ARN	INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO BS-F-26	
		FECHA 08-02-2019	VERSIÓN V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	VIANNEY ESTHER SOBRINO CAMACHO		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	32 791 986	CONTRATO No.	640-2019
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 1 AL 31 DE OCTUBRE DE 2019		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	BARRANQUILLA - GT ATLANTICO		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el acompañamiento a la población objeto de atención de la ARN en el acceso a los beneficios sociales y económicos definidos en la normatividad vigente y la ejecución de planes y programas según los lineamientos técnicos y metodológicos establecidos de acuerdo con el objeto de la Entidad.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
1. Promover y garantizar la participación activa e ininterrumpida de las personas objeto de atención que le sean asignadas en los distintos espacios y contextos de ubicación, de acuerdo con los lineamientos institucionales establecidos, las necesidades de servicio y el contexto territorial..	Logros alcanzados: se cumplio con el 80% de la atención de la población asignada, realizándoles las actividades pertinentes y las contempladas en los acuerdos. -Dificultades: una de las PPR que aún no ha recibido la atención del mes de octubre, ha sido contactada via telefónica para acordar una cita en el GT y la incumplió, además no se le ha podido ubicar en su vivenda. La segunda PPR no atendida en el mes de octubre, se trasladó sin previo aviso a la ciudad de Santa Marta para realizar un trabajo temporal y manifiesta que se la ha dificultado el retorno a Barranquilla y presentarse en el GT Magdalena. -Gestiones desarrolladas: se realizó el acompañamiento a las familias de las PPR´s que presentan consumo de sustancias psicoactivas, en donde se les manejó el apoyo que deben brindar como red de apoyo. - Estrategias implementadas: a través de llamadas telefónicas, citaciones por correo, búsqueda activa en los barrios donde habitan y lugares de trabajo, se ha desarrollado la ubicación y contacto de las PPR´s. Se envió oficio de citación.
2. Aplicar los instrumentos de caracterización establecidos para el diseño y fortalecimiento de los planes y programas que lidera la Entidad, la formulación de los Planes de Trabajo de la población objeto de atención, el seguimiento a las Unidades de Negocio y la estrategia de acompañamiento post, de acuerdo con los lineamientos dispuestos por la Entidad de la obligaciones del contrato	Logros alcanzados: se realizó la gestión de monitoreo post a 13 PDC, se aplicaron 6 instrumento de encuesta de productividad a 6 PDC, se diligenciaron 3 instrumentos de visitas domiciliarias, se encuentran 14 planes de trabajo en ejecución. Se realizó la convocatoria a varios culminados, para que participaran en la jornada de evaluación de metodologia de plan de trabajo. 9 de octubre: se diligenció el formato post culminación a una PPR recientemente culminada. Se realizaron 2 visitas ISUN a 2 PPR´s, los dias 8 y 21 de octubre. -Dificultades: varios de los PDC, cambiaron sus números de contacto o no están activados. -Gestiones desarrolladas: revisión de instrumentos que necesitan ser actualizados o aplicados. - Estrategias implementadas: a través de visitas, llamadas telefónicas y Whatsaap se mantiene contacto con las PPR´s y las PDC
3. Formular y concertar el Plan de Trabajo de la ruta de acompañamiento con las personas objeto de atención que le sean asignadas, con fundamento en sus caracteristicas, su grupo familiar, el entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio, de acuerdo con los lineamientos de la Entidad.	Logros alcanzados: hay un total de 14 PDT en ejecución con sus acuerdos en seguimientos y evaluados. -Dificultades: los obstáculos para realizar la atención de 2 PPR´s que no se han presentado en el mes de octubre para el cumplimiento de su plan de trabajo. -Gestiones desarrolladas: se realizan llamadas previas, para acordar con la PPR, el lugar en donde se va desarrollar la actividad correspondiente a su plan de trabajo en el mes. Se enviaron cartas de citación a las PPR´s que no se presentaron a recibir su atención del mes de octubre, para motivarles a cumplir con los compromisos, de igual manera se realizan visitas domiciliarias. - Estrategias implementadas: Durante los encuentros humanizantes, se motiva constantemente a las PPR´s, para que durante este año, cumplan con los acuerdos de dicho PDT, para que puedan avanzar en su proceso de reintegración.
4. Hacer seguimiento y propender por el cumplimiento de los acuerdos concertados en los planes de trabajo de las personas objeto de atención que le sean asignadas y sus grupos familiares a través de acciones y/o actividades de atención, gestión, acompañamiento e intervención.	Logros alcanzados: Se encuentran 14 planes de trabajo en ejecución, se realizó seguimiento y evaluación de los acuerdos correspondientes al mes de octubre -Dificultades: dos de las PPR´s que están asignadas presentan una fuerte problematica relacionada con el consumo de SPA, lo que les impide llevar un proceso adecuado en su ruta. -Gestiones desarrolladas: acompañamiento a las familias de las PPRs que presenta consumo de SPA, para que se fortalezcan como red de apoyo familiar y ayudarles a encontrar un centro de rehabilitación adecuado para ellos. - Estrategias implementadas: se buscan espacios de atención en donde pueda estar presente la red de apoyo familiar y la PPR.
5. Realizar gestión y seguimiento permanente con los actores estratégicos identificados en el marco de la estrategia de corresponsabilidad, para la visibilización de las Politicas de Reintegración y Reincorporación, la obtención de beneficios dirigidos a la población asignada y la implementación de las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la (re)construcción del tejido social y la reconciliación.	Logros alcanzados: Se visitaron la entidades educativas COCERCAS y Gimnasio del Caribe, con el fin de verificar la asistencia de las PPR´s que se encuentran realizando su formación académica en esos lugares y que tipo de avances y conducta presentan. Se visitó la Corporación Técnica de Colombia y el Centro INCA, con el fin de verificar la asistencia de las PPR´s que se encuentran realizando su formación para el trabajo, en esos lugares y que tipo de avances y conductas presentan. -Dificultades: La persona encargada de avalar la asistencia de 1 PPR en la Corporación Técnica de Colombia no contesta oportunamente llamadas y mensajes. -Gestiones desarrolladas: se contactaron a las PPR´s para motivarles asistir a las diferentes actividades y ofertas de las diferentes entidades, en alianza con la ARN. Se realizó seguimiento de Servicio Social a dos PPR´s. - Estrategias implementadas: hacerles ver a las PPR´s y a sus familias, la importancia de participar y vincularse a las diferentes ofertas y eventos que les presenta la ARN.

ARN	INFORME DE ACTIVIDADES	CODIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	VIANNEY ESTHER SOBRINO CAMACHO		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	32 791 986	CONTRATO No.	640-2019
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 1 AL 31 DE OCTUBRE DE 2019		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	BARRANQUILLA - GT ATLÁNTICO		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el acompañamiento a la población objeto de atención de la ARN en el acceso a los beneficios sociales y económicos definidos en la normatividad vigente y la ejecución de planes y programas según los lineamientos técnicos y metodológicos establecidos de acuerdo con el objeto de la Entidad.

6. Implementar las acciones necesarias para fomentar el acceso de la población objeto de atención que le sea asignada y su grupo familiar a los diferentes servicios ofertados por la ARN, entidades públicas, entidades privadas, academia, tercer sector y otros, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Entidad.	Logros alcanzados: **FPT:** Se visitó la Corporación Técnica de Colombia y el Centro INCA, con el fin de verificar la asistencia de las PPR's que se encuentran realizando su formación para el trabajo, en esos lugares y que tipo de avances y conductas presentan. Se entregaron planillas diligenciadas de FPT. **Productiva:** Se realizaron 6 encuestas de productividad a las Personas Culminadas Se realizaron las correcciones requeridas a 1 BIE y se entregó la carpeta. Se armo una carpeta BIE de una PPR para ser enviada en este mes. Se presentó una idea de Unidad de negocios de una PPR postulada para tener acceso a BIE. Se elaboró 1 Hoja de vida a una PPR que se encuentra en búsqueda de trabajo. Se realizaron 2 visitas ISUN a 2 PPR's, los días 8 y 21 de octubre. **Familiar:** se mantiene constante acompañamiento a las familias de PPR's que presentan consumo de SPA, para que se fortalezcan como red de apoyo. Se motivó a la asistencia de los grupos familiares a la feria de servicios realizada el 19 de Octubre. **Educación:** Se visitaron la entidades educativas COCERCAS y Gimnasio del Caribe. con el fin de verificar la asistencia de las PPR's que se encuentran realizando su formación académica en esos lugares y que tipo de avances y conducta presentan. Se visitó la Corporación técnica de Colombia con el fin de verificar la asistencia de una PPR que se encuentra realizando su formación para el trabajo, en ese lugar y que tipo de avances y conducta presenta. **Ciudadanía:** se le hace seguimiento a las 2 PPR's que se encuentran realizando Servicio Social. 19 de octubre: convocatoria y participación en la feria de servicios, realizada en el barrio Simón Bolívar.
7. Propender por el acceso y permanencia en actividades conducentes a la generación de alternativas productivas sostenibles para la población objeto de atención asignada y su grupo familiar, mediante al acceso a los Beneficios de Inserción Económica, proyectos productivos y servicios de inclusión laboral e inclusión financiera, de acuerdo con sus capacidades, el contexto económico y la normatividad vigente.	Logro. Se realizaron 6 encuestas de productividad a las Personas Culminadas Se realizaron las correcciones requeridas a 1 BIE y se entregó la carpeta. Se armo una carpeta BIE de una PPR para ser enviada en este mes. Se visitó la Corporación Técnica de Colombia con el fin de verificar la asistencia de una PPR que se encuentra realizando su formación para el trabajo, en ese lugar y que tipo de avances y conducta presenta. Se presentó una idea de Unidad de negocios de una PPR postulada para tener acceso a BIE. Se elaboró 1 Hoja de vida a una PPR que se encuentra en búsqueda de trabajo. -Dificultades: dificultad para que a la PPR postulada para acceso a BIE, le entregue a tiempo el certificado laboral. -Gestiones desarrolladas: a través de un acta de reunión, la red de apoyo familiar de la PPR candidata a acceso a BIE, se compromete a realizar un acompañamiento en el proceso de acceso a BIE, para que la gestión se desarrolle de manera adecuada y exitosa.
8. Propender por la culminación del proceso de reintegración de la población asignada de acuerdo con los procedimientos, instructivos y lineamientos de la Entidad.	Logros: se continuan revisando posibles Postulados para culminación. Dificultades: ninguna Estratégias: Se continua trabajando para motivar a las PPRs, a continuar viviendo dentro de la legalidad y seguir realizando actividades que sean productivas para su vida, además de cumplir con los compromisos pactados al momento de la desmovilización, para asi poder obtener una culminación exitosa.
9. Participar en la implementación de acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la (re)construcción del Tejido Social y la reconciliación según los lineamientos dispuestos por la Entidad y con fundamento en las necesidades identificadas de la población asignada, su grupo familiar y la comunidad receptora.	Logros alcanzados: Se visitaron las entidades educativas COCERCAS y Gimnasio del Caribe, con el fin de verificar la asistencia de las PPR's que se encuentran realizando su formación académica en esos lugares y que tipo de avances y conducta presentan. Se visitó la Corporación técnica de Colombia con el fin de verificar la asistencia de una PPR que se encuentra realizando su formación para el trabajo, en ese lugar y que tipo de avances y conducta presenta. 10, 17, 24 y 30 de octubre: se realizaron los encuentros formativos relacionados con la Iniciativa comunitria "Mambrú llegó a Malambo". Se realizó seguimiento a las PPR's que se encuentran realizando el servicio social en el barrio Bosque y Rebolo. -Dificultades: las fuertes lluvias retrasan y obstaculiza el acceso a algunos lugares que se tienen planeado visitar. -Gestiones desarrolladas: los talleres se preparan con antelioridad. - Estrategias implementadas: En cada taller se motiva a los NNAJ para que mantengan su asistencia a las actividades programadas dentro de la iniciativa.

ARN	INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO BS-F-26	
		FECHA 08-02-2019	VERSIÓN V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	VIANNEY ESTHER SOBRINO CAMACHO
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	32 791 986 — CONTRATO No. 640-2019
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 1 AL 31 DE OCTUBRE DE 2019
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	BARRANQUILLA - GT ATLÁNTICO

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el acompañamiento a la población objeto de atención de la ARN en el acceso a los beneficios sociales y económicos definidos en la normatividad vigente y la ejecución de planes y programas según los lineamientos técnicos y metodológicos establecidos de acuerdo con el objeto de la Entidad.

10. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el Coordinador Grupo territorial o Punto de Atención para hacer seguimiento al cumplimiento del Plan de Acción.	1 de octubre: comité mensual del Grupo Territorial Atlántico. 2 de octubre: reunión con el asesor de Ruta Regular y todo el equipo de reintegradores 3 de octubre: asistencia a la charla "Gestión institucional, logros y retos" 7 de octubre: reunión sobre modelo de atención a la población reincorporada. 9 de octubre: se realizó una reunión de PPR´s que han tenido dificultad para terminar su Servicio Social y aquellos que presentan consumo de sustancias psicoactivas. con otros PPR´s que ya pasaron por esas situaciones y las superaron, con el fin de retroalimentar experiencias de vida, para que les sirvan de ejemplo al resto de la población, motivando a la vez a que estos se mantengan en la ruta cumpliendo los compromisos acordados en el proceso. 10, 17, 24 y 30 de octubre: se realizaron los encuentros formativos relacionados con la Iniciativa comunitria "Mambrú llegó a Malambo". Dificultades: la presencia de lluvias dificulta el acceso al municipio de Malambo. Gestión: se mantuvo contacto permanente con la Profesional Operativa de la estratégia "Mambrú" y con el enlace de victimas del municipio de Malambo. Estratégia: actividades realizadas en equipo, para superar los obstaculos presentados.
11. Rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.	Logros: En este periodo se presentó la elaboración del décimo informe de actividades para el pago de honorarios del espacio comprendido del 1 al 31 de octubre de 2019, a la coordinadora del GT Atlántico. para su revisión y aprobación. 10 de octubre: entrega de Planillas de F:A 16 y 27 de octubre: entrega de informes de atención de población asignada. 23 de octubre: se diligenció y entregó el cronograma de actividades del mes de octubre. Dificultades: ninguna. Gestión: se diligenciaron los formatos requeridos, para cada uno de estos informes. Estratégia: seguir las actividades programadas previamente en el cronograma y anotar diariamente todas las gestiones realizadas.
12. Registrar oportunamente en el Sistema de Información para la Reintegración –SIR, la información referente a la población asignada, la estrategia de corresponsabilidad y la participación en acciones o escenarios locales relacionados con la convivencia, la (re)construcción del Tejido Social y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad de forma oportuna, confiable, y veraz.	Logros: actualmente hay 14 planes de trabajo en ejecución. Se realiza seguimiento a la Acción de Servicio Social que están realizando dos PPR´s -Dificultades: ninguna -Gestiones desarrolladas: se les contacta a las PPR´s y familiares, para informarles de las diferentes ofertas ofrecidas por las entidades públicas y privadas, para motivarles a que tengan acceso a estas. Se mantiene contacto permanente con el actor externo que certificará la Acción de Servicio Social. -Estrategias: mantener motivados a los PPR´s que se encuentran realizando la Acción de Servicio Social. para que la terminen de manera exitosa y en los tiempos estipulados.
13. Tramitar los documentos según procedimientos y plazos establecidos por el grupo de gestión documental de la Entidad, propendiendo por la correcta gestión de los mismos.	Logros: 11 de Octubre, se entregó la documentación al profesional de Gestión documental, en los tiempos convenidos. Se entregaron dos carpetas con ajustes de 2 PDC´s Dificultades: no se presentaron. Gestiones realizadas: Se envió un correo al profesional de Gestión documental con un formato en excel diligenciado y se le entrega documentación en físico, una vez se registra la información en el SIR Estratégias: mantener organizada la papelería que me suministran las PPR´s y los formatos que se diligencian.
14. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.	Logros: 1 de octubre: comité mensual del Grupo Territorial Atlántico. 2 de octubre: reunión con el asesor de Ruta Regular y todo el equipo de reintegradores 3 de octubre: asistencia a la charla "Gestión institucional, logros y retos" 7 de octubre: reunión sobre modelo de atención a la población reincorporada. 10, 17, 24 y 30 de octubre: se realizaron los encuentros formativos relacionados con la Iniciativa comunitria "Mambrú llegó a Malambo". 18 de octubre: participación en la jornada de Salud y Seguridad que se llevó a cabo en el Grupo Territorial Atlántico. 22 de octubre: en el nodo del SENA ubicado en las Cayenas, se realizaron los talleres "Manejo del tiempo" y "Comunicación asertiva", dirigidos a los estudiantes que hacen parte de la Formación Éxito. Se postularon niños para la actividad infantil del mes de octubre, desarrollada en el Grupo Territorial Atlántico. 23 de octubre: jornada de capacitación de la estratégia Mambrú, realizada entre nivel central, el operador eescogido para dearrollar la estratégia y el equipo a cargo de la iniciativa comunitaria de Malambo. Participación en la convocatoria de evaluación de metodologia de planes de trabajo a las PPR´s y PDC´s. 29 de octubre: asistencia y participación en la reunión de Planeación del Plan de Acción SENA 2020 Dificultades: la presencia de lluvias y arroyos, en ocasiones dificulta la movilidad.
Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	Se refiere a las obligaciones generales, y los ítems 23) Obligación de confidencialidad, 24) Obligación de cumplimiento del Manual del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información SGSI, 25) Obligación protección de datos personales

VIANNEY SOBRINO CAMACHO

Visto Bueno Supervisor(es) LAURA CECILIA ORREGO:

LAURA CECILIA ORREGO

Fecha VoBo: 31-10-19

"El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link: http://www.reincorporacion.gov.co/es/atención/Paginas/politicas.aspx"