PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C 15 de Febrero 2024

Señor
Edgar Elías Parra Rubio
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5832709**
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Área Madera, Guadua y Livianas - CTCM
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5832709** **del año 2024**

Humberto Galindo Prada, identificado con la cédula de ciudadanía No.19485760 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en CTCM coordinación académica maderas, guadua y livianas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de: Cuarenta y dos millones doscientos ochenta y tres mil trecientos treinta y tres pesos m/cte., ($42.283.333). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Nueve pagos (09) iguales por los meses correspondiente al mes de febrero a octubre de 2024 por valor de: Cuatro millones trecientos mil pesos m/cte., ($4.300.000) cada uno; b). Un (01) pago en el mes de noviembre de 2024 por valor de: tres millones quinientos ochenta y tres mil cuatrocientos veinte tres pesos m/cte., ($3.583.423).

Plazo: Será hasta el 25 de Noviembre de 2024

OBJETO: Contratar la prestación de los servicios profesionales de manera autónoma e independiente para impartir formación profesional integral en las competencias técnicas, claves y transversales a través de herramientas pedagógicas en el programa y modalidad asignada garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del centro de tecnologías para la construcción y la madera por los términos establecidos en el calendario académico de la vigencia 2024 - proyecto ley - servicios

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la programación académica predeterminada por la Coordinación Académica correspondiente, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias de didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales.	Se lleva a cabo labores estipuladas en la programación enviada por el coordinador académico	Horario Solicitud de programas
2	Presentar los reportes de juicios de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	Evaluar oportunamente las fichas a mi cargo	No aplica
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes	Diligenciar los formatos determinados de calidad	No aplica
4	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral	Análisis de necesidades Diseño curricular Selección de estrategias de aprendizaje Preparación de materiales y recursos Evaluación del aprendizaje	Solicitud de materiales y dotaciones
5	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los alumnos para su	Investigar y organizar el material de apoyo efectivo para los procesos de formación.	Solicitud de materiales para proyecto taller

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	mejoramiento continuo.		
6	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible	Participación en proyectos de investigación Desarrollar propuestas de investigación	No aplica
7	Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional	Participar en comisiones de diseño curricular y actualización de programas y proporcionar sensibilización a los instructores	No aplica
8	Participar activamente en el Plan de Mejoramiento y Actualización de los instructores.	Participar en la actualización y capacitaciones inherentes a la formación	No aplica
9	Capacitar y asistir técnica, empresarial y organizativamente a las comunidades, formas asociativas y empresas en sus proyectos de desarrollo socio empresarial de acuerdo con la especialidad en que imparte Formación Profesional.	Brindar asistencia técnica Apoyar en la gestión empresarial Evaluar el impacto	Correos y soportes de la gestión solicitud de instructor carta de presentación
10	Emitir concepto cuando le sea solicitado, acerca de los planes y programas o sobre especificaciones técnicas de maquinaria y equipo, materiales e insumos para la formación profesional integral. Presentar su concepto y recomendaciones	Presentar el concepto y recomendaciones	No aplica
11	Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y veredal.	Participación en capacitaciones	No aplica
12	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación. (En este punto es importante que se realices acciones de Divulgación en las redes sociales y empresariales de programas de formación)	Se realiza la divulgación de ofertas por diferentes medios	Cronograma de ofertas Recursos visuales (afiches, pendones, etc) Capturas de pantalla o fotografías de la divulgación en redes sociales, correos, etc.
13	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la	Conocer las políticas y	Documento que soporte las

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de la ejecución de su contrato.	procedimientos Mantener un registro adecuado Utilizar los recursos de manera responsable Reportar cualquier problema o daño Promover una cultura de cuidado y responsabilidad	acciones
14	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad. (Impartir formación en programas solicitados cumpliendo con las tendencias laborales)	Orientar la formación con las recientes actualizaciones	Portafolio instructor
15	Participar en los comités de evaluación, asistir puntualmente y a la totalidad de las acciones de formación programadas, colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación y tener sentido de pertenencia con la Institución. (Acciones realizadas Asistencia a comités y a las clases programadas).	Se participa activamente en todos los comités	No aplica
16	Participar activamente en las actividades de formación programadas por el centro en el área cultural, deportiva, recreativa, dirigidas a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades de bienestar dirigidas a los aprendices y funcionarios.	Participar en todas las actividades que convoca el centro de formación	Correos de invitación
17	Conformar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras.	Realizar reuniones periódicas	No aplica
18	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de Formación Titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la	Realizar la inducción respectiva de cada programa	Asistencia de aprendices fotografías

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	inducción.		
19	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días de iniciado el trimestre y/ o antes de la terminación del mismo según corresponda, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Cumplir con los requerimientos establecidos en el rol de instructor	Asistencias de aprendices Guías de aprendizaje Material de apoyo
20	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Cumplir con el requerimiento contractual	Cuenta de cobro Informe mensual Evidencias Horas mensuales correos
21	Brindar el apoyo técnico, propio de su profesión, a los diferentes programas en los que pueda ser requerido.	Ofrecer asesoramiento técnico	fotografías
22	Presentar en debida forma, y en los plazos requeridos por la coordinación académica, cuenta de cobro e informe de ejecución mensual.	Cumplir con el requerimiento contractual	Cuenta de cobro mensual Correos

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **8374375757** de la planilla, operador y periodo expedida por **MI PLANILLA**, correspondiente al mes de **Enero** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (23) folios

Cordialmente,



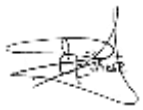
Firma

Humberto Galindo Prada

Contratista

C.C. No. 19.485.760 de Bogotá D.C

Recibí a satisfacción:



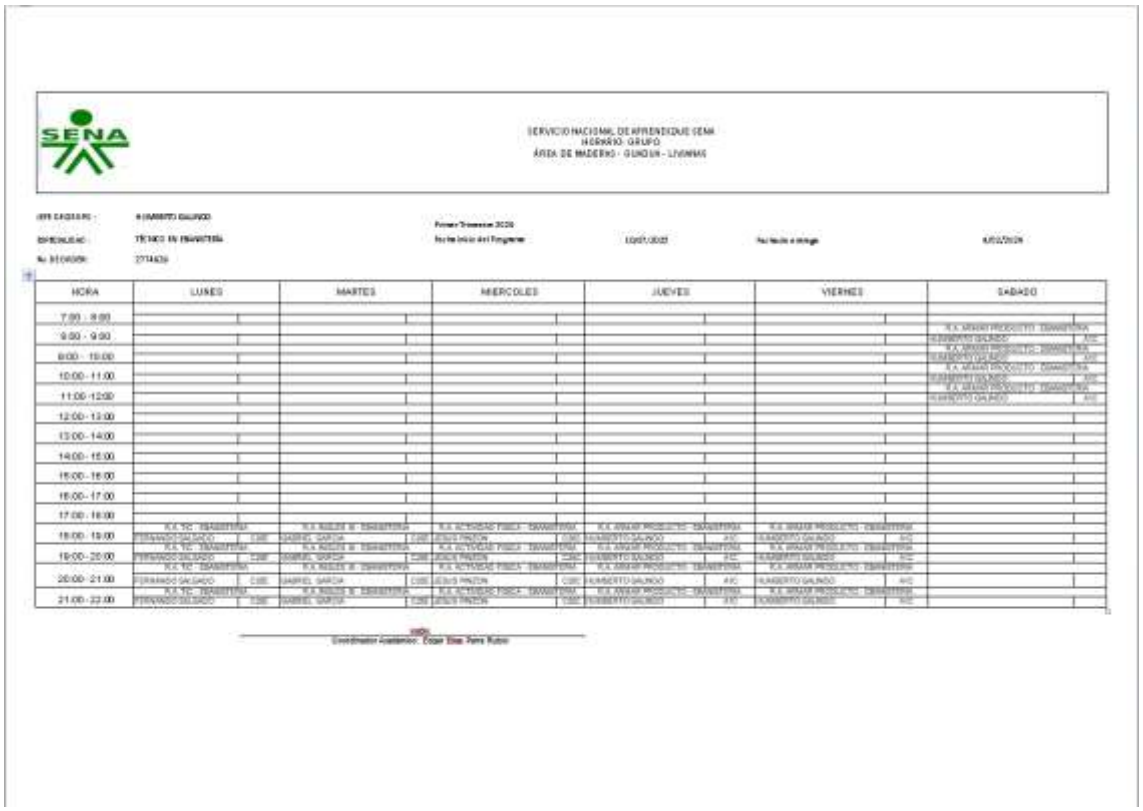
Firma

Edgar Elías Parra Rubio

Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.5832709 del año 2024

Coordinador Académico

Horarios programas



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
HORARIO GRUPO
ÁREA DE MADERA - GUADUA - LIVIANAS

HORA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
7:00 - 8:00						
8:00 - 9:00						R.A. MANEJO PRODUCTO - SEMIPRESENCIAL
9:00 - 10:00						HUMBERTO GALINDO AVC
10:00 - 11:00						R.A. MANEJO PRODUCTO - SEMIPRESENCIAL
11:00 - 12:00						HUMBERTO GALINDO AVC
12:00 - 13:00						R.A. MANEJO PRODUCTO - SEMIPRESENCIAL
13:00 - 14:00						HUMBERTO GALINDO AVC
14:00 - 15:00						
15:00 - 16:00						
16:00 - 17:00						
17:00 - 18:00						
18:00 - 19:00	R.A. TIC - SEMIPRESENCIAL FERNANDO GALINDO C-208	R.A. RUEDA M - SEMIPRESENCIAL GABRIEL GARCIA C-208	R.A. ACTIVIDAD FISICA - SEMIPRESENCIAL JESUS PINTON C-208	R.A. MANEJO PRODUCTO - SEMIPRESENCIAL HUMBERTO GALINDO AVC	R.A. MANEJO PRODUCTO - SEMIPRESENCIAL HUMBERTO GALINDO AVC	
19:00 - 20:00	R.A. TIC - SEMIPRESENCIAL FERNANDO GALINDO C-208	R.A. RUEDA M - SEMIPRESENCIAL GABRIEL GARCIA C-208	R.A. ACTIVIDAD FISICA - SEMIPRESENCIAL JESUS PINTON C-208	R.A. MANEJO PRODUCTO - SEMIPRESENCIAL HUMBERTO GALINDO AVC	R.A. MANEJO PRODUCTO - SEMIPRESENCIAL HUMBERTO GALINDO AVC	
20:00 - 21:00	R.A. TIC - SEMIPRESENCIAL FERNANDO GALINDO C-208	R.A. RUEDA M - SEMIPRESENCIAL GABRIEL GARCIA C-208	R.A. ACTIVIDAD FISICA - SEMIPRESENCIAL JESUS PINTON C-208	R.A. MANEJO PRODUCTO - SEMIPRESENCIAL HUMBERTO GALINDO AVC	R.A. MANEJO PRODUCTO - SEMIPRESENCIAL HUMBERTO GALINDO AVC	
21:00 - 22:00						

Coordinador Academico: Edgar Elias Parra Rubio



Solicitud complementaria

RE: Solicitud complementaria

exitosa de los
aspirantes.

Tres personas no fueron inscritas en el curso dado a inconsistencias en los documentos de identificación (están subrayados en color rojo en el Excel). Favor dar respuesta oportuna a esta novedad para culminar el proceso de matrícula de estos aprendices y dar cierre a la ficha.

Por favor enviar las observaciones con la justificación del cupo de 54 personas, lo anterior, teniendo en cuenta que, en los anteriores lineamientos enviados por la Coordinadora Adriana Fajardo, se aclaró que el cupo máximo para las complementarias es de 30 personas y si este cupo se excedía, debía enviarse la nota aclaratoria.

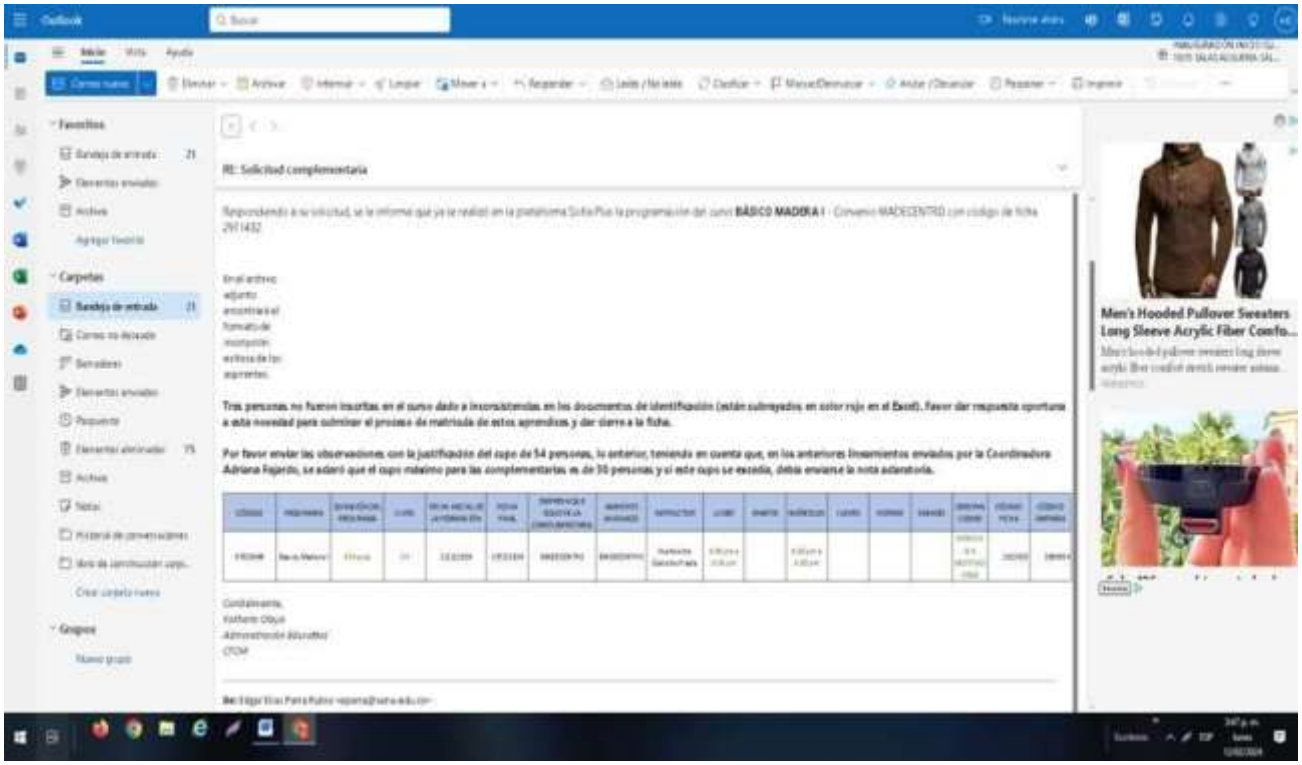
CÓDIGO	PROGRAMA	DURACIÓN DEL PROGRAMA	CURSO	FECHA INICIAL DE LA FORMACIÓN	FECHA FINAL	EMPRESA QUE SOLICITA LA COMPLEMENTARIA	AMBIENTE ASIGNADO	INSTRUCTOR	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	OBSERVACIONES	CÓDIGO FICHA	CÓDIGO EMPRESA
0703208	Básico Madera I	60 horas	1A	13/2/2024	23/2/2024	MADECENTRO	MADECENTRO	Humberto Galindo Prada	6:00 p.m a 9:00 p.m		6:00 p.m a 9:00 p.m				ATENCIÓN A A INSTITUCIÓN	2931432	3900914

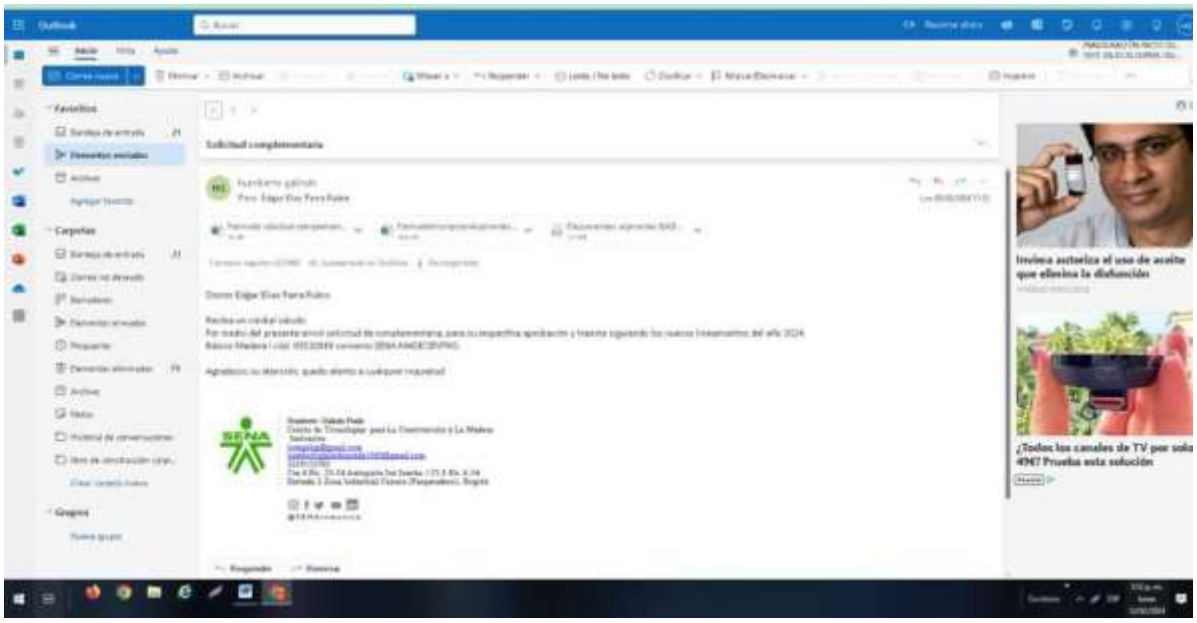
Cordialmente,
Katherin Olaya
Administración Educativo
CTCM

De: Edgar Elias Parra Rubio <eparra@sena.edu.co>
Enviado: lunes, 5 de febrero de 2024 11:53
Para: Katherin Olaya Quevedo <kolaya@sena.edu.co>
Cc: Adriana Consuelo Fajardo Soler <afajardos@sena.edu.co>; humberto galindo <humgalip@hotmail.com>; Humberto Galindo Prada <hgalindop@sena.edu.co>
Asunto: RV: Solicitud complementaria

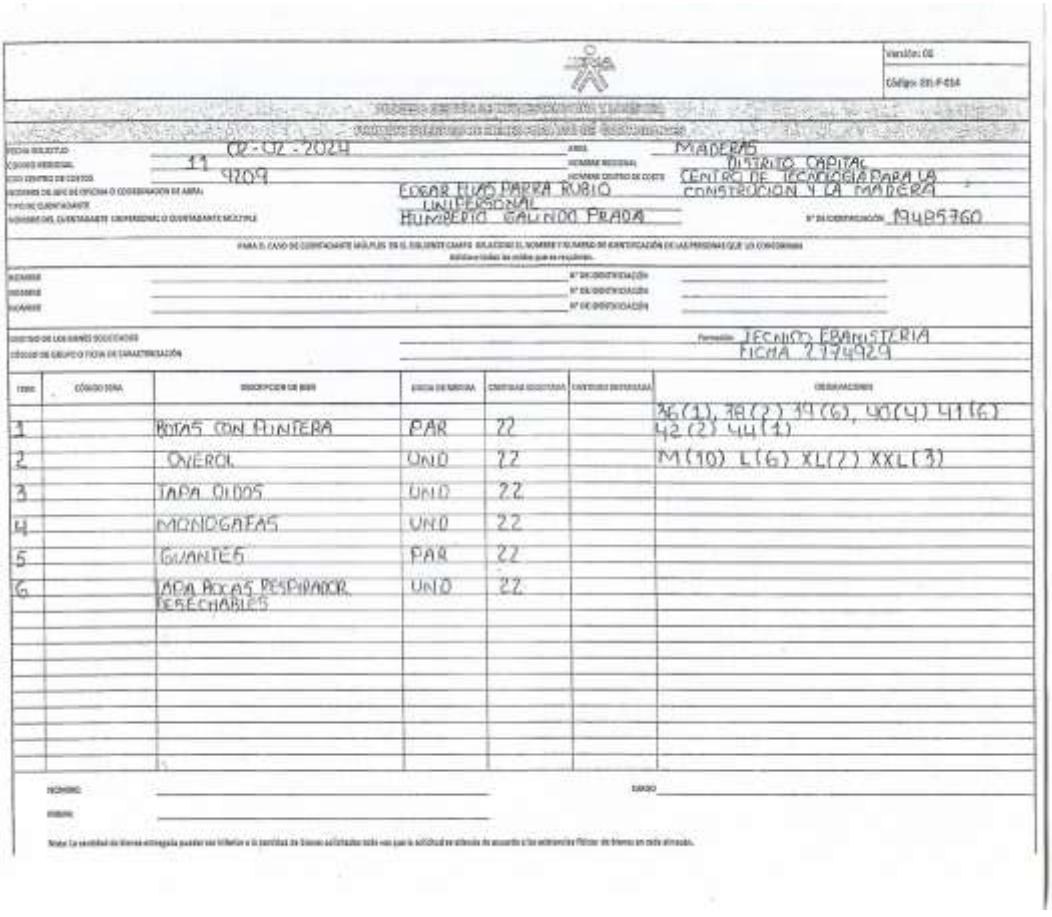
Cordial saludo Katherin.

Por favor tramitar la solicitud adjunta de formación complementaria. Gracias

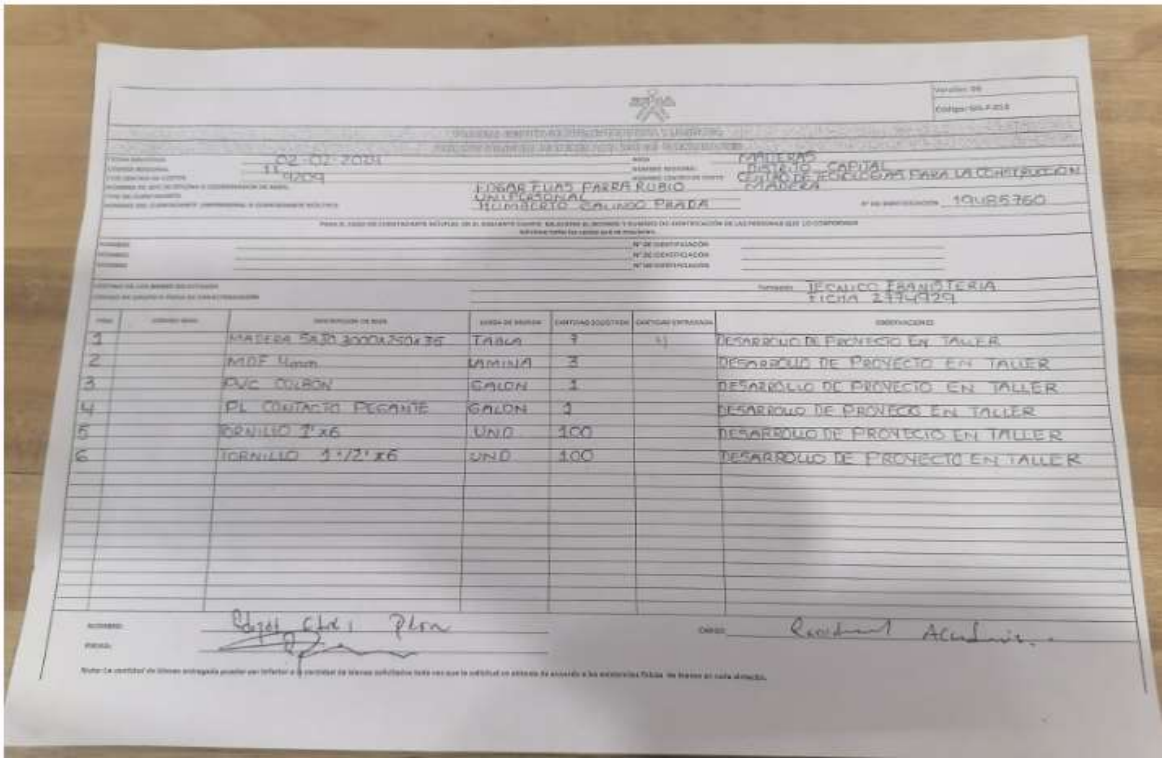




Solicitud de materiales y dotaciones



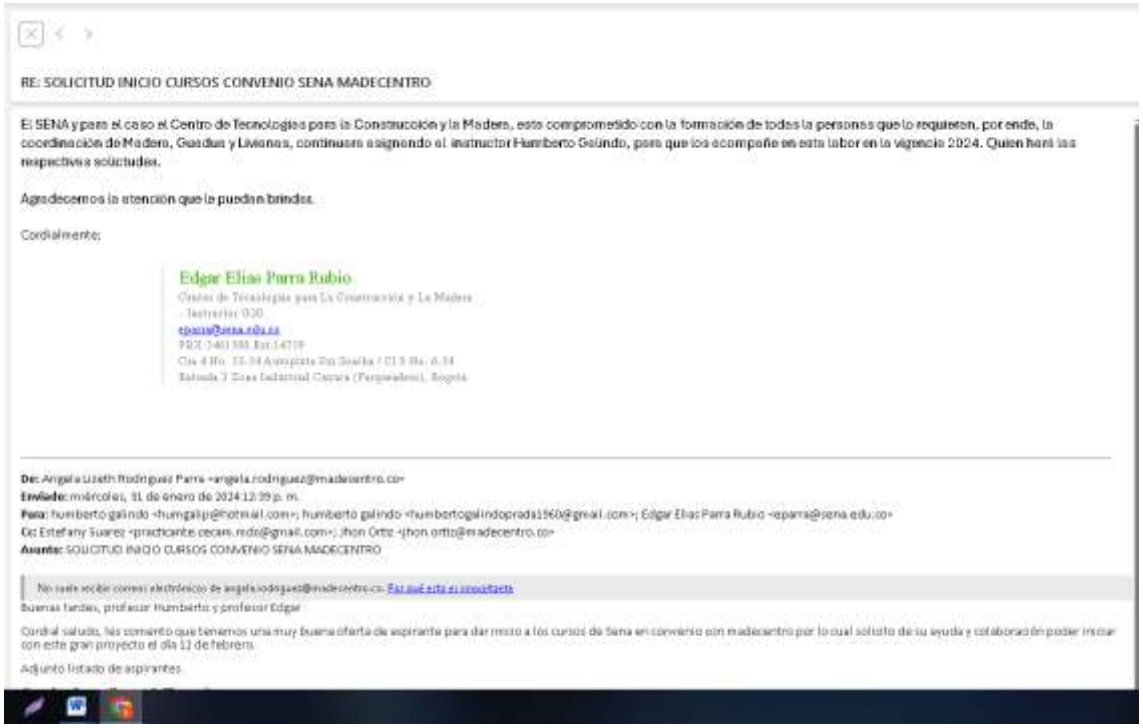
1		BOTAS CON PUNTERA	PAR	22		36(1), 38(2) 39(6), 40(4) 41(6) 42(2) 44(1)
2		OVEROL	UNID	22		M(10) L(6) XL(2) XXL(3)
3		TAPA OIDOS	UNID	22		
4		MONOGAFAS	UNID	22		
5		GUANTES	PAR	22		
6		TAPA BOCAS RESPIRADOR DESECHABLES	UNID	22		



02-02-2024
11
9209
EDGAR ELIAS PARRA RUBIO
UNIFESIONAL
HUMBERTO GALINDO PRADA
MADERAS
DISEÑO CAPITAL
CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION
MADERA
1018456760
TECNICO EBANISTERIA
FICHA 2494929

ITEM	CODIGO SENA	DESCRIPCION DE ITEM	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	CANTIDAD ENTREGADA	OBSERVACIONES
1		MADERA PAIS 3000x250x35	TABLA	7	4	DESARROLLO DE PROYECTO EN TALLER
2		MDF Natural	LAMINA	3		DESARROLLO DE PROYECTO EN TALLER
3		PVC COLBON	GALON	1		DESARROLLO DE PROYECTO EN TALLER
4		PL CONTACTO PEGANTE	GALON	1		DESARROLLO DE PROYECTO EN TALLER
5		TORNILLO 1"x6	UNO	100		DESARROLLO DE PROYECTO EN TALLER
6		TORNILLO 1 1/2"x6	UND	100		DESARROLLO DE PROYECTO EN TALLER

Correos y soportes de la gestión solicitud de instructor carta de presentación



RE: SOLICITUD INICIO CURSOS CONVENIO SENA MADECENTRO

El SENA y para el caso el Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera, esta comprometido con la formación de todas la personas que lo requieran, por ende, la coordinación de Madera, Guadua y Livianos, continuara asignando el instructor Humberto Galindo, para que los acompañe en esta labor en la vigencia 2024. Quien hará las respectivas solicitudes.

Agradecemos la atención que le puedan brindar.

Cordialmente;

Edgar Elias Parra Rubio
Centro de Tecnologías para La Construcción y La Madera
- Instructor 0:30
eparra@sena.edu.co
PBX 3461500 Ext:14719
Cra 4 No. 52-34 Antiguita Via Guaika / Cl 3 No. 6-34
Bodega 3 Zona Industrial Cazuca (Parqueadero), Bogotá

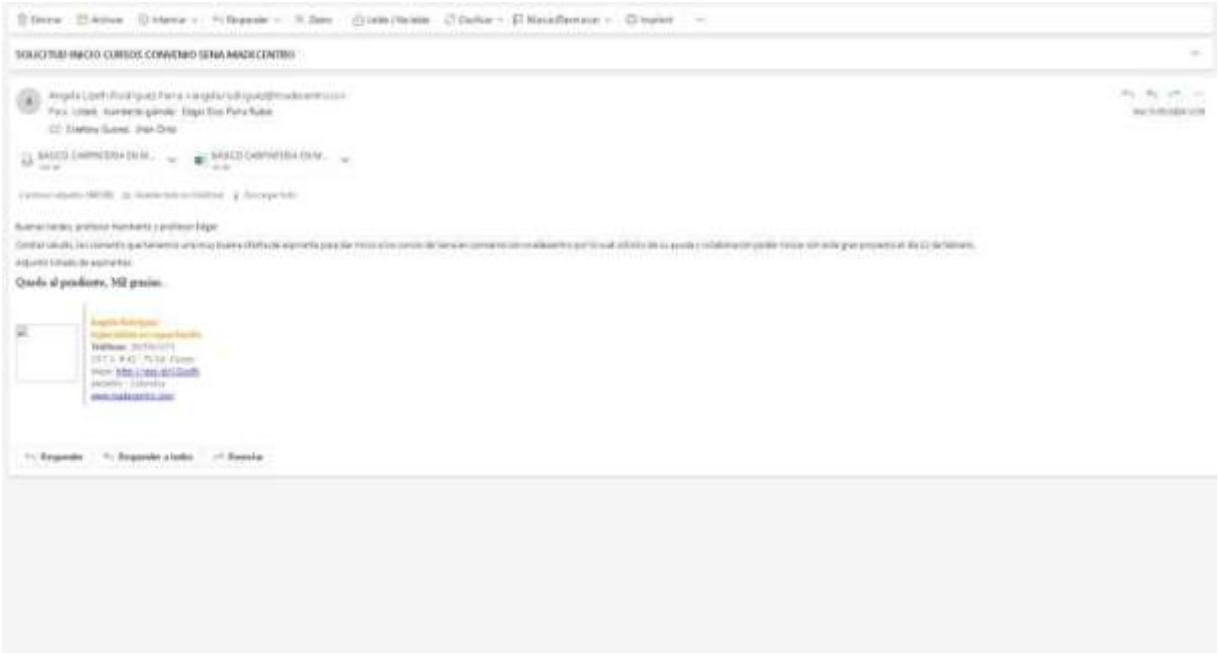
De: Angela Lizeth Rodriguez Parra <angela.rodriguez@madecentro.co>
Enviado: miércoles, 31 de enero de 2024 12:39 p. m.
Para: humberto galindo <humgalip@hotmail.com>; humberto galindo <humbertogalindoprada1960@gmail.com>; Edgar Elias Parra Rubio <eparra@sena.edu.co>
Cc: Estefany Suarez <practicante.cecam.redo@gmail.com>; Jhon Ortiz <jhon.ortiz@madecentro.co>
Asunto: SOLICITUD INICIO CURSOS CONVENIO SENA MADECENTRO

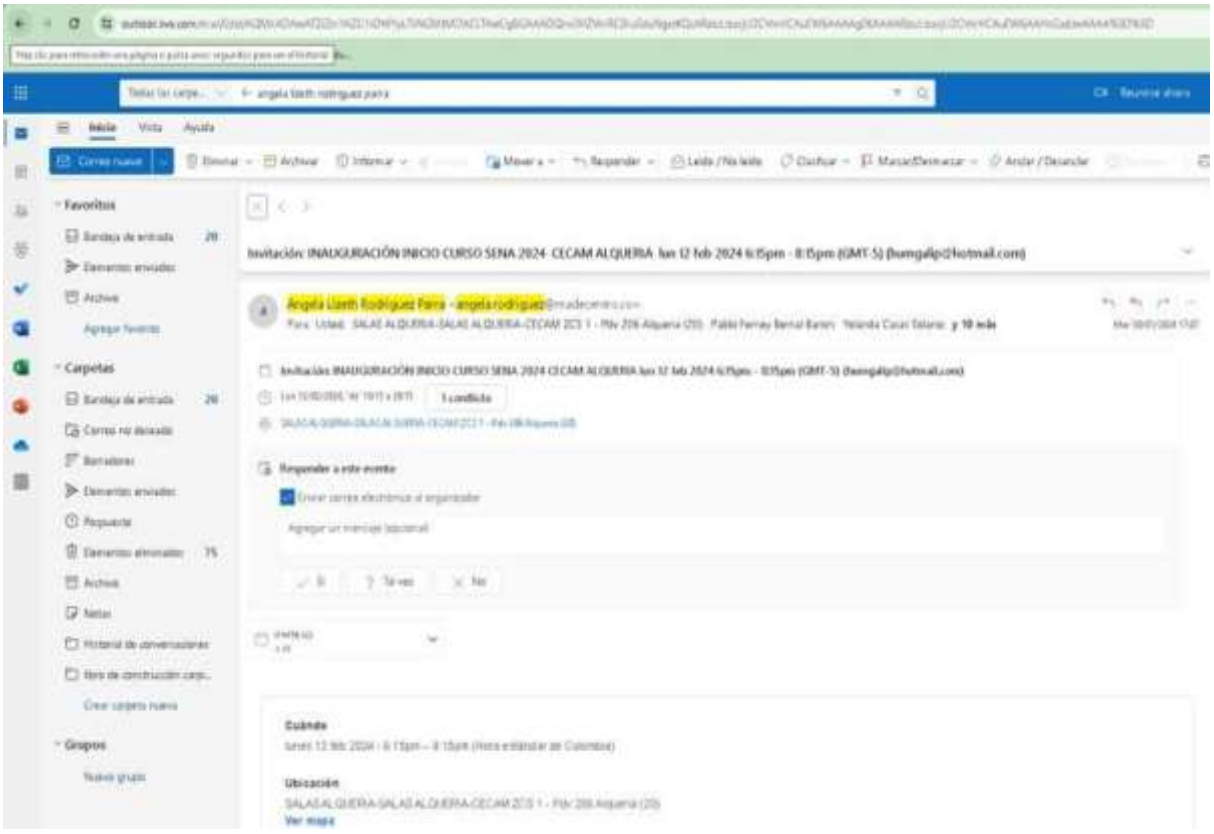
No suele recibir correos electrónicos de angela.rodriguez@madecentro.co. Por qué esto es importante

Buenas tardes, profesor Humberto y profesor Edgar

Cordial saludo, les comento que tenemos una muy buena oferta de aspirante para dar inicio a los cursos de Sena en convenio con madecentro por lo cual solicito de su ayuda y colaboración poder iniciar con este gran proyecto el día 12 de febrero.

Adjunto listado de aspirantes





Capturas de pantalla o fotografías de la divulgación

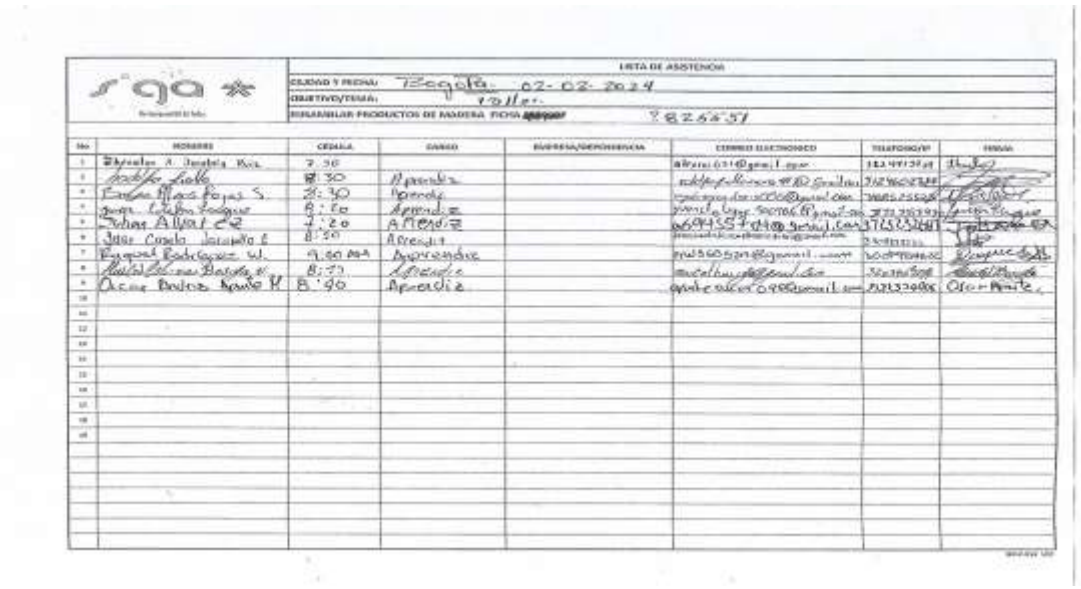

Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera
Regional Distrito Capital
Te invita a participar en la Primera Convocatoria de Apoyo de Sostenimiento Regular 2024
Iniciamos inscripciones del 07 al 16 de Febrero de 2024 través de
www.senasofiaplus.edu.co.
Conoce los requisitos y las condiciones para accede a la convocatoria de Apoyo de Sostenimiento Regular I – 2024 de acuerdo a la Resolución 0169 del 2022
Tienes dudas acércate a las oficinas de Bienestar al Aprendiz en el Tercer Piso - Bloque B
DOCUMENTOS A PRESENTAR:
1. Fotocopia del documento de identificación por ambas caras al 150%.
2. Certificado de estudio que se genera por SOFIA Plus.
3. Fotocopia de un recibo de servicio público reciente y de acuerdo a lo reportado.
4. Certificación puntaje de SISBEN.
5. Certificación de la EPS (Entidad Promotora de Salud) o IPS (Institución Prestadora de Salud) donde se constate que usted es beneficiario del régimen subsidiado de salud o beneficiario del régimen contributivo de máximo un mes de expedición.
6. Diligenciar el formato de registro socioeconómico el cual se publica con la presente circular en el Blog del Centro
7. Documentos adicionales que acrediten pertenecer a algún grupo poblacional o condición socioeconómica.
8. Declaración juramentada que acredite la condición socioeconómica, la cual se publica con la presente circular en el Blog del Centro.
9. Formato pagare diligenciado.
Anímate y participa


RV: Divulgación Convocatoria Apoyos de sostenimiento Regular


RV: Divulgación Convocatoria Apoyos de sostenimiento Regular



Asistencia de aprendices



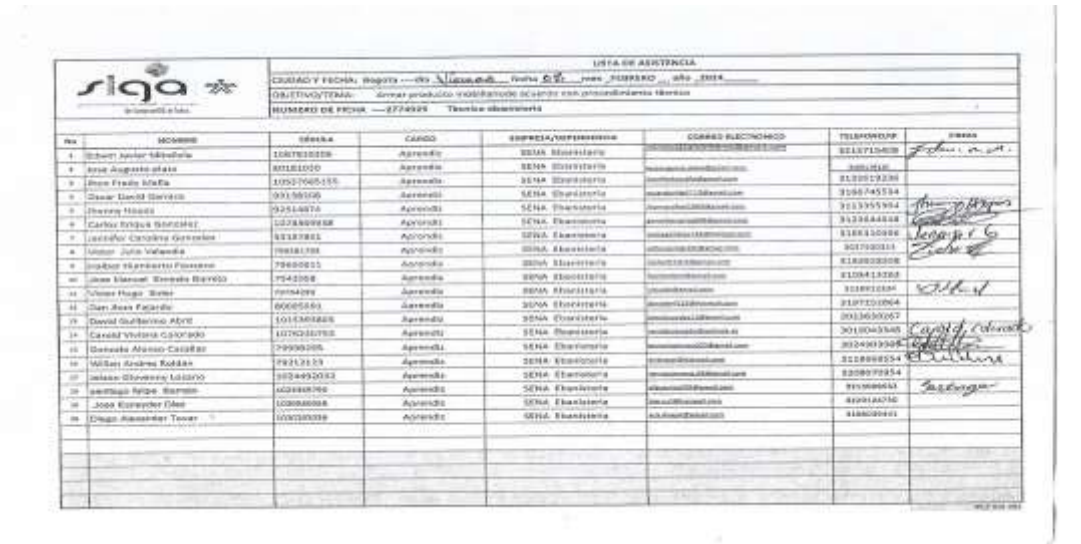
LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Bogotá 02-02-2024

OBJETIVO/TEMA: Taller

RESPONSABLE PRODUCTOS DE MADERA FICHA 2254451

No	NOMBRE	CEDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CEL	FIRMA
1	Brandon A. Jaramillo Ruiz	7.30					
2	Andrés Lallo	8:30	Aprendiz				
3	Carlos Mario Rojas S.	8:30	Aprendiz				
4	Juan Esteban Vasquez	8:50	Aprendiz				
5	Johan Alvarez C2	7:20	Aprendiz				
6	Jhon Camilo Jaramillo E	8:50	Aprendiz				
7	Miguel Rodriguez M.	9:50 AM	Aprendiz				
8	Isabella Cardona Bedoya V	8:37	Aprendiz				
9	Oscar Andres Rondon M	8:40	Aprendiz				



LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Bogotá — día 2 mes FEBRERO año 2024

OBJETIVO/TEMA: Primer producto madera acuerdo con procedimiento técnico

NUMERO DE FICHA: —2774959 Técnico obstetricia

No	NOMBRE	CEDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CEL	FIRMA
1	Edwin Javier Mendoza	1067830009	Aprendiz	SENA Ebanistería		3218715409	
2	José Augusto Arias	80181010	Aprendiz	SENA Ebanistería		3001	
3	Jhon Freddy Mella	1052706515	Aprendiz	SENA Ebanistería		3138019286	
4	Oscar David Serrato	9515656	Aprendiz	SENA Ebanistería		3166745534	
5	Jhonny Tobón	92554876	Aprendiz	SENA Ebanistería		3133555994	
6	Carlos Enrique Gonzalez	1037899958	Aprendiz	SENA Ebanistería		3133444668	
7	Jairofer Carolina Gonzalez	55187881	Aprendiz	SENA Ebanistería		3166310886	
8	Victor Julio Valverde	79818738	Aprendiz	SENA Ebanistería		3017003311	
9	Joaquin Humberto Fonseca	79660811	Aprendiz	SENA Ebanistería		3168003008	
10	Jose Manuel Brenes Blanco	7542058	Aprendiz	SENA Ebanistería		3108413268	
11	Victor Hugo Soler	79794299	Aprendiz	SENA Ebanistería		3108910894	
12	Dan Jose Pajardo	80065561	Aprendiz	SENA Ebanistería		3197310964	
13	David Guillermo Abril	1013459825	Aprendiz	SENA Ebanistería		3013650057	
14	Cenaid Viviana Cardenas	1070230753	Aprendiz	SENA Ebanistería		3018043545	
15	Gonzalo Alonso Castillo	79998395	Aprendiz	SENA Ebanistería		3124033505	
16	Willian Andres Roldan	79212133	Aprendiz	SENA Ebanistería		3118888554	
17	Jaison Oliveiros Lozano	1024492053	Aprendiz	SENA Ebanistería		3208979854	
18	santiago felipe Ramon	1026868790	Aprendiz	SENA Ebanistería		3153860653	
19	Jose Esneyder Diaz	1026868868	Aprendiz	SENA Ebanistería		3169134750	
20	Diego Alexander Tovar	1030305039	Aprendiz	SENA Ebanistería		3186030941	

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Bogotá Lunes 05-02-2024
OBJETIVO/TEMA: Taller
ENSAMBLAR PRODUCTOS DE MADERA FICHA 2825551

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CEL	FIRMA
1	Raquel Rodriguez Wilches	52.252.438	Aprendiz	7:00 AM	[illegible]	[illegible]	[illegible]
2	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
3	Johan Alvarez	1026053164	Aprendiz	7:20 am	[illegible]	3128232687	[illegible]
4	Oscar Andres Ponte Ve	1026281926	Aprendiz	7:20 am	[illegible]	3133234490	[illegible]
5	Christh Peña	1053987342	Aprendiz	7:30 am	[illegible]	3153787480	[illegible]
6	[illegible]	[illegible]	Aprendiz	7:40 am	[illegible]	3185017476	[illegible]
7	Jose Daniel Pinzon	7519430	Aprendiz	07:40 am	[illegible]	3102116496	[illegible]
8	[illegible]	[illegible]	Aprendiz	07:40 am	[illegible]	[illegible]	[illegible]
9	[illegible]	80021867	Aprendiz	8:35 am	[illegible]	3189001787	[illegible]
10	Brayan Alexis Vega Sanchez	1030437440	Aprendiz	8:35 am	[illegible]	3132532160	[illegible]
11	Martha Garcia	51572289	Aprendiz	8:40 am	[illegible]	3138166	[illegible]
12	[illegible]	[illegible]	Aprendiz	8:40	[illegible]	[illegible]	[illegible]
13	[illegible]	[illegible]	Aprendiz	8:50 am	[illegible]	316 248 [illegible]	[illegible]
14	[illegible]	[illegible]	Aprendiz	9:30 am	[illegible]	[illegible]	[illegible]
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Bogotá Lunes 05-02-2024
OBJETIVO/TEMA: Taller
ENSAMBLAR PRODUCTOS DE MADERA FICHA 2825551

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CEL	FIRMA
1	Jose Daniel Pinzon	06 55	Aprendiz		[illegible]	[illegible]	[illegible]
2	Jose Cano	6:55	Aprendiz		[illegible]	[illegible]	[illegible]
3	Raquel Rodriguez Wilches	6:56	Aprendiz		[illegible]	[illegible]	[illegible]
4	[illegible]	6:56	Aprendiz		[illegible]	[illegible]	[illegible]
5	Jhonder A. Jimenez Ruiz	6:56	Aprendiz		[illegible]	[illegible]	[illegible]
6	Johan Alvarez	7:10	Aprendiz		[illegible]	[illegible]	[illegible]
7	Oscar Andres Ponte	7:15	Aprendiz		[illegible]	[illegible]	[illegible]
8	Christh Peña	7:20	Aprendiz		[illegible]	[illegible]	[illegible]
9	Yeka Jaire Cisneros	7:20	Aprendiz		[illegible]	[illegible]	[illegible]
10	Brayan Vega Sanchez	7:24	Aprendiz		[illegible]	[illegible]	[illegible]
11	[illegible]	7:30	Aprendiz		[illegible]	[illegible]	[illegible]
12	Brayan Alexis Vega S	7:30	Aprendiz		[illegible]	[illegible]	[illegible]
13	Alberto Enrique Prada	7:35	Aprendiz		[illegible]	[illegible]	[illegible]
14	Juan Pablo Vega Rojas	8:00	Aprendiz		[illegible]	[illegible]	[illegible]
15	Jose Daniel Pinzon	8:10			[illegible]	[illegible]	[illegible]
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25	Juan Palencia	No asistencia	Durante Taller				

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Bogotá- Miercoles 07-02-24
OBJETIVO/TEMA: Taller
ENSAMBLAR PRODUCTOS DE MADERA FICHA 2825551

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CEL	FIRMA
1	Jhonder A. Jimenez Ruiz	1033274831	6:55		[illegible]	[illegible]	[illegible]
2	[illegible]	[illegible]	6:58		[illegible]	[illegible]	[illegible]
3	Jose Daniel Pinzon	7519430	07:00		[illegible]	[illegible]	[illegible]
4	[illegible]	[illegible]	07:10		[illegible]	[illegible]	[illegible]
5	[illegible]	[illegible]	7:12		[illegible]	[illegible]	[illegible]
6	Jorge Cano	80.030.936	7:12		[illegible]	[illegible]	[illegible]
7	Raquel Rodriguez Wilches	52.252.438	9:22		[illegible]	[illegible]	[illegible]
8	Juan Pablo Vega Rojas	1.070.010.815	7:21		[illegible]	[illegible]	[illegible]
9	Oscar Andres Ponte Ve	1026281926	7:20		[illegible]	[illegible]	[illegible]
10	Maria [illegible]	52572332	7:30		[illegible]	[illegible]	[illegible]
11	Christh Peña	1053987342	7:30		[illegible]	[illegible]	[illegible]
12	Juan Pablo Vega Rojas	1070010815	7:35		[illegible]	[illegible]	[illegible]
13	Johan Alvarez	1026053164	7:45		[illegible]	[illegible]	[illegible]
14	Juan Camilo Jimenez	1026281926	8:00		[illegible]	[illegible]	[illegible]
15	Yeka Jaire Cisneros	[illegible]	8:10		[illegible]	[illegible]	[illegible]
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							



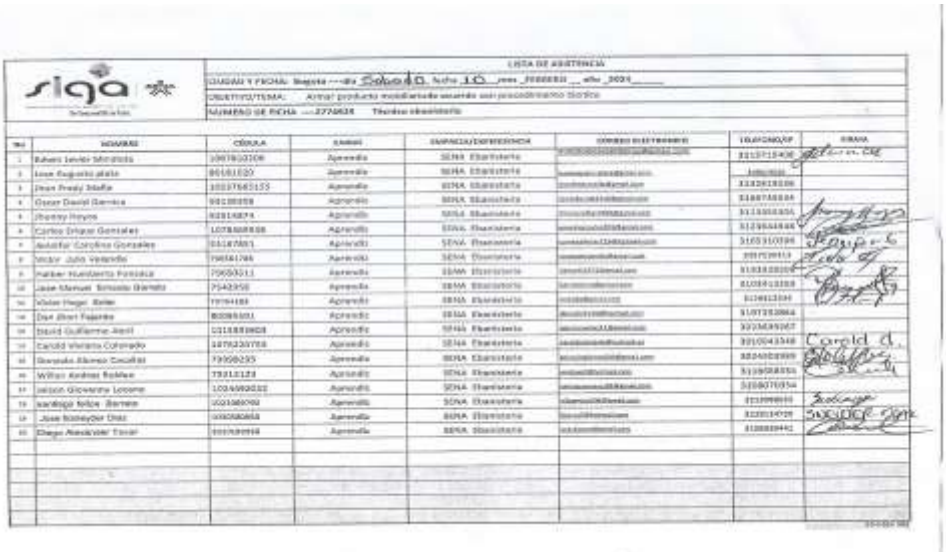
LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Bogota ---dia 10 mes FEBRERO año 2024

OBJETIVO/TEMA: Armar producto modificado acuerdo con procedimiento técnico

NUMERO DE FICHA ---2774839 Técnico ebanistería

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CP	FIRMA
1	Edwin Javier Méndiola	1007810306	Aprendiz	SENA Ebanistería		3115715408	
2	Jose Augusto plata	80181020	Aprendiz	SENA Ebanistería		3182512236	
3	Jhon Freidy Mafla	1003766155	Aprendiz	SENA Ebanistería		3186748884	
4	Oscar David Garnica	93138858	Aprendiz	SENA Ebanistería		3115555554	
5	Jhonny Hoyos	92514874	Aprendiz	SENA Ebanistería		3123644948	
6	Carlos Erigas Gonzalez	1078888888	Aprendiz	SENA Ebanistería		3165310599	
7	Jenniffer Carolina Gonzalez	53187861	Aprendiz	SENA Ebanistería		3184310888	
8	Victor Julio Velandia	79858786	Aprendiz	SENA Ebanistería		3057536913	
9	Haiber Humberto Fonseca	79850511	Aprendiz	SENA Ebanistería		3138838858	
10	Jose Manuel Ernesto Barreto	7542958	Aprendiz	SENA Ebanistería		3105413369	
11	Victor Hugo Soler	79794189	Aprendiz	SENA Ebanistería		3139813334	
12	Dan Jhon Fajardo	80085851	Aprendiz	SENA Ebanistería		3107352864	
13	David Guillermo Abril	1015909805	Aprendiz	SENA Ebanistería		3023600057	
14	Caroll Viviana Colorado	1078820764	Aprendiz	SENA Ebanistería		3010043548	
15	Gonzalo Alonso Casallas	79998295	Aprendiz	SENA Ebanistería		3234033300	
16	Willan Andres Roldan	79315123	Aprendiz	SENA Ebanistería		3138888858	
17	Jeison Giovanny Lozano	1024682032	Aprendiz	SENA Ebanistería		3108670354	
18	santiago felipe Barreto	1033880898	Aprendiz	SENA Ebanistería		3213888812	
19	Jose Bolivar Diaz	1032836858	Aprendiz	SENA Ebanistería		3139124758	
20	Diego Alexander Tovar	1033888898	Aprendiz	SENA Ebanistería		3108888441	



LISTA DE ASISTENCIA

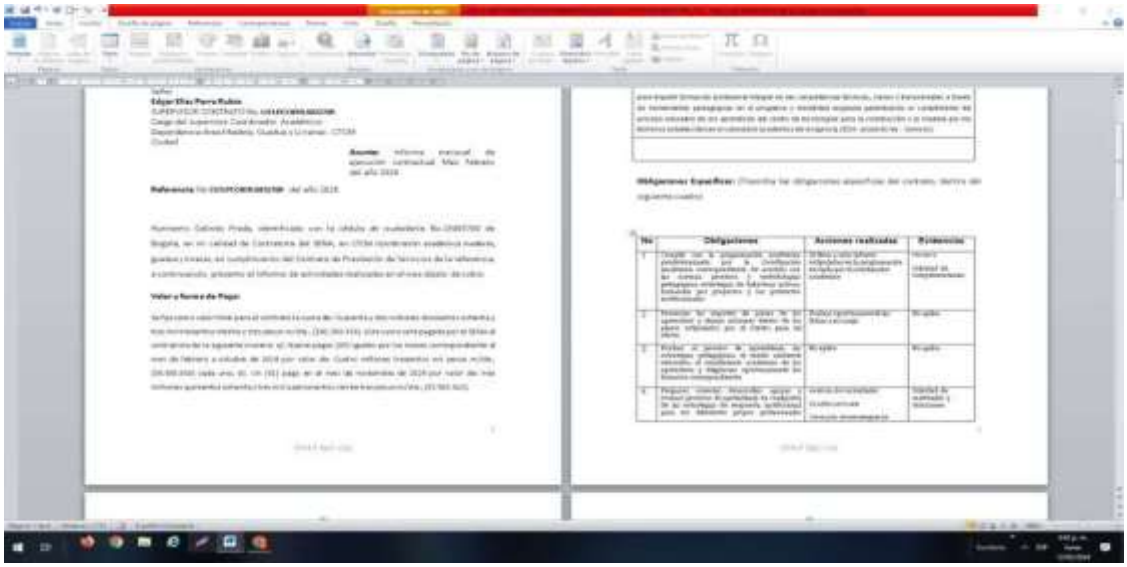
CIUDAD Y FECHA: Bogota ---dia Sabado 10 mes FEBRERO año 2024

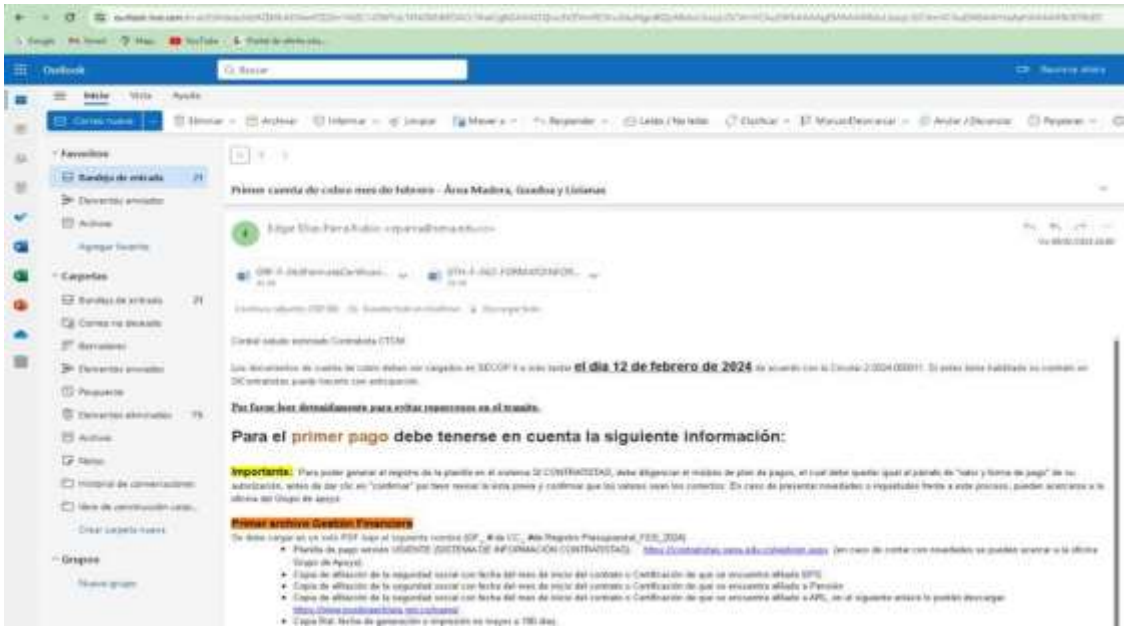
OBJETIVO/TEMA: Armar producto modificado acuerdo con procedimiento técnico

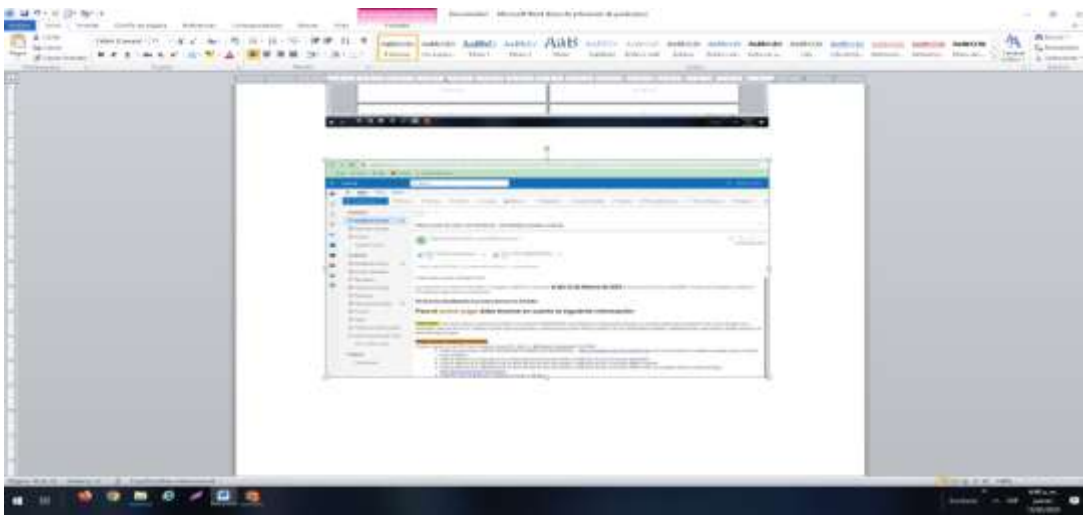
NUMERO DE FICHA ---2774839 Técnico ebanistería

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CP	FIRMA
1	Edwin Javier Méndiola	1007810306	Aprendiz	SENA Ebanistería		3115715408	
2	Jose Augusto plata	80181020	Aprendiz	SENA Ebanistería		3182512236	
3	Jhon Freidy Mafla	1003766155	Aprendiz	SENA Ebanistería		3186748884	
4	Oscar David Garnica	93138858	Aprendiz	SENA Ebanistería		3115555554	
5	Jhonny Hoyos	92514874	Aprendiz	SENA Ebanistería		3123644948	
6	Carlos Erigas Gonzalez	1078888888	Aprendiz	SENA Ebanistería		3165310599	
7	Jenniffer Carolina Gonzalez	53187861	Aprendiz	SENA Ebanistería		3184310888	
8	Victor Julio Velandia	79858786	Aprendiz	SENA Ebanistería		3057536913	
9	Haiber Humberto Fonseca	79850511	Aprendiz	SENA Ebanistería		3138838858	
10	Jose Manuel Ernesto Barreto	7542958	Aprendiz	SENA Ebanistería		3105413369	
11	Victor Hugo Soler	79794189	Aprendiz	SENA Ebanistería		3139813334	
12	Dan Jhon Fajardo	80085851	Aprendiz	SENA Ebanistería		3107352864	
13	David Guillermo Abril	1015909805	Aprendiz	SENA Ebanistería		3023600057	
14	Caroll Viviana Colorado	1078820764	Aprendiz	SENA Ebanistería		3010043548	
15	Gonzalo Alonso Casallas	79998295	Aprendiz	SENA Ebanistería		3234033300	
16	Willan Andres Roldan	79315123	Aprendiz	SENA Ebanistería		3138888858	
17	Jeison Giovanny Lozano	1024682032	Aprendiz	SENA Ebanistería		3108670354	
18	santiago felipe Barreto	1033880898	Aprendiz	SENA Ebanistería		3213888812	
19	Jose Bolivar Diaz	1032836858	Aprendiz	SENA Ebanistería		3139124758	
20	Diego Alexander Tovar	1033888898	Aprendiz	SENA Ebanistería		3108888441	

Cuenta de cobro, Informe mensual







Fotografías

Ficha:

2825551









Ficha: 2774929

















