| Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E. | | | |
|---|---|---|---|
| **CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA** | Versión | 3 | ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. |
| | Fecha de aprobación | 2/15/2018 | |
| | Código: | 04-02-FO-0002 | |

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NOMBRE DEL CONTRATISTA: | JENIFER ROMERO RINCON | | | | | | |
| TIPO DE DOCUMENTO: | C.C | X | C.E | | No. | 1010169865 | |
| CORREO ELECTRONICO: | coordinaciont1t2@gmail.com | | | | CELULAR: | 3112074877 | |
| UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD: | | | | | SUBRED | | |
| UBICACIÓN DEL SERVICIO: | PIC GOBERNANZA SALUD PUBLICA PIC FONTIBON | | | | SEDE: | SUBRED | |
| CENTRO DE COSTOS: | Centro de costo | % | | | | | |
| | FO09K25 | 100 | | | | | |
| ENTIDAD FINANCIERA: | BBVA COLOMBIA S.A | | | | TIPO DE CUENTA: | AHORRO | |
| NUMERO DE CUENTA BANCARIA | 74090622 | | | | PENSIONADO | NO | |

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO DE CONTRATO | 1895 | | | VIGENCIA | 2023 | | |
| NÚMERO DE CDP | 289 | FECHA | 2024-01-17 10:55:11.000 | NÚMERO DE CRP | 9633 | FECHA | 2024-01-17 11:59:00.000 |
| OBJETO DEL CONTRATO: | PROFESIONAL EN TRABAJO SOCIAL | | | | | | |
| PERIODO CERTIFICADO: | DESDE | FECHA INICIAL | HASTA | FECHA FINAL | | | |
| | | 2024-01-01 | | 2024-01-31 | | | |
| VALOR HONORARIOS MENSUALES: | $3,998,070 | | | | | | |
| TIPO DE SERVICIOS | PIC | RESERVA DE GLOSA 0% | | N/A | | | |

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

| CONCEPTO | VALORES |
|---|---|
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES: | $47,453,728 |
| VALOR EJECUTADO | $47,453,728 |
| VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA | $3,998,070 |
| VALOR A LIBERAR | $0 |
| SALDO POR EJECUTAR | $0 |
| PORCENTAJE DE EJECUCIÓN | 100% |

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

| Número de Planilla | IBC DE COTIZACION | APORTE A SALUD 12.5% IBC | APORTE PENSION 16% IBC | NIVEL ARL | APORTE ARL | TOTAL APORTES |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 9461173368 | $1,599,228 | $199,904 | $255,876 | 3 | $38,957 | $494,737 |

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Enero de 2024. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

JUDY MARCELA LOPEZ GUERRERO
52772363
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

| OBLIGACIÓN | ACTIVIDADES | PRODUCTOS |
|---|---|---|
| Cumplir a cabalidad con las actividades afines al perfil profesional conforme a lo establecido por los lineamientos con veracidad, calidad, oportunidad y transparencia, dar cumplimiento a las actividades y metas periódicas designadas en el plan de acción según lineamientos | Durante el mes se participo de las siguientes instancias locales , Nodo Articulador Consejo local red de buen trato, Mesa PRUNNA, instancia de coordinacion tecnica instituciona para la politica publica de spa, mesa efectiva de victimas, por otro lado se cumple los siguientes compromisos ,articualacion de acciones a nivel intersectorial relacionados a prevencion de consumo de SPA con club amigo. | Matriz herramienta capitulo 5, tablero de control, actas de reunion. y listados |
| Salvaguardar los equipos y elementos puestos a disposición para edesarrollo del objeto contractual. | No se tiene equipos ni elementos | No aplica |
| Cumplir con las normas y procedimientos establecidos en los manuales y reglamentos de la institución. | Se llevan a cabo el cumplimiento de actividades como delegada de las politicas publicas de Salud mental SPA y VCA teniendo en cuenta los lineamientos suministrados por la SDS. | Matriz herramienta capitulo 5, tablero de control, actas de reunion. y listados |
| Asistir a las diferentes reuniones, eventos o espacios que le sean asignados y/o delegados | Se participa en Reunion de equipo de analisis y Politicas, asistencia tecnica de SDS,mesa comunitaria, grupo funcional, y en mesa de direccionamiento estrategico | Actas y listados |
| Participar en el proceso de acreditación en salud de la Subred | No se requirio en el mes | No aplica |
| Mantener, desarrollar e implementar la visión y la misión de la Subred e impulsar y promocionar nuestro portafolio de servicios | Se presenta portafolio de servicios relacionado con el manejo en la atencion de consumo de SPA en el club amigo | Acta y listado |
| Presentar y entregar informes oportunamente en los formatos avalados por la Secretaría Distrital de Salud y la Subred, de cada una de las actividades realizadas y sus respectivos soportes: (Cronograma, informes, entre otros) | Se hace diligenciamiento de matrices y cronograma | Drive de productos |
| Presentación y acompañamiento a las auditorías internas y externas en caso de requerirse | Se acompaña Auditoria | Acta y listado |
| Participar activamente en procesos y metodologías de atención ante un evento prioritario de Salud Pública o alertas epidemiológicas que se presente de manera crítica en la Subred, según se requiera | No se requirio en el mes | No aplica |
| Adherirse a los procedimientos internos para la solicitud de insumos necesarios en las líneas de acción, teniendo en cuenta los lineamientos del contrato PSPIC, manual de contrataciones y/o demás procedimientos aplicables | Se realiza adherencia al procedimiento establecido para la solicitud del vehiculo | Planilla del vehiculo |
| Realizar entregas de los productos de su intervención cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y/o programación de cada una de las líneas de intervención. | Se entregan los soportes cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica establecida por el equipo de analisis y politicas | Matriz herramienta capitulo 5, tablero de control, actas de reunion. y listados |
| 12. Garantizar la entrega oportuna de los productos teniendo en cuenta los ciclos de digitación del componente | Se realiza entrega de los productos cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y/o programación de cada una de las líneas de intervención como delegada de las politicas Publicas de SPA, VCA y Salud mental | Matriz herramienta capitulo 5, tablero de control, actas de reunion. y listados |
| Ejercer los principios de autogestión, auto regulación y autocontrol en el desarrollo de sus actividades objeto del contrato. | Se cumple con las oblicaciones contractuales como delegada de las politics publicas de SPA, VCA, y Salud mental bajo los principios de autogestión, auto regulación y autocontrol | Matriz herramienta capitulo 5, tablero de control, actas de reunion. y listados |
| . Asistir a las reuniones ordinarias y extraordinarias convocadas por los lideres operativos, referente de vigilancia en salud ambiental, coordinador PIC y de nivel central | Se participa en Reunion de equipo de analisis y Politicas, asistencia tecnica de SDS,mesa comunitaria, grupo funcional, y en mesa de direccionamiento estrategico | Acta y listado |
| Atender las solicitudes y dar respuesta de manera oportuna a quejas y solicitudes asignadas por el líder operativo | No se requirio en el mes | No aplica |
| Enviar y responder de manera oportuna los informes, solicitudes y quejas derivados de la ejecución del presente contrato o de actividades delegadas por el líder operativo de la línea de intervención según sea requerido. | No se requirio en el mes | No aplica |
| . Atender oportunamente a la solicitud de ajuste de inconsistencias detectadas de los productos derivados de la ejecución de las actividades de IVC y sus correspondientes bases de datos. | No se requirio en el mes | No aplica |
| . Asistir, participar activamente de las acciones del PSPIC en concordancia a la labor misional y/o institucional de requerirse, adicionalmente prestar apoyo, y participar en la atención de eventos de interés en salud publica según se requiera.. b | No se requirio en el mes | No aplica |

Copia Controlada Subred Suroccidente

JUDY MARCELA LOPEZ GUERRERO
52772363
Supervisor

---

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada
Subred Suroccidente