Jurídica.

ALCALDIA DE FUNZA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	GESTION CONTRACTUAL **HOJA DE RUTA** ACTA CONSOLIDADA DE SUPERVISIÓN	FUNZA ciudad feliz	11-FR-02 Versión: 08 Fecha: 2022-01-27

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONTRATO No.		CO1.PCCNTR.4370587	FECHA DE SUSCRIPCIÓN		18	01	2023
TIEMPO DE EJECUCIÓN		4 MESES	FECHA DE TERMINACIÓN		18	5	2023
TIPO DE CONTRACIÓN		DIRECTA	CLASE DE CONTRATO		PRESTACION DE SERVICIOS		
REGISTRO PRESUPUESTAL		20230000121	FECHA DE EXPEDICIÓN		18	01	2023
ACTA DE INICIO		SI x NO	FECHA DE ACTA DE INICIO		19	01	2023
VALOR DEL CONTRATO		$ 8.280.580,00	FORMA DE PAGO		MENSUAL		
TIPO DE POLIZA		Seguro de Cumplimiento Estatal	NUMERO DE LA POLIZA		N/A		
AMPAROS	1) CALIDAD DEL SERVICIO		Vigencia	DESDE			HASTA
			Valor				
	2) CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO		Vigencia	DESDE			HASTA
			Valor				
OBJETO DEL CONTRATO		PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS GENERADAS DENTRO DE LOS PROCESOS DE GESTION CONTRACTUAL Y GESTION JURIDICA DE LA SECRETARIA JURÍDICA					
CONTRATANTE		ALCALDIA DE FUNZA	NIT. No.		899.999.433-5		
CONTRATISTA		KATHERINE GUAQUETA MENDOZA	NIT. No.		1,073,512,504		

2. GENERALIDADES DEL PAGO

TOTAL PAGOS	4		PAGO ACTUAL	3			
DE AVANCE O PARCIAL	X		DE TERMINACIÓN				
INICIO PERIODO A PAGAR	19	03 2023	TERMINACIÓN PERIODO A PAGAR	18	04	2023	
DEPENDENCIA EJECUTORA	SECRETARIA JURIDICA						
VALOR A PAGAR	2,070,145		Cód Rubro	2.1.2.02.02.006.16.68014.11001			
			Rubro	COMERCIO AL POR MAYOREXCEPTO EL REALIZADO A CAMBIO DE UNA RETRIBUCION O POR CONTRATA DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE OFICINA INCLUYENDO LOS MUEBLES DE LA OFICINA-FUENTE:11001-RECURSOS PROPIOS			
VALOR A PAGAR			Cód Rubro				
			Rubro				
VALOR TOTAL	2,070,145						

3. OBSERVACIONES Y BALANCE FINANCIERO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 8.280.580,00	VALOR ADICIONES	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	VALOR PAGO ANTERIORES	VALOR PRESENTE PAGO	SALDO
$ 8.280.580,00	$ 4.140.290,00	$ 2.070.145,00	$ 2.070.145,00

OBSERVACIONES:

4. CUMPLIMIENTO EN EL PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL (EPS - FONDO DE PENSIONES Y ARP).DECRETO

EPS		COMPENSAR	PERIODO CANCELADO	MARZO	AFILIADO	SI	X	NO
FONDO DE PENSIONES		PORVENIR	PERIODO CANCELADO	MARZO	AFILIADO	SI	X	NO
ARL		POSITIVA	PERIODO CANCELADO	MARZO	AFILIADO	SI	X	NO

FECHA DE PAGO			FECHA DE CONFIRMACION DEL PAGO			FUNCIONARIO DE LA DEPENDENCIA DE ORIGEN DE LA CUENTA QUE VERIFICO EL PAGO	
DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO	NOMBRE	FIRMA
21	4	2023	24	04	2023	SANDRA MILENA TUNJO GONZALEZ	

5. DATOS DE QUIEN AUTORIZA EL PAGO A LA SECRETARIA DE HACIENDA

NOMBRE COMPLETO DEL SUPERVISOR	DIANA CAROLINA MORENO FONSECA	FIRMA	
CARGO	SECRETARIA JURIDICA (E)		
CEDULA DE CIUDADANIA	1,016,043,129		

AR 84. FACULTADES Y DEBERES DE LOS SUPERVISORES Y LOS INTERVENTORES. La supervisión e interventoría contractual implica el seguimiento al ejercicio del cumplimiento obligacional por la entidad contratante sobre las obligaciones a cargo del contratista.

Los interventores y supervisores están facultados para solicitar informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual, y serán responsables por mantener informada a la entidad contratante de los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando tal incumplimiento se presente.

Funza, 24 de abril de 2023

CUENTA DE COBRO No. 03

ALCALDIA DE FUNZA

NIT: 899.999.433-5

DEBE A:

KATHERINE GUAQUETA MENDOZA

Cedula: 1.073.512.504 FUNZA
Dirección: Calle 14ª # 18-24
Barrio: El Lago
Teléfono: 3125589091
Correo:
Katherinmendoza28@gmail.com

LA SUMA DE
DOS MILLONES SETENTA MIL CIENTOCUARENTA Y CINCO
PESOS **($2.070.145)** M/cte.

POR CONCEPTO DE: HONORARIOS DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No **CO1.PCCNTR.4370587-2023** CORRESPONDIENTE AL OBJETO PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS GENERADAS DENTRO DE LOS PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL Y GESTIÓN JURIDICA DE LA SECRETARÍA JURÍDICA.

ESTAS ACTIVIDADES SE REALIZARON EN EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 19 DE MARZO DE 2023 Y EL 18 DE ABRIL DEL 2023.

FAVOR CONSIGNAR ESTOS RECURSOS EN LA CUENTA DE AHORROS BANCO DE BOGOTA N° **011257219**

Cordialmente,

KATHERINE GUAQUETA MENDOZA
CC 1.073.512.504 FUNZA

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a):	KATHERINE GUAQUETA MENDOZA
No. Identificación:	CC1073512504
Dirección:	CALLE14A #18-24 BARRIO EL LAO
Telefono:	0000000
Correo:	katherinmendoza28@gmail.com
Ciudad:	FUNZA
Número de Planilla:	8366306555

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	KATHERINE GUAQUETA MENDOZA	**Número de Empleados**	1
Tipo y número de Identificación	CC1073512504	**Periodo de Cotización Salud**	marzo de 2023
Número de planilla	8366306555	**Periodo de Cotización Pensión**	marzo de 2023
Fecha pago	2023-04-21	**Número de Administradoras**	3
Número de autorización pago	19015029	**Total Pagado**	343900
Banco	1023	**Total Intereses de Mora**	7200

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	6300	1
230301	Porvenir	189500	1
EPS008	Compensar EPS	148100	1

TIPO DOC.: CC
NO. DOCUMENTO: 1073512504
APELLIDOS Y NOMBRES: KATHERINE GUAQUETA MENDOZA

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS008	230301	1160000	1160000	1160000	0	145000	0	185600	0	6100	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

EMPRESA: EFECTIVO LTDA.
NIT.830.131.993-1
Calle 96 No. 12-55 Bogota

ORDEN DE SERVICIO

No OS: 9362399872 DV: 473571

Cajero: JUANCABA

Cliente beneficiario:
113237 PLANILLAS AVAL Aportes en Linea
Arus Compensar Asopagos Simple Mi Plan

Fecha: 21/04/2023 13:19:02

PS Recaudador:
908292 DIAGONAL CONCHA ACUSTICA

Cantidad cupones: 1

Nombre:	katherine
Apellido 1:	gasqueta mendoza
NUM PLANILLA:	8366306555
TIPO DE IDENTIFICACION:	CEDULA DE CIUDADANIA
NUMERO IDENTIFICACION:	1073512504
PERIODO:	202303
Referencia	Valor
8366306555	$343.900,00

Valor recibido: $343.900,00
Forma de pago: EFECTIVO

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Con la solicitud y aceptacion de mi parte, de la prestacion de este servicio, entiendase que manifiesto verbalmente mi autorizacion para el [illegible] de los datos personales que voluntariamente he entregado a Efectivo Ltda., Estos datos pueden ser utilizados unica y exclusivamente para la prestacion del servicio convenido.
Linea de servicio al cliente: (1) 6510101
servicioalcliente@efecty.com.co
www.efecty.com.co

ALCALDIA DE FUNZA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	GESTION DE RECURSOS FINANCIEROS CERTIFICADO DE RETENCIONES	FUNZA ciudad líder	13-FR-56 Versión: 00 Fecha: 2022-01-27

Funza, Cundinamarca 24 de abril del 2023

Señores
Secretaria de Hacienda Municipal
Alcaldía de Funza, Cundinamarca
Ciudad

Nombre del prestador del servicio: KATHERINE GUAQUETA MENDOZA
Identificación: 1.073.512.504
Periodo al que corresponde el pago: MARZO-ABRIL
Declaración de ingresos mensuales: $2.070.145

1. ¿Es responsable de IVA (art. 437 del ETN)?

Si ____ NO [X]

2. Valor de los aportes obligatorios al sistema de seguridad social del mes de: MARZO

No Planilla PILA: **8366306555**

Aporte a salud:	148.100,00
Aporte a pensión:	189.500,00
Aporte a ARP:	6.300,00
Total:	**343.900,00**

Certifico bajo la gravedad del juramento que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud y pensión corresponde a los ingresos provenientes del contrato No. 4370587 de 2023 materia del pago sujeto a retención, por concepto de: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS GENERADAS DENTRO DE LOS PROCESOS DE GESTION CONTRACTUAL Y GESTION JURIDICA DE LA SECRETARIA JURIDICA.

3. ¿Es declarante del impuesto sobre la renta y complementarios?

SI [ ]

Regimen al que pertenece: Ordinario: _____ Simple: _____

NO [x]

4. Para efectos de la retención en la fuente renta y en los términos del artículo 383 del ETN:
¿Contrató dos (2) o más trabajadores para la realización de la actividad para la que fue contratado(a) en el Municipio? (seleccione)

Si [ ] NO [x]

DECLARO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE TODA LA INFORMACION CONTENIDA AQUI ES CIERTA Y ME COMPROMETO A INFORMAR A MI CONTRATANTE CUALQUIER CAMBIO.

Firma:

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

Número del Contrato:	**4370587**		
Objeto del Contrato:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS GENERADAS DENTRO DE LOS PROCESOS DE GESTION CONTRACTUAL Y GESTION JURIDICA DE LA SECRETARIA JURÍDICA**		
Contratista:	**KATHERINE GUAQUETA MENDOZA**		
No. de Cedula	**1.073.512.504**		
Fecha Inicio del Contrato	**19/01/2023**	Fecha de Terminación	**18/05/2023**
Fecha de elaboración del informe	**24 ABRIL DEL 2023**	Periodo del Informe	**19-MARZO-2023 AL 18-ABRIL-2023**

Valor Total del Contrato	**$ 8.280.580,00**
Valor a Pagar en este periodo	**$ 2.070.145,00**
Saldo por Pagar	**$ 2.070.145,00**
Pago No.	**3**

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.

Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	**8366306555**	**MARZO DEL 2023**	**$ 148.100**
Pensión			**$ 189.500**
ARL			**$ 6.300**

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. **4370587** me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo **19-MARZO-2023 AL 18-ABRIL-2023**, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Brindar apoyo en la revisión, escaneo, archivo y cargue de la información que se genere por parte de la Secretaría Jurídica en los procesos de Gestión Contractual y/o Gestión Jurídica.	Se revisaron **29** carpetas de contratación del año 2022 las cuales han sido verificadas y registradas para FUID donde se evidencio la información de gestión pre-contractual y contractual en su respectiva carpeta física, revisando la foliación y los documentos que estén completos y en orden generados por parte de la secretaria jurídica. Evidencia en el Excel y certificación expedida por la contratista
2. Gestionar y mantener actualizadas las bases de datos de los procesos de Gestión Contractual y/o Gestión Jurídica de la Alcaldía de Funza.	Durante este periodo se actualizo la base de datos de los procesos jurídicos allegados a la secretaria jurídica por medio electrónico y en físico ingresando 64 tramites nuevos. Evidencia en el PDF.
3.Compilar y enviar para revisión del supervisor los informes periódicos de seguimiento a los procesos de Gestión Contractual y/o Gestión Jurídica solicitados por la Secretaría Jurídica	Se realiza el inventario de **460** contratos del secop II del año 2021 de gestión contractual, donde se evidencia que **11** contratos están con pendientes, hasta ahora se levanta la base de la manera como la solicita el supervisor, evidenciando los pendientes se envía para la revisión del supervisor de la secretaria jurídica quedando como compromiso para el siguiente corte completar los expedientes contractuales. Evidencia en el Excel.

4. Apoyar en la numeración, escaneo, archivo y el control de los documentos generados dentro de los procesos de Gestión Contractual y/o Gestión Jurídica por el municipio de Funza	Se realiza la organización de **41** procesos de gestión jurídica, donde se revisó que estuviera completos los documentos, se realizó la foliación de **11** procesos judiciales por otro lado, en cumplimiento de esta obligación en **71** cuentas de cobro recibidas se verificó caja y ubicación indicando esta información en cada cuenta, para que la persona encargada las archive en el contrato correspondiente y las folie, se cargó la información generada por parte de la secretaria jurídica. Evidencia en el Excel.
5. Apoyar la recepción de la documentación allegada a la Secretaría Jurídica relacionada con trámites judiciales y administrativos	Durante este periodo de tiempo, se hace la recepción de **64** correos allegados a la secretaria jurídica de los trámites judiciales y administrativos y se hace su respectivo seguimiento en la base de datos y se da respuestas inmediatas según el proceso se asigna al abogado responsable. evidencia en pdf
6. Elaborar los oficios y/o comunicaciones según lo requiera la Secretaria Jurídica.	En este periodo, no se asignó actividad alguna con respecto a esta obligación por parte del supervisor del contrato.
7. Realizar el levantamiento de los inventarios del acervo documental de la Secretaria Jurídica, por expediente y por documento, de conformidad con la normatividad vigente y de las instrucciones dadas por el supervisor del contrato.	Se realiza el levantamiento documental expediente por expediente de los procesos jurídicos y administrativos del año 2022 y de gestión contractual del año 2021 secop II como contratos de prestación de servicios, en el inventario realizado queda con pendientes 11 contratos para subsanar donde a la fecha está al pendiente subsanarlos por parte de la suscrita contratista, se hace entrega de la relación de los procesos al supervisor del contrato. Se entrega certificación expedida por la contratista
8. Asistir y participar en los comités, reuniones, talleres, actividades, juntas, y demás que sean asignadas por el supervisor del contrato.	El 10 de abril del 2023 se asistió a informe de gestión la secretaria jurídica al concejo de Funza de manera presencial. El 17 de abril del 2023 se asistió a reunión de archivo virtual con la doctora Mónica Naranjo.

Se adjuntan soportes en folios (no más de 15) de lo contrario en CD,

KATHERINE GUAQUETA MENDOZA
Contratista

ALCALDIA DE FUNZA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	SECRETARÍA JURÍDICA GESTIÓN CONTRACTUAL **INFORME DE SUPERVISIÓN**	FUNZA ciudad líder	11-FR-83 Versión: 00 Fecha: 2023-03-06

ASPECTOS GENERALES		
Tipo de Informe	Avance: __X__ Final: _____	Fecha de elaboración: 25 de abril del 2023
Periodo del informe	Desde: 19 de marzo del 2023	Hasta: 18 de abril del 2023

Contrato celebrado con recursos de Inversión _____ Funcionamiento ____X____

Nota: Únicamente el evento en que se trate de recursos de inversión se deberá diligenciar la información relacionada con: proyecto, programa, subprograma y metas, en el evento de tratarse de recursos de funcionamiento NO deberá diligenciarse dicha información

Responsable del Proyecto: (Dependencia responsable)	Nombre del Proyecto: (Según Banco de Proyectos)
N/A	N/A
Nombre el programa: N/A	Nombre del subprograma: N/A

Número de la meta	Descripción de la (s) meta (s)
N/A	**N/A**

DATOS GENERALES DEL CONTRATO	
Tipo de contrato:	Prestación de servicios
No. Contrato:	4370587
Plazo de ejecución:	4 meses
Fecha de suscripción del contrato:	18 de enero del 2023
Fecha de acta de inicio:	19 de enero del 2023
Fecha de terminación:	18 de mayo del 2023
Prórrogas del contrato*:	**Fecha:** n/a **Tiempo de la prórroga:** n/a **Nueva fecha de terminación:** n/a
Suspensión*:	**Fecha:** n/a **Tiempo de la suspensión:** n/a **Nueva fecha de terminación:** n/a
Ampliación de la suspensión*:	**Fecha:** n/a **Tiempo de la ampliación:** n/a **Nueva fecha de terminación:** n/a
Valor inicial del contrato:	Ocho millones doscientos ochenta mil quinientos ochenta pesos **($ 8.280.580,00)**
Adiciones del contrato*	**Fecha:** n/a **Valor de la adición:** n/a
Valor final del contrato:	n/a

*Se deben adicionar tantas filas como sea necesario de acuerdo con el estado del contrato al momento de realizar el corte

INFORME DE SUPERVISIÓN

El suscrito supervisor, en cumplimiento de las obligaciones a su cargo, en desarrollo de las actividades de vigilancia y control sobre el contrato, presenta el siguiente informe, respecto de las actividades ejecutadas por el contratista:

Obligaciones específicas del contratista	**% Programado**	**% Alcanzado**	**Observaciones**
1. Brindar apoyo en la revisión, escaneo, archivo y cargue de la información que se genere por parte de la Secretaría Jurídica en los procesos de Gestión Contractual y/o Gestión Jurídica.	100%	75%	Se le delegaron **29** carpetas de contratación del año 2022 las cuales han sido verificadas y registradas donde se evidencio la información de gestión pre-contractual y contractual en su respectiva carpeta física cumpliendo a cabalidad con el 100% de la actividad realizada entre el periodo de tiempo.
2. Gestionar y mantener actualizadas las bases de datos de los procesos de Gestión Contractual y/o Gestión Jurídica de la Alcaldía de Funza.	100%	75%	La contratista actualizo la base de datos de seguimiento y designaciones de la gestión jurídica ingresando **64** tramites nuevos. Evidencia en el correo de la oficina de gestión jurídica.

3.Compilar y enviar para revisión del supervisor, los informes periódicos de seguimiento a los procesos de Gestión Contractual y/o Gestión Jurídica solicitados por la Secretaría Jurídica	100%	75%	Se revisa el inventario que realizo la persona encargada en gestión contractual del año 2021 secop II de **460** contratos evidenciando que están con pendiente **11** expedientes en el archivo de la secretaria jurídica, donde la persona encargada se compromete a subsanar esos pendientes a la fecha que se le asigno como meta. Evidencia en la base de datos de la secretaria jurídica correo de archivo.
4. Apoyar en la numeración, escaneo, archivo y el control de los documentos generados dentro de los procesos de Gestión Contractual y/o Gestión Jurídica por el municipio de Funza	100%	75%	Se le designaron **41** procesos de gestión jurídica de los cuales a **11** le realizo la foliación y de gestión contractual se delego la tarea de poner la ubicación a **71** cuentas de cobro, de tal manera que la persona encargada de archivar y foliar pueda culminar su obligación lo cual se cumplió con lo asignado.
5. Apoyar la recepción de la documentación allegada a la Secretaría Jurídica relacionada con trámites judiciales y administrativos	100%	75%	La contratista realizo la recepción y verificación de la documentación allegada a la ventanilla de gestión jurídica presencial y por medio electrónico y se tramitaron **64** procesos nuevos y hace su respectivo seguimiento en la base de datos y da respuesta inmediata según el proceso se asigna al abogado responsable se evidencia en la base de datos.
6.Elaborar los oficios y/o comunicaciones según lo requiera la secretaria Jurídica.	100%	0%	En este periodo de tiempo, no se le asignó actividad alguna al contratista con respecto a esta obligación.
7. Realizar el levantamiento de los inventarios del acervo documental de la secretaria Jurídica, por expediente y por documento, de conformidad con la normatividad vigente y de las instrucciones dadas por el supervisor del contrato.	100%	70%	Se validó el inventario que realizo la persona encargada, de gestión jurídica del año 2022 y gestión contractual del año secop II del 2021 donde se hizo su respectiva verificación en la base de datos de la secretaria jurídica, dando nueva fecha de cumplimiento con los pendientes.
8. Asistir y participar en los comités, reuniones, talleres, actividades, juntas, y demás que sean asignadas por el supervisor del contrato.	100%	75%	Se verifica la asistencia a la reunión de gestión contractual archivo el día 17 de abril del año 2023 de manera virtual y la asistencia el día 10 de abril al informe de gestión a los concejales del municipio de manera presencial.

De igual manera se procede a dejar a continuación constancia de la revisión del informe presentado por el contratista, así:

Fecha entrega informe del contratista:	24 de abril del 2023
Soportes del informe:	Cd con Excel, Pdf
Observaciones sobre el informe del	Se revisan las evidencias aportadas al informe

contratista:	

En virtud de lo anterior, aprueba el informe de actividades presentado por el contratista, que se adjunta al presente informe: SI _x___ NO_____

Asimismo, y dado el estado financiero del contrato que se plasma en el siguiente cuadro*:

	CONTRATADO	PAGOS	% EJECUCION
VALOR DEL CONTRATO INICIAL	$ 8.280.580,00		
VALOR ADICIONADO:	0		
VALOR ACTUAL CONTRATO	$ 8.280.580,00		
PAGO 1*		$ 2.070.145,00	25%
PAGO 2*		$ 2.070.145,00	25%
VALOR A PAGAR SOPORTADO EN ESTE INFORME		$ 2.070.145,00	25%
VALOR TOTAL EJECUTADO		$ 6.210.435,00	75%
SALDO POR EJECUTAR		$ 2.070.145,00	25%

*Se deben adicionar tantas filas como sea necesario de acuerdo con el estado del contrato al momento de realizar el corte

El suscrito supervisor del contrato avala el pago de esta cuenta por la suma de $ **2.070.145,00** (dos millones setenta mil ciento cuarenta y cinco pesos)

Verificación pago aportes sistema integral de seguridad social y parafiscales

Instrucción: Marcar con una equis (X)

El supervisor del contrato verificó el cumplimiento por parte del contratista de la obligación frente al pago de los aportes al sistema integral de seguridad social (salud, pensión y ARL): SI___X___ NO_____

El supervisor del contrato verificó el cumplimiento por parte del contratista de la obligación frente al pago de aportes al ICBF: SI_____ NO: _____ NO APLICA____X___

El supervisor del contrato verificó el cumplimiento por parte del contratista de la obligación frente al pago de aportes a Cajas de Compensación Familiar: SI_____ NO: _____ NO APLICA__X____

Soporte de la verificación: Planilla ___X___ Certificación expedida por _____
Representante legal o revisor fiscal

Se verificó para el periodo de tiempo al que corresponde el presente informe la correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.

Actividades de tratamiento y monitoreo a la matriz de riesgo del contrato

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los (estudios previos del contrato) para el efecto se presenta un el siguiente informe sobre el estado de cada uno de ellos:

(Se deben señalar los riesgos del contrato en su totalidad y en el caso de haberse materializado alguno, se deben indicar las acciones adelantadas para mitigar el mismo)

DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
Expedición de normas o lineamientos que cambien las condiciones pactadas en el contrato	NO SE HA MATERIALIZADO	N/A
Factores de salud que generen incapacidad médica por un tiempo mayor a 5 días calendario consecutivos	NO SE HA MATERIALIZADO	N/A
Daños en los equipos asignados para el desarrollo de sus	NO SE HA	N/A

funciones		MATERIALIZADO	
Perdida de información, documentos o expedientes entregados		NO SE HA MATERIALIZADO	N/A
Sufrir contagio por COVID		NO SE HA MATERIALIZADO	N/A

Estado de las garantías

DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	VIGENTE HASTA			VIGENTE		
	DIA	MES	AÑO	SI	NO	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

DIANA CAROLINA MORENO FONSECA
SECRETARIA JURIDICA (E)

Nota: En el evento de adjuntar soportes o evidencias de la ejecución del contrato, o informe detallado de supervisión de más de quince (15) páginas, estos deberán presentarse en CD.

	NOMBRE	CARGO / VINCULACION	FIRMA	FECHA
Revisó	Sandra Milena Tunjo González	Contratista secretaria Jurídica		24/04/2023
*Los aquí firmantes manifestamos que hemos leído y revisado toda la información que obra en este documento, el cual se encuentra ajustado a la Ley.				

EL SUSCRITO CONTRATISTA DE LA SECRETARÍA JURÍDICA DEL MUNICIPIO DE FUNZA

CERTIFICA

Que en el periodo comprendido entre el 19 de marzo del 2023 y el 18 de abril del 2023 de 2023, efectué la organización, archivo y foliación de los siguientes procesos contractuales:

No. de contrato	Contratista	Caja	Ubicación	No. Folio desde - hasta	revision del expediente
3655431	COLSUBSIDIO	138	1	N/A	17/3/2023
3665128	EDY ANGARITA PRODUCCIONES SAS	138	2	N/A	17/3/2023
3670057	COMPAÑÍA MUNDIAL DE SEGUROS	138	4	N/A	17/3/2023
3680108	CEDIAUTO S.A	139	2	N/A	17/3/2023
3688702	BAUTISTA CACERES RAMIRO	139	3	N/A	17/3/2023
3694558	FUNDACIÓN FLORA Y FAUNA	139	4	N/A	17/3/2023
3829944	CLEMENCIA AIDE GONZALEZ GARZON	152	1	N/A	22/3/2023
3832794	DIANA PAOLA BELLO ORTIZ	152	2	N/A	22/3/2023
3841488	SALIDA PEDAGOGICA ADULTOS MAYORES	152	3	N/A	22/3/2023
3842075	OSCAR MORENO MUÑETON	152	4	N/A	22/3/2023
3845179	ISRAEL ALBERTO RAMOS COPETE HIPOTERAPIA	153	1	N/A	24/3/2023
3847445	CONSORCIO INTER-RAQUETAS	153	2	N/A	24/3/2023
3847892	ENLACE DE COLOMBIA SAS	153	3	N/A	24/3/2023
3848207	CONSORCIO INTERESTADIO FUNZA	153	4	N/A	24/3/2023
4035808	MARIA PAULA SANCHEZ VARGAS	178	1	N/A	28/3/2023
4041879	GRUPO EMPRESARIAL MULTIPACK S.A.S	178	2	N/A	28/3/2023
4042020	YURY TATIANA GUZMAN TOLOSA	178	3	N/A	28/3/2023
4042100	EMAAF	178	4	N/A	28/3/2023
4042163	COMERCIALIZADORA CAFE BOTERO S A S	179	1	N/A	28/3/2023
4043224	URBAN PROYECTOS Y SOLUCIONES S.A.S	179	2	N/A	28/3/2023
4046019	MICHAELL ANDREY SIZA CAMACHO	179	3	N/A	28/3/2023
4047655	CONSORCIO CONSTRUIR 2022	179	4	N/A	28/3/2023
4048186	ALBEIRO GARCIA ARAMBULA	180	1	N/A	31/3/2023
4052132	BRC RATINGS S & P	180	2	N/A	31/3/2023
4061178	MARIA ALEJANDRA VASQUEZ MURCIA	180	3	N/A	31/3/2023
4061918	ANGELICA ROCIO PELAYO SILVA	180	4	N/A	31/3/2023
4062908	VELVA YASMIN SILVA DUARTE	181	1	N/A	31/3/2023
4063004	EDY ANGARITA PRODUCCIONES	181	2	N/A	31/3/2023
4063010	PAULA ANDREA RIOSDELGADO	181	3	N/A	31/3/2023

Lo anterior, en cumplimiento de las obligaciones contractuales derivadas del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. 4370587 de 2023.

KATHERINE GUAQUETA MENDOZA

ALCALDIA DE FUNZA

FUNZA ciudad líder

EL SECRETARIO JURIDICO
DE LA ALCALDÍA DE FUNZA

CERTIFICA

Que la señora **KATHERINE GUIAQUETA MENDOZA, identificada** con la cédula de ciudadanía **No. 1.073.512.504** de Funza, Cundinamarca, prestó a satisfacción los servicios solicitados dentro del periodo comprendido entre el 19 de marzo al 18 de abril de 2023, según contrato de Prestación de Servicios **No. CO1.PCCNTR.4370587** Cuyo objeto es "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS GENERADAS DENTRO DE LOS PROCESOS DE GESTION CONTRACTUAL Y GESTION JURIDICA DE LA SECRETARIA JURIDICA".

La presente se expide a los veinticuatro (24) días del mes de abril de dos mil veintitrés (2023).

Diana Carolina Moreno Fonseca
Secretaria Jurídica (E)

C.P. 250020 / Dir. Carrera 14 No. 13-05 Funza
Tel. +57(1) 823 40 70 / 823 40 71 / 823 40 72 / 823 40 73 Fax. +57(1) 825 76 20

contactenos@funza-cundinamarca.gov.co - www.funza-cundinamarca.gov.co

icontec ISO 9001 SC-CER116470
icontec ISO 14001 SA-CER753750
icontec ISO 45001 ST-CER753753
IQNet
CO-SC-CER116470
CO-ST-CER753753
CO-SA-CER753750

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	CARGO	FIRMA	FECHA
Proyectó	Sandra Milena Tunjo González	Contratista S.J.		24/04/2023
Aprobó	Diana Carolina Moreno Fonseca	Secretaria Jurídica (E)		24/04/2023

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 03:49:17 PM horas del 21/04/2023, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **1073512504**

Apellidos y Nombres: **GUAQUETA MENDOZA KATHERINE**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12.00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112

PROCURADURIA
GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 221600704

WEB
15:50:06

Bogotá DC, 21 de abril del 2023

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) KATHERINE GUAQUETA MENDOZA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1073512504:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 238 Ley 1952 de 2019)

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html

CARLOS ARTURO ARBOLEDA MONTOYA
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy viernes 21 de abril de 2023, a las 15:51:57, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1073512504
Código de Verificación	107351250423042115 5157

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

YEZID LOZANO PUENTES
Contralor Delegado

Generó: WEB

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 21/04/2023 04:53:25 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1073512504** y Nombre: **KATHERINE GUAQUETA MENDOZA.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **58717891** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 15:54:07 horas del 21/04/2023, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **1073512504,** Apellidos y Nombres **GUAQUETA MENDOZA KATHERINE**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **alcaldia de funza**, con NIT **899999433-5** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL E INTERPOL

© 2023

Horario: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Dirección: Avenida El Dorado # 75 - 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Teléfonos: 515 97 00 ext. 30552 (Bogotá D.C.) | 01 8000 112 712 (resto del país)
Correo: dijin.araic-atc@policia.gov.co
Web: www.policia.gov.co/dijin
Instagram: /dijinpolicia
Twitter: @DIJINPolicia

Presidencia de la República Ministerio de Defensa Nacional Colombia compra eficiente GOV.CO

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación cc 1073512504 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 21/04/2023 04:07 PM

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

1456

	ALCALDIA DE FUNZA	Código:	ALCALDIA DE FUNZA
FUNZA ciudad líder	GESTION DE RECURSOS FINANCIEROS	Versión:	
		Página 1 de 1	

ORDEN DE PAGO No COM-202301322

Nit: 899999433-5

miércoles, 26 de abril del 2023

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

NOMBRE GUAQUETA MENDOZA KATHERINE **Nit/C.C.** 1073512504 **DV** 4

DIRECCION CLL 14A 18 24 **Teléfono** 3125589091

DESCRIPCION CONTRATO N. 4370587 DE 2023, PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS GENERADAS DENTRO DE LOS PROCESOS DE GESTIÓN CONTRACTUAL Y JURÍDICA DE LA SECRETARÍA JURÍDICA (Pago 3 De 4 / Del 19-03-2023 Al 18-04-23)

2. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

CUENTA	NOMBRE DE LA CUENTA	BASE GRAVABLE	%	DEBITOS	CREDITOS
51118001	Servicios	0.00	0.00	2,070,145.00	0.00
24905501	SERVICIOS	0.00	0.00	0.00	2,016,745.00
13058802	70%-ESTAMPILLA ADULTO MAYOR-ORDEN DE PAGO-COM	2,070,145.00	2.00	0.00	29,000.00
13058804	30%-ESTAMPILLA ADULTO MAYOR-ORDEN DE PAGO-COM	2,070,145.00	2.00	0.00	12,400.00
41058503	INDUSTRIA Y COMERCIO 6 X 1000	2,070,145.00	0.60	0.00	12,000.00
			SUMAS IGUALES	**2,070,145.00**	**2,070,145.00**

VALOR TOTAL DESCUENTOS	**53,400.00**	**Valor a Girar**	**2,016,745.00**

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL VIGENCIA

CDP	REGISTRO	RUBRO	NOMBRE	VALOR
2023000042	2023000121	2.1.2.02.02.006.16.68014.11001	Comercio al por mayor excepto el realizado a cambio de una retribucion o por contrata de maquinaria y equipo de oficina incluyendo los muebles de oficina FUENTE: 11001(RECURSOS PROPIOS)	2,070,145.00
			TOTAL PRESUPUESTO	**2,070,145.00**

PATIÑO MILLAN IVAN ALBERTO
Elaboró

AREA CONTABLE

Modificó

ALCALDIA DE FUNZA	ALCALDIA DE FUNZA	Código:
	GESTION DE RECURSOS FINANCIEROS	Versión:
		Página: 1 de 1

COMPROBANTE DE EGRESOS Nro: EGR - 2023001456

Nit: 899999433-5

jueves, 27 de abril de 2023

COMPROBANTE AFECTADO	COM	202301322	27-abr.-23

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

NOMBRE GUAQUETA MENDOZA KATHERINE

CC o NIT 1073512504 **DV** 4

DIRECCION CLL 14A 18 24

TELEFONO 3125589091

BANCO

CUENTA

TIPO CUENTA

CHEQUE N TF LINEA FC

VALOR PAGO 2,016,745.00

DESCRIPCION CONTRATO N. 4370587 DE 2023, PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS GENERADAS DENTRO DE LOS PROCESOS DE GESTIÓN CONTRACTUAL Y JURÍDICA DE LA SECRETARÍA JURÍDICA (Pago 3 De 4 / Del 19-03-2023 Al 18-04-23)

SON DOS MILLONES DIEZ Y SEIS MIL SETECIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS MC.

2. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

CUENTA	RUBRO PPTAL	NOMBRE	DEBITOS	CREDITOS
11100616108		FONDOS COMUNES - PREDIAL CTA # 309-04348-7	00.00	2,016,745.00
24905501 1073512504 001	2.1.2.02.02.006	SERVICIOS GUAQUETA MENDOZA KATHERINE	2,016,745.00	00.00
		SUMAS IGUALES	**2,016,745.00**	**2,016,745.00**

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL VIGENCIA

CDP	REGISTRO	RUBRO	NOMBRE	VALOR
2023000042	2023000121	2.1.2.02.02.006.16.68014.11001	Comercio al por mayor excepto el realizado a cambio de una retribucion o por contrata de maquinaria y equipo de oficina incluyendo los muebles de oficina. FUENTE: 11001-RECURSOS PROPIOS	2,070,145.00

TOTAL PRESUPUESTO **2,070,145.00**

4. DESCUENTOS PRACTICADOS COM-202301322

CUENTA	NOMBRE DE LA CUENTA	DEBITOS	CREDITOS	RETENCIONES		
				TIPO	BASE	%
41058503	INDUSTRIA Y COMERCIO 6 X 1000	00.00	12,000.00	I.C.A.	2,070,145	0.6
13058804	30%-ESTAMPILLA ADULTO MAYOR-ORDEN DE PAGO-COM	00.00	12,400.00	30% -	2,070,145	2
13058802	70%-ESTAMPILLA ADULTO MAYOR-ORDEN DE PAGO-COM	00.00	29,000.00	70%–	2,070,145	2

Aprobó:

LUZ IRENE INTENCIPA SARMIENTO
DIRECTOR FINANCIERO
Resolución No. 269 de abril 11 de 2023

Elaboró:

LUZ ANDREA HERRERA QUINTERO
TESORERA

Firma y Sello Beneficiario

c.c ó Nit

Elaboró: LILIANAM