. Además, se hizo seguimiento de asistencias de 2 PPR en la formación académica.
5. Realizar gestión y seguimiento permanente con los actores estratégicos identificados en el marco de la estrategia de corresponsabilidad, para la visibilización de las Políticas de Reintegración y Reincorporación, la obtención de beneficios dirigidos a la población asignada y la implementación de las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la (re)construcción del tejido social y la reconciliación.	Las gestiones realizadas en este mes fueron: El día 17 de octubre se realizó actividad en el en el centro comunitario del barrio el pueblo, con la participación de Doris Maria Rueda donde hizo un taller sobre autocuidado y motivación personal; también se realizó un cine foro con el cortometraje "El circo de las mariposas", el cual permitió que la comunidad viera desde ese cortometraje como las personas pueden influir de manera positiva o negativa en la vida de otra persona y qué papel juega cada uno.
6. Implementar las acciones necesarias para fomentar el acceso de la población objeto de atención que le sea asignada y su grupo familiar a los diferentes servicios ofertados por la ARN, entidades públicas, entidades privadas, academia, tercer sector y otros, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Entidad.	Durante el mes de octubre se realizaron actividades de seguimiento de entidades donde las PPR conocieron y accedieron a la oferta institucional de entidades gubernamentales y no gubernamentales como: seguimiento a la formación académica de 2 PPR y formación para el trabajo de la oferta titulada de 1 PPR. 3 familiares de 2 PPR se encuentran realizando el curso de salud ocupacional.

	INFORME DE ACTIVIDADES		CÓDIGO · BS-F-26	
			FECHA · 08-02-2019	VERSIÓN · V-4
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA · MILENA BEATRIZ TORRES ARGOTA				
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No. · 39.049.435		CONTRATO No. · 639		
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME · 1 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE 2019				
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT) · BARRANQUILLA				
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el acompañamiento a la población objeto de atención de la ARN en el acceso a los beneficios sociales y económicos definidos en la normatividad vigente y la ejecución de planes y programas según los lineamientos técnicos y metodológicos establecidos de acuerdo con el objeto de la Entidad.				
7. Propender por el acceso y permanencia en actividades conducentes a la generación de alternativas productivas sostenibles para la población objeto de atención asignada y su grupo familiar, mediante el acceso a los Beneficios de Inserción Económica, proyectos productivos y servicios de inclusión laboral e inclusión financiera, de acuerdo con sus capacidades, el contexto económico y la normatividad vigente.		En el mes de octubre se realizaron las siguientes gestiones: Se realizó seguimiento a 1 PPR que se encuentra vinculado a la Formación titulada del SENA, actualmente 1 PPR se encuentra en espera de inicio de las prácticas, por medio de la asesora de corresponsabilidad se ha realizado gestión con empresas para lograr la vinculación de la PPR y de esta manera inicie sus prácticas de formación, hasta el momento no se ha logrado respuesta. El día 10 de octubre se hizo contacto con 1 proveedor de ganado con el fin de realizar cotización para ajuste de PDN. El 14 de octubre la PDC y el proveedor firmaron de contrato de compra venta.		
8. Propender por la culminación del proceso de reintegración de la población asignada de acuerdo con los procedimientos, instructivos y lineamientos de la Entidad.		En el mes de octubre se realizó revisión de actas de culminación y corrección de actas de culminación de los beneficios Educación, FPT de 2 PPR las cuales fueron cargadas en módulo de culminación de beneficios en SIR.		
9. Participar en la implementación de acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la (re)construcción del Tejido Social y la reconciliación según los lineamientos dispuestos por la Entidad y con fundamento en las necesidades identificadas de la población asignada, su grupo familiar y la comunidad receptora.		Durante este mes se desarrollaron actividades de servicio social, así como El día 17 de octubre se realizó actividad en el centro comunitario del barrio el pueblo, con la participación de Doris María Rueda donde hizo un taller sobresobre autocuidado y motivación personal también se realizó un cine foro con el cortometraje "El circo de las mariposas", el cual permitió que la comunidad viera desde ese cortometraje como las personas pueden influir de manera positiva o negativa en la vida de otra persona y qué papel juega cada uno. el día 6 de octubre se hizo seguimiento de servicio social en la cancha polideportiva de soledad 2.000 a 1 PPR. También el día 9 de octubre se realizó la actividad "Mi historia puede ser tu historia" donde participaron 4 PPR, en la cual contaron sus historias relacionadas a sus vidas pasadas en las drogas y cómo son sus vidas actualmente; así mismo socializaron los servicios sociales que hicieron como cumplimiento de su proceso de reintegración, en el desarrollo de la actividad el Profesional Reintegrador Julio Gutierrez socializó un servicio social que se está llevando a cabo en el barrio el bosque con el fin de brindar opciones para servicio social. De esta actividad hubo dos PPR que decidieron iniciar su servicio social en la iniciativa en el consultorio jurídico del barrio el bosque. Actualmente se vinculó e inició un PPR al servicio social y 1 PPR está en gestión para vincularse.		
10. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el Coordinador Grupo territorial o Punto de Atención para hacer seguimiento al cumplimiento del Plan de Acción.		La Profesional Reintegradora participó de los siguientes espacios: - 01 de octubre de 2019: se participó en actividad con la oficina de hábitat de la Alcaldía de Barranquilla con el fin de realizar 5 visitas que nos permitieron tener una información real de las necesidades de nuestra población en materia de Infraestructura y de esta manera tener conocimiento de las condiciones de hábitat de las viviendas de las PPR y tener claridad para continuar con la gestión con Eternit por medio de la Coordinadora del GT y la Asesora de Comunidades y Corresponsabilidad. También el día 1 de octubre se participó en el comité con los siguientes temas: ejercicio de reflexión sobre los logros de las metas propuestas en el mapa de los sueños realizado a inicios de año, socialización de buenas prácticas a presentar (Quilla, la aceleradora de la reintegración especial, tablero de control territorial y bienestar profesional, quédate de este lao), socialización tablero de control, socialización modelo de fortalecimiento comunitario, socialización seminario perdón y reconciliación con la ESAP, socialización proyecto con la gobernación, cierre de emparejados, socialización actas de entrega de bienes e insumos, - 02 de octubre de 2019: Reunión de Ruta Regular, estudio de casos, liderado por el Asesor de ruta Jose Vicente Patiño. - 07 de octubre de 2019: se participó socialización de normatividad de reincorporación. - 18 de octubre de 2019: se participó en la jornada de salud y seguridad en el trabajo. - 19 de octubre de 2019: se participó de la feria de servicios (salud, vivienda, microcréditos y vacunación de perros y gatos). - 30 de octubre de 2019: Se participó en reunión de tablero de control.		
11. Rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.		En el mes de octubre se hizo entrega de los siguientes informes: 1. Informe de honorarios correspondiente al mes de octubre. 2. Entrega de cronograma mensual de actividades. 3. Entrega de cronograma de expensas. 4. Entrega de legalizaciones de primera y segunda quincena del mes de octubre. 5. Entrega de información requerida por correo a Coordinadora, Asesor de Ruta Regular y Asesora de Corresponsabilidad. 6. Entrega de planillas de asistencia de acompañamiento Psicosocial, Formación Académica y FPT.		
12. Registrar oportunamente en el Sistema de Información para la Reintegración –SIR, la información referente a la población asignada, la estrategia de corresponsabilidad y la participación en acciones o escenarios locales relacionados con la convivencia, la (re)construcción del Tejido Social y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad de forma oportuna, confiable, y veraz.		Durante este periodo se registró la siguiente información: - Se hizo culminación de beneficios de FA en SIR. - Se hizo cargue de acta de culminación en FPT en SIR. - Se realizó seguimiento de acuerdos en dispositivo ARPA a 12 PPR. - Se realizó cargue de caracterización y acuerdos de 2 PPR en ARPA. - Se realizó evaluación de 1 PDT. - Se realizó cargue de encuesta de censo de hábitat a 1 PPR y encuesta de empleabilidad a 1 PPR. - Se hizo cargue de registro de bachiller de 1 PPR. - Se hizo cargue de 2 visitas domiciliaria de la estrategia de acompañamiento post y 7 encuestas de productividad en ARPA. - Se registro en SIR gestión de acompañamiento post- visita domiciliaria y encuesta de productividad.		

	INFORME DE ACTIVIDADES		CODIGO BS-F-26	
			FECHA 08-02-2019	VERSIÓN V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA		MILENA BEATRIZ TORRES ARGOTA	
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	39.049.435	CONTRATO No.	639
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME		1 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE 2019	
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)		BARRANQUILLA	

OBJETO DEL CONTRATO:
 Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el acompañamiento a la población objeto de atención de la ARN en el acceso a los beneficios sociales y económicos definidos en la normatividad vigente y la ejecución de planes y programas según los lineamientos técnicos y metodológicos establecidos de acuerdo con el objeto de la Entidad

13. Tramitar los documentos según procedimientos y plazos establecidos por el grupo de gestión documental de la Entidad, propendiendo por la correcta gestión de los mismos.	Durante el mes de octubre se hizo revisión y entrega de documentos al técnico administrativo y gestión documental: • Planillas de asistencias de acompañamiento psicosocial. • Planillas de asistencia de FA y FPT. • Documentos varios de PPR y actas realizadas con PPR y con actores externos, documentos de servicio social.
14. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.	En este periodo se realizaron actividades asignadas como: • Los días 4 y 30 de octubre se realizó día base en el GT. • El día 30 de octubre se hizo citación por vía oficio a 3 PPR que incumplieron con la atención. • El día 16 de octubre se hizo convocatoria 1 PPR para la actividad "Un millón de razones para vivir" • El día 18 de octubre se participó en la actividad "Un millón de razones para vivir" • Los días 25,26,28 de octubre se hizo convocatoria para el entorno productivo de café de mujeres a familiares de PPR. • Los días 24,25,26,28,29 se hizo convocatoria para las jornadas de evaluación de PDT. • Se hizo convocatoria a hijos de PPR para la actividad de los niños el día 24 y 25 de octubre.
Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	Se cumplieron a cabalidad las obligaciones generales y demás cláusulas contractuales tales como: 13)protección de datos personales 15) confidencialidad.

Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual):



MILENA BEATRIZ TORRES ARGOTA



LAURA CECILIA ORREGO GARCIA

Fecha VoBo: 31-10-19

"El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
<http://www.reincorporacion.gov.co/es/atención/Paginas/politicas.aspx>"