

					Versión		3					
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA					Fecha de aprobación		2/15/2018					
					Código:		04-02-FO-0002					
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA												
NOMBRE DEL CONTRATISTA:				claudia ximena paredes ronderos								
TIPO DE DOCUMENTO:				C.C	X	C.E	No.		52028863			
CORREO ELECTRONICO:				ximenaparedes27@hotmail.com				CELULAR:		3102391377 4960654		
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:						SUBRED						
UBICACIÓN DEL SERVICIO:				PIC VIGILANCIA SANITARIA SALUD PUBLICA PIC FONTIBON				SEDE:		SUBRED		
CENTRO DE COSTOS:		Centro de costo	%									
		FO09K31	100									
ENTIDAD FINANCIERA:		BANCOLOMBIA S.A				TIPO DE CUENTA:		AHORRO				
NUMERO DE CUENTA BANCARIA				58216269312				PENSIONADO		NO		
INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS												
NÚMERO DE CONTRATO		2477				VIGENCIA		2023				
NÚMERO DE CDP		289	FECHA	2024-01-17 10:55:11.000	NÚMERO DE CRP		10118	FECHA	2024-01-17 11:59:00.000			
OBJETO DEL CONTRATO:		PROFESIONAL EN QUIMICA FARMACEUTICA										
PERIODO CERTIFICADO:				DESDE		FECHA INICIAL		HASTA	FECHA FINAL			
						2024-01-01						
VALOR HONORARIOS MENSUALES:						\$4,613,087						
TIPO DE SERVICIOS		PIC		RESERVA DE GLOSA 0%				N/A				
OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.												
CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO												
CONCEPTO								VALORES				
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:								\$65,152,604				
VALOR EJECUTADO								\$48,373,801				
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA								\$4,613,087				
VALOR A LIBERAR								\$0				
SALDO POR EJECUTAR								\$16,778,803				
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN								74%				
El intervisor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:												
Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.												
Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC		APORTE PENSION 16% IBC		NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES				
7907562756	\$2,527,170	\$315,896		\$404,347		3	\$61,562	\$781,805				
Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Enero de 2024. Lo anterior para que surta el pago pertinente.												
Diego Castillo 79837057 Supervisor												
Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.												
Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.. Copyright © 2021												

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
1. Realizar, liderar o apoyar acciones y/o procesos de inspección, vigilancia sanitaria y/o epidemiológica, en diferentes líneas de intervención o actividades correspondientes a las acciones de vigilancia intensificada a los que sea designado, afines al perfil profesional conforme a lo establecido en los documentos técnicos, estándares y plan de acción en el contrato vigente entre la Subred y la Secretaría Distrital de Salud.	1. Realizar, liderar o apoyar acciones y/o procesos de inspección, vigilancia sanitaria y/o epidemiológica, en diferentes líneas de intervención o actividades correspondientes a las acciones de vigilancia intensificada a los que sea designado, afines al perfil profesional conforme a lo establecido en los documentos técnicos, estándares y plan de acción en el contrato vigente entre la Subred y la Secretaría Distrital de Salud.	Se realizaron 40 visitas de IVC a establecimientos comercializadores y distribuidores de dispositivos medicos, de acuerdo con lo establecido en los lineamientos del proyecto
2. Brindar asesoría técnica a la comunidad en normatividad Sanitaria y Ambiental.	2. Brindar asesoría técnica a la comunidad en normatividad Sanitaria y Ambiental.	Actividades de asesoría a las instituciones con ampliaciones establecidas en la emergencia sanitaria del Covid-19. En temas relacionados con limpieza y desinfección, manejo de equipo biomedico residuos etc. Estas deben estar de acuerdo a lo establecido en nivel central
3. Presentar y entregar informes oportunamente en los formatos establecidos, indicando cada una de las actividades realizadas y sus respectivos soportes que sustenten las actividades. Así como los respectivos cronogramas, visitas o acciones a realizar y realizadas.	3. Presentar y entregar informes oportunamente en los formatos establecidos, indicando cada una de las actividades realizadas y sus respectivos soportes que sustenten las actividades. Así como los respectivos cronogramas, visitas o acciones a realizar y realizadas.	Se lleva en una base de datos Digital, y bases de datos que se originan durante el desarrollo del proyecto
4. Entregar oportunamente los productos que alimentan los sistemas de información en vigilancia sanitaria y otros.	4. Entregar oportunamente los productos que alimentan los sistemas de información en vigilancia sanitaria y otros.	Elaboración de estrategias informativas como información para poster, boletines, y folletos
5. Acompañamiento a las auditorías internas y externas en caso de requerirse.	5. Acompañamiento a las auditorías internas y externas en caso de requerirse.	Se brinda en cada visita de caracterización y de IVC
6. Formular y ejecutar las acciones preventivas y/o correctivas, y/o plan de mejoramiento a que haya lugar de acuerdo a las evaluaciones y recomendaciones obtenidas.	6. Formular y ejecutar las acciones preventivas y/o correctivas, y/o plan de mejoramiento a que haya lugar de acuerdo a las evaluaciones y recomendaciones obtenidas.	Se entrega informe de gestión de caracterización y de IVC del mes de ENERO 24
7. Mantener la confidencialidad de la información, reservas de los sistemas de información, derechos de autor en desarrollo de aplicaciones y programas tecnológicos, registro de soporte logístico (Software), definición de la tutoría de los documentos científicos y de más información que se genere dentro de las labores propias de su perfil en el componente de Vigilancia Sanitaria y Ambiental y de vigilancia en salud pública.	7. Mantener la confidencialidad de la información, reservas de los sistemas de información, derechos de autor en desarrollo de aplicaciones y programas tecnológicos, registro de soporte logístico (Software), definición de la tutoría de los documentos científicos y de más información que se genere dentro de las labores propias de su perfil en el componente de Vigilancia Sanitaria y Ambiental y de vigilancia en salud pública.	Se entregan actas de IVC a digitación
8. Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos y responder a la disponibilidad asignada.	8. Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos y responder a la disponibilidad asignada.	Se prestó acompañamiento en la auditoria realizada.
9. Llevar de forma ordenada un archivo físico y/o magnético de fácil consulta y verificación.	9. Llevar de forma ordenada un archivo físico y/o magnético de fácil consulta y verificación.	No se presentaron este tipo de eventos
10. Atender y dar respuesta oportuna a peticiones, solicitudes o quejas presentadas por la comunidad.	10. Atender y dar respuesta oportuna a peticiones, solicitudes o quejas presentadas por la comunidad.	Se mantiene confidencialidad de toda la información manejada en el desarrollo del proyecto
11. Asistentes a las diferentes reuniones, eventos o espacios que le sean asignados y/o delegados.	11. Asistentes a las diferentes reuniones, eventos o espacios que le sean asignados y/o delegados.	No se presentaron este tipo de eventos
12. Apoyar la realización de jornadas, actividades y eventos de interés del área de Salud Pública o demás actividades de la Subred, cuando sea requerido.	12. Apoyar la realización de jornadas, actividades y eventos de interés del área de Salud Pública o demás actividades de la Subred, cuando sea requerido.	Se mantiene alimentación permanente a las bases de datos del proyecto
13. Promover el cuidado y custodia del patrimonio institucional y responder por los elementos dados a su responsabilidad.	13. Promover el cuidado y custodia del patrimonio institucional y responder por los elementos dados a su responsabilidad.	Se realizan visitas solicitadas por solicitudes generadas.

14. Conocer, promover y aplicar las Políticas institucionales que garanticen los objetivos corporativos, el buen uso de los recursos, la seguridad, el bienestar y la satisfacción del cliente interno y externo de la Subred.	14. Conocer, promover y aplicar las Políticas institucionales que garanticen los objetivos corporativos, el buen uso de los recursos, la seguridad, el bienestar y la satisfacción del cliente interno y externo de la Subred.	Se asistieron a las reuniones citadas con la referente del proyecto SDS y las diferentes reuniones en CAP 51 Zona Franca.
15. Conocer, promover y aplicar las Normas de Gestión Ambiental, residuos hospitalarios, manual de higiene y seguridad industrial, programa de salud ocupacional, planes de emergencia, para proteger la salud en el trabajo aplicando las técnicas de Bioseguridad	15. Conocer, promover y aplicar las Normas de Gestión Ambiental, residuos hospitalarios, manual de higiene y seguridad industrial, programa de salud ocupacional, planes de emergencia, para proteger la salud en el trabajo aplicando las técnicas de Bioseguridad	Se participaron en todas las reuniones establecidas en nivel central para seguimiento del proyecto con el Referente Distrital del Proyecto según programación establecida; y asistir a las reuniones y mesas de trabajo que se requieran para realizar la gestión interinstitucional.
16. Ejecutar las actividades según criterios de autocontrol.	16. Ejecutar las actividades según criterios de autocontrol.	Se realizan actividades teniendo en cuenta cuidar todos los elementos aportados
17. Salvaguardar los equipos y elementos puestos a disposición para el desarrollo del objeto contractual.	17. Salvaguardar los equipos y elementos puestos a disposición para el desarrollo del objeto contractual.	Se conoce, promueve y aplican las políticas institucionales para garantizar los objetivos establecidos, con base en los lineamientos establecidos
18. Cumplir con las normas y procedimientos establecidos en los manuales y reglamentos de la institución.	18. Cumplir con las normas y procedimientos establecidos en los manuales y reglamentos de la institución.	Vigilancia intensificada a establecimientos con equipos biomedicos y dispositivos medicos.
19. Asistir a las diferentes reuniones, eventos o espacios que le sean asignados y/o delegados	19. Asistir a las diferentes reuniones, eventos o espacios que le sean asignados y/o delegados	Asistencia a reunión mensual del proyecto de Vigilancia establecimientos comercializadores de dispositivos medicos y equipo biomedico
20. Participar en el proceso de acreditación en salud de la Subred	20. Participar en el proceso de acreditación en salud de la Subred	Conversatorio semanal
21. Mantener, desarrollar e implementar la visión y la misión de la Subred e impulsar y promocionar nuestro portafolio de servicios.	21. Mantener, desarrollar e implementar la visión y la misión de la Subred e impulsar y promocionar nuestro portafolio de servicios.	Vigilancia intensificada a establecimientos comercializadores de dispositivos medicos y equipo biomedico
22. Presentar y entregar informes oportunamente en los formatos avalados por la Secretaría Distrital de Salud y la Subred, de cada una de las actividades realizadas y sus respectivos soportes: (Cronograma, informes, entre otros)	22. Presentar y entregar informes oportunamente en los formatos avalados por la Secretaría Distrital de Salud y la Subred, de cada una de las actividades realizadas y sus respectivos soportes: (Cronograma, informes, entre otros)	Consolidado final de actividades
23. Presentación y acompañamiento a las auditorías internas y externas en caso de requerirse.	23. Presentación y acompañamiento a las auditorías internas y externas en caso de requerirse.	No aplica
24. Participar activamente en procesos y metodologías de atención ante un evento prioritario de Salud Pública o alertas epidemiológicas que se presente de manera crítica en la Subred, según se requiera.	24. Participar activamente en procesos y metodologías de atención ante un evento prioritario de Salud Pública o alertas epidemiológicas que se presente de manera crítica en la Subred, según se requiera.	No aplica
25. Adherirse a los procedimientos internos para la solicitud de insumos necesarios en las líneas de acción, teniendo en cuenta los lineamientos del contrato PSPIC, manual de contrataciones y/o demás procedimientos aplicables.	25. Adherirse a los procedimientos internos para la solicitud de insumos necesarios en las líneas de acción, teniendo en cuenta los lineamientos del contrato PSPIC, manual de contrataciones y/o demás procedimientos aplicables.	No aplica
26. Realizar entregas de los productos de su intervención cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y/o programación de cada una de las líneas de intervención.	26. Realizar entregas de los productos de su intervención cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y/o programación de cada una de las líneas de intervención.	Entrega semanal de actas de IVC
27. Garantizar la entrega oportuna de los productos teniendo en cuenta los ciclos de digitación del componente.	27. Garantizar la entrega oportuna de los productos teniendo en cuenta los ciclos de digitación del componente.	Entrega semanal de actas de IVC
28. Ejercer los principios de autogestión, auto regulación y autocontrol en el desarrollo de sus actividades objeto del contrato.	28. Ejercer los principios de autogestión, auto regulación y autocontrol en el desarrollo de sus actividades objeto del contrato.	Se realiza ejercicio de autogestión en cada una de las actividades realizadas
29. Asistir a las reuniones ordinarias y extraordinarias convocadas por los lideres operativos, referente de vigilancia en salud ambiental, coordinador PIC y de nivel central.	29. Asistir a las reuniones ordinarias y extraordinarias convocadas por los lideres operativos, referente de vigilancia en salud ambiental, coordinador PIC y de nivel central.	Asistencia a reunión mensual del proyecto de Vigilancia establecimientos comercializadores de dispositivos medicos y equipo biomedico
30. Atender las solicitudes y dar respuesta de manera oportuna a quejas y solicitudes asignadas por el líder operativo.	30. Atender las solicitudes y dar respuesta de manera oportuna a quejas y solicitudes asignadas por el líder operativo.	Atención a SDQS y solicitudes

31. Enviar y responder de manera oportuna los informes, solicitudes y quejas derivados de la ejecución del presente contrato o de actividades delegadas por el líder operativo de la línea de intervención según sea requerido.	31. Enviar y responder de manera oportuna los informes, solicitudes y quejas derivados de la ejecución del presente contrato o de actividades delegadas por el líder operativo de la línea de intervención según sea requerido.	Entrega semanal de actas de IVC
32. Atender oportunamente a la solicitud de ajuste de inconsistencias detectadas de los productos derivados de la ejecución de las actividades de IVC y sus bases de datos.	32. Atender oportunamente a la solicitud de ajuste de inconsistencias detectadas de los productos derivados de la ejecución de las actividades de IVC y sus bases de datos.	Verificación de inconsistencias
33. Asistir, participar activamente de las acciones del PSPIC en concordancia a la labor misional y/o institucional de requerirse, adicionalmente prestar apoyo, y participar en la atención de eventos de interés en salud pública según se requiera.	33. Asistir, participar activamente de las acciones del PSPIC en concordancia a la labor misional y/o institucional de requerirse, adicionalmente prestar apoyo, y participar en la atención de eventos de interés en salud pública según se requiera.	No aplica
<p style="text-align: center;">Diego Castillo 79837057 Supervisor</p>		
<p style="text-align: center;">Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.</p> <p style="text-align: center;">Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.. Copyright © 2021</p>		