INFORME MENSUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO NO. 3

DEL 1 DE DICIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2023

VERSIÓN 1
ETAPA DE EJECUCION

SOLUCIONES PARA LA INGENIERIA

CONTRATO 510-2023

REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, JURÍDICA, SOCIAL, AMBIENTAL Y SST AL CONTRATO DE OBRA PÚBLICA QUE TENDRÁ POR OBJETO CONTRACTUAL: "CONTRATAR POR EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS FIJOS Y A MONTO AGOTABLE, LAS OBRAS NECESARIAS PARA EL MEJORAMIENTO, MANTENIMIENTO Y/O DOTACIÓN DE MOBILIARIO DE DIFERENTES PARQUES VECINALES Y/O DE BOLSILLO DE LA LOCALIDAD DE BOSA, DE ACUERDO CON LA DESCRIPCION, ESPECIFICACIONES Y DEMAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN EL ANEXO TÉCNICO"

Bogotá D.C, DICIEMBRE 2023

323

REGISTRO DE REVISIONES

REGISTRO DE EDICIONES APROBACIONES

CONTRATO No.		510-2023		**FECHA**	Diciembre 2023
TÍTULO DEL DOCUMENTO		Informe mensual No.3 componente SST			
EDICIÓN N°	FECHA	DESCRIPCIÓN			
1	02/01/2024	Emitido para revisión			
CONTROL INTERNO					
ELABORÓ	RESIDENTE SST INTERVENTORÍA	YURY ANDREINA MEJIA BARACALDO	02/01/2024	Yury A. Mejia	
REVISÓ	DIRECTORA DE INTERVENTORIA	MONICA JIMENA GUERRA	02/01/2024		

TABLA DE CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN 5
2. OBJETIVOS 6
2.1 OBJETIVO GENERAL 6
2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS 6
1. CAPÍTULO I. 7
3.1 DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROYECTO 7
3.1.2 LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO DE OBRA 8
Ilustración 1. Localización general del proyecto 8
Localización especifica 9
3.1.3 AREA DE INFLUENCIA DEL PROYECTO 9
4.1 REVISION DOCUMENTAL 12
4.1.1 CONSOLIDADO DE DOCUMENTOS APROBADOS 13
4.2. ACTIVIDADES DE INTERVENTORIA 13
4.3 COMITÉS Y REUNIONES 14
4.4 CUMPLIMIENTO REQUERIMIENTOS CONTRACTUALES 14
5. CAPÍTULO III ACTIVIDADES DE INTERVENTORIA 16
5.1 DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN DE LA INTERVENTORÍA DE ACUERDO CON EL PAI-SG-SST 16
5.2 PERSONAL CONTRATO DE INTERVENTORÍA 510-2023 16
5.2.1 HORAS HOMBRE TRABAJADAS 18
5.2.1 AFILIACIÓN Y PAGO AL SG-SSI DE LA INTERVENTORIA 18
5.2.2 INDUCCIÓN Y NOTIFICACIÓN DE RIESGOS DEL PERSONAL DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA 510-2023 19
5.2.3 EXÁMENES MÉDICOS 19
5.2.4 ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL 20
5.2.5 PAGOS DE SALARIOS, HONORARIOS Y LIQUIDACIONES 20
5.2.5.1 CERTIFICACIONES DE PAGOS DE SALARIOS, HONORARIOS Y LIQUIDACIONES 21
5.2.6 MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS 22

324

5.2.7 ACCIDENTALIDAD 22
5.2.8 COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO YCOMITÉ DE CONVIVENCIA 22
5.2.9 PROGRAMA DE INSPECCIONES 22
5.2.10 AUSENTISMO LABORAL 22
5.2.11 REUBICACIÓN LABORAL 22
En el periodo del presente informe no se realizó reubicación laboral. 22
5.3 SUBPROGRAMA DE HIGIENE INDUSTRIAL 22
5.3.1 SANEAMIENTO BÁSICO 22
5.4 SUBPROGRAMA DE SEGURIDAD INDUSTRIAL 23
5.4.1 ACTOS INSEGUROS, CONDICIONES INSEGURAS 23
5.4.2 CAPACITACIONES 23
6. REGISTRO FOTOGRAFICO 26
LISTA DE ANEXOS 27

1. INTRODUCCIÓN

En cumplimiento de las funciones de interventoría, adquiridas a través del Contrato 510-2023 REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, JURÍDICA, SOCIAL, AMBIENTAL Y SST AL CONTRATO DE OBRA PÚBLICA QUE TENDRÁ POR OBJETO CONTRACTUAL: "CONTRATAR POR EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS FIJOS Y A MONTO AGOTABLE, LAS OBRAS NECESARIAS PARA EL MEJORAMIENTO, MANTENIMIENTO Y/O DOTACIÓN DE MOBILIARIO DE DIFERENTES PARQUES VECINALES Y/O DE BOLSILLO DE LA LOCALIDAD DE BOSA, DE ACUERDO CON LA DESCRIPCION, ESPECIFICACIONES Y DEMAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN EL ANEXO TÉCNICO", se remite al Instituto FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE BOSA, el informe Mensual de Interventoría de Salud y Seguridad en el Trabajo-SST No. 2, correspondiente al periodo comprendido entre el 1 de Noviembre al 30 de Noviembre de 2023.

Documentando el control del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo-SG-SST del contrato de obra 510-2023 el cual Incluye la revisión de las planillas de seguridad social, los exámenes médicos de ingreso, los soportes de Inducciones,capacitaciones, inspecciones y el reporte del cumplimiento de los indicadores propuestos por el contratista de obra.

Es de resaltar que todas las actividades desarrolladas en este componente son armonizadas con las actividades ejecutadas por el área técnica, de forma tal que se garantice el cumplimiento permanente de los objetivos propuestos.

2. OBJETIVOS

2.1 OBJETIVO GENERAL

Presentar los registros de supervisión, seguimiento y control de las actividades establecidas en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo- SGSST del contratista CONSORCIO PARQUES 2023 y de la interventoría SOLUCIONES DE LA INGENIERIA SAS durante el periodo comprendido del 1 de noviembre al 30 de noviembre 2023.

2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Describir las actividades desarrolladas en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SGSST.
- Generar registros que evidencien el cumplimiento de las actividades SST por parte del contratista y el seguimiento por parte de la interventoría.
- Verificar y validar el seguimiento de la totalidad de las actividades SST dando cumplimento a lo establecido en el contrato, a las leyes, decretos, resoluciones,normas, manuales y guías de Seguridad y Salud en el Trabajo vigente para el contrato.
- Supervisar el cumplimiento y la Implementación por parte del contratista, de lasmedidas de manejo de Seguridad y Salud en el Trabajo establecida para el contrato.
- Verificar el cumplimiento en los soportes de pagos de seguridad social del personal del contratista y la interventoría.
- Reportar el cumplimiento de los indicadores establecidos en el SG-SST.

1. CAPÍTULO I.

3.1 DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROYECTO

Las actividades para ejecutar en el proyecto corresponden al mantenimiento y dotación de los parques vecinales de la localidad de bosa, En este sentido el área SST contribuirá a prevenir y mitigar los riesgos que se pudieran generar por la ejecución de las actividades constructivas.

Teniendo en cuenta que **LOCALIDAD DE BOSA**, elaboró los respectivos estudios previos al presente contrato, se realiza la ejecución de los parques asignados, previa autorización de la interventoría del contrato, de los parques entregados por la Alcaldía de bosa.

3.1.1 DATOS DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA

Tabla 1. Datos de contrato de obra interventoría Contrato 510-2023

CONTRATO No.	510-2023
OBJETO	REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, JURÍDICA, SOCIAL, AMBIENTAL Y SST AL CONTRATO DE OBRA PÚBLICA QUE TENDRÁ POR OBJETO CONTRACTUAL: "CONTRATAR POR EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS FIJOS Y A MONTO AGOTABLE, LAS OBRAS NECESARIAS PARA EL MEJORAMIENTO, MANTENIMIENTO Y/O DOTACIÓN DE MOBILIARIO DE DIFERENTES PARQUES VECINALES Y/O DE BOLSILLO DE LA LOCALIDAD DE BOSA, DE ACUERDO CON LA DESCRIPCION, ESPECIFICACIONES Y DEMAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN EL ANEXO TÉCNICO"
CONTRATANTE	FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE BOSA R/L. LIZETH JAHIRA GONZÁLEZ VARGAS
INTERVENTOR	SOLUCIONES PARA LA INGENIERIA S.A.S NIT. 900.389.180-2
REPRESENTANTE LEGAL INTERVENTORIA	IVAN AUGUSTO BARRETO ESQUIVEL C.C 79.688.270
PLAZO DEL CONTRATO	ONCE (11) MESES, previo el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del mismo y aprobación de los documentos previstos en el pliego de condiciones.

	DATOS DEL CONTRATO DE INTERVENTORIA
PLAZO FASE I - DIAGNOSTICOS Y ACTIVIDADES PREVIAS	UN (01) MES
PLAZO FASE II - EJECUCIÓN DE OBRAS	DIEZ (10) MESES
VALOR DEL CONTRATO	Ochocientos Noventa y Cuatro Millones Cuatrocientos Ochenta y Ocho Mil Quinientos Noventa y Siete pesos M/Cte., ($894.488.597,00)
FORMA DE PAGO	Se cancelará mediante pagos parciales que se realizarán en proporción porcentual al avance de ejecución de obra del contrato adjudicado mediante Licitación Pública
FIRMA ACTA DE INICIO	E OCTUBRE DE 2023

3.1.2 LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO DE OBRA

El proyecto se desarrolla en BOSA, la localidad número siete del Distrito Capital de Bogotá, Colombia;

Esta localidad se encuentra ubicada en el suroccidente de la ciudad de Bogotá.

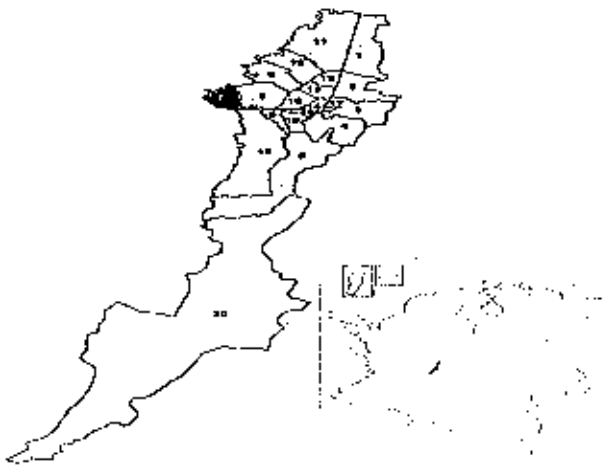


Ilustración 1. Localización general del proyecto

Localización especifica

Específicamente las intervenciones se desarrollarán en veintiocho (28) parques entre los cuales se encuentran parques vecinales y de bolsillo localizados en la localidad de Bosa

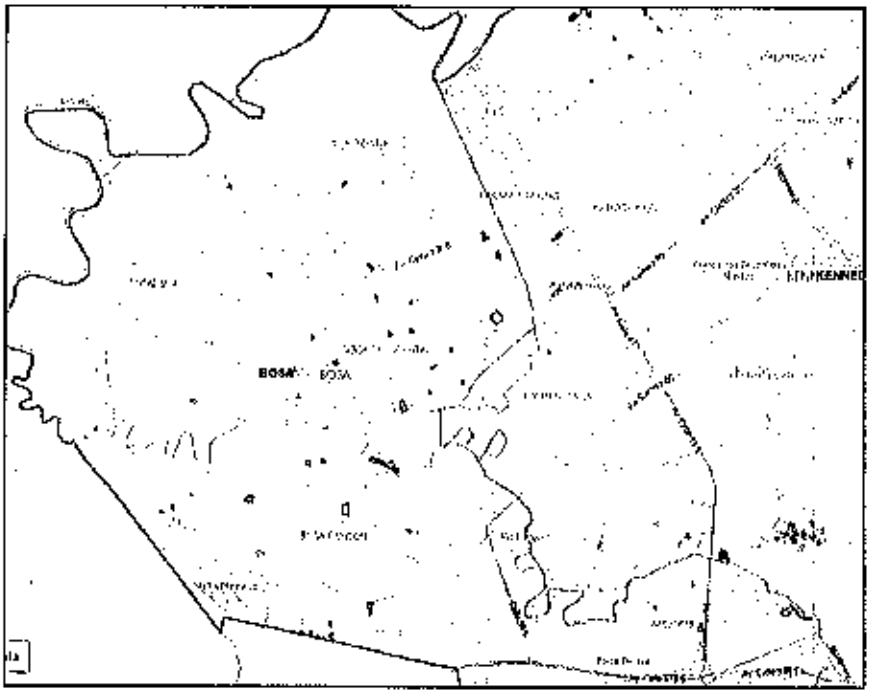


Ilustración 2. Localización especifica del proyecto

3.1.3 AREA DE INFLUENCIA DEL PROYECTO

El área de influencia del proyecto se relaciona a continuación, en donde se encuentran ubicados los parques que se intervinieron, parques identificados por el código que asigna el Instituto de Recreación y Deporte (IDRD). Se reportan los parques terminados con la fecha de inicio y fecha de entrega.

Cobertura del contrato

LISTADO DE PARQUES A INTERVENIR

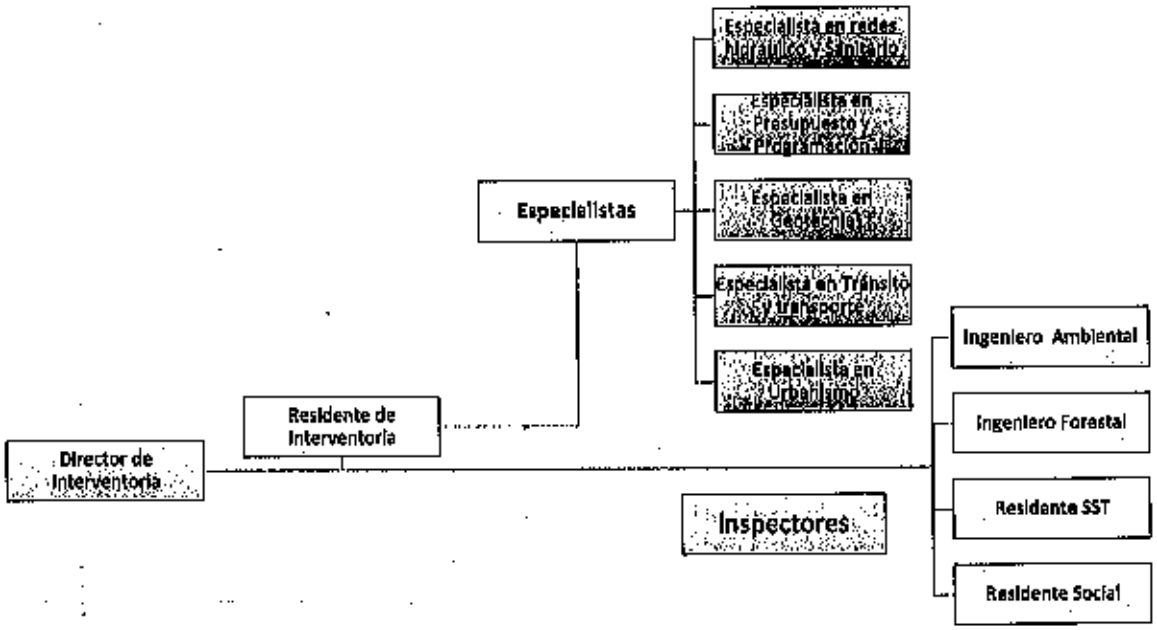
Tabla 2. parques a intervenir localidad de bosa

No.	CODIGO DEL PARQUE	NOMBRE DEL PARQUES	DIRECCION
1	07-002	DESARROLLO BOSALINDA (HIDELBRANDO OLARTE)	Entre Carrera 95 Y Transversal 98 Con Calle 61a Sur Y 62 Sur
2	07-014	DESARROLLO LA CONCEPCIÈN	Entre Carrera 100c (105b) Y Transversal 100d (carrera 106) Con El Costado Occidental De La Calle 58a Sur
3	07-026	DESARROLLO EL RINCÈN DE BOSA, RECUERDO 4A,5,6,7	Carrera 87k Bis Con Calle 71 Sur Costado Nor-oriental
4	07-226	DESARROLLO EL LIBERTADOR II	Carrera 100d Con Calle 58c Sur costado Occidental
5	07-007	URBANIZACIÓN EL REGALO	Calle 57 C Sur Con Carrera 90 B Costado Sur Occidental
6	07-289	DESARROLLO LA PORTADA	Carrera 102b Con Calle 58a Sur Costado Nor-occidental
7	07-022	DESARROLLO PALESTINA	Entre Carrera 89 (19) Y 89 A (19a) Con Calles 70 A Sur (4c) Y 70b Sur (4b)
8	07-015	URBANIZACIÓN JIMINEZ DE QUEZADA	Entre Diagonal 63 A Sur, Transversal 87c Y Diagonal 64 Sur
9	07-179	URBANIZACIÓN JOSE MARIA CARBONELL I Y II ETAPAS	Transversal 78c Con Calle 71a Sur Y Diagonal 71b Bis A Sur
10	07-044	URBANIZACIÓN JOSE MARIA CARBONELL I Y II ETAPAS	Carrera 78 Con Calle 71a Sur Y Transversal 78a Bis A
11	07-104	URBANIZACION JOSE MARIA CARBONELL I Y II ETAPAS	CARRERA 77G - DIAGONAL 71B BIS SUR / TRANSVERSAL 77G BIS B
12	07-094	DESARROLLO DANUBIO	Entre Calle 69bis Sur Y Calle 69bisa Sur Con Carrera 101b Y Carrera 103
13	07-359	DESARROLLO EL CAUCE	Entre Carrera 87l Y Carrera 87m Con Calle 63 Sur
14	07-333	DESARROLLO SANTA FE	Interior De La Manzana 76 Ubicada Entre Calle 56 H Sur Y Calle 56 G Sur Con Carrera 98 C Y Carrera 98 A
15	07-003	BRASIL SEGUNDO SECTOR	Entre Carrera 88f Y Carrera 88g Entre Calle 49c Bis Sur Y Calle 49d Bis Sur|

No.	CODIGO DEL PARQUE	NOMBRE DEL PARQUES	DIRECCION
16	07-272	NUEVA ESCOCIA	Carrera 97f Con Calle 57b Sur Costado Nor-occidental
17	07-348	DESARROLLO VILLA SONIA 1	Diagonal 56b Bis A Sur Entre Carreras 85b Y 86
18	07-083	DESARROLLO CIUDADELA LA LIBERTAD II	Entre Calle 69bis Sur Y Calle 69bisa Sur Con Carrera 101b Y Carrera 102
19	07-037	URBANIZACIÓN VILLA DEL RIO LOTE 2A	Carrera 64 Con Calle 55 A Sur Costado Sur-oriental
20	07-069	URBANIZACIÓN OLARTE	Avenida Ciudad De Villavicencio Con Calle 57b Sur Costado Nor-occidental
21	07-318	DESARROLLO ISLANDIA	Entre Calle 71a Sur Y Calle 72 Sur Con Carrera 83 Y Carrera 83a
22	07-215	URBANIZACIÓN OLARTE	Entre Calle 56f Sur Y Calle 56d Sur Con Carrera 71f Y 71d
23	07-111	DESARROLLO SAN LUIS	Calle 57 B Sur Con Carrera 87 I Costado Sur Occidental
24	07-110	DESARROLLO LA FLORIDA IV SECTOR	Interior De Las Manzanas B Y C Ubicadas Entre Carreras 96 Y 96a Con Calle 58c Bis Sur Y 59a Sur
25	07-268	DESARROLLO VILLA COLOMBIA	Interior De La Manzana D (4) Ubicada Entre Calles 55 Bis Y 57 Sur Con Carrera 101 Bis
26	07-081	DESARROLLO LAURELES III SECTOR	KR 80Q 75 45 SUR
27	07-041	BRASIL (VILLA DE LOS COMUNEROS)	AK 89B 49D 10 SUR
28	07-191	DESARROLLO SAN JOAQUÓN	KR 88G 72A 11 SUR

3.1.4 ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL DEL CONTRATO DE INTERVENTORIA

Ilustración 3 Organigrama empresarial Interventoría



4.Capitulo II DESCRIPCION DE LA GESTION DE LA INTERVENTORIA

4.1 REVISION DOCUMENTAL

- La interventoría realizó la verificación y seguimiento a las actividades documentales realizadas por el contratista durante el periodo de 1 de diciembre al 31 de diciembre 2023.
- Revisión de Documentos del personal de interventoría Ingresado al contrato 510-2023.
- Revisión de documentos de maquinaria y equipos del contrato.

4.1.1 CONSOLIDADO DE DOCUMENTOS APROBADOS

A continuación, se relaciona los documentos que han sido aprobados por la Interventoría al contratista:

DOCUMENTO	FECHA DE APROBACIÓN	NO. DE RADICADO U OFICIO
SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST	01 de noviembre 2023	SPLI-BOS-23-044
INFORME SST No1	17 de noviembre 2023	SPLI-BOS-23-0103
INFORME SST No2	5 de diciembre 2023	Sin respuesta

4.2. ACTIVIDADES DE INTERVENTORIA

Al encontrarnos en la FASE 2 – EJECUCION se realizaron actividades de entrega de documentos de personal de obra y maquinaria, Visitas en campo de los campamentos de los parques que se encuentran en ejecución.

- Verificación de personal que se encuentra aprobado por interventoría, previa verificación de afiliaciones y/o pagos de seguridad social.
- Diligenciamiento de actas de comité y toma de registro fotográfico.
- Verificación de elementos SST y señalización preventiva, punto CREA y Campamentos.
- Verificación de uso de elementos de protección personal de obra
- Validación de personal relacionado en el informe.

El área SST de interventoría realizó acompañamiento en las observaciones del ingreso de personal y observaciones de maquinaria y asistió a los comités establecidos por la entidad, se realizo visita en campo en los diferentes parques que se encuentran intervenidos por el contratista, se verifico campamentos, punto de hidratación, punto de primeros auxilios y dotación.

4.3 COMITÉS Y REUNIONES

Durante el periodo del presente informe se realizaron los siguientes comités:

FECHA	TEMA
11/10/2023	COMITE NO 2
18/10/2023	COMITE NO 3
25/10/2023	COMITE NO 4
01/11/2023	COMITE NO 5
08/11/2023	COMITE NO 6
15/11/2023	COMITE NO 7
22/11/2023	COMITE NO 8
29/11/2023	COMITE NO 9
06/12/2023	COMITE NO 10
13/12/2023	COMITE NO 11
20/12/2023	COMITE NO12
27/12/2023	COMITE NO13

Tabla 4 Relación de comités

En el Anexo 1. Se remiten los soportes de los comités hasta la fecha teniendo en cuenta que no todos están firmados.

4.4 CUMPLIMIENTO REQUERIMIENTOS CONTRACTUALES

- Revisión y verificación de la implementación del sistema de gestión de Seguridad y Salud en el trabajo, de acuerdo con lo exigido en el contrato objeto de vigilancia en cumplimiento con las especificaciones técnicas y normatividad vigente.
- Implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST) del contrato de Interventoría conforme la normativa legal.
- Revisión, observación y aprobación de documentación de ingreso del contratista remitidas durante el periodo del presente informe.
- Asistencia a comités y reuniones del contrato de interventoría 510 - 2023
- Revisión, observación, aprobación y entrega comunicaciones al contratista y a la entidad contratante.

Tabla 5 Correspondencia enviada

FECHA	DIRIGIDO	CÓDIGO/N° DE OFICIO	ASUNTO	RESPUESTA
29/09/2023	CONSORCIO PARQUES 2023	SPLI-BOS-23-008	Observación SG-SST	pendiente
02/10/2023	Fondo de Desarrollo Local de Bosa	SPLI-BOS-23-009	Entrega Hojas de Vida Personal mínimo de Interventoría	Correo electrónico 3/10/2023
09/10/2023	Fondo de Desarrollo Local de Bosa	SPLI-BOS-23-014	Aprobación de las Hojas de Vida de Contratista de Obra	correo electrónico 05/10/2023
20/10/2023	CONSORCIO PARQUES 2023	SPLI-BOS-23-030	Observaciones al SG-SST	CPB-FDLB 508-34-2023
01/11/2023	Fondo de Desarrollo Local de Bosa	SPLI-BOS-23-044	Plan SG-SST Aprobación	CPB-FDLB 508-34-2023
13/11/2023	CONSORCIO PARQUES 2023	SPLI-BOS-23-058	Documentos ingreso de personal	CPB-FDLB 508-63-2023
14/11/2023	CONSORCIO PARQUES 2023	SPLI-BOS-23-065	respuesta comunicado observaciones informes SST1	CPB-FDLB 508-54-2023
14/11/2023	CONSORCIO PARQUES 2023	SPLI-BOS-23-064	Requerimiento información maquinaria y equipos	CPB-FDLB 508-12-2023
15/11/2023	CONSORCIO PARQUES 2023	SPLI-BOS-23-077	Respuesta comunicado observaciones ingreso de personal	CPB-FDLB 508-75-2023
17/11/2023	CONSORCIO PARQUES 2023	SPLI-BOS-23-078	RESPUESTA COMUNICADO No. CPB-FDLB 508-75-2023 – OBSERVACIONES A DOCUMENTOS DE INGRESO PERSONAL	CPB-FDLB 508-75-2023
17-11-2023	CONSORCIO PARQUES 2023	SPLI-BOS-23-077	APROBACIÓN DE INFORME MENSUAL SST N° 1 V2. RESPUESTA A COMUNICADO CPB-FDL 508-74-2023	CPB-FDL508-74-2023
29/11/2023	CONSORCIO PARQUES 2023	SPLI-BOS-23-0126 - SPLI-BOS-23-0145	DOCUMENTOS DE PERSONAL	CPB-FDLB 508-97-2023
11/12/2023	CONSORCIO PARQUES 2023	SPLI-BOS-23-0119	SOLICTUD PLAN ESTRATEGICO DE SEGURIDAD VIAL	Sin respuesta

5. CAPÍTULO III ACTIVIDADES DE INTERVENTORIA

5.1 DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN DE LA INTERVENTORÍA DE ACUERDO CON EL PAI-SG-SST

A continuación, se relacionan la gestión desarrollada por la interventoría durante el periodo comprendido de diciembre 1 de 2023 al 31 de diciembre 2023

5.2 PERSONAL CONTRATO DE INTERVENTORÍA 510-2023

A continuación, se relaciona el personal mínimo requerido para el contrato de interventoría, (18) profesionales. Con la aprobación de la residente de interventoría

ANEXO 2 Contrato personal, no hubo ingreso de personal al contrato de interventoría 510-2023

PERSONAL PROFESIONAL

Tabla 7. Relación plantilla mínima del contrato de interventoría durante la duración del contrato

	CARGO	DEDICACION	NOMBRE	CC	ESTADO
1	Director de Interventoría	25% - 40%	Monica Jimena Guerra	52261971	aprobado
2	Residente de Interventoría	100%	Yenny Katerine Rodriguez	40049313	aprobado
3	Especialista en Geotecnia	20%	Robinson Villamil	79048393	aprobado
4	Especialista en presupuesto y programación	50% - 30%	Diego osorio	94406535	aprobado
5	Especialista en Redes Hidráulico Sanitario	30%	Claudia Gomez	52261988	aprobado

	CARGO	DEDICACION	NOMBRE	CC	ESTADO
6	Especialista en Tránsito y Trasporte	30%	Ivan Barreto Esquivel	79688270	aprobado
7	residente SST	25%	Andreina Mejia	1121828172	aprobado
8	Residente Social	50% - 30%	Maria del Carmen Vergara	33449903	aprobado
9	Ingeniero Ambiental	50% - 20%	Maria Monica Forigua	52484116	aprobado
10	Especialista Urbanismo	27%	Edgar Alirio Gomez	93408738	aprobado
11	Ingeniero Forestal	30% - 28%	Humberto Castillo	79305644	aprobado

PERSONAL TECNICO Y ADMINISTRATIVO

	CARGO	DEDICACION	NOMBRE	CC	ESTADO
12	Inspector 1	100%	Oscar Chamorro	1088732695	Aprobado
13	Inspector 1	100%	Laura Michel Chavez	1193508333	Aprobado
14	Topógrafo Inspector	20%	Jennifer Carranza	1024525394	Aprobado
15	laborista Inspector	10%	Karen Mayerly Cuervo	1030665299	Aprobado
16	Cadenero 1	20%	Viviana Marcela Enriquez	1085277386	Aprobado
17	Administrador	50% - 20%	Julleth alejandra ceron	1085278054	Aprobado
18	Conductor	10%	Johan Camilo Bernal	1033791125	Aprobado

Para el presente periodo no se registró ingreso de personal nuevo al contrato de Interventoría 510-2023.

331

Gráfica 1 Relación de personal, cantidad de ingresos y retiros durante el periodo.



5.2.1 HORAS HOMBRE TRABAJADAS

LA INTERVENTORIA SOLUCIONES PARA LA INGENIERIA, realizó el cálculo de horas hombre trabajadas acorde al personal vinculado al contrato 510 de 2023, teniendo en cuenta:

- Fecha de ingreso al contrato
- Dedicaciones del personal durante el periodo
- Jornada Laboral de 8 horas de lunes a viernes

Para el periodo del 1 de diciembre 2023 al 31 de diciembre 2023, se reportó un total de 1224 HHT.

Anexo 3 Horas Hombre Trabajadas

5.2.1 AFILIACIÓN Y PAGO AL SG-SSI DE LA INTERVENTORIA

La interventoría realizó el respectivo pago de los aportes a la seguridad social de los (18) profesionales que se encuentran vinculados al contrato.

Anexo 4 Planillas de Seguridad

5.2.2 INDUCCIÓN Y NOTIFICACIÓN DE RIESGOS DEL PERSONAL DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA 510-2023

Durante el periodo comprendido no se realiza inducción ya que no ingreso personal nuevo al contrato de interventoría.

Anexo 5 Inducción y notificación de riesgo, no se realizaron inducciones ni notificaciones de ingreso.

5.2.3 EXÁMENES MÉDICOS

Para el mes de diciembre, la interventoría no realizó exámenes de ingreso ya que no ingreso personal nuevo y revlso el personal antiguo que los exámenes se encontraran vigentes para la fecha del contrato 510-2023.

Anexo 6, Examen de Ingreso, no se realizaron Exámenes medico de ingreso

No.	NOMBRE DEL TRABAJADOR	CEDULA	FECHA EXAMENES			CONCEPTO
			INGRESO	PERIÓDICO	EGRESO	Valoración Ingreso
1	GUERRA VERGARA MONICA JIMENA	52.261.971	11/08/2023	NA	NA	Apto
2	ELORZA ORTEGA RONNIE	79.953.109	14/01/2023	NA	NA	Apto
3	MEJIA BARACALDO YURI ANDREINA	1.121.826.172	09/02/2023	NA	NA	Apto
4	DIEGO ALEXANDER OSORIO MURIEL	94.406.535	14/01/2023	NA	NA	Apto
5	CASTILLO JOSE HUMBERTO	79.305.644	20/02/2023	NA	NA	Apto
6	CUERVO ALARCON KAREN MAYERLY	1030665299	01/10/2023	NA	NA	Apto
7	VILLAMIL ROBINSON	79.048.393	03/10/2023	NA	NA	Apto
8	GOMEZ CLAUDIA	52.261.966	02/10/2023	NA	NA	Apto
9	BARRETO ESQUIVEL IBAN	79.666.270	13/08/2023	NA	NA	Apto

No.	NOMBRE DEL TRABAJADOR	CEDULA	FECHA EXAMENES			CONCEPTO
			INGRESO	PERIÓDICO	EGRESO	Valoración Ingreso
10	VERGARA MARIA DEL CARMEN	33.449.903	02/10/2023	NA	NA	Apto
11	FORIGUA MARIA MONICA	5.284.116	27/074/2023	NA	NA	Apto
12	GOMEZ EDGAR ALIRIO	93.408.738	02/10/2023	NA	NA	Apto
13	CHAMORRO OSCAR	1.068.732.895	03/10/2023	NA	NA	Apto
14	CHAVEZ LAURA MICHEL	1.193.508.333	02/10/2023	NA	NA	Apto
15	CARRANZA JENNIFER	1.024.525.394	02/10/2023	NA	NA	Apto
16	ENRIQUEZ VIVIANA MARCELA	1.085.277.386	02/10/2023	NA	NA	Apto
17	CERON JULIETH ALEJANDRA	1.085.278.054	02/10/2023	NA	NA	Apto
18	BERNAL SANCHEZ JOHAN CAMILO	1.033.791.125	30/01/2023	NA	NA	Apto

5.2.4 ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

Durante el periodo del informe no se realizó entrega de dotación al personal del contrato de interventoría 510-2023.

Anexo 7: Entrega de Dotación no se realizó entrega de dotación.

5.2.5 PAGOS DE SALARIOS, HONORARIOS Y LIQUIDACIONES

Todo el personal vinculado al Consorcio Soluciones para la Ingeniería recibió pago de nómina completa para el mes de diciembre.

5.2.5.1 CERTIFICACIONES DE PAGOS DE SALARIOS, HONORARIOS Y LIQUIDACIONES

La interventoría hace entrega de las certificaciones de pagos de salarios, honorarios al SGSSI y parafiscales, **ver anexo** 8, entregados como soporte de cumplimiento de las siguientes empresas:

Tabla 8 Relación de empresas mediante la cual se vincula el personal de interventoría

EMPRESA	**No. DE PERSONAS**
SOLUCIONES PARA LA INGENIERIA	7
YAMILL ALONSO MONTENEGRO	3
INFRAESTRUCTURA NACIONAL	2
CONSORCIO ALIANZA	3
INFRAESTRUCTURA INTEGRAL	1
YURY ANDREINA MEJIA BARACALDO	1
EDGAR ALIRIO GOMEZ	1
TOTAL	**18**

Anexo 8: certificaciones parafiscales

5.2.6 MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS

En el presente periodo no se han realizado modificaciones en la matriz de riesgos y peligros.

5.2.7 ACCIDENTALIDAD

En el periodo del presente informe no se registró accidentes laborales.

5.2.8 COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO YCOMITÉ DE CONVIVENCIA

Dando cumplimiento al cronograma de actividades SST de la interventoría por la cantidad de trabajadores vinculados directamente con Soluciones para la ingeniería se establece un vigía de seguridad y salud en el Trabajo, dando Cumplimiento a la normatividad colombiana vigente en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo y todas aquellas normas que la modifiquen adicionen o sustituyan.

ver Anexo 9, Acta de reunión vigía de Seguridad y Salud en el Trabajo

5.2.9 PROGRAMA DE INSPECCIONES

Durante el presente periodo de diagnóstico y planeación no se realizan Inspecciones.

5.2.10 AUSENTISMO LABORAL

No se presentó ausentismo laboral durante el periodo.

5.2.11 REUBICACIÓN LABORAL

En el periodo del presente informe no se realizó reubicación laboral.

5.3 SUBPROGRAMA DE HIGIENE INDUSTRIAL

5.3.1 SANEAMIENTO BÁSICO

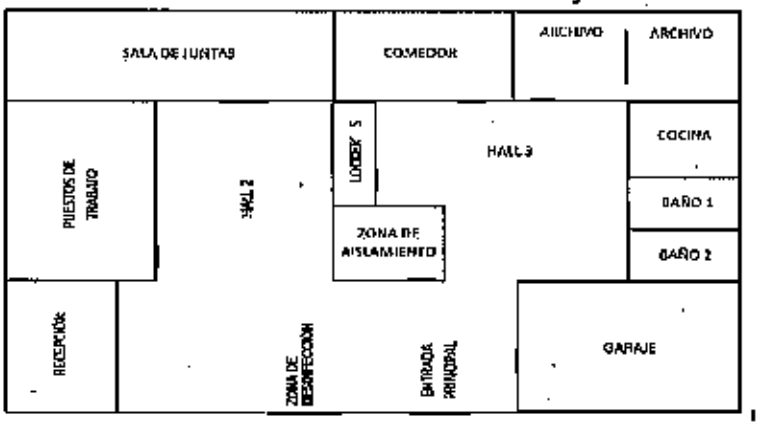
Para el periodo del presente informe, el personal de interventoría que asiste a la oficina principal cuenta con dos baños y/o unidades sanitarias, las cuales están

dotadas con lavamanos, gel antimaterial y toallas desechables.

Tabla 9 Ubicación de baños contrato 510-2023

Item	Observación
Baños	El personal de interventoría dispone en la oficina central de dos unidades sanitarias.
Lavamanos	El personal de interventoría que desarrolla actividades de oficina dispone de dos unidades de lavamanos que se encuentran ubicados en cada uno de los baños. Estos están dotados con jabón líquido, alcohol glicerinado entre el 60% - 95% y toallas desechables

Ilustración 4 Ubicación zona de desinfección y baños



5.4 SUBPROGRAMA DE SEGURIDAD INDUSTRIAL

5.4.1 ACTOS INSEGUROS, CONDICIONES INSEGURAS

En el periodo del presente informe no se registró actos y condiciones Inseguros.

5.4.2 CAPACITACIONES

Durante el periodo no se tenía contemplado realizar capacitaciones

INDICADORES SST

A continuación, se remite los Indicadores del contrato de interventoría 510-2023 para el periodo del 1 de diciembre 2023 al 31 de diciembre 2023.

INDICADORES DE GESTIÓN	NOVIEMBRE	OBSERVACIONES
Horas Hombre Trabajadas	1224	Se tiene en cuenta las horas laboradas durante el periodo
Total, de accidentes de trabajo o enfermedades laborales	0	Durante el periodo no se presentaron accidentes de trabajo
Registro de tiempo de ausencia por causas médicas	0	No se presento
Numero de incapacidades	0	No se presentaron
Número de personas para assistir a permisos de consulta medica	0	Durante el período no se presentaron solicitudes de permisos para asistir a consultas medicas

OBJETIVO	FÓRMULAS		NOVIEMBRE		OBSERVACIONES
FRECUENCIA DE ACCIDENTALIDAD: Número de veces que ocurre un accidente de trabajo en el mes	Número de accidentes de trabajo que se presentaron en un mes / Número de trabajadores en el mes	X 100	= (0/18) *100 =0	0%	No han ocurrido accidentes
SEVERIDAD DE ACCIDENTALIDAD: Número de días perdidos por accidentes de trabajo en el mes	Número de días de incapacidad por accidentes de trabajo en el mes + Número de días cargados en el mes	X 100	=(0+0)/18*100 =0	0%	*No han ocurrido accidentes*

	Número de trabajadores en el mes				
OBJETIVO	**FÓRMULAS**		**NOVIEMBRE**		**OBSERVACIONES**
PROPORCIÓN DE ACCIDENTES DE TRABAJO MORTALES: Número de accidentes de trabajo mortales en el año	Número de accidentes de trabajo mortales que se presentaron en el año / Total de accidentes de trabajo que se presentaron en el año	X100	= (0/0) *100 = 0	0%	No han ocurrido accidentes
PREVALENCIADE LA ENFERMEDAD LABORAL: Número de casos de enfermedad laboral presentes en una población en un periodo de tiempo	Número de casos nuevos y antiguos de enfermedad laboral en el periodo "Z" / Promedio de trabajadores en el periodo "Z"	X 100	= (0/18)*100 = 1.9	0%	Se presenta un caso de enfermedad laboral
INCIDENCIA DE ENFERMEDAD LABORAL: Número de casos nuevos de enfermedad laboral en una población	Número de casos nuevos de enfermedad laboral en el periodo "Z"	X100	= (0/18)*100 = 1,9	0%	Se presenta un caso de enfermedad laboral

determinada en un periodo de tiempo	Promedio de trabajadores en el periodo "Z"				
AUSENTISMO POR CAUSA MÉDICA: Ausentismo en la no asistencia al trabajo con incapacidad médica	Número de días de ausencia por incapacidad laboral o común en el mes / Número de días de trabajo programados en el mes	X100	= (0/18)*100 =0	0%	Se presenta un caso de enfermedad laboral

6. REGISTRO FOTOGRAFICO

En el periodo de inicio se anexan registro fotográfico de los comités de seguimiento realizados en instalaciones de la entidad.

Anexo 10: Registro Fotográfico

7. CONCLUSIONES

- La interventoría en el marco del contrato *510-2023* en calidad de interventor del Contrato *508-2023 de acuerdo con la entrega realizada por el* CONSORCIO **PARQUES 2023** mediante comunicado CPB-FDLB508-54-2023 correspondiente al Informe mensual N°1 SST se revisó y se hicieron unas observaciones

- Durante el periodo del informe se presentaron ingresos de personal de interventoría

- El consorcio Soluciones para la ingeniería se desarrolló las actividades contempladas en el cronograma de actividades SST

- Durante el periodo de este informe, del 1 de diciembre 2023 al 31 de diciembre 2023 no se presentaron accidentes y/o incidentes en el marco del contrato de obra de interventoría 510-2023.

- Durante el periodo de este informe se realizo visita a campamentos en los diferentes parques que se encuentran en ejecución, donde no se encontró lo establecido en el SISTEMA DE GESTION

LISTA DE ANEXOS

ANEXOS CONTRATISTA

ANEXO 1. RELACION DE COMITES

ANEXO 2. CONTRATOS PERSONAL INTERVENTORIA

ANEXO 3. HORAS HOMBRE TRABAJADAS

ANEXO 4. PLANILLAS DE SEGURIDAS SOCIAL

ANEXO 5. INDUCCION Y NOTIFICACION DE RIESGO

ANEXO 6. EXAMNE DE INGRESO

ANEXO 7. ENTREGA DE DOTACION

ANEXO 8. CERTIFICACIONES PARAFISCALES

ANEXO 9. ACTA DE REUNION VIGIA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

ANEXO 10. REGISTRO FOTOGRAFICO

ANEXO 1. RELACION DE COMITES

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: INFRAESTRUCTURA

FECHA: 04-10-2023 **Virtual:** X **Presencial:** _____ **(En caso de ser presencial):** _____

OBJETO DE LA REUNIÓN: Comité de seguimiento semanal No. 1

HORA DE INICIO: 9:30am **HORA DE FINALIZACIÓN:** 11:00am

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Patricia Nagra			X							CONSORCIO PARQUES 2023		3125272841	Patricia Nagra.
Paola Mora			X							CONSORCIO PARQUES 2023		3123107985	
Jeannette Fajardo G			X							CONSORCIO PARQUES 2023		3124118875	
Isabel Llano			X							CONSORCIO PARQUES 2023		3124811995	
María Mónica Forigua			X							SOLUCIONES PARA LA INGENIERIA SAS		3012730259	
María Del Carmen Vergara			X							SOLUCIONES PARA LA INGENIERIA SAS		3178865110	
Ronnie Eloiza Ortega			X							SOLUCIONES PARA LA INGENIERIA SAS		3102282078	
Mónica Jimena Guerra		X								SOLUCIONES PARA LA INGENIERIA SAS		3176678302	
Iván Barrero Esquivel		X								SOLUCIONES PARA LA INGENIERIA SAS		3185309404	
Juan Edidson Vargas Mesa										FDLB			
Laura Carolina Muñoz Vargas										FDLB		3146995	

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la

Nota: Agregue o elimine filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: _____ **Virtual:** ____ **Presencial:** ____ **(En caso de ser presencial):** _____

OBJETO DE LA REUNIÓN: _____

HORA DE INICIO: _____ **HORA DE FINALIZACIÓN:** _____

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

[illegible] para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se da inicio al comité No. 1 de seguimiento al contrato de obra No. 508-2023 con la descripción por parte de la interventoría del estado actual de los entregables que se deben radicar posterior a la firma de acta de inicio, así:

COMPONENTE AMBIENTAL

El PIPMA y el Plan de Gestión RCD este se entregó por el contratista el día 29 de septiembre y está en revisión de la interventoría. Se realizará una reunión virtual el día viernes 6 de octubre.

COMPONENTE SST

La interventoría remitió las observaciones a la información radicada por el contratista. El contratista manifiesta que radicara la subsanación el día 5 de octubre de 2023.

COMPONENTE SOCIAL

Se informa que el contratista remitió el Plan de Gestión Social y la interventoría proyecto las observaciones, adicionalmente el día 29 de septiembre de 2023 se realizó mesa de trabajo aclarando dudas sobre las observaciones emitidas por la interventoría.

El Plan de Gestión Social no ha sido radicado nuevamente por el contratista y se hace el compromiso que se enviará el viernes 6 de octubre ajustado.

En cuanto a los elementos de divulgación el contratista se compromete a enviarlos el día viernes 6 de octubre con el volante de reunión de inicio de obra.

En referencia a las actas de vecindad el Coordinador Técnico manifiesta que se debe iniciar este proceso en los parques en donde se dará inicio al contrato.

COMPONENTE TECNICO

Hojas de vida interventoría: La Entidad hace devolución de las hojas de vida del personal para hacer correcciones solicitadas y solicita el factor de sostenibilidad.

Hojas de vida contratista: Solo falta aprobación del arquitecto urbanista toda vez que el anexo técnico en la experiencia especifica solicita especialista en estructura. Por lo que se sugiere aclaración de la entidad. La Entidad indica que se radique la hoja de vida así y se solicite aclaración sobre el profesional en particular.

Cronograma de obra: La interventoría informa que debe entregarse ocho (8) días hábiles después del inicio del contrato. El contratista indica que el 9 de octubre radicara a la interventoría esta información.

Flujo de caja: El contratista lo entregara el día 9 de octubre

Presupuesto: El contratista informa que se realizara la entrega de análisis de precios unitarios el día 11 de octubre de 2023 y el desglose de AIU el día 6 de octubre de 2023

Plan de calidad: El contratista informa que realizara la entrega de la subsanación de las observaciones realizadas por la interventoría el día 9 de octubre de 2023. La interventoría precisa que dentro de las observaciones realizadas se encuentra que el Plan de Gerencia como factor de calidad ofertado por el contratista debe entregarse en un documento aparte. La Entidad también precisa que mensualmente se debe realizar un documento de seguimiento al Plan de gerencia

OTROS TEMAS

- Se hace la presentación del personal que se encuentra en el comité
- La Entidad precisa que al comité de seguimiento solo se le permitirá el ingreso a Representantes legales, directores y residentes de cada componente. El ingeniero Iván Barreto, representante legal de la interventoría. Solicita que se permita la participación del ingeniero Brayan Rodríguez.
- La Entidad consulta por los diagnósticos. El contratista informa que ya tiene un grupo de 10 parques para entrega a interventoría el día 12 de octubre.
- La Entidad informa que deben pasar una cuenta del mes de octubre. Estas cuentas se deben radicar a más tardar los 5 primeros días de cada mes. Por lo que el informe mensual se debe radicar los primeros 3 días de cada mes.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	**Revisión de PIPMA y Plan de gestión de RCD**	**Interventoría**	**06/10/2023**
2	**Subsanación de observaciones al Plan de gestión SST**	**Contratista**	**05/10/2023**

334

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	EVIDENCIA DE REUNIÓN

3	Subsanación de observaciones al Plan de Gestión Social	Contratista	05/10/2023
4	Radicación de piezas de divulgación	Contratista	06/10/2023
5	Radicación de hojas de vida	Interventoría	06/10/2023
6	Entrega de cronograma general	Contratista	09/10/2023
7	Entrega de flujo de caja	Contratista	09/10/2023
8	Subsanación del Plan de Calidad	Contratista	09/10/2023
9	Entrega de Análisis de Precios Unitarios	Contratista	11/10/2023
10	Desglose de AIU	Contratista	06/10/2023

Elaborada por: Ing. Mónica Jimena Guerra (DIRECTORA DE INTERVENTORIA)

Fecha de la próxima reunión: 11/10/2023 Lugar de la próxima reunión: Alcaldía Local de Bosa

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: SOLUCIONES PARA LA INGENIERIA SAS – CONTRATO 510-2023

FECHA: 11/10/2023 **Virtual:** ____ **Presencial:** X **(En caso de ser presencial):** ____

OBJETO DE LA REUNIÓN: Comité de seguimiento semanal No. 2

HORA DE INICIO: 9:00am **HORA DE FINALIZACIÓN:** 11:30am

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Yury Adriana Mejia			X							Soluciones Para la ing	yuryme.ja17@hotmail.co	3205746957	YURY A. MEJIA
María Mónica Forero			X							Solución para la ing Interventoría	mforoq22@gmail.com	3012732284	
Monica Guerra Vergara		X								soluciones para la ingeniería		3176698302	
María Vargas G.												3148465910	
ISABEL C. LLANO		X							X	CONSORCIO PARQUES 2023		3124811995	
Jennifer Llano Moreno			X						X	consorcio parques 2023	parquesbosa-ecord@gmail.com	3204735006	
Paola Mora			X						X	Consorcio Parques 2023	Parquesbosa@gmail.co	3123107185	
Patricia Nava			X						X	Consorcio Parques 2023		3125272841	
Jeannett Fajardo			X						X	Consorcio parque 2023	mayorcreos@hotmail.co	312 411 8885	
Diana Catalina Quevedo Luis			X						X	Consorcio parques 2023	dianaquevedo.pinzon23@	3208397346	

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogotagov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregar tantas filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

OVL

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: _____ **Virtual:** ____ **Presencial:** _____ **(En caso de ser presencial):** _____

OBJETO DE LA REUNIÓN: _____

HORA DE INICIO: _____ **HORA DE FINALIZACIÓN:** _____

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Laura L. Muñoz Vargas			X						X	FDL Bosa Infraestructura	lauramunoz@gobiernobogota.gov.co		

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

... para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se da inicio al comité de seguimiento semanal No. 2. La directora de interventoría direcciona el comité a partir de la presentación en diapositivas elaborada por el equipo de interventoría. Inicialmente, se comunica el estado de la información que requierén los pliegos una vez se suscribe acta de inicio. Respecto a esto se manifiesta:

. La interventoría indica que el contratista envió programación general. Sin embargo, esta fue objeto de observaciones en su etapa de planeación y diagnósticos, ya que hay actividades sin asignación de recursos. El contratista manifiesta que realizará las correcciones debidas.

Con respecto a los presupuestos, el contratista de obra solicita una mesa técnica para la revisión de los presupuestos que vayan quedando formulados. La interventoría manifiesta que no hay inconvenientes per solicita que no sea el martes e invita al contratista a radicar al correo y posterior se realizaría la mesa técnica en las instalaciones de la oficina de interventoría.

La directora de interventoría indica que la interventoría no aprobara diagnósticos sin antes encontrarse aprobados los ítems no previstos. La Entidad indica que enviara un acta de ítems no previstos para guía del contratista.

La Entidad indica que remitió OTRO SI MODIFICATORIO de los contratos de obra e interventoría, además indica que en estos se modificó la forma de pago y el requerimiento de la experiencia especifica del especialista urbanista.

La interventoría manifiesta que se envió una información de equipo mínimo por parte del contratista. Sin embargo, solicita el plan de gerencia, teniendo en cuenta que dentro del equipo mínimo debe estar lo necesario para la implementación de dicho plan.

Con respecto al plan de calidad, la interventoría solicita que este se vuelva a enviar con la subsanación de las observaciones realizadas por la interventoría acogiéndose a las especificaciones del IDRD por tratarse de parques

COMPONENTE AMBIENTAL

La interventoría indica que ya se obtuve el pin ambiental, pero deja la salvedad de que una vez se cuente con la información de las intervenciones definitivas a partir de la etapa de diagnósticos y planeación se debe ajustar el PIPMA Y PG RCD. Quedó pendiente radicar en fisico el PIPMA y PG RCD una vez el profesional ambiental de la Entidad vuelva a revisar los ajustes y se radicará en fisico una vez se cuente con las cantidades finales.

COMPONENTE SST

La interventoría indica que aprobó el PG SST y solicita que se radique en físico por parte del contratista

COMPONENTE SOCIAL

La interventoría indica que el Plan de Gestión social fue revisado y tuvo observaciones que ya fueron atendidas por el contratista e indica que ya se encuentra aprobado al igual que la metodología de acta de vecindad y solicita radicado en físico.

El contratista indica que revisara los parques que ya tuvieron aprobación de PMT y con base a las intervenciones que se vayan a realizar se determinara la importancia y la cantidad de actas de vecindad

La interventoría indica que ya aprobó la Valla punto CREA, el pendón y el arte de identificación de la maquinaria.

La interventoría indica que ya se cuenta con la dirección, teléfono y profesional para el punto CREA. La Entidad solicita que se realicen comités en el punto CREA. El contratista indica que tan pronto cuente con el punto dotado se podrán desarrollar comités en el punto.

Además, la interventoría solicita que se dé inicio con la divulgación de las acciones de levantamiento de actas de vecindad y se programe fecha de reunión de inicio del proyecto la otra semana. La Entidad manifiesta que una vez se defina el sitio y la fecha de la reunión de inicio se les indique para que se haga acompañamiento del Profesional social.

COMPONENTE PMT

La interventoría indica que ya se aprobó el PMT de 2 parques por parte de la SDM y que se realizaron observaciones por parte de la SDM al PMT de 4 parques.

OTROS TEMAS

La Entidad indica que se deben presentar ítems no previstos con antelación al inicio de las actividades de ejecución de obra y que se debe contar con programación detallada de cada parque y una general del contrato.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	EVIDENCIA DE REUNIÓN

La entidad va a remitir la relación de actividades que están amparadas en algunos parque y que no se pueden intervenir

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	RESPUESTA OTRO SI MODIFICATORIO	INTERVENTORIA	11/10/2023
2	REMISION DEL PLAN DE GERENCIA	CONTRATISTA	11/10/2023
3	PLAN DE CALIDAD CORREGIDO CON ESPECIFICACIONES IDRD	CONTRATISTA	11/10/2023
4	RADICAR EL PIPMA Y PG RCD AJUSTADO	CONTRATISTA	13/10/2023
5	RADICAR EN FISICO EL PLAN DE GESTIÓN SST	CONTRATISTA	13/10/2023
6	RADICAR PLAN DE GESTIÓN SOCIAL EN FISICO	CONTRATISTA	13/10/2023

Elaborada por: ING. MONICA JIMENA GUERRA VERGARA (DIRECTORA DE INTERVENTORIA)

Fecha de la próxima reunión: 18/10/2023 Lugar de la próxima reunión: Instalaciones Alcaldía Local de Bosa

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: SOLUCIONES PARA LA INGENIERIA SAS – CONTRATO 510-2023

FECHA: 18/10/2023 **Virtual:** ___ **Presencial:** X **(En caso de ser presencial):** ___

OBJETO DE LA REUNIÓN: Comité de seguimiento semanal No. 3

HORA DE INICIO: 9:00am **HORA DE FINALIZACIÓN:** 11:30am

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Gloria Arbeláez Mejía			X							Soluciones para la ing.	[illegible]	3003976957	GLORIA MEJIA
Maria Monica Fonseca			X							interventoría Soluciones	mfonseca726@gmail.com	3012732759	
Mario Vargas G.			X							Soluciones para la ing		3138865410	
Monica Jimenez Guerra		X								Soluciones para la ing		3146678802	
ISABEL C. LLANO		X							X	CONSORCIO PARQUES 2023		3124811995	
Jennifer Llano Moreno			X						X	Consorcio parques 2023	parquesbosasocial2023@gmail.com	3204735006	
Paola Mora			X						X	Consorcio Parques 2023		3123107965	
Patricia Navarro			X						X	Consorcio Parques 2023		3125270841	Patricia Navarro
Yessica Natalia Alvarado Luis			X						X	Consorcio parques 2023	[illegible]	3208397214	
Leonardo Posada G.			X						X	Consorcio Parques 2023	[illegible]	3124188275	

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

[illegible] para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: _____ **Virtual:** ____ **Presencial:** ____ **(En caso de set presencial):** _____

OBJETO DE LA REUNIÓN: _____

HORA DE INICIO: _____ **HORA DE FINALIZACIÓN:** _____

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Laura P. Muñoz Vargas			X						X	FDL Rosa Infraestructura	laura.munoz@gobiernobogota.gov.co		

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

[illegible] para seguridad de los asistentes y los compromisos de la reunión.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se da inicio al comité de seguimiento semanal No. 3. La directora de interventoría direcciona el comité a partir de la presentación en diapositivas elaborada por el equipo de interventoría. Inicialmente, se expone de forma sintetizada las generalidades del proyecto y se continua con la lectura de compromisos pactados en el comité anterior. Así:

1. **Respuesta otro si modificatorio:** No se cumplió porque el representante legal de la interventoría no está de acuerdo con las modificaciones ya que añadieron aspectos que no se contemplaban inicialmente en el contrato de interventoría. La entidad consulta sobre las observaciones que tiene la interventoría a las modificaciones. La directora de interventoría manifiestá que estas se hicieron por parte del representante legal. La entidad solicita el cumplimiento de los compromisos que se pacten en los comités de seguimiento semanal.
2. **Remisión del Plan de gerencia:** El compromiso se definió para el día 11 de octubre de 2023 y lo entregaron el día 12 de octubre de 2023. La Entidad indica que se trata de un compromiso incumplido al haber sido entregado posterior a la fecha pactada y solicita que esta información se relacione en la diapositiva de compromisos.
3. **Entrega de Plan de Calidad:** El compromiso se debía entregar el 11 de octubre y se entrego el 13 de octubre. la interventoría enviará la revisión el día de 19 de octubre de 2023.
4. **Entrega del PIPMA y PG RCD Ajustados:** Se envió al ingeniero Manuel para su validación y aprobación. La Entidad solicita que se envíe el correo a los apoyos de supervisión
5. **Plan de gestión SST y Social:** Se cumplió el compromiso y se pactan compromisos para radicar a la entidad
6. **Enviar volantes para reunión de inicio:** Se proyectaba para el 11 de octubre de 2023 y se cumplió. La entidad consulta por las acciones de volanteo.

Una vez finaliza la lectura de compromisos. La directora de interventoría procede a hacer lectura de los documentos que están pendientes de entregar por el contratista, entre los cuales están:

- Análisis de precios unitarios de la propuesta económica
- Especificaciones técnicas a partir de las memorias de cantidades

Se pactan compromisos para la entrega de estos documentos.

La entidad hace precisiones con respecto a ítems no previstos y sugiere que los diagnósticos se acojan a las actividades contractuales para que en el proceso constructivo se realicé el proceso de ítems no previstos.

Continua la directora de interventoría, indicando los documentos pendientes de revisión de la interventoría, que ya fueron discutidos previamente y de los cuales se pactaron compromisos:

COMPONENTE PMT

El Contratista cuenta con 2 radicados aprobados, por la SDM. Para un total de 6 parques. Y se encuentra pendiente de revisión de un radicado realizado el 12 de octubre de 2023. Para un total de 5 parques pendientes.

COMPONENTE SST

La entidad solicita que la interventoría requiera mediante comunicado al contratista con las obligaciones y los términos previo al inicio de actividades de obra

COMPONENTE SOCIAL

La interventoría indica que ya se recibieron los volantes para realizar acciones de levantamiento de acta de vecindad y que se programa el inicio de levantamiento de actas de vecindad el día 20 de octubre de 2023. La entidad solicita que se revisen los requerimientos de identidad para el personal que realizará las visitas.

Se sugiere informar de forma general a las comunidades en las reuniones de inicio.

La interventoría relaciona las fechas de las primeras reuniones de inicio que se realizaran, así:

31 de octubre a las 9:00 am en el parque Jiménez de Quesada
31 de octubre a las 11:00 am en el parque desarrollo Palestina

Además, indica el alcance de las actas de vecindad que se realizarán en el parque desarrollo Palestina.

COMPONENTE AMBIENTAL

La interventoría solicita que se relacionen las fuentes de suministro de materiales, ya que estos deben ser aprobados por la interventoría

OTROS TEMAS:

El contratista indica que el ordeo de intervención de los parques viene dado por la aprobación de los PMTs

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	EVIDENCIA DE REUNIÓN

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	REVISIÓN PLAN DE GERENCIA	INTERVENTORIA	19/10/2023
2	REVISIÓN PLAN DE CALIDAD	INTERVENTORIA	19/10/2023
3	ENTREGA PLAN DE CALIDAD	CONTRATISTA	19/10/2023
4	ENTREGA PLAN DE GERENCIA	CONTRATISTA	19/10/2023
5	RADICAR EN FISICO EL PLAN DE GESTIÓN SST	CONTRATISTA	13/10/2023
6	RADICAR PIPMAY PG RCD A INTERVENTORIA	CONTRATISTA	19/10/2023
7	RADICAR PIPMA Y PG RCD A ENTIDAD	INTERVENTORIA	20/10/2023
8	RADICAR PG SOCIAL Y PG SST A ENTIDAD	INTERVENTORIA	20/10/2023
9	ATENCIÓN DE OBSERVACIONES A PROGRAMACION	CONTRATISTA	19/10/2023
10	REVISIÓN DE NUEVA PROGRAMACIÓN	INTERVENTORIA	23/10/2023
11	REVISIÓN DE APUs	INTERVENTORIA	20/10/2023
12	ENTREGA DE DIAGNOSTICOS DEFINITIVOS APROBADOS	CONTRATISTA	01/11/2023
13	FOLLETOS PARA REUNIÓN DE INICIO	CONTRATISTA	20/10/2023

Elaborada por: ING. MONICA JIMENA GUERRA VERGARA (DIRECTORA DE INTERVENTORIA)

Fecha de la próxima reunión: 25/10/2023 Lugar de la próxima reunión: Instalaciones Alcaldía Local de Bosa

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: SOLUCIONES PARA LA INGENIERIA SAS – CONTRATO 510-2023

FECHA: 25/10/2023 **Virtual:** ____ **Presencial:** X **(En caso de ser presencial):** ____

OBJETO DE LA REUNIÓN: Comité de seguimiento semanal No. 4.

HORA DE INICIO: 9:00am **HORA DE FINALIZACIÓN:** 11:30am

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Jennifer Llano Moreno			X						X	Consorcio Parques 2023	parquesbosasocial@gmail.com	3209735006	
Jeannette Fajardo Galindo			X						X	Consorcio Parques 2023	[illegible]	3124118875	
Patricia Daza Ruiz			X						X	Consorcio parques 2023	parquesbosa@gmail.com	312 3279961	
Monica Guerra V		X								Soluciones para la I	soluciones bosa 510 @gmail..	3136638002	
Mariadil C. Vargas G.			X							Soluciones para la Ing.	soluciones Bosa 510 @ gmail.com	3178865110	
Yury Adriana Mesa			X							Soluciones Para la Ing	Soluciones Bosa 510 dg.	3005716957	
Maria Mónica Fuquen			X							soluciones para la ingenier	solucionesbosa510@gmail.	3012736259	
Juan Vargas			X						X	FOLD	edwinavargas	3012988691	

Nota: Agregar tantas filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

346

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: SOLUCIONES PARA LA INGENIERIA SAS – CONTRATO 510-2023

FECHA: 25/10/2023 **Virtual:** ____ **Presencial:** X **(En caso de ser presencial):** ____

OBJETO DE LA REUNIÓN: Comité de seguimiento semanal No. 4

HORA DE INICIO: 9:00am **HORA DE FINALIZACIÓN:** 11:30am

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3358000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se da inicio al comité de seguimiento semanal No. 4. La directora de interventoría direcciona el comité a partir de la presentación en diapositivas elaborada por el equipo de interventoría. Inicialmente, se expone de forma sintetizada las generalidades del proyecto y se continua con la lectura de compromisos pactados en el comité anterior. Así:

1. **Revisión plan de gerencia:** Se cumplió por parte de la interventoría y se radicó a la entidad
2. **Revisión Plan de Calidad:** Se cumplió por parte de la interventoría y se radicó en la fecha programada
3. **Entrega Plan de Calidad**, se cumplió por parte del contratista
4. **Entrega de Plan de Gerencia**, se cumplió por parte del contratista
5. **Entrega Plan de Gestión SST**, se radicó en físico por parte del contratista a la interventoría. Sin embargo, en el cuerpo del documento se relacionaron nombres diferentes en las generalidades de los contratos y se encontraron observaciones que se comunicaron por escrito.
6. **Entrega de PIPMA Y PG RCD.** Se cumplió, el contratista radicó a la interventoría en la fecha programada
7. **Entrega PIPMA Y PG RCD a la entidad.** Se cumplió, la interventoría radicó a la entidad en la fecha prevista
8. **Radicar Plan de gestión social a la entidad.** Se cumplió, la interventoría radicó a la entidad en las fechas previstas
9. **Atención a observaciones de programación.** No se cumplió, se solicitó el desglose de las actividades que se van a desarrollar en la fase de diagnósticos y planeación. Por parte de la interventoría se relacionan los parámetros a tener en cuenta para la radicación y se definió nueva fecha de entrega.
10. **Revisión de la nueva programación.** No se cumplió, en vista de que no fueron subsanadas las observaciones.
11. **Revisión de los APUs.** Se cumplió, por parte de la interventoría y se hicieron observaciones.
12. **Entrega de diagnósticos definitivos.** En proceso.
13. **Entrega de folleto de reunión de inicio:** Se cumplió.

Una vez finaliza la lectura de compromisos. La directora de interventoría procede a hacer lectura de los documentos que están pendientes de entregar por el contratista, entre los cuales están:

- Propuesta o esquema arquitectónica de cada uno de los parques
- Entrega de programación de obra en GANTT, para cada uno de los parques
- Consulta a empresa de servicios públicos sobre aprobación de intervenciones en los parques a ejecutar, el contratista manifestó que ya ha desarrollado las acciones y no se ha obtenido respuesta.

- Actualización de información respecto de titularidad del derecho de dominio ante el DADEP, en vista de que la Entidad ya desarrolló estas acciones, se sugiere al contratista enviar comunicado solicitando esta información a la Entidad.
- Informe de preliminares y planeación con las actividades ejecutadas en la etapa, argumentos y definiciones del proyecto.
- Verificación de los linderos y mojones que delimitan cada uno de los parques

Se pactan compromisos para la entrega de estos documentos.

Continua la directora de interventoría, indicando los documentos pendientes de revisión de la interventoría, así:

- Comunicado con revisión de APUs teniendo en cuenta cantidades del IDRD.
- Revisión de AIU y de resultar aprobado radicación a entidad

Se pactan compromisos para la entrega de estos documentos.

COMPONENTE PMT

El contratista subsanó las observaciones que se realizaron al radicado No. 2023612046462222 por parte de la SDM y se espera aprobación para esta semana

COMPONENTE SST

La interventoría hizo observación al PG SST y a través de la residente se expresa verbalmente lo que se encontró en el documento que fue radicado en físico y la forma para atender estas.
Se hace devolución del documento que se había radicado por parte del contratista para su ajuste, toda vez que no se atendieron todas las observaciones realizadas al documento por parte de la interventoría
La interventoría solicitó la remisión de los documentos del personal para el inicio de obra, entre los cuales están las planillas, inducción, capacitación, etc.

COMPONENTE SOCIAL

Se exponen los folletos a emplearse en las reuniones de inicio que se van a desarrollar con la comunidad y se solicita por parte de la Entidad que se incluya la dirección y contacto del punto CREA.

Se manifiesta que se dio inicio a la realización de las actas de vecindad y se realizó la entrega de los folletos comunicado el desarrollo de estas actividades.

COMPONENTE AMBIENTAL

La interventoría indica que el contratista radicó los documentos del PIMA Y PG-RCD en físico y que estos a su vez se radicaron a la Entidad. Además, indica que el profesional ambiental de la Entidad ya dio visto bueno parcial de la información por medio de correo.

La interventoría solicita la lista de chequeo de las fichas de seguimiento del componente ambiental y SST a la Entidad y se define programar una reunión entre las profesionales para analizar las fichas y emplear las fichas del IDU.

La interventoría manifiesta que se encuentra a la espera de la legalización de los proveedores de materiales a utilizarse en el desarrollo de las actividades para su aprobación previo al inicio de obras

OTROS TEMAS:

La interventoría solicita claridad sobre el corte para entrega de informes. La Entidad indica que la fecha máxima para la entrega de estos informes es los primeros 5 días de cada mes. Se define que el contratista radique todos los informes mensuales a los dos (2) primeros días de cada mes en medio digital para revisión. Una vez aprobados los informes se deberán entregar en físico.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	SUBSANAR PLAN DE GESTIÓN SST	CONTRATISTA	30/10/2023
2	RADICAR PROGRAMACIÓN	CONTRATISTA	27/10/2023
3	PROPUESTA O ESQUEMA ARQUITECTONICA DE CADA UNO DE LOS PARQUES	CONTRATISTA	27/10/2023
4	ENTREGA PROGRAMACIÓN DE CADA PARQUE	CONTRATISTA	01/11/2023
5	COMUNICADO SOLICITANDO LA INFROMACIÓN DE TITULARIDAD DE LOS PARQUES AL FDLB	CONTRATISTA	27/10/2023
6	ENTREGA DE INFORMES PRELIMINARES Y PLANEACIÓN	CONTRATISTA	07/11/2023
7	ENTREGA DE VERIFICACIÓN DE MOJONES Y LINDEROS DE LOS PARQUES	CONTRATISTA	07/11/2023
8	ENTREGA DE COMUNICADO CON REVISIÓN DE APUs	INTERVENTORIA	NO SE DEFINIO
9	REVISIÓN AIU Y DE SER APROBADO RADICADO A LA ENTIDAD	INTERVENTORIA	27/10/2023

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes a la reunión.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Elaborada por: ING. MONICA JIMENA GUERRA VERGARA (DIRECTORA DE INTERVENTORIA)

Fecha de la próxima reunión: 01/11/2023

Lugar de la próxima reunión: Instalaciones Alcaldía Local de Bosa

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes a las reuniones de la entidad.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: SOLUCIONES PARA LA INGENIERIA SAS – CONTRATO 510-2023

FECHA: 1/11/2023 **Virtual:** ___ **Presencial:** X **(En caso de ser presencial):** ___

OBJETO DE LA REUNIÓN: Comité de seguimiento semanal No. 5

HORA DE INICIO: 9:00am **HORA DE FINALIZACIÓN:** 11:30am

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Jennifer Llano Moreno			X						X	Consorcio Parques 2023	parquesbosquesocial@gmail.com	3209735006	
ISABEL C. LLANO		X							X	CONSORCIO PARQUES 2023	parquesbosq2023@gmail.com	3124811995	
Fabiana Maura Ruiz			X						X	Consorcio Parques 2023	parquesbosque2023@gmail.com	3125272841	
Jennifer Tejada G			X						X			3124118875	
Monica Guerra Vergara		X								Solucionesparalaing		3178628207	
Maria del Carmen Vergara G			X							Soluciones para la Ing		3178865110	
Clara Andrea Mesa B			X							Soluciones para la Ing.		3009169951	
Maria Monica Fonseca			X							Solucionesparalaingeniera		3017730759	
Jose Vargas			X						X	FOLB		3015180693	

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El (la) abajo firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esa autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se da inicio al comité de seguimiento semanal No. 5. La directora de interventoría direcciona el comité a partir de la presentación en diapositivas elaborada por el equipo de interventoría. Inicialmente, se expone de forma sintetizada las generalidades del proyecto y se continua con la lectura de compromisos pactados en el comité anterior. Así:

1. **Subsanar plan de gestión SST:** Se cumplió
2. **Radicar la programación:** Se cumplió
3. **Propuesta o esquema arquitectónico de cada uno de los parques,** no se cumplió por parte del contratista. El contratista indica que el día 31 de octubre de 2023 entregó 13 esquemas. La Entidad consulta si estos están georreferenciados. El contratista indica que sí.
4. **Entrega de programación de cada parque,** en proceso.
5. **Comunicado solicitando información de titularidad de los parques,** no se cumplió, toda vez que se radicó posterior a la fecha establecida. La Entidad indica que ellos ya remitieron la respuesta de las solicitudes que se hicieron al DADEP.
6. **Entrega de informe preliminares y planeación** En ejecución, toda vez que no ha vencido el plazo.
7. **Entrega de verificación de mojones y linderos de los parques:** En ejecución, aún no ha finalizado el plazo del compromiso
8. **Comunicado con revisión de APUs.** Se cumplió, la interventoría radicó comunicado con las observaciones realizadas a los APUs contractuales.
9. **Revisión del AIU.** No se cumplió, teniendo en cuenta que este fue objeto de observaciones y el contratista no radicó la versión final. La entidad indica que este si se cumplió ya que la interventoría realizó observaciones

Una vez finaliza la lectura de compromisos, La directora de interventoría procede a hacer lectura de los documentos que están pendientes de entregar por el contratista, entre los cuales están:

- Propuesta o esquema arquitectónica de cada uno de los parques. La entidad indica que debe entregarse georreferenciado, en medio físico y medio magnético.
- Entrega de programación de obra en GANTT, para cada uno de los parques conforme lo estipula el anexo técnico.
- Consulta a empresa de servicios públicos sobre aprobación de intervenciones en los parques a ejecutar, el contratista manifestó que había radicado a algunas entidades pero que ya lo radico a todas las entidades. La interventoría solicita copia de los radicados. La Entidad indica que el contratista es responsable de los pagos de los permisos y que en caso de no estar contemplado se generaría Item no Previsto.

La interventoría sugiere la ruta de acción para el manejo de endurecimiento de áreas en los parques.

- Actualización de información respecto de titularidad del derecho de dominio ante el DADEP.
- Inventario de accesorios de servicios públicos. El contratista indica que se está haciendo en los planos. La interventoría indica que las señales están georreferenciadas por lo que es necesario contar con esta información y buen registro fotográfico.
- Informe de preliminares y planeación con las actividades ejecutadas en la etapa, argumentos y definiciones del proyecto. La interventoría precisa que este informe es a parte de los diagnósticos. Se hace claridad por todas las partes que se había interpretado que era para el 7 de noviembre se debía entrega este informe, pero el pliego indica que 5 días hábiles antes de finalizada la etapa de diagnósticos y planeación se debe hacer esta entrega. Por lo tanto, se establece continuar con el compromiso que fue pactado.
- Verificación de los linderos y mojones que delimitan cada uno de los parques.
- Atención a las observaciones de los APUs contractuales realizadas por la interventoría.

Se pactan compromisos para la entrega de estos documentos.

Continua la directora de interventoría, indicando los documentos pendientes de revisión de la interventoría, así:

- Revisión de alcance realizado al AIU remitido por el contratista de obra
- Traslado de solicitud de información de titularidad de los parques realizada por el contratista de obra.
- Revisión del levantamiento topográfico de cuatro parques radicado por el contratista

COMPONENTE PMT

Se cuenta con la aprobación del PMT de los siguientes parques:

PARQUE	FECHA		HORARIO DE TRABAJO	COI
	INICIO	FIN		APROBACIÓN
07-022 DESARROLLO PALESTINA	6/10/2023	28/03/2023	07:00 - 18:00	40 DEL 05/10/2023
07-015 PARQUE URBANIZACIÓN JIMENEZ DE QUESADA	6/10/2023	28/03/2023	07:00 - 18:00	40 DEL 05/10/2023
07-014 DESARROLLO LA CONCEPCIÓN	13/10/2023	4/04/2024	07:00 - 18:00	41 DEL 12/10/2023

250

07-299 DESARROLLO LA PORTADA	13/10/2023	4/04/2024	07:00 - 18:00	41 DEL 12/10/2023
07-179 URBANIZACIÓN JOSE MARIA CARBONELL I Y II ETAPAS	13/10/2023	4/04/2024	07:00 - 18:00	41 DEL 12/10/2023
07-044 URBANIZACIÓN JOSE MARIA CARBONELL I Y II ETAPAS	13/10/2023	4/04/2024	07:00 - 18:00	41 DEL 12/10/2023
07-226 DESARROLLO EL LIBERTADOR II	20/10/2023	11/01/2024	07:00 - 18:00	42 del 19/10/2023
07-002 PARQUE DESARROLLO BOSALINDA (HILDEBRANDO OLARTE)	27/10/2023	11/01/2024	07:00 - 18:00	43 del 26/10/2023
07-026 PARQUE DESARROLLO EL RINCON DE BOSA, RECUERDO	27/10/2023	11/01/2024	07:00 - 18:00	43 del 26/10/2023
07-007 PARQUE URBANIZACIÓN EL REGALO	27/10/2023	11/01/2024	07:00 - 18:00	43 del 26/10/2023
07-104 PARQUE URBANIZACIÓN JOSE MARIA CARBONELL I Y II ETAPAS	27/10/2023	11/01/2024	07:00 - 18:00	43 del 26/10/2023

Se encontrarian pendientes por radicar a SDM los PMTs de los siguientes parques

CODIGO	NOMBRE DEL PARQUE	GRUPO PRIORIZACIÓN
07-094	DESARROLLO DANUBIO	2
07-359	DESARROLLO EL CAUCE	2
07-333	DESARROLLO SANTAFE	2
07-003	BRASIL SEGUNDO SECTOR	2
07-093	DESARROLLO CIUDADELA LA LIBERTAD II	2
07-272	NUEVA ESCOCIA	2
07-346	VILLA SONIA I	2
07-037	URBANIZACIÓN VILLA DEL RIO LOTE 2A	3

07-069	URBANIZACIÓN OLARTE	3
07-318	DESARROLLO ISLANDIA	3
07-215	URBANIZACIÓN OLARTE	3
07-111	DESARROLLO SAN LUIS	4
07-110	DESARROLLO LA FLORIDA IV SECTOR	4
07-268	DESARROLLO VILLA COLOMBIA	4
07-081	DESARROLLO LAURELES III SECTOR	4
07-041	BRASIL (VILLA DE LOS COMUNEROS)	4
07-191	DESARROLLO SAN JOAQUIN	4

El contratista indica que los PMTs pendientes se radicaran en diciembre de 2023. Sin embargo, la interventoría le sugiere radicar con anterioridad toda vez que la SDM cierra sus oficinas en diciembre de 2023.

COMPONENTE SST

La interventoría indica que el día 28 de octubre de 2023 se recibió el informe No. 1 y este se encuentra en revisión. Además, indica que ya se recibió la subsanación del Plan de gestión, el cual se espera sea radicado hoy 01 de noviembre de 2023.

La Entidad sugiere que se solicite al contratista el contrato de los especialistas y sus comprobantes de afiliación que garanticen la vinculación del personal con el contratista.

COMPONENTE SOCIAL

La interventoría indica que ya se realizaron las actas de vecindad del parque Gonzalo Jiménez de Quesada y que para el parque Desarrollo Palestina se hará registro fotográfico y fílmico de la zona alrededor y no se generará actas de vecindad. La Entidad indica que se debe hacer acta de vecindad de las áreas de espacio publico que colindan con el parque.

El contratista indica que, si bien no se harán actas de vecindad, en conjunto con la interventoría y las juntas de acción comunal se realizara un acta de espacio publico incluyendo vías y espacio público.

La entidad solicita que se relacione el total de actas de vecindad que se deberán realizadas y las que se van realizando en la fecha para contar con un porcentaje de cumplimiento de actas de vecindad.

Continua la interventoría indicando que se realizó reuniones de inicio en los parques Gonzalo Jiménez de Quesada y Desarrollo Palestina.

La interventoría sugiere ante la poca asistencia a las reuniones de inicio, herramientas como la socialización puerta a puerta y/o acercamiento a las juntas de acción comunal. La entidad indica que se apoyen en el profesional Social con el que cuenta la Entidad misma.

COMPONENTE AMBIENTAL

La interventoría indica que el contratista radicó el informe mensual No. 1, este fue revisado y observado. Además, la interventoría indica que se hizo mesa técnica de los componentes ambientales y SST donde se mencionó lo que se va a establecer con respecto a unidades sanitarias. La entidad indica que no se puede obligar al contratista a implementar baños portátiles, ya que las mismas funciones que cumple un baño portátil lo cumple un baño fijo. Además, la entidad precisa que el porcentaje de los componentes sociales, SST y Ambiental van de acuerdo con el porcentaje de ejecución de obra y no con porcentajes de cumplimiento en las listas de chequeo.

AVANCE FINANCIERO

La interventoría relaciona que el contrato de obra presenta un atraso en la fase de diagnósticos y plansación equivalente a 50.99% lo que se traduce en un atraso general del contrato equivalente al 0.85%

OTROS TEMAS:

La Entidad manifiesta que tiene observaciones a la hoja de vida del residente de interventoría, las indica y manifiesta que se emitirá comunicado.

La Entidad indica que cuenta con observaciones al plan de calidad y plan de gerencia, por lo que lo devolverá. Indica que es importante ser mas especifico con el plan de inspección y ensayo.

La Entidad solicita que los radicados también se realicen en medio magnético.

La Entidad indica que teniendo en cuenta que el contratista ha venido trabajando, se le permita la entrega parcial de diagnósticos.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	SUBSANACIÓN HOJA DE VIDA RESIDENTE DE INTERVENTORIA	INTERVENTORIA	02/11/2023
2	ENTREGA DE PROGRAMACIÓN PRELIMINAR EN CD	CONTRATISTA	02/11/2023
3	RADICACIÓN DE PROGRAMACIÓN PRELIMINAR A ENTIDAD	INTERVENTORIA	03/11/2023

4	RADICACIÓN DE DIAGNOSTICOS	CONTRATISTA	03/11/2023
5	AVERIGUAR CON EL IDRD LIMITACIONES DE ENDURECIMIENTO DE AREAS	CONTRATISTA	08/11/2023
6	ENTREGA DE INFORMES PRELIMINARES Y PLANEACIÓN	CONTRATISTA	07/11/2023
7	ENVIAR LISTADO DE ACTIVIDADES GENERALES EN PARQUES	CONTRATISTA/ INTERVENTORIA	NO SE DEFINIO
8	ENTREGA DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES TECNICO	CONTRATISTA	02/11/2023
	ENTREGA DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SOCIAL	CONTRATISTA	02/11/2023
9	REVISIÓN SUBSANACIÓN DE APUs	INTERVENTORIA	NO SE DEFINIO
10	REVISIÓN SUBSANACIÓN AIU	INTERVENTORIA	NO SE DEFINIO
11	PRESENTACIÓN CUENTA DE COBRO	CONTRATISTA/ INTERVENTORIA	03/11/2023

Elaborada por: ING. MONICA JIMENA GUERRA VERGARA (DIRECTORA DE INTERVENTORIA)

Fecha de la próxima reunión: 08/11/2023 Lugar de la próxima reunión: Instalaciones Alcaldía Local de Bosa

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: SOLUCIONES PARA LA INGENIERIA SAS – CONTRATO 510-2023

FECHA: 08/11/2023 **Virtual:** ____ **Presencial:** X **(En caso de ser presencial):** ____

OBJETO DE LA REUNIÓN: Comité de seguimiento semanal No. 6

HORA DE INICIO: 8:30 am **HORA DE FINALIZACIÓN:** 10:00 am

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
ISABEL C. LUCIO									X	CONSORCIO PARQUES 2023	parques2023@gmail.com	3124811941	
Leonardo Tejada-6									X	Consorcio Parques 2023	parques6b2023@gmail.com	3124117275	
Patricia Navia									X	Consorcio Parques 2023	parques6b2023@gmail.com	3123292541	
Paula Meza									X	Consorcio Parques 2023	Parques6b2023@gmail.	3038077855	
Jennifer Llans Moreno									X	Consorcio Parques 2023	parquesbarrocial@gmail.com	3204355006	
María del Carmen Vergara G			X							Soluciones Ingenieria	SAS solucionesing@	3178865174	
Monica Guerra V		X								soluciones para la ingenie		3146670302	
Yuri Andrea MEJIA			X							Soluciones para la ing.		3005716951	Yuri MEJIA
Maria Monica Fonseca			X							Soluciones para la ing	soluciones.bosa@gmail.	3012730259	
Fanny Rodriguez									X	Soluciones para la Ingen	soluciones.boralema.i	3132948	
Iván Tami			X						X	ok.ivan.vega@	edidsan.vega@	3012558	

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO / TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

353

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se da inicio al comité de seguimiento semanal No. 6. La directora de interventoría direcciona el comité a partir de la presentación en diapositivas elaborada por el equipo de interventoría. Inicialmente, se expone de forma sintetizada las generalidades del proyecto.

Posteriormente se definen aspectos generales que se deberán tener en cuenta para los contratos tanto de obra como de interventoría, así:

- Los informes semanales deben ser enviados por la interventoría los martes de cada semana.
- Los viernes se realizará corte de obra para generar informes semanales y el contratista entregará el informe semanal los lunes.
- Los informes mensuales serán entregados los dos (2) primeros días de cada mes por parte del contratista.
- La Entidad solicita entrega de informes mensuales sin insumos de contratista si no se cuentan con estos como consecuencia de la no entrega o entrega tardía de informes por parte del contratista.
- La Entidad solicita que todas las comunicaciones se remitan con copia a los apoyos de la supervisión
- La Entidad a través del apoyo a la supervisión, el ingeniero Juan Vargas solicita que algunas actividades en ubicación se definan en terreno.
- La interventoría solicita que las entregas desde versión 0 se realicen en físico.
- La interventoría informa que previo a una mesa de trabajo se debe radicar la documentación y posterior a ello se pueden programar las mesas de trabajo necesarias y se deberá levantar acta.

Se procede con la revisión de compromisos del comité anterior, donde la interventoría informa los compromisos pactados y su estado. Así:

1. Subsanación de la hoja de vida de residente de interventoría: SE CUMPLIO
2. Entrega de programación preliminar en CD: NO SE CUMPLIO, se realizó entrega el día viernes con la programación, pero no entregó el flujo de caja
3. Radicación de los diagnósticos. NO SE CUMPLIO
4. Averiguar con el IDRD limitaciones en el endurecimiento de áreas: EN PROCESO
5. Entrega de informe preliminar y de Planeación: SE CUMPLIÓ
6. Enviar listado de actividades generales en los parques: SE CUMPLIO
7. Entrega de informe mensual de actividades técnico. NO SE CUMPLIO ya que se envió después del plazo establecido

8. Entrega de informe mensual de actividades social. NO SE CUMPLIO
9. Revisión de la subsanación de los Análisis de Precios Unitarios., no se definió una fecha y se encuentra en EJECUCIÓN.
10. Revisión subsanación AIU, no se definió una fecha y se encuentra en ejecución
11. Presentación de cuenta de cobro por parte de contratista e interventoría. NO SE CUMPLIO

La interventoría hizo devolución de CD donde el contratista relacionó la programación por no contar con el flujo de caja y se solicita que este vuelva a ser radicado para . Se procede a detallar las acciones realizadas en cada componente.

COMPONENTE PMT

Se cuenta con la aprobación del PMT de los siguientes parques:

PARQUE	FECHA		HORARIO DE TRABAJO	COI APROBACIÓN
	INICIÓ	FIN		
07-022 DESARROLLO PALESTINA	6/10/2023	28/03/2023	07:00 - 18:00	40 DEL 05/10/2023
07-015 PARQUE URBANIZACIÓN JIMENEZ DE QUESADA	6/10/2023	28/03/2023	07:00 - 18:00	40 DEL 05/10/2023
07-014 DESARROLLO LA CONCEPCIÓN	13/10/2023	4/04/2024	07:00 - 18:00	41 DEL 12/10/2023
07-299 DESARROLLO LA PORTADA	13/10/2023	4/04/2024	07:00 - 18:00	41 DEL 12/10/2023
07-179 URBANIZACIÓN JOSE MARIA CARBONELL I Y II ETAPAS	13/10/2023	4/04/2024	07:00 - 18:00	41 DEL 12/10/2023
07-044 URBANIZACIÓN JOSE MARIA CARBONELL I Y II ETAPAS	13/10/2023	4/04/2024	07:00 - 18:00	41 DEL 12/10/2023
07-226 DESARROLLO EL LIBERTADOR II	20/10/2023	11/01/2024	07:00 - 18:00	42 del 19/10/2023
07-002 PARQUE DESARROLLO BOSALINDA	27/10/2023	11/01/2024	07:00 - 18:00	43 del 26/10/2023

359

(HILDEBRANDO OLARTE)				
07-026 PARQUE DESARROLLO EL RINCON DE BOSA, RECUERDO	27/10/2023	11/01/2024	07:00 - 18:00	43 del 26/10/2023
07-007 PARQUE URBANIZACIÓN EL REGALO	27/10/2023	11/01/2024	07:00 - 18:00	43 del 26/10/2023
07-104 PARQUE URBANIZACIÓN JOSE MARIA CARBONELL I Y II ETAPAS	27/10/2023	11/01/2024	07:00 - 18:00	43 del 26/10/2023

Se encontradan pendientes por radicar a SDM los PMI's de los siguientes parques

CODIGO	NOMBRE DEL PARQUE	GRUPO PRIORIZACIÓN
07-094	DESARROLLO DANUBIO	2
07-359	DESARROLLO EL CAUCE	2
07-333	DESARROLLO SANTAFE	2
07-003	BRASIL SEGUNDO SECTOR	2
07-093	DESARROLLO CIUDADELA LA LIBERTAD II	2
07-272	NUEVA ESCOCIA	2
07-346	VILLA SONIA I	2
07-037	URBANIZACIÓN VILLA DEL RIO LOTE 2A	3
07-069	URBANIZACIÓN OLARTE	3
07-318	DESARROLLO ISLANDIA	3
07-215	URBANIZACIÓN OLARTE	3
07-111	DESARROLLO SAN LUIS	4
07-110	DESARROLLO LA FLORIDA IV SECTOR	4
07-268	DESARROLLO VILLA COLOMBIA	4
07-081	DESARROLLO LAURELES III SECTOR	4
07-041	BRASIL (VILLA DE LOS COMUNEROS)	4
07-191	DESARROLLO SAN JOAQUIN	4

La interventoría le sugiere radicar con anterioridad toda vez que la SDM cierra sus oficinas en diciembre de 2023.

COMPONENTE AMBIENTAL

La profesional de interventoría indica que el contratista envió la subsanación de las observaciones realizadas por la interventoría al informe mensual ambiental. Sin embargo, se le enviaron por correo ajustes que quedaron pendientes. A pesar de esto la interventoría presentó informe mensual de actividades con los insumos que cuenta.

La Interventoría sugiere realizar inventario de sumideros que según la información contractual y precontractual se debe hacer previo al inicio de ejecución de obra. La Entidad por medio del ingeniero Juan Vargas indica que eso lo pueden hacer paralelo a la ejecución de obras.

La entidad indica que hay un nuevo decreto distrital de RCDs y solicita que se validen las afectaciones que se puedan presentar en el contrato

La interventoría solicita balance de áreas a endurecer ya que es importante para dar estimar acciones en cumplimiento de los lineamientos que se requieren de acuerdo a la norma, la resolución 001 de 2019 de Secretaría Distrital de Ambiente.

COMPONENTE TECNICO

La interventoría solicita radicar todos los entregables y documentos para posterior a esto realizar mesa de trabajo.

La Entidad solicita iniciar actividades en los parques Desarrollo Palestina y Gonzalo Jiménez de Quesada ya que consideran que son actividades muy puntuales.

La Entidad solicita se informe si el parque Desarrollo Palestina tiene contemplado algún drenaje, ya que se tiene que revisar donde se va a hacer entrega de las aguas.

La supervisión solicita que se realice un diseño de filtro por parte del contratista de obra para el manejo de aguas de escorrentía en caso de necesitarse.

La interventoría reitera que la entrega de diagnósticos se realice por parque y debe contener como mínimo:

- Hoja de vida del parque
- Descripción de dos propuestas
- Presupuesto de las dos propuestas.
- Programación detallada de intervenciones de cada parque.
- Investigación realizada ante el IDRD
- Informe de consultas ante las Empresas de Servicios Públicos y Entidades del distrito capital (a las que haya lugar), información acerca de la aprobación de actividades de intervención el alguno de los parques a ejecutar, los cuales puedan interferir en la ejecución contractual.
- Descripción del estado actual del parque y el inventario de los elementos existentes
- Esquemas arquitectónicos con georeferenciación y topografía, verificación de los linderos y mojones que delimitan cada uno de los parques
- Informe de diagnóstico.
- Inventario de accesorios y elementos de las Empresas de Servicios Públicos, esto de manera previa al inicio de los trabajos a ejecutar.
- Estado de permisos pertinentes al traslado de los elementos arbóreos y lo que conlleve a los permisos necesarios ante las entidades encargadas. De requerirse.

La Entidad a través del apoyo a la supervisión, el ingeniero Juan Vargas indica que el diagnóstico es una guía, pero durante la ejecución se puede modificar y se debe generar un informe de modificaciones.

COMPONENTE SST

La interventoría indica que el informe mensual SST del contratista fué observado y el día domingo 05 de noviembre se recibió la subsanación de estas observaciones. Sin embargo, se evidencio como si al parecer hubieran radicado el mismo documento. El contratista indica que validara el documento y que hoy mismo lo reenviara si es el caso.

La interventoría indica que previo a inicio de obra se debe enviar la información de todo el personal para revisión de la interventoría

El informe mensual de interventoría SST será radicado el día de mañana 09 de noviembre de 2023.

COMPONENTE SOCIAL

La interventoría informa que el punto CREA no esta completo para su funcionamiento y solicita que en los elementos de divulgación se actualice la dirección del punto CREA.

Se requiere como mínimo: listado de personal según contrato, computador, escritorio, documentación.

El supervisor solicita que en la presentación del comité se indique los porcentajes de personal en obra con respecto a los que se indica en contrato y pliegos.

El profesional social de la Entidad solicita que se reporte los 1 y los 16 de cada mes, el personal femenino, jóvenes, directos e indirectos, personal en condición de discapacidad en documento Word

La Entidad solicita corrección de observaciones al Plan de Calidad y Plan de Gerencia del contratista

La Entidad solicita control de inspección y ensayos de la interventoría.

La interventoría solicita la documentación del personal antes de ingresado a obra.

La Entidad recomienda realizar convocatoria de personal operario ya que se acercan festividades y esto no es causal de atrasos por parte del contratista.

COMPONENTE ADMINISTRATIVO

El miércoles 01 de noviembre de 2023 se recibió comunicado de la Entidad con observaciones a la hoja de vida de la residente de interventoría. Estas observaciones fueron subsanadas por la interventoría y se encuentra pendiente respuesta de la Entidad.

El jueves 02 de noviembre de 2023 se recibió comunicado de la Entidad solicitando informes mensuales de contratista de obra y de interventoría, el día 7 de noviembre de 2023 se radicaron los informes mensuales social, ambiental y técnico de interventoría para revisión.

Se realizó llamado de atención el día 7 de noviembre de 2023 por entrega tardía de los informes mensuales por parte de la interventoría al contratista de obra.

El 7 de noviembre de 2023 se realizó Aprenvio No. 1 por la no entrega de diagnósticos correspondientes al alcance de la FASE I – DIAGNOSTICOS Y PLANEACIÓN que culminó el 2 de noviembre de 2023 por parte de la interventoría al contratista de obra

El 7 de noviembre de 2023 se recibió respuesta ha llamado de atención realizado por la interventoría por la entrega tardía de informes de actividades mensuales por parte del contratista

AVANCE FINANCIERO

La interventoría indica que se presenta un atraso general del contrato correspondiente al 2,465% y se debe a que no se han entregado diagnósticos y según programación ya hay parques que llevan cinco (5) días de ejecución.

OTROS TEMAS:

La interventoría solicita al contratista la entrega de diagnósticos con base en los requisitos mínimos descritos con anterioridad en su totalidad en medio físico.

- La supervisión solicita informe de todos los componentes, la Entidad indica que el SST no llego en los informes de la interventoría.

- La Entidad solicita que se entregue la relación de correspondencia enviada y recibida por contratista e interventoría, solicita cuadro consolidado por correo electrónico con corte al 31 de octubre.
- El contratista informa que recibió dos (2) comunicados de la interventoría y dará respuesta.
- El contratista informa que el viernes realizó mesa de trabajo y se revisaron directrices generales para aplicar en todos los presupuestos
- La interventoría solicita dar respuesta a los dos (2) comunicados enviados al contratista de obra, llamado de atención por entrega tardía de informes mensuales y Apremio por la no entrega de diagnósticos.
- La Entidad solicita el comunicado donde se relacionan las observaciones realizadas a las entregas de diagnósticos del contratista.
- La interventoría informa que el contratista no ha entregado diagnósticos y que solo presentó un documento en mesa de trabajo
- La interventoría solicita que el día 04 de cada mes se radiquen aprobados los informes mensuales a la alcaldía
- El contratista informa que los 30 de cada mes entregaron los informes mensuales a interventoría desde cada una de las áreas.
- La interventoría da lectura a los radicados a SDM y aclara las fechas máximas de radicación ante las entidades.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	ENTREGA EN FISICO DE LOS DIAGNOSTICOS DE CINCO (5) PARQUES DEL GRUPO DE PRIORIZACIÓN 1 CON TODOS LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS EN EL PRESENTE COMITÉ POR LA INTERVENTORIA	CONTRATISTA	10/11/2023
2	ENTREGA DE CUADRO DE LO ENTREGADO REFERENTE A PRESUPUESTOS	INTERVENTORIA	09/11/2023
3	ENTREGA EN FISICO DE LOS DIAGNOSTICOS DE SEIS (6) PARQUES RESTANTES DEL GRUPO DE PRIORIZACIÓN 1 CON TODOS LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS EN EL PRESENTE COMITÉ POR LA INTERVENTORIA	CONTRATISTA	14/11/2023
4	ENTREGA DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SST	INTERVENTORIA	9/11/2023
5	ENTREGA DE PROGRAMACIÓN Y FLUJO DE CAJA EN MEDIO MAGNETICO	CONTRATISTA	SIN DEFINIR
6	ENTREGA DE INFORMACIÓN DE INGRESO DEL PERSONAL A OBRA	CONTRATISTA	SIN DEFINIR

Elaborada por: ING. MONICA JIMENA GUERRA VERGARA (DIRECTORA DE INTERVENTORIA)

Fecha de la próxima reunión: 15/11/2023 Lugar de la próxima reunión: Instalaciones Alcaldía Local de Bosa

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	EVIDENCIA DE REUNIÓN

NOTA: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

353

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: SOLUCIONES PARA LA INGENIERIA SAS – CONTRATO 510-2023

FECHA: 15/11/2023 **Virtual:** ____ **Presencial:** X **(En caso de ser presencial):** ____

OBJETO DE LA REUNIÓN: Comité de seguimiento semanal No. 7

HORA DE INICIO: 9:15 am **HORA DE FINALIZACIÓN:** 10:30 am

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Mónica Ocena Vergara		X								Interventoría			
Maria del Carmen Urrego			X							Interventoría	socialbote@gmail.com	3178865	
Yuri Andrea Mejia B			X							Interventoria		3005716957	
Maria Mónica Fonseca			X							Interventoría	interventoría.smb.obl@gmail.com	3012730259	
Yabec Cuno									X	CONTRATISTA	mantenimiento plo 2023@gmail.com	3124811498	
Jennifer Llano Moreno									X	contratista	proyectosocial@gmail.com	3204755006	
Patricia Vargas									X	Contratista	proyectosocial@gmail.com	3125222941	
Jeannette Tejada G			X						X	Contratista	proyectosocial@gmail.	3124118875	
Jenny Rodriguez									X	Interventoria			
Brayan Rodriguez Sarche									X	Interventoria		3138700640	

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se da inicio al comité de seguimiento semanal No. 7. La directora de interventoría direcciona el comité a partir de la presentación en diapositivas elaborada por el equipo de interventoría. Inicialmente, se expone de forma sintetizada las generalidades del proyecto.

Posteriormente el contratista de obra informa fechas de entrega de insumos para inicio de actividades de obra así:

- Ingreso de personal operativo para instalación de PMT: El viernes 17 de noviembre de 2023, el contratista de obra remite listado de personal y documentación del personal que ingresara.
- Subsanación de observaciones realizadas por interventoría a documentación de maquinaria: El viernes 17 de noviembre de 2023, el contratista de obra remitirá correcciones a observaciones de documentación de maquinaria.
- Instalación de PMT y cerramiento: El contratista informa que cuenta con la señalización y personal para implementar el PMT e instalación del cerramiento, el día de hoy 15 de noviembre de 2023 se remitirán los documentos de ingreso del personal que instalar el PMT y cerramiento a la interventoría.
- El contratista informa que ingresara cuadrilla por cada parque a intervenir, no indica fecha de ingreso.

Se procede con la revisión de compromisos del comité anterior, donde la interventoría informa los compromisos pactados y su estado así:

1. Entrega en físico de los diagnósticos de cinco (5) parques del grupo de priorización 1 con todos los documentos requeridos en el presente comité por la interventoría. CUMPLIDO por el contratista de obra.
2. Entrega de cuadro de lo entregado referente a presupuestos: CUMPLIDO por parte de la interventoría.
3. Entrega en físico de los diagnósticos de seis (6) parques restantes del grupo de priorización 1 con todos los documentos requeridos en el presente comité por la interventoría. CUMPLIDO por el contratista de obra.
4. Entrega de informe mensual de actividades SST: NO SE CUMPLIO se entregó fuera del termino
5. Entrega de programación y flujo de caja en medio magnético: EN PROCESO, no se definido fecha de entrega.
6. Entrega de información de ingreso del personal a obra: EN PROCESO, no se definido fecha de entrega

COMPONENTE PMT

Se cuenta con la aprobación del PMT de los siguientes parques:

PARQUE	FECHA		HORARIO DE TRABAJO	COI APROBACIÓN
	INICIO	FIN		
07-022 DESARROLLO PALESTINA	6/10/2023	28/03/2023	07:00 - 18:00	40 DEL 05/10/2023

07-015 PARQUE URBANIZACIÓN JIMENEZ DE QUESADA	6/10/2023	28/03/2023	07:00 - 18:00	40 DEL 05/10/2023
07-014 DESARROLLO LA CONCEPCIÓN	13/10/2023	4/04/2024	07:00 - 18:00	41 DEL 12/10/2023
07-299 DESARROLLO LA PORTADA	13/10/2023	4/04/2024	07:00 - 18:00	41 DEL 12/10/2023
07-179 URBANIZACIÓN JOSE MARIA CARBONELL I Y II ETAPAS	13/10/2023	4/04/2024	07:00 - 18:00	41 DEL 12/10/2023
07-044 URBANIZACIÓN JOSE MARIA CARBONELL I Y II ETAPAS	13/10/2023	4/04/2024	07:00 - 18:00	41 DEL 12/10/2023
07-226 DESARROLLO EL LIBERTADOR II	20/10/2023	11/01/2024	07:00 - 18:00	42 del 19/10/2023
07-002 PARQUE DESARROLLO BOSALINDA (HILDEBRANDO OLARTE)	27/10/2023	11/01/2024	07:00 - 18:00	43 del 26/10/2023
07-026 PARQUE DESARROLLO EL RINCON DE BOSA, RECUERDO	27/10/2023	11/01/2024	07:00 - 18:00	43 del 26/10/2023
07-007 PARQUE URBANIZACIÓN EL REGALO	27/10/2023	11/01/2024	07:00 - 18:00	43 del 26/10/2023
07-104 PARQUE URBANIZACIÓN JOSE MARIA CARBONELL I Y II ETAPAS	27/10/2023	11/01/2024	07:00 - 18:00	43 del 26/10/2023

Se encontrarían pendientes por radicar a SDA los PMI's de los siguientes parques

CODIGO	NOMBRE DEL PARQUE	GRUPO PRIORIZACIÓN
07-094	DESARROLLO DANUBIO	2
07-359	DESARROLLO EL CAUCE	2
07-333	DESARROLLO SANTAFE	2

07-003	BRASIL SEGUNDO SECTOR	2
07-093	DESARROLLO CIUDADELA LA LIBERTAD II	2
07-272	NUEVA ESCOCIA	2
07-346	VILLA SONIA I	2
07-037	URBANIZACIÓN VILLA DEL RIO LOTE 2A	3
07-069	URBANIZACIÓN OLARTE	3
07-318	DESARROLLO ISLANDIA	3
07-215	URBANIZACIÓN OLARTE	3
07-111	DESARROLLO SAN LUIS	4
07-110	DESARROLLO LA FLORIDA IV SECTOR	4
07-268	DESARROLLO VILLA COLOMBIA	4
07-081	DESARROLLO LAURELES III SECTOR	4
07-041	BRASIL (VILLA DE LOS COMUNEROS)	4
07-191	DESARROLLO SAN JOAQUIN	4

La interventoría le sugiere radicar con anterioridad toda vez que la SDM cierra sus oficinas en diciembre de 2023.
El contratista de obra indica que tiene programado presentar 07 PMT de los pátque en las siguientes fechas:

- 23 de noviembre de 2023 y el 30 de noviembre de 2023.

COMPONENTE AMBIENTAL

La interventoría informa:

- Se solicita al contratista de obra se informe la ubicación del campamento en cada parque a intervenir.
- Respecto a los senderos que se pretenden intervenir y endurecer, el contratista de obra informa que no se ha consultado el tema ambiental para Palestina.
- La interventoría solicita mesa de trabajo con el funcionario de la Alcaldía, con el fin de socializar el decreto 507 de 2023
- El 10 de noviembre de 2023 la interventoría solicito al contratista entregables ambientales previos al inicio de actividades de obra
- El 10 de noviembre de 2023 la interventoría solicito acompañamiento y gestión de la profesional ambiental del contratista.
- El 13 de noviembre de 2023 el contratista de obra remitió documento con fuentes de materiales y disposición final para la ejecución de la obra

COMPONENTE SOCIAL

- Se programo reunión de Inicio para el 24 de noviembre de 2023 para los parques desarrollo la concepción y desarrollo la portada, previo a esta reunión de inicio se deben realizar las actas de vecindad.
- El Supervisión del contrato por parte de FDLB solicita realizar acta de vecindad de todas las fachadas de las viviendas aferentes al parque a intervenir, así mismo recomienda realizar acta de vecindad en el área interna de las viviendas, incluir registro fotográfico y fílmico.
- Dotación punto CREA, el contratista de obra informa que el día de hoy 15 de noviembre llega a obra la dotación de mobiliario y equipos de cómputo.
- El 9 de noviembre de 2023 la interventoría notificó observaciones al informe de actividades mensual No. 1 del contratista, lo cual fue subsanado por el contratista de obra por lo que la interventoría aprobó el informe en mención.
- El 13 de noviembre de 2023 el contratista envió programación de reuniones de inicio.

COMPONENTE SST

- La interventoría indica que el informe mensual del contratista de obra componente SST presenta observaciones.
- El 10 de noviembre de 2023 la interventoría comunicó al contratista los documentos que se deben presentar para todo el personal previo al ingreso a obra. En los que se encuentran:
  - Copia de Documento de Identidad
  - Certificados de Afiliación a Sistema de Seguridad Social
  - Certificados de Afiliación a Caja de Compensación Familiar
  - Notificación de riesgos
  - Certificados de Formación y Capacitación
  - Exámenes Médicos y Certificados de Salud
  - Entrega de Elementos de Protección Personal
  - Contrato
  - Curso de alturas
- El 11 de noviembre de 2023 la interventoría remitió a la Entidad el informe de actividades mensual No. 1.
- El 14 de noviembre de 2023 la interventoría comunicó al contratista las observaciones a su informe de actividades mensual No. 1.
- El 14 de noviembre de 2023 se notificaron requerimientos con relación a la maquinaria relacionada por el contratista la cual es:

MAQUINARIA

MAQUINARIA Y/O EQUIPOS	TOTAL
VOLQUETA D336	1
VOLQUETA D761	1
BOBCAT	1
VIBROCOMPACTADOR DE CILINDROS	1
EXCAVADORA	1
TOTAL	5

REQUERIMIENTOS

- Copia de manual de operación y mantenimiento de la maquinaria.

- Certificado de mantenimiento expedido por un Ingeniero Mecánico, con matrícula profesional vigente o por un centro técnico especializado para esta labor, en el que conste que la máquina está en óptimas condiciones técnico – mecánicas, de acuerdo con los parámetros establecidos por el fabricante, para garantizar la operación segura y adecuada.
- Certificado de idoneidad del operario, para el manejo de la máquina.
- Documentos de propiedad y/o disponibilidad de la máquina como son: manifiesto de aduana o carta de compraventa, arrendamiento, leasing o el que aplique.
- Identificación externa de la máquina de acuerdo con la identidad visual del FDLB. (logotipos, adhesivos, etc.).
- Todo operador de maquinaria o vehículos, debe contar con la documentación de ley que lo acrediten como idóneo para la actividad.

COMPONENTE TECNICO

- Parque Desarrollo Palestina: El supervisor del contrato por parte del FDLB, solicita se realice revisión por parte del especialista hidráulico del contratista de obra la viabilidad de la construcción de filtro, el concepto que presente el contratista de obra será verificado por la interventoría.
- Diagnósticos de Desarrollo Palestina y Urbanización Jiménez de Quezada: El Supervisor del contrato por parte del FDLB, solicita dar prioridad a la corrección de observaciones de los dos parques en mención ya que estos cuenta con la reunión de inicio y deben ser los primeros en intervenir.
- El 9 de noviembre de 2023 la interventoría comunicó al contratista las observaciones a la subsanación de los APUs contractuales.
- El 9 de noviembre de 2023 la interventoría comunicó al contratista observaciones al AIU contractual.
- El 9 de noviembre de 2023 la interventoría solicitó por medio de comunicado SPLI-BOS-23-0052 los diagnósticos al contratista de conforme lo establecido en el comité de seguimiento semanal No. 6 desarrollado el 08 de noviembre de 2023. A través de este se relacionó la trazabilidad de entregas del contratista y se dio respuesta a los comunicados CPB-FDLB 508-51-2023, CPB-FDLB 508-53-023, CPB-FDLB 508-56-023, CORREO ELECTRÓNICO DE FECHA 07 DE NOVIEMBRE, CORREO ELECTRÓNICO DE FECHA 08 DE NOVIEMBRE, CPB-FDLB 508-60-023
- El 9 de noviembre la interventoría comunicó observaciones al inventario de elementos y accesorios de servicios públicos relacionados por el contratista, toda vez que el contratista solo realizo un listado. La interventoría solicita en dicho comunicado:
  - Descripción y/o evaluación visual de los accesorios y elementos.
  - Georreferenciación de cada uno de los accesorios y elementos.
  - Registro fotográfico donde se evidencie el estado actual de los accesorios y elementos.

  A este punto, el contratista de obra indica que previo al inicio de las actividades se realizara recorrido a los parques y se levantara registro fotográfico con inventario.
- El 10 de noviembre el contratista radicó conforme compromiso pactado en comité de seguimiento semanal el diagnóstico de los siguientes parques:
  - Urbanización Jiménez de Quesada
  - Desarrollo la concepción
  - Desarrollo Bosalinda
  - Rincón de Bosa

- Desarrollo el libertador II

- El 14 de noviembre de 2023 la interventoría comunicó al contratista las observaciones a los diagnostico y memorias presentadas por el contratista el día 10 de noviembre de 2023
- La interventoría informa que el 14 de noviembre mediante comunicado se remitieron observaciones a los diagnósticos de 05 parques entregados por el contratista de obra el día 10-11-2023 (BOSA LINDA, DESARROLLO DE CONCEPCION, RINCON DE BOSA, DESARROLLO DE LIBERTADOR II, URBANIZACION JIMENEZ DE QUEZADA). Al evidenciarse que las observaciones a los diagnósticos son recurrentes en las diferentes entregas realizadas por el contratista de obra, se sugiere realizar mesa técnica de trabajo.
- La interventoría reitera los componentes que debe contener los diagnósticos de cada parque, así mismo menciona reitera que los diagnósticos deben ser entregados por parte en medio físico así:

  - Hoja de vida del parque
  - Descripción de dos propuestas
  - Presupuesto de las dos propuestas
  - Investigación realizada ante el IDRD
  - Informe de consultas ante las Empresas de Servicios Públicos y Entidades del distrito capital (a las que haya lugar), información acerca de la aprobación de actividades de intervención el alguno de los parques a ejecutar, los cuales puedan interferir en la ejecución contractual.
  - Descripción del estado actual del parque y el inventario de los elementos existentes
  - Esquemas arquitectónicos con georreferenciación y topografía, verificación de los linderos y mojones que delimitan cada uno de los parques
  - Informe de diagnóstico.
  - Inventario de accesorios y elementos de las Empresas de Servicios Públicos, esto de manera previa al inicio de los trabajos a ejecutar.
  - Estado de permisos pertinentes al traslado de los elementos abóreos y lo que conlleve a los permisos necesarios ante las entidades encargadas. De requerirse
  - Programación detallada de intervención de los parques

AVANCE FINANCIERO

La interventoría realiza presentación del avance financiero de la etapa de diagnósticos, donde se evalúa cada uno de los componentes por parque y se da una calificación así:

1 =Aceptado
0.5 = Parcialmente aceptado
0 = No aceptado o no entregado.

Teniendo en cuenta que a la fecha el contratista de obra ha realizado la entrega de 05 diagnósticos correspondientes a los parques: BOSA LINDA, DESARROLLO DE CONCEPCION, RINCON DE BOSA, DESARROLLO DE LIBERTADOR II, URBANIZACION JIMENEZ DE QUEZADA), se realiza la respectiva evaluación encontrando que a la fecha se tiene un ejecutado de la ETAPA I DIAGNOSTICO Y PLANEACIÓN de 8.93%

REQUISITO	PARQUES					TOTAL	
	07-003	07-014	07-026	07-226	07-015		
1. Hoja de vida del parque	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5		
2. Descripción de dos propuestas	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5		
3. Presupuesto de las dos propuestas	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5		
4. Programación definitiva de las intervenciones de cada parque	0	0	0	0	0		
5. Socialización realizada ante el IDRD	1	1	1	1	1		
6. Informe de consultas ante las Empresas de Servicios Públicos y Entidades del distrito capital	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5		
7. Descripción del estado actual del parque y el inventario de los elementos existentes	1	1	1	1	1		
8. Conceptos arquitectónicos con georreferenciación y topografía, verificación de los linderos y registros que delimitan cada uno de los parques	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5		
9. Informe de diagnóstico	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5		
10. Inventario de accesorios y elementos de las Empresas de Servicios Públicas	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5		
11. Estado de permisos, parlamentos y/o traslado de los elementos aéreos y/o cualquiera de los puntos necesarios ante las entidades encontradas	0	0	0	0	0		
TOTAL EJECUTADO	5,5	5,5	5,5	5,5	5,5	27,5	8,93%
TOTAL PROYECTADO	[illegible]					308	

La interventoría indica que se presenta un atraso general del contrato correspondiente al -2,96%.

- Con respecto a la fase de diagnósticos y planeación: al corte del 12/11/2023 se proyectaba un avance equivalente al 100%. Sin embargo, lo ejecutado corresponde a 8,93% (que corresponde a 05 parques), presentándose un atraso en la ejecución de diagnósticos y planeación equivalente al -91,07%, teniendo en cuenta que a la fecha no se cuenta con ningún diagnostico aprobado en su totalidad y que solo el 8,93% de los diagnósticos ha sido entregado por el contratista a la interventoría.
- Con respecto a la fase de ejecución de obra: Al corte del 12/11/2023 se proyectaba un avance equivalente al 2,11%. Sin embargo, lo ejecutado corresponde a 0%. Presentándose un atraso en la ejecución de obra equivalente al -2,11%

% PROGRAMADO FASE I	100,00%	% EJECUTADO FASE I	8,93%
% PROGRAMADO FASE II	2,11%	% EJECUTADO FASE II	0,00%
% PROGRAMADO TOTAL CONTRATO	3,15%	% EJECUTADO TOTAL	0,19%

Según programación preliminar, a la fecha los parques que se relacionan a continuación debieron iniciar en su ejecución:

- 07-014 DESARROLLO LA CONCEPCIÓN
- 07-226 DESARROLLO EL LIBERTADOR II
- 07-022 DESARROLLO PALESTINA
- 07-015 DESARROLLO JIMENEZ DE QUESADA
- 07-179 URBANIZACIÓN JOSE MARIA CARBONEL I Y 2 ETAPAS
- 07-044 URBANIZACIÓN JOSE MARIA CARBONEL I Y 2 ETAPAS

- El Supervisor del contrato por parte de la EDLB solicita se relacionen los porcentajes físicos en la presentación semanal del comité de obra y en los informes semanales.

- ✓ La interventoría solicita al contratista dar cumplimiento de las obligaciones ambientales en obra, mediante comunicado **SPLI-BOS-23-0116.**
- ✓ El contratista emite subsanación de observaciones al informe mensual N°2 V1 realizadas por la [illegible] CPB-FDLB-508-124-2023.

COMPONENTE SOCIAL

7. GESTIÓN SOCIAL CONTRATISTA

TOTAL EMPLEOS GENERADOS:	18		No. DE SOCIALIZACIONES REALIZADAS:	0
EMPLEOS DIRECTOS GENERADOS:	18		No. DE CAPACITACIONES REALIZADAS:	0
EMPLEOS INDIRECTOS GENERADOS:	0		DIRECCIÓN PUNTO CREA:	Cra 80 k 61 - 16 sur
OTROS:	0		PUNTOS SATELITES:	
TOTAL MUJERES	9	50,00%		
MUJERES CONDICIÓN VULNERABILIDAD	0	0,00%		
[illegible]	[illegible]	[illegible]		
JOVES MENORES DE 24 AÑOS	1	5,55%		
TOTAL PERSONAL DE MANO DE OBRA NO CALIFICADA.	4	22,22%		
TOTAL PERSONAL DE MANO DE OBRA NO CALIFICADA DE LA LOCALIDAD:	3	75,00%		

8. GESTIÓN SOCIAL INTERVENTORIA

TOTAL EMPLEOS GENERADOS:	17		No. DE SOCIALIZACIONES REALIZADAS:	0
EMPLEOS DIRECTOS GENERADOS:	17		No. DE CAPACITACIONES REALIZADAS:	0
EMPLEOS INDIRECTOS GENERADOS:	0		DIRECCIÓN PUNTO CREA:	Cra 80 k 61 - 16 sur
OTROS:	0		PUNTOS SATELITES:	
TOTAL MUJERES	11	64,71%		
MUJERES CONDICIÓN VULNERABILIDAD	0	0,00%		
PERSONAS CON DISCAPACIDAD	1	5,88%		
JOVES MENORES DE 24 AÑOS	1	5,88%		
TOTAL PERSONAL DE MANO DE OBRA NO CALIFICADA.	NA			
TOTAL PERSONAL DE MANO DE OBRA NO CALIFICADA DE LA LOCALIDAD:	NA			

Programa de Información: Durante el periodo no se realizaron actividades en este programa

Fecha	Parque Objetivo	Convocados	Asistentes

07-104 PARQUE URBANIZACIÓN JOSE MARIA CARBONELL I Y II ETAPAS	27/10/2023	11/01/2024	07:00 - 18:00	43 del 26/10/2023

Se encontrarían pendientes por radicar a SDM los PMTs de los siguientes parques

CODIGO	NOMBRE DEL PARQUE	GRUPO PRIORIZACIÓN
07-094	DESARROLLO DANUBIO	2
07-359	DESARROLLO EL CAUCE	2
07-333	DESARROLLO SANTAFE	2
07-003	BRASIL SEGUNDO SECTOR	2
07-095	DESARROLLO CIUDADELA LA LIBERTAD II	2
07-272	NUEVA ESCOCIA	2
07-346	VILLA SONIA I	2
07-037	URBANIZACIÓN VILLA DEL RIO LOTE 2A	3
07-069	URBANIZACIÓN OLARTE	3
07-318	DESARROLLO ISLANDIA	3
07-215	URBANIZACIÓN OLARTE	3
07-111	DESARROLLO SAN LUIS	4
07-110	DESARROLLO LA FLORIDA IV SECTOR	4
07-268	DESARROLLO VILLA COLOMBIA	4
07-081	DESARROLLO LAURELES III SECTOR	4
07-041	BRASIL (VILLA DE LOS COMUNEROS)	4
07-191	DESARROLLO SAN JOAQUIN	4

COMPONENTE AMBIENTAL

- ✓ Cerramiento perimetral parque Urbanización Jiménez de Quezada 07-015, protección de 3 sumideros y 1 individuo arbóreo. Acopio de RCD generado por demolición de carpeta (desde 4 de diciembre de 2023).
- ✓ Culminación cerramiento perimetral parque **Palestina 7-022.**
- ✓ Se realiza recorrido de parte del componente Ambiental-SST y técnico en acompañamiento de verificación de PMT implementado a los siguientes Parques: Urbanización Jiménez de Quezada 07-015, Palestina 07-022, la portada 07-299 y desarrollo de la concepción 07-014 .

- El contratista de obra solicita se realice la revisión de los porcentajes de avance que la interventoría informó en el comité de obra ya que no se encuentra de acuerdo con los informados por la interventoría.

BALANCE DE OBRA

- La interventoría informa que a la fecha no se cuentan con los presupuestos de los 28 parques que hacen parte del contrato de obra.
- El contratista de obra informa que para el 23 de noviembre tiene diagnósticos de los 28 parques y por ende se contaría con el balance general del contrato.
- El contratista de obra informa que presentará los balances de los 28 parques incluidos los que cuentan con pólizas vigentes.

INICIO ETAPA DE EJECUCION

- El contratista de obra informa que, para el viernes 17 de noviembre, el PMT quedara instalado.

PROGRAMACION DE OBRA

- El contratista de obra informa que el jueves 24 de noviembre entregara programación de obra completa.
- La Supervisión del contrato por parte del FDLB indica que la programación de obra debe tener como fecha de inicio el día 2 de noviembre.

COMPONENTE ADMINISTRATIVO

- La Supervisión de FDLB solicita que los informes de gestión mensuales se radiquen en una sola entrega donde se encuentren todos los componentes.
- El 8 de noviembre de 2023 la interventoría envió al contratista y a la Entidad las actas de reconocimiento y de los comités de seguimiento semanal No. 1, 2, 3, 4 y 5 debidamente firmadas
- El 8 de noviembre la interventoría envió a la Entidad la relación de correspondencia enviada.
- El 9 de noviembre de 2023 la interventoría envió borrador de acta de comité de seguimiento semanal No. 6 desarrollado el 8 de noviembre de 2023
- El 10 de noviembre de 2023 la interventoría comunicó APREMIO No. 2 POR LA NO ENTREGA DE DIAGNOSTICOS Y COMPROMISOS NO CUMPLIDOS al contratista.
- El 14 de noviembre de 2023 la interventoría envió informe semanal No. 6 a la entidad
- La entidad dio aprobación a la hoja de vida de la residente de interventoría

OTROS TEMAS:

ESQUEMAS GEOREFERENCIACION

El contratista de obra indica que los parques Palestina, Bosa linda, Rincón de Bosa y Villa Mayor se realizó levantamiento topográfico ya qué se intervendrán zonas nuevas. De los demás parques no se ha realizado levantamiento.
El contratista de obra informa que, si se requiere realizar georreferenciación de los 28 parques, esto generará un costo cargado al contrato.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	EVIDENCIA DE REUNIÓN

La interventoría informa que en los anexos técnicos se indica para la etapa de diagnósticos se debe verificar por parte del contratista de obra los linderos y mojones que delimitan cada uno de los parques.

El contratista de obra informa que remitirá comunicado exponiendo el motivo por el cual no se realiza la georreferenciación de los 28 parques.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Ingreso de personal operativo para instalación de PMT	CONTRATISTA DE OBRA	Viernes 17 de noviembre de 2023
2	Subsanación de observaciones realizadas por interventoría a documentación de maquinaria y personal operativo	CONTRATISTA DE OBRA	Viernes 17 de noviembre de 2023
3	Remisión de documentos de ingreso del personal que instalar el PMT y cerramiento a la interventoría.	CONTRATISTA DE OBRA	Miércoles 15 de noviembre 2023
4	Radicación de PMT para los 07 parques restantes	CONTRATISTA DE OBRA	Jueves 23 de noviembre de 2023, Jueves 30 de noviembre
5	Información ubicación de campamento por parque	CONTRATISTA DE OBRA	Sin definir
6	Mesa de trabajo para socializar el Decreto 507 DE 2023	CONTRATISTA DE OBRA-INTERVENTORÍA Y FDLB	Sin definir
7	Reunión de inicio para los parques desarrollo la Concepción y desarrollo la Portada	CONTRATISTA DE OBRA-INTERVENTORIA YFDLB	Lunes 20 de noviembre de 2023
8	Dotación punto CREA	CONTRATISTA DE OBRA	Miércoles 15 de noviembre 2023
9	Balance general del contrato.	CONTRATISTA DE OBRA	Miércoles 23 de noviembre de 2023
10	Instalación de PMT	CONTRATISTA DE OBRA	Viernes 17 de noviembre de 2023
11	Entrega de programación completa	CONTRATISTA DE OBRA	Jueves 24 de noviembre de 2023
12	Comunicado donde se informe la no ejecución de georreferenciación en los 28 parques	CONTRATISTA DE OBRA	Sin definir

Elaborada por: ING. MONICA JIMENA GUERRA VERGARA (DIRECTORA DE INTERVENTORIA)

Fecha de la próxima reunión: 22/11/2023 Lugar de la próxima reunión: CREA

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDIA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: SOLUCIONES PARA LA INGENIERIA SAS – CONTRATO 510-2023

FECHA: 22/11/2023 Virtual: ___ Presencial: X (En caso de ser presencial): ___

OBJETO DE LA REUNIÓN: Comité de seguimiento semanal No. 8

HORA DE INICIO: 9:30 am HORA DE FINALIZACIÓN: 10:30 am

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Juan Vargas			X						X	FDLB	[illegible]	3012 [illegible]	
Juan C. Hoyos Vargas			X						X	FDLB Infraestructura	[illegible]		
Patricia Daza Ruiz									X	Consorcio Bogotá 2023	[illegible]	312 [illegible]	

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: SOLUCIONES PARA LA INGENIERIA SAS – CONTRATO 510-2023

FECHA: 29/11/2023 **Virtual:** ____ **Presencial:** X **(En caso de ser presencial):** ____

OBJETO DE LA REUNIÓN: Comité de seguimiento semanal No. 9

HORA DE INICIO: 9:30 am **HORA DE FINALIZACIÓN:** 10:30 am

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se da inicio al comité de seguimiento semanal No.9. La directora de interventoría direcciona el comité a partir de la presentación en diapositivas elaborada por el equipo de interventoría. Inicialmente, se expone de forma sintetizada las generalidades del proyecto.

Se procede con la revisión de compromisos del comité anterior, donde la interventoría informa los compromisos pactados y su estado así:

1. Balance general del contrato: compromiso de entrega el 23 de noviembre, NO SE CUMPLIO por parte del contratista de obra (Se entregó el 27-11-2023)
2. Entrega de programación completa: compromiso de entrega el 24 de noviembre de 2023. SE CUMPLIO por parte del contratista de obra
3. Mesa de trabajo para revisión de diagnósticos de grupo 1, durante. Miércoles 22, jueves 23, viernes 24 y sábado 25 de noviembre 2023. SE CUMPLIO POR PARTE DEL CONTRATISTA DE OBRA E INTERVENTORIA
4. Envío de documentación de PMT a la interventoría para revisión: compromiso de entrega 23 de noviembre de 2023. NO SE CUMPLIO por parte del contratista de obra (Se entregó el 24-11-2023)
5. Reunión de inicio del parque la Portada: 24 de noviembre de 2023. SE CUMPLIO por parte del contratista de obra e interventoría
6. Elaboración de actas de vecindad El parque Portada, el Regalo, Concepción. Sin definir fecha.
7. Revisión de documentación de maquinaria, jueves 23 de noviembre de 2023. SE CUMPLIO POR PARTE DE INTERVENTORIA

DIAGNOSTICOS

La interventoría informa que el contratista entrego a la fecha los 28 diagnósticos.

ESTADO ACTUAL DE LOS DIAGNOSTICOS:

PARQUE		ESTADO DIAGNOSTICO
07-002	BOSALINDA	APROBADO POR INTERVNETORIA, RADICADO ANTE ENTIDAD FDLB
07-014	DESARROLLO CONCEPCIÓN	CON OBSERVACIONES SOCIALIZADAS POR LA INTERVENTORIA AL CONTRATISTA DE OBRA
07-026	RINCON DE BOSA	EN REVISIÓN DE INTERVENTORIA VERSION FINAL
07-226	LIBERTADOR II	CON OBSERVACIONES SOCIALIZADAS POR LA INTERVENTORIA AL CONTRATISTA DE OBRA
07-007	EL REGALO	CON OBSERVACIONES SOCIALIZADAS POR LA INTERVENTORIA AL CONTRATISTA DE OBRA

07-299	LA PORTADA	APROBADO POR INTERVNETORIA, RADICADO ANTE ENTIDAD FDLB
07-022	PALESTINA	APROBADO POR INTERVNETORIA, RADICADO ANTE ENTIDAD FDLB
07-015	JIMENEZ DE QUESADA	APROBADO POR INTERVNETORIA, RADICADO ANTE ENTIDAD FDLB
07-179	JOSE MARIA CARBONEL	CON OBSERVACIONES SOCIALIZADAS POR LA INTERVENTORIA AL CONTRATISTA DE OBRA
07-044	JOSE MARIA CARBONEL	CON OBSERVACIONES SOCIALIZADAS POR LA INTERVENTORIA AL CONTRATISTA DE OBRA
07-104	JOSE MARIA CARBONEL	CON OBSERVACIONES SOCIALIZADAS POR LA INTERVENTORIA AL CONTRATISTA DE OBRA
07-094	DANUBIO AZUL	RADICADO POR EL CONTRATISTA DE OBRA EN FISICO EL 23-11-2023 (EN REVISIÓN DE LA INTERVENTORIA)
07-359	EL CAUCE	
07-003	BRASIL SEGUNDO SECTOR	
07-093	CIUDADELA LA LIBERTAD	
07-272	NUEVA ESCOCIA	
07-346	VILLA SONIA	
07-037	URBANIZACIÓN VILLA DEL RIO	
07-069	URBANIZACIÓN OLARTE	
07-318	DESARROLLO ISLANDIA	
07-215		
07-111	DESARROLLO SAN LUIS	
07-333	DESARROLLO SANTA FE	RADICADO POR EL CONTRATISTA DE OBRA EN FISICO EL 24-11-2023 (EN REVISIÓN DE LA INTERVENTORIA)
07-110	DESARROLLO LA FLORIDA IV	
07-268	VILLA COLOMBIA	
07-081	LAURELES III	
07-041	BRASIL	
07-191	SAN JOAQUIN	

Con el fin de llevar una trazabilidad de revisión y corrección de diagnósticos, la interventoría informa que una vez recibido el diagnóstico en medio físico, la interventoría realizará la revisión y mediante comunicado remitirá las observaciones a dichos diagnósticos, el contratista de obra deberá a través de comunicado remitir las subsanaciones de las observaciones y posterior a esto se realizará mesa de trabajo entre contratista de obra e interventoría.

El contratista de obra informa que el grupo 1 se ha demorado en aprobación debido a que los 09 diagnósticos no contaban con las directrices establecidas por las partes en mesa de trabajo realizada para el parque Jiménez de Quezada y Palestina. Con respecto al grupo 2, fue radicado en medio físico sin tener en cuenta las observaciones realizadas por la interventoría en grupo 1. Respecto al grupo 3 y 4 el contratista de obra informa que estos diagnosticos se encuentran elaborados con los lineamientos establecidos en grupo 1.

PLAN DE CALIDAD Y PLAN DE GERENCIA

El supervisor del FDLB informa que en comité de obra de fechas anteriores realizó la devolución del plan de calidad, plan de inspección y ensayos y del plan de gerencia del contratista de obra y que la interventoría previamente había aprobado, al cual la entidad le genero observaciones, a la fecha la Supervisión informa que no ha recibido la subsanación de dicho documentos. La Supervisión señala que el plan de inspección y ensayos debe ir de acuerdo a la oferta económica.

La Supervisión del FDLB solicita el plan de inspección y ensayos de la interventoría, el cual debe ir de acuerdo a la oferta económica.

RADICACION DE DOCUMENTACION ENTE EL FDLB

La entidad informa que todos los documentos dirigidos a la entidad deben ser radicados en físico en la ventanilla de la alcaldía Local de Bosa y enviar copia al correo electrónico de los supervisores, postèrior la entidad emitirá las observaciones.

COMPONENTE TECNICO

AVANCE FINANCIERO

El análisis de avance financiero, se realiza con la programación general preliminar con el cual se determina el porcentaje ptogramado a corte 26 de noviembre de 2023.

Para determinar el avance de la etapa de diagnósticos y planeación se dio una calificación a los requisitos definidos en el comité de seguimiento semanal No. 6, Donde:

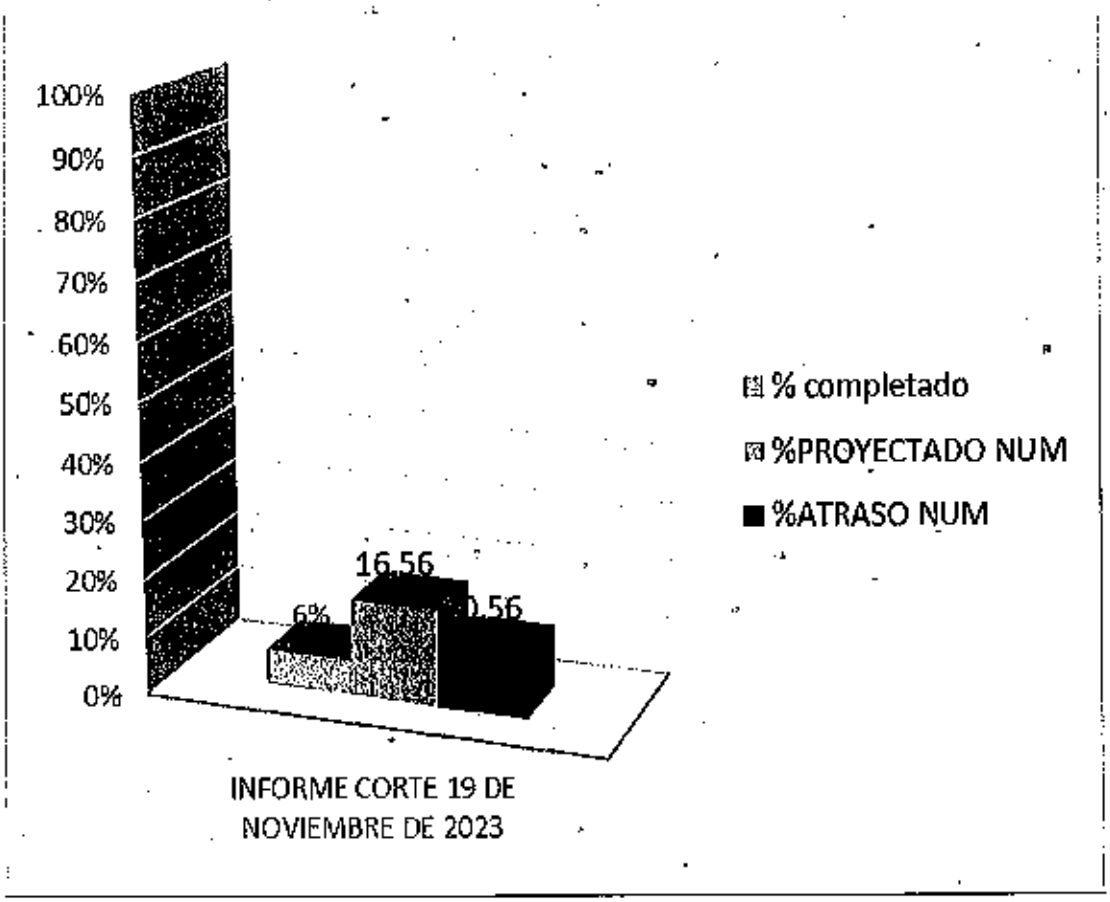
1 = Aceptado
0,5 = Parcialmente aceptado
0 = No aceptado o no presentado

REQUISITO	PARQUES																								TOTAL
	07-014	07-026	07-226	07-007	07-179	07-044	07-184	07-084	07-359	07-333	07-083	07-272	07-346	07-087	07-069	07-333	07-235	07-111	07-119	07-268	07-082	07-041	07-191	
Hoja de vida del parque	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5		
Descripción de propuesta	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5		
Presupuesto de la propuesta	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5		
Programación detallada de intervenciones de cada parque	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5		
Investigación realizada ante el IDRD	1	1	1	1	1	1	1	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5		
Informe de consultas ante las Empresas de Servicios Públicos y Entidades del distrito capital	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5		
Descripción del estado actual del parque y el inventario de los elementos existentes	1	1	1	1	1	1	1	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5		
Esquemas arquitectónicos con georreferenciación y topografía, verificación de los linderos y mojones que delimitan cada uno de los parques	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5		
Informe de diagnóstico	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5		
Inventario de ausencias y elementos de las Empresas de Servicios Públicos	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5		
Estudio de permisos pertinentes al traslado de los elementos arbóreos y lo que conlleve a los permisos necesarios ante las entidades encargadas	1	1	1	1	1	1	1	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5		
TOTAL EJECUTADO	7	7	7	7	7	7	7	5,5	5,5	5,5	5,5	5,5	5,5	5,5	5,5	5,5	5,5	5,5	5,5	5,5	5,5	5,5	5,5	184,50	
TOTAL PROYECTADO	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	308,00	
% DIAGNOSTICO COMPLETADO	64%	64%	64%	64%	64%	64%	64%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	59,90%	

3167

	% PROYECTADO	% FACTURADO
% AVANCE CONTRATO	11,43%	0,00%
% AVANCE ETAPA I	100%	0,00%
% AVANCE ETAPA EJECUCIÓN OBRAS	10,29%	0,00%

AVANCE FISICO



Levantamiento topografico	mar 3/10/23	vie 27/10/23	20 días	60%	100,00%	40,00%
procesamiento informacion	jue 5/10/23	lun 30/10/23	20 días	60%	100,00%	40,00%
Identificacion necesidades y espacios a intervenir	mar 3/10/23	vie 27/10/23	20 días	60%	100,00%	40,00%
procesamiento de cantidades preliminares	mar 10/10/23	vie 27/10/23	15 días	60%	100,00%	40,00%
elaboracion presupuestos iniciales	vie 13/10/23	mié 1/11/23	15 días	60%	100,00%	40,00%
Analisis de Precios unitario no Previstos	lun 2/10/23	jue 19/10/23	15 días	50%	100,00%	50,00%
elaboracion informe diagnostico	mar 3/10/23	lun 30/10/23	22 días	60%	100,00%	40,00%
Visitas iniciales de reconocimiento	mar 3/10/23	mar 10/10/23	5 días	18%	100,00%	82,00%
Identificacion impactos	mar 3/10/23	mié 11/10/23	6 días	60%	100,00%	40,00%
Informe Diagnostico	jue 5/10/23	lun 30/10/23	20,44 días	60%	100,00%	40,00%
Elaboracion PMT	lun 2/10/23	mar 10/10/23	7 días	54%	100,00%	46,00%
Radicacion PMT ante secretaria de Movilidad	jue 5/10/23	vie 27/10/23	18,63 días?	39%	100,00%	61,00%

07-002 DESARROLLO BOSA LINDA (KIDELBRANDO CLARTE)	mié 15/11/23	mié 15/05/24	147 días	0%	6,29%	6,29%
07-014 DESARROLLO LA CONCEPCION	mié 1/11/23	lun 1/04/24	122,5 días	0%	16,73%	16,73%
07-026 DESARROLLO EL RINCON DE BOSA, EL RECUERDO 4A,5,6,7	mié 15/11/23	mié 15/05/24	147 días	0%	6,29%	6,29%
07-226 DESARROLLO EL LIBERTADOR II	mié 1/11/23	mié 15/05/24	158,25 días	0%	12,95%	12,95%
07-007 DESARROLLO EL REGALO	mié 15/11/23	mié 1/05/24	135,75 días	0%	6,81%	6,81%
07-299 DESARROLLO LA PORTADA	mié 15/11/23	lun 15/04/24	122,5 días?	0%	7,55%	7,55%
07-022 DESARROLLO PALESTINA	mié 8/11/23	mar 30/04/24	140,38 días?	0%	10,60%	10,60%
07-015 DESARROLLO JIMENEZ DE QUESADA	mié 1/11/23	vie 15/03/24	109,63 días?	0%	18,70%	18,70%
07-179 URBANIZACION JOSE MARIA CARBONELL 1 Y 2 ETAPAS	mié 8/11/23	mar 30/01/24	67,25 días?	0%	22,12%	22,12%
07-044 URBANIZACION JOSE MARIA CARBONELL 1 Y 2 ETAPAS	mié 8/11/23	vie 1/03/24	92,75 días	0%	16,04%	16,04%
07-104 URBANIZACION JOSE MARIA CARBONELL 1 Y 2 ETAPAS	mié 15/11/23	vie 8/03/24	92,75 días	0%	9,97%	9,97%

368

Según cronograma inicial a la fecha se deberían estar ejecutando 11 parques

ENTREGA DE INFORMES MENSUALES Y FACTURACION

La Supervisión informa que oficio a la interventoría respecto al incumplimiento en los informes mensuales como en la facturación, la entidad reitera que la facturación debe ser mensual

La interventoría informa que mediante comunicado con consecutivo SPLI-BOS-23-0094 el día de hoy 29 de noviembre se radico el informe mensual No 01 de la interventoría, así mismo se informa que no se remitió cuenta de cobro debido a que la forma a de pago es proporcional al avance de ejecución de obra.

La Supervisión recuerda que se debe radicar los 5 primeros días de cada mes los informes mensuales.

Las Supervisión informa que los pagos para el mes de diciembre se apertura hasta el 05 de diciembre de 2023 y se reinician pagos hasta el mes de marzo. No obstante, la Supervisión solicita que las cuentas se entreguen de manera mensual.

PROGRAMACION DE OBRA

El contratista de obra informa que remitió programación de obra el día 24 de noviembre de 2023.

La interventoría informa que la programación se encuentra en revisión y aún no está aprobada, por lo que se continúa evaluando con la programación preliminar.

MOBILIARIO DE PARQUES PROPUESTO POR EL CONTRATISTA

El contratista de obra informa que remitió al IDRD propuesta de mobiliario (tipo de juegos infantiles) que ha sido instalado en parques y contratos anteriores.

La Supervisión solicita que la interventoría revise la propuesta del tipo de mobiliario (tipo de juegos infantiles) presentada por el contratista de obra.

El contratista de obra informa que los juegos del IDRD son importados y se puede demorar el suministro.

COMPONENTE PMT

Se cuenta con la aprobación del PMT de los siguientes parques:

PARQUE	FECHA	HORARIO DE	COI

	INICIO	FIN	TRABAJO	APROBACIÓN
07-022 DESARROLLO PALESTINA	6/10/2023	28/03/2023	07:00 - 18:00	40 DEL 05/10/2023
07-015 PARQUE URBANIZACIÓN JIMENEZ DE QUESADA	6/10/2023	28/03/2023	07:00 - 18:00	40 DEL 05/10/2023
07-014 DESARROLLO LA CONCEPCIÓN	13/10/2023	4/04/2024	07:00 - 18:00	41 DEL 12/10/2023
07-299 DESARROLLO LA PORTADA	13/10/2023	4/04/2024	07:00 - 18:00	41 DEL 12/10/2023
07-179 URBANIZACIÓN JOSE MARIA CARBONELL I Y II ETAPAS	13/10/2023	4/04/2024	07:00 - 18:00	41 DEL 12/10/2023
07-044 URBANIZACIÓN JOSE MARIA CARBONELL I Y II ETAPAS	13/10/2023	4/04/2024	07:00 - 18:00	41 DEL 12/10/2023
07-226 DESARROLLO EL LIBERTADOR II	20/10/2023	11/01/2024	07:00 - 18:00	42 del 19/10/2023
07-002 PARQUE DESARROLLO BOSALINDA (HILDEBRANDO OLARTE)	27/10/2023	11/01/2024	07:00 - 18:00	43 del 26/10/2023
07-026 PARQUE DESARROLLO EL RINCON DE BOSA, RECUERDO	27/10/2023	11/01/2024	07:00 - 18:00	43 del 26/10/2023
07-007 PARQUE URBANIZACIÓN EL REGALO	27/10/2023	11/01/2024	07:00 - 18:00	43 del 26/10/2023
07-104 PARQUE URBANIZACIÓN JOSE MARIA CARBONELL I Y II ETAPAS	27/10/2023	11/01/2024	07:00 - 18:00	43 del 26/10/2023

Se encontrarían pendientes por radicar a SDM los PMTs de los siguientes parques

CODIGO	NOMBRE DEL PARQUE	GRUPO PRIORIZACIÓN

07-094	DESARROLLO DANUBIO	2
07-359	DESARROLLO EL CAUCE	2
07-333	DESARROLLO SANTAFE	2
07-003	BRASIL SEGUNDO SECTOR	2
07-093	DESARROLLO CIUDADELA LA LIBERTAD II	2
07-272	NUEVA ESCOCIA	2
07-346	VILLA SONIA I	2
07-037	URBANIZACIÓN VILLA DEL RIO LOTE 2A	3
07-069	URBANIZACIÓN OLARTE	3
07-318	DESARROLLO ISLANDIA	3
07-265	URBANIZACIÓN OLARTE	3
07-111	DESARROLLO SAN LUIS	4
07-110	DESARROLLO LA FLORIDA IV SECTOR	4
07-268	DESARROLLO VILLA COLOMBIA	4
07-081	DESARROLLO LAURELES III SECTOR	4
07-041	BRASIL (VILLA DE LOS COMUNEROS)	4
07-191	DESARROLLO SAN JOAQUIN	4

A la fecha se han implementado los PMT en el parque Urbanización Jiménez Quezada, Desarrollo Palestina y Desatrollo Portada y Desarrollo la Concepción.

La interventoría informa que el contratista de obra remitió documentación para la aprobación de PMT así:

23 de noviembre Desarrollo al Florida IV

24 de noviembre Desarrollo Danubio, Desatrollo El Cauce y Desarrollo Santafé.

La interventoría revisará la documentación remitida de los 04 PMTs antes mencionados, pero si firmaran hasta el mes de enero. A la fecha se tienen 11 PMTS aprobados.

El contratista de obra informa que los 04 PMTS entregados entre el 23 y 24 de noviembre, no afectan la programación si estos son firmados y radicados en el mes de enero.

INÍCIO DE EJECUCION DE OBRA

El contratista de obra informa que el día de hoy 29 de noviembre de 2023 se inicia con la actividad de cerramiento en el parque Jiménez de Quezada.

En el Parque Urbanización Jiménez de Quezada se dará inicio el día viernes 01 de diciembre de 2023 a la actividad de demolición.

COMPONENTE AMBIENTAL

La interventoría informa que el 22 de noviembre se realizó recorrido del componente ambiental y SST del contratista de obra e interventoría, con el fin de validar los dos parques que se tiene proyectados iniciar actividades.
En el parque Jiménez de Quezada se validó existencia de sumideros e individuos arbóreos antes de iniciar las actividades de obra, se solicitó realizar ajustes a la instalación del PMT.

Mediante comunicado CPB-FDLB 508-99-2023 el contratista emite respuesta al comunicado SPLI-BOS-23-0093 con asunto Proveedores suministro de materiales y/o sitios de disposición final –CTA propuestos para inicio de actividades constructivas.
La interventoría informa que está pendiente la validación de proveedores de piso de caucho. Las escombreras y CTA que se tiene proyectado utilizar ya se encuentran validadas.

Así mismo la interventoría informa que está pendiente ajustes de coordenadas planas (DADEP) con las fichas que reporto la urbanista, se debe ajustar en las fichas de la Secretaría de ambiente.

La interventoría remitirá a la entidad comunicado para socialización decreto 507 de 2023.

COMPONENTE SOCIAL

Se realizó reunión en el parque la Portada y el Regalo.

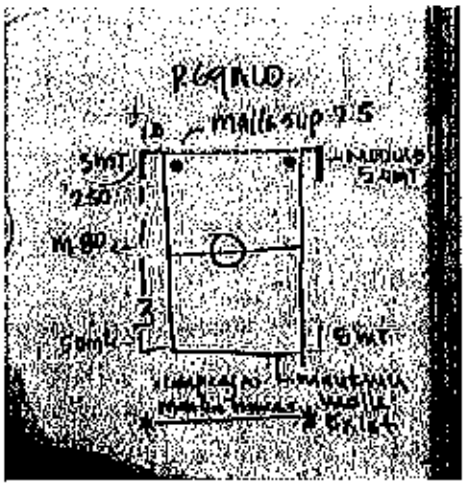
Parque la portada asistieron 3 personas, no se tuvo objeción alguna al alcance que se explicó para este parque.

El Regalo, se socializó únicamente con la presidenta de la Junta de acción comunal, se le explico el parque cuenta con pólizas vigente.
El día martes 28 de noviembre se realizó reunión en el Regalo con la presidente de la JAC donde se explicó que se puede ejecutar la malla de separación en el área de juegos, reforzamiento a las mallas existentes.

El contratista de obra explica el alcance del parque el Regalo el cual fue socializado con la presidente de la JAC y con la entidad.

310





Teniendo en cuenta que el alcance antes mencionado es diferente al que el contratista de obra presentó en el diagnóstico, la supervisión informa que no es necesario actualizar y cambiar el alcance del diagnóstico.

ACTAS DE VECINDAD: Las actas de vecindad del parque la portada se encuentra elaboradas
Los plegables para actas de vecindad del parque la Concepción, Libertadores y Carbonell se encuentran aprobados.

La Supervisión solicita se informe el total de predios en los cuales se realizan las actas de vecindad de los 28 parques y cuantas se han adelantado.

INFORME MENSUAL: el contratista de obra remitió informe mensual del mes de noviembre del componente social, la interventoría remitió observaciones a dicho informe.

COMPONENTE SST

La interventoría informa que se realizó la revisión de la documentación de la maquinaria, el jueves 23 de noviembre se remitieron observaciones específicas de cada documento y a la fecha no se tiene respuesta por parte del contratista de obra.

El contratista de obra informa que el 29 de noviembre remitirá la subsanación de las observaciones emitidas por la interventoría.

La interventoría solicita que el contratista de obra remita la documentación de los equipos y maquinaria de forma ordenada y las respuestas a las observaciones se remitan de forma puntual y ordenada.

BALANCE DE OBRA.

El contratista de obra remitió balance de obra de los 28 parques el lunes 27 de noviembre, la interventoría se encuentra realizando la revisión del mismo.

El contratista de obra informa que los balances son preliminares ya que se deben actualizar cuando los NP sean aprobados.

PRESENTACION DE APUS PARA ACTIVIDADES NO PREVISTAS

El contratista de obra informa que los APUS para NP fueron remitidos en su primera versión para que la interventoría los revise.

El supervisor FDLB informa que los parámetros para la presentación ante la entidad de los NP se encuentran establecidas desde el inicio en una mesa de trabajo.

El supervisor FDLB informa que se pueden realizar dos actas de fijación de precios.

La interventoría informa que para la revisión de los APUS NP, se requiere que el contratista presente un esquema de la actividad, memoria de cantidades, justificación de la actividad.

El supervisor FDLB informa que el APU se debe presentar por unidad y no se debe indicar el nombre del parque en el cual se ejecutará.

OTROS TEMAS:

NA

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Entrega de subsanación de plan de calidad, plan de inspección y ensayos y plan de gerencia	CONTRATISTA DE OBRA	
2	Plan de inspección y ensayos de la interventoría de acuerdo a la oferta económica	INTERVENTORIA	Miércoles 06 de diciembre de 2023
3	Entrega de informe mensual y cuenta de cobro	CONTRATISTA DE OBRA E INTERVENTORIA	05 primero días de cada mes
4	Respuesta a la propuesta del contratista de obra respecto al cambio de juegos	INTERVENTORIA	
5	Enviar comunicado a la entidad para socialización decreto 507 de 2023.	INTERVENTORIA	Lunes 04 de diciembre de 2023

6	Informe de total de predios en los cuales se realizan las actas de vecindad de los 28 parques y cuantas se han adelantado.	CONTRATISTA DE OBRA E INTERVENTORIA	Miércoles 06 de diciembre de 223
7	[illegible]	CONTRATISTA DE OBRA	POR DEFINIR
8	Cerramiento Parque Urbanización Jiménez de Quezada	CONTRATISTA DE OBRA	Miércoles 29 de noviembre de 2023
9	Inicio de actividades demolición-Parque Urbanización Jiménez de Quezada	CONTRATISTA DE OBRA	Viernes 01 de diciembre de 2023
10	Mesa de trabajo para revisión de NP presentados	CONTRATISTA DE OBRA E INTERVENTORIA	Antes de finalizar el año

Elaborado por: INGI MONICA JIMENA GUERRA VERGARA (DIRECTORA DE INTERVENTORIA)

Fecha de la próxima reunión: 06/12/2023 **Lugar de la próxima reunión: CREA**

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: SOLUCIONES PARA LA INGENIERIA SAS – CONTRATO 510-2023

FECHA: 06/12/2023 **Virtual:** ____ **Presencial:** X **(En caso de ser presencial):** ____

OBJETO DE LA REUNIÓN: Comité de seguimiento semanal No. 10

HORA DE INICIO: 9:30 am **HORA DE FINALIZACIÓN:** 10:45 am

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Monica Jimena Guerra		X								Interventoría		3046678302	
Juan Augusto Barrera		X								INTERVENTORIA		3185309404	
Isabel C. Llano									X	CONTRATISTA	Proyectos2023@gmail.com	3124821995	
Laura C. Mejía Vargas		X							X	PDL Para Infraestructura	lauramejia@gobant	3114699639	
Jenny Rodriguez									X	Interventoria	Solucionesbasa501@gmail.		
Brayan Rodriguez Sanchez.									X	Interventoria.	Solucionesbasa501@gmail.	313 8700670	
Leonardo Reynoso.		-	-						X	Contratista	myperez2000@hotmail	312 411 8825	
Fabrecen Rivera									X	contratista	Proyectosbasa@gmail	3125772041	

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 338 7000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se acuerda entre las partes, FDLB, contratista de obra e interventoría realizar comité integral cada mes donde se involucren todos los componentes y cada ocho (08) días realizar comité interno por componente y se levanta acta de [illegible].

Se da inicio al comité de seguimiento semanal No.10. La directora de interventoría direcciona el comité a partir de la presentación en diapositivas elaborada por el equipo de interventoría. Inicialmente, se expone de forma sintetizada las generalidades del proyecto.

Se procede con la revisión de compromisos del comité anterior, donde la interventoría informa los compromisos pactados y su estado así:

1. Entrega de subsanación de plan de calidad, plan de inspección y ensayos y plan de gerencia, SE CUMPLIO por parte del contratista de obra
2. Plan de inspección y ensayos de la interventoría de acuerdo a la oferta económica. EN PROCESO. Se radicará por parte de interventoría el día de hoy 06 de diciembre de 2023
3. Entrega de informe mensual y cuenta de cobro. SE CUMPLIO por parte del contratista de obra e interventoría
4. Respuesta a la propuesta del contratista de obra respecto al cambio de juegos. SE CUMPLIO por parte de interventoría.
5. Enviar comunicado a la entidad para socialización decreto 507 de 2023. SE CUMPLIO por parte de la interventoría.
6. Informe de total de predios en los cuales se realizan las actas de vecindad de los 28 parques y cuantas se han adelantado. SE CUMPLIO
7. Subsanación de observaciones a la documentación de maquinaría. NO SE CUMPLIO por parte del contratista de obra.
8. Cerramiento Parque Urbanización Jiménez de Quezada. SE CUMPLIO por parte del contratista de obra.
9. Mesa de trabajo para revisión de NP presentados. EN PROCESO

ENTREGA DE INFORMES MENSUALES

La interventoría informa que el contratista de obra radico en físico informe mensual No 01 con todos sus componentes el día 05 de diciembre de 2023 y el mismo se encuentra en revisión de la interventoría.

392

Así mismo el contratista de obra el día domingo 03 de diciembre remitió vía correo electrónico el informe mensual técnico No 2, el cual se encuentra en revisión de la interventoría.

Por otra parte, se comunica que el informe integral No 02 de la interventoría correspondiente al mes de noviembre en medio físico ya se radicó en la alcaldía.

El FDLB solicita el contratista de obra proyecte y radique la cuenta de cobro con los 10 diagnósticos aprobados. El contratista de obra informa que radicara la pre-factura el día 11 de diciembre de 2023.

SOLICITUD PAC

El FDLB solicita que el día 06 de diciembre se radique la proyección del PAC de contratista de obra e interventoría para los meses de enero, febrero y marzo de 2024.

DIAGNOSTICOS

PARQUE		ESTADO DIAGNOSTICO
07-002	BOSALINDA	APROBADO POR INTERVENTORIA, RADICADO ANTE ENTIDAD FDLB
07-014	DESARROLLO CONCEPCIÓN	APROBADO POR INTERVENTORIA, RADICADO ANTE ENTIDAD FDLB
07-026	RINCON DE BOSA	APROBADO POR INTERVENTORIA, RADICADO ANTE ENTIDAD FDLB
07-226	LIBERTADOR II	APROBADO POR INTERVENTORIA, RADICADO ANTE ENTIDAD FDLB
07-007	EL REGALO	EN REVISION DE LA INTERVENTORIA
07-299	LA PORTADA	APROBADO POR INTERVNETORIA, RADICADO ANTE ENTIDAD FDLB
07-022	PALESTINA	APROBADO POR INTERVNETORIA, RADICADO ANTE ENTIDAD FDLB
07-015	JIMENEZ DE QUESADA	APROBADO POR INTERVNETORIA, RADICADO ANTE ENTIDAD FDLB
07-179	JOSE MARIA CARBONEL	APROBADO POR INTERVNETORIA, RADICADO ANTE ENTIDAD FDLB

07-044	JOSE MARIA CARBONEL	APROBADO POR INTERVNETORIA, RADICADO ANTE ENTIDAD FDLB
07-104	JOSE MARIA CARBONEL	APROBADO POR INTERVNETORIA, RADICADO ANTE ENTIDAD FDLB
07-094	DANUBIO AZUL	EL 4 DE DICIEMBRE SE EMITIERON OBSERVACIONES POR LA INTERVENTORIA
07-359	EL CAUCE	
07-003	BRASIL SEGUNDO SECTOR	
07-093	CIUDADELA LA LIBERTAD	
07-272	NUEVA ESCOCIA	
07-346	VILLA SONIA	
07-037	URBANIZACIÓN VILLA DEL RIO	
07-069	URBANIZACIÓN OLARTE	RADICADO POR EL CONTRATISTA DE OBRA EN FISICO EL 23-11-2023 (EN REVISIÓN DE LA INTERVENTORIA)
07-318	DESARROLLO ISLANDIA	
07-215		
07-111	DESARROLLO SAN LUIS	
07-333	DESARROLLO SANTA FE	RADICADO POR EL CONTRATISTA DE OBRA EN FISICO EL 24-11-2023 (EN REVISIÓN DE LA INTERVENTORIA)
07-110	DESARROLLO LA FLORIDA IV	
07-268	VILLA COLOMBIA	
07-081	LAURELES III	
07-041	BRASIL	
07-191	SAN JOAQUIN	

El día 07 de diciembre de 2023, la interventoría remitirá la revisión de diagnósticos de frente 3 correspondiente a 06 diagnósticos.

El día 12 de diciembre de 2023, la interventoría remitirá la revisión de diagnósticos de frente 4 correspondiente a 05 diagnósticos.

El día 07 de diciembre de 2023, el contratista de obra radicara la subsanación de los 07 diagnósticos de frente 2.

INFORMES SEMANALES

El FDLB solicita que el informe semanal de la interventoría se remita los días martes de cada semana, junto con la presentación del comité de obra.

Así mismo, solicitan incluir en los informes semanales los porcentajes de avance de los 28 diagnósticos.

El FDLB solicita se envíen todas las presentaciones realizadas en los comités de obra a la fecha.

El FDLB solicita que le personal del contratista de obra y de la interventoría se relacione en el informe semanal y este debe cumplir con los porcentajes que se indican en los pliegos de condiciones y anexo de cada contrato.

DOCUMENTACION POR FRENTE

El FDLB solicita se tenga por cada parque una carpeta que contenga en físico PMT, programación, plano, ptesupuesto

COMPONENTE TECNICO

PROGRAMACION DE OBRA

El 24 de noviembre de 2023, el contratista de obra realizó entrega de programación de obra, la cual debe ser corregida teniendo en cuenta que la Supervisión del contrato solicita que en los parques las zonas a intervenir se realicen de forma paralela e iniciar por la intervención de las canchas. Por lo que se solicita al contratista de obra realiza la respectiva corrección de la programación.

El FDLB recomienda al contratista de obra tener en cuenta en la programación el tiempo de suministro del juego para cada parque.

AVANCE FINANCIERO

El análisis de avance financiero, se realiza con la programación general preliminar con el cual se determina el porcentaje programado a corte 03 de diciembre de 2023.

Para determinar el avance de la etapa de diagnósticos y planeación se dio una calificación a los requisitos definidos en el comité de seguimiento semanal No. 6, Donde:

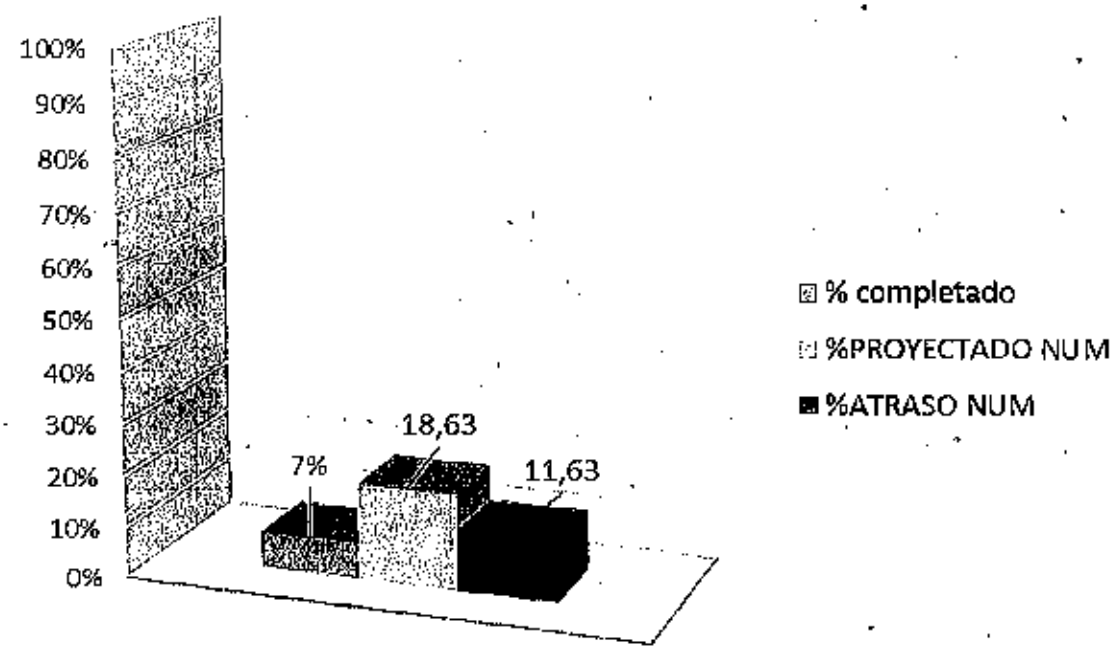
1 = Aceptado
0,5 = Parcialmente aceptado
0 = No aceptado o no presentado

RECURSO	RANGOS																														TOTAL
	00-001	001-004	001-005	001-025	001-487	001-259	001-021	001-045	001-129	001-048	001-100	001-499	001-258	001-333	001-499	001-499	001-272	001-346	001-497	001-499	001-250	001-215	001-211	001-499	001-282	001-001	001-002	001-001	
Hoja de ruta del proyecto	1	1	1	1	0.5	1	1	1	1	1	1	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5
Descripción de propuesta	1	1	3	1	0.5	1	1	1	1	1	1	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5
Presupuesto de la propuesta	1	1	1	1	0.5	1	1	1	1	1	1	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5
Programación detallada de las intervenciones de cada plan piloto	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5
Investigación en la localidad de 0080	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	1.5	0.5	0.5	0.5	8.5
Informe de normatividad sobre las Empresas de Servicios Públicos y Servidades del distrito capital	1	1	1	1	1	1	0.5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	8.5
Descripción del estado actual del parque y elementos de los elementos existentes	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	8.5
Esquemas arquitectónicos con propuestas de intervención y topografía, verificación de los límites y mojones que definan cada uno de los parques	1	1	1	1	0.5	1	1	1	1	1	1	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	8.5
Informe de diagnóstico	1	1	1	1	0.5	1	1	1	1	1	1	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	8.5
Inventario de accesorios y elementos de las Empresas de Servicios Públicos	1	1	1	1	0.5	1	1	1	1	1	1	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	8.5
Estudio de permisos pertinentes a la realización de los elementos arbóreos y bioperceptibles a los parques receptores, acompañado de las medidas de manejo	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	8.5
TOTAL EJECUTADO	20.5	20.5	20.5	20.5	7	20.5	20.5	20.5	20.5	20.5	20.5	7	7	7	7	7	7	7	5.5	5.5	5.5	5.5	5.5	5.5	5.5	5.5	5.5	5.5	265.00
TOTAL PROYECTADO	11	11	11	11	11	11	12	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	308.00
% DIAGNOSTICO COMPROMETIDO	45%	45%	45%	45%	64%	45%	55%	45%	55%	55%	55%	64%	64%	64%	64%	64%	64%	64%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	74.13%

375

	% PROYECTADO	% FACTURADO
% AVANCE CONTRATO	16,96%	0,00%
% AVANCE ETAPA I	100%	0,00%
% AVANCE ETAPA EJECUCIÓN OBRAS	15,75%	0,00%

AVANCE FISICO



CORTE 03 DE DICIEMBRE DE 2023

Levantamiento topografico	mar 3/10/23	vie 27/10/23	20 días	70%	100,00%	30,00%
procesamiento información	jue 5/10/23	lun 30/10/23	20 días	70%	100,00%	30,00%
Identificacion necesidades y espacios a Intervenir	mar 3/10/23	vie 27/10/23	20 días	70%	100,00%	30,00%
procesamiento de cantidades preliminares	mar 10/10/23	vie 27/10/23	15 días	70%	100,00%	30,00%
elaboracion presupuestos iniciales	vie 13/10/23	mié 1/11/23	15 días	70%	100,00%	30,00%
Analisis de Precios unitario no Previstos	lun 2/10/23	jue 19/10/23	15 días	50%	100,00%	50,00%
elaboracion informe diagnostico	mar 3/10/23	lun 30/10/23	22 días	70%	100,00%	30,00%
Visitas iniciales de reconocimiento	mar 3/10/23	mar 10/10/23	5 días	14%	100,00%	86,00%
Identificacion Impactos	mar 3/10/23	mié 11/10/23	6 días	14%	100,00%	86,00%
Informe Diagnostico	jue 5/10/23	lun 30/10/23	20,44 días	70%	100,00%	30,00%
Elaboracion PMT	lun 2/10/23	mar 10/10/23	7 días	39%	100,00%	61,00%
Radicacion PMT ante secretaria de Movilidad	jue 5/10/23	vie 27/10/23	18,63 días?	39%	100,00%	61,00%

07-002 DESARROLLO BOSA LINDA (HIDELBRANDO OLARTE)	mié 15/11/23	mié 15/05/24	147 días	0%	10,12%	10,12%
07-014 DESARROLLO LA CONCEPCION	mié 1/11/23	lun 1/04/24	122,5 días	0%	21,33%	21,33%
07-026 DESARROLLO EL RINCON O BOSA, EL RECUERDO 1A,5,6,7	mié 15/11/23	mié 15/05/24	147 días	0%	10,12%	10,12%
07-226 DESARROLLO EL LIBERTADOR II	mié 1/11/23	mié 15/05/24	158,25 días	0%	16,51%	16,51%
07-007 DESARROLLO EL REGALO	mié 15/11/23	mié 1/05/24	135,75 días	0%	10,96%	10,96%
07-299 DESARROLLO LA PORTADA	mié 15/11/23	lun 15/04/24	122,5 días?	0%	12,14%	12,14%
07-022 DESARROLLO PALESTINA	mié 8/11/23	mar 30/04/24	140,38 días?	1%	14,60%	13,60%
07-015 DESARROLLO JIMENEZ DE QUESADA	mié 1/11/23	vie 15/03/24	109,63 días?	3%	23,83%	20,83%
07-179 URBANIZACION JOSE MARIA CARBONELL 1 Y 2 ETAPAS	mié 8/11/23	mar 30/01/24	67,25 días?	0%	30,48%	30,48%
07-044 URBANIZACION JOSE MARIA CARBONELL 1 Y 2 ETAPAS	mié 8/11/23	vie 1/03/24	92,75 días?	0%	22,10%	22,10%
07-104 URBANIZACION JOSE MARIA CARBONELL 1 Y 2 ETAPAS	mié 15/11/23	vie 8/03/24	92,75 días	0%	16,04%	16,04%

Según cronograma inicial a la fecha se deberían estar ejecutando 11 parques

ACTIVIDADES PARQUE JIMENEZ QUEZADA

El FDLB se conveniente intervenir la zona de andenes donde [illegible] protuberancia cerca al árbol se debe evitar su intervención.

El FDLB recuerda que se debe pedir la reserva del andén ante el IDU

ACTIVIDADES PARQUE PALESTINA

El FDLB solicita darles prioridad a las actividades de intervención de la zona de la cancha.

PROXIMOS PARQUES A INTERVENIR

Los tres parques siguientes a iniciar la intervención son el Regalo, Concepción y La Portada.
Teniendo en cuenta que el parque la Portada tiene Cancha el FDLB solicita se dé prioridad a la intervención de la cancha.

COMPONENTE PMT

Se cuenta con la aprobación del PMT de los siguientes parques:

PARQUE	FECHA		HORARIO DE TRABAJO	COI APROBACIÓN
	INICIO	FIN		
07-022 DESARROLLO PALESTINA	6/10/2023	28/03/2023	07:00 - 18:00	40 DEL 05/10/2023
07-015 PARQUE URBANIZACIÓN JIMENEZ DE QUESADA	6/10/2023	28/03/2023	07:00 a 18:00	40 DEL 05/10/2023
07-014 DESARROLLO LA CONCEPCIÓN	13/10/2023	4/04/2024	07:00 - 18:00	41 DEL 12/10/2023
07-299 DESARROLLO LA PORTADA	13/10/2023	4/04/2024	07:00 - 18:00	41 DEL 12/10/2023
07-179 URBANIZACIÓN JOSE MARIA CARBONELL I Y II ETAPAS	13/10/2023	4/04/2024	07:00 - 18:00	41 DEL 12/10/2023

07-044 URBANIZACIÓN JOSE MARIA CARBONELL I Y II ETAPAS	13/10/2023	4/04/2024	07:00 - 18:00	41 DEL 12/10/2023
07-226 [illegible]	20/10/2023	11/01/2024	07:00 - 18:00	42 del 19/10/2023
07-002 PARQUE DESARROLLO BOSALINDA (HILDEBRANDO OLARTE)	27/10/2023	11/01/2024	07:00 - 18:00	43 del 26/10/2023
07-026 PARQUE DESARROLLO EL RINCON DE BOSA, RECUERDO	27/10/2023	11/01/2024	07:00 - 18:00	43 del 26/10/2023
07-007 PARQUE URBANIZACIÓN EL REGALO	27/10/2023	11/01/2024	07:00 - 18:00	43 del 26/10/2023
07-104 PARQUE URBANIZACIÓN JOSE MARIA CARBONELL I Y II ETAPAS	27/10/2023	11/01/2024	07:00 - 18:00	43 del 26/10/2023

Se encontrarían pendientes por radicar a SDM los PMTs de los siguientes parques

CODIGO	NOMBRE DEL PARQUE	GRUPO PRIORIZACIÓN
07-094	DESARROLLO DANUBIO	2
07-359	DESARROLLO EL CAUCE	2
07-333	DESARROLLO SANTAFE	2
07-003	BRASIL SEGUNDO SECTOR	2
07-093	DESARROLLO CIUDADELA LA LIBERTAD II	2
07-272	NUEVA ESCOCIA	2
07-346	VILLA SONIA I	2
07-037	URBANIZACIÓN VILLA DEL RÍO LOTE 2A	3
07-069	URBANIZACIÓN OLARTE	3
07-318	DESARROLLO ISLANDIA	3
07-215	URBANIZACIÓN OLARTE	3
07-111	DESARROLLO SAN LUIS	4

07-110	DESARROLLO LA FLORIDA IV SECTOR	4
07-268	DESARROLLO VILLA COLOMBIA	4
07-081	DESARROLLO LAURELES III SECTOR	4
07-041	BRASIL (VILLA DE LOS COMUNEROS)	4
07-191	DESARROLLO SAN JOAQUIN	4

El contratista de obra solicita se realice la revisión del PMT de Danubio con el fin de presentar dicho PMT ante la Secretaria antes que finalice el año.

OBSERVACIONES AL PMT INSTALADO

La interventoría solicita la contratista de obra implementar en obra el PMT tal como fue aprobado por la Secretaria de Movilidad.
La interventoría solicita al contratista de obra tener impreso y en obra el informe de PMT presentado ante la Secretaria de movilidad.

INICIO DE EJECUCION DE OBRA

El contratista de obra informa que en el mes de enero se dará inicio al parque que cuentan con PMT aprobado por movilidad.

COMPONENTE AMBIENTAL

La interventoría informa que se radico el comunicado de solicitud de mesa de trabajo para socializar el decreto decreto 507 de 2023.
El contratista de obra radico a la interventoría el informe mensual No 02 del componente ambiental, el cual ya fue revisado por la interventoría y se remitieron las respectivas observaciones.

La interventoría emitió aprobación de escombreras y proveedores presentados por el contratista de obra.

La interventoría informa que no a la fecha no se ha realizado la validación del campamento de los parques que iniciaron, con el fin de evidenciar el baño de los trabajadores, la zona de vestir para los trabajadores y todo lo que deben tener en el área de seguridad para el trabajador.

COMPONENTE SOCIAL

La interventoría informa que a el 11 de diciembre se tiene programada reunión de socialización en el parque de Bosalinda, así mismo informa que está pendiente la aprobación de los folletos de divulgación por parte de la Alcaldía para poder [illegible] de vecindad.

ACTAS DE VECINDAD TOTAL: 404
ACTAS DE VECINDAD ELABORADAS: 88
ACTAS ESPACIO PUBLICO: 28
PORCENTAJE DE MUJERES CONTRATISTA 42%
MANO DE OBRA NO CALIFICADA: 05 PERSONAS (100%)
MANO DE OBRA NO CALIFICADA DE LA LOCALIDAD: 03 PERSONAS (60%)
JOVENES: 01 PERSONA

COMPONENTE SST

La interventoría informa que, respecto a la documentación de la maquinaria entregada por el contratista de obra, esta presenta observaciones, las cuales fueron informadas al contratista de obra y la interventoría se encuentra a espera de subsanación de las mismas.

El informe mensual No 02 del componente SST del contratista de obra fue revisado por la interventoría y se generaron observaciones las cuales fueron subsanadas por el contratista de obra el día 05 de diciembre de 2023.

Personal aprobado: 03 personas de obra

JUEGOS A DESINTALAR

El FDLB informa que se realizó consulta con el almacén para la disposición de los juegos que se desmontaran, para lo cual se requiere enviar un correo electrónico al almacén con el listado de los parques, para que así ellos verifiquen si los parques a intervenir se encuentran en su inventario.

El FDLB informa que teniendo en cuenta que la interventoría no avalo el cambio de especificaciones de juegos presentado por el contratista de obra, se recomienda usar los juegos que están en el presupuesto contractual.

APUS PARA ACTIVIDADES NO PREVISTAS

La interventoría remitió respuesta a los NP presentados por el contratista de obra.

El supervisor del FDLB solicita ajustasen a los formatos entregados por la alcaldía, no se requieren de memorias de cantidades, deben ser por unidad, debe contener listado de insumos y maquinaria.

DEFINICION DE JUEGOS A INSTALAR POR PARQUE.

El FDLB solicita se defina el tipo de juego a instalar en cada uno de los parques a intervenir..

El contratista de obra informa que con el diseñador están revisando el tipo de juego a instalar y presentaran propuesta del juego a instalar.

Se realizará mesa de trabajo contratista de obra, FDLB e interventoría con el fin de revisar las propuestas de juegos que el contratista de obra tiene en cada parque.

PLAN DE INSPECCION Y ENSAYOS

La interventoría informa que el Plan de inspección de ensayos de la interventoría se radicará el día de hoy 06 de diciembre de 2023.

El plan de calidad del contratista de obra con la subsanación de las observaciones realizadas por el FDLB fue entregado a la interventoría y se encuentra en revisión.

OTROS TEMAS:

NA

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	REVISIÒN DE INFORME INTEGRAL MENSUAL No 01	INTERVENTORIA	SIN DEFINIR
2	REVISIÒN DE INFORME MENSUAL TECNICO No 02	INTERVENTORIA	SIN DEFINIR
3	RADICARACION DE PRE-FACTURA EL DÍA 11 DE DICIEMBRE DE 2023.	CONTRATISTA	11-12-2023
4	PROYECCIÓN DEL PAC DE CONTRATISTA DE OBRA E INTERVENTORÍA PARA LOS MESES DE ENERO, FEBRERO Y MARZO DE 2024	CONTRATISTA INTERVENTORIA	06-12-2023
5	REVISIÓN DE DIAGNÓSTICOS DE FRENTE 3 CORRESPONDIENTE A 06 DIAGNÓSTICOS	INTERVENTORIA	07-12-2023
6	REVISIÓN DE DIAGNÓSTICOS DE FRENTE 4 CORRESPONDIENTE A 05 DIAGNÓSTICOS.	INTERVENTORIA	12-12-2023
7	SUBSANACIÓN DE LOS 07 DIAGNÓSTICOS DE FRENTE 2.	CONTRATISTA	07-12-2023

8	AJUSTE DE PROGRAMACIONES CON OBSERVACIONES DEL FDLB (LOS PARQUES LAS ZONAS A INTERVENIR SE REALICEN DE FORMA PARALELA E INICIAR POR LA INTERVENCIÓN DE LAS CANCHAS., TENER EN CUENAT EL TIPO DE JUEGO A INSTALAR Y LOS VALIDAS DE SUMINISTRO.	CONTRATISTA	SIN DEFINIR
9	TRAMITE RESERVA DEL ANDÉN ANTE EL IDU	CONTRATISTA	SIN DEFINIR
10	REVISIÓN DE PMT DANUBIO	INTERVENTORIA	SIN DEFINIR
11	DEFINICION DE UBICACIÓN CAMPAMENTOS PARA PARQUE DESARROLLO PALESTINA	CONTRATISTA	SIN DEFINIR
12	ENVIO CORREO ELECTRONICO AL ALMACEN CON EL LISTADO DE PARQUE EN LOS QUE SE DESMONTARAN JUEGOS	CONTRATISTA	SIN DEFINIR
13	DEFINICION DE JUEGO A INSTALAR EN CADA PARQUE	CONTRATISTA	SIN DEFINIR
14	RADICACION PLAN DE INSPECCION Y ENSAYOS DE INTERVENTORIA	INTERVENTORIA	06-12-2023
15	REVISION DEL PLAN DE CALIDAD CON SUBSANACION OBSERVACIONES FDLB	INTERVENTORIA	SIN DEFINIR

Elaborada por: ING. MONICA JIMENA GUERRA VERGARA (DIRECTORA DE INTERVENTORIA)

Fecha de la próxima reunión: 13/12/2023 Lugar de la próxima reunión: CRBA

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: SOLUCIONES PARA LA INGENIERIA SAS – CONTRATO 510-2023

FECHA: 13/12/2023 **Virtual:** ____ **Presencial:** X **(En caso de ser presencial):** ____

OBJETO DE LA REUNIÓN: Comité de seguimiento semanal No. 11

HORA DE INICIO: 9:30 am **HORA DE FINALIZACIÓN:** 11:15 am

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				

360

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se da inicio al comité de seguimiento semanal No.11. La directora de interventoría direcciona el comité a partir de la presentación en diapositivas elaborada por el equipo de interventoría. Inicialmente, se exponen de forma sintetizada las generalidades del proyecto.

Se procede con la revisión de compromisos del comité anterior, donde la interventoría informa los compromisos pactados y su estado así:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA	OBSERVACIÓN
1	REVISIÒN DE INFORME INTEGRAL MENSUAL No 01	INTERVENTORIA	SIN DEFINIR	SE CUMPLIO
2	REVISIÒN DE INFORME MENSUAL TECNICO No 02	INTERVENTORIA	SIN DEFINIR	SE CUMPLIO
3	RADICARACION DE PRE-FACTURA EL DÍA 11 DE DICIEMBRE DR 2023.	CONTRATISTA	11-12-2023	NO SE CUMPLIO
4	PROYECCIÓN DEL PAC DE CONTRATISTA DE OBRA E INTERVENTORÍA PARA LOS MESES DE ENERO, FEBRERO Y MARZO DE 2024	CONTRATISTA INTERVENTORIA	06-12-2023	SE CUMPLIO
5	REVISIÓN DE DIAGNÓSTICOS DE FRENTE 3 CORRESPONDIENTE A 06 DIAGNÓSTICOS	INTERVENTORIA	07-12-2023	NO SE CUMPLIO (Se observaron el 11-12-2023)
6	REVISIÓN DE DIAGNÓSTICOS DE FRENTE 4 CORRESPONDIENTE A 05 DIAGNÓSTICOS.	INTERVENTORIA	12-12-2023	EN PROCESO (Se cumple hoy el plazo)
7	SUBSANACIÓN DE LOS 07 DIAGNÓSTICOS DE FRENTE 2.	CONTRATISTA	07-12-2023	SE CUMPLIO
8	AJUSTE DE PROGRAMACIONES CON OBSERVACIONES DEL FDLB (LOS PARQUES LAS ZONAS A INTERVENIR SE REALICEN DE FORMA PARALELA E INICIAR POR LA INTERVENCIÓN DE LAS CANCHAS., TENER EN CUENAT EL TIPO DE JUEGO A INSTALAR Y LAS	CONTRATISTA	SIN DEFINIR	EN PROCESO

	PCEHAS DE SUMINISTRO.			
9	TRAMITE RESERVA DEL ANDÉN ANTE EL IDU	CONTRATISTA	SIN DEFINIR	EN PROCESO
10	REVISIÓN DE PMT DANUBIO	INTERVENTORIA	SIN DEFINIR	EN PROCESO
11	DEFINICION DE UBICACIÓN CAMPAMENTOS PARA PARQUE DESARROLLO PALESTINA	CONTRATISTA	SIN DEFINIR	EN PROCESO
12	ENVIO CORREO ELECTRONICO AL ALMACEN CON EL LISTADO DE PARQUE EN LOS QUE SE DESMONTARAN JUEGOS	CONTRATISTA	SIN DEFINIR	EN PROCESO
13	DEFINICION DE JUEGO A INSTALAR EN CADA PARQUE	CONTRATISTA	SIN DEFINIR	EN PROCESO
14	RADICACION PLAN DE INSPECCION Y ENSAYOS DE INTERVENTORIA	INTERVENTORIA	06-12-2023	SE CUMPLIO
15	REVISION DEL PLAN DE CALIDAD CON SUBSANACION OBSERVACIONES FDLB	INTERVENTORIA	SIN DEFINIR	EN PROCESO

TRAMITE RESERVA DEL ANDÉN ANTE EL IDU

La supervisión del FDLB aclara que el contratista debe solicitar reserva de anden ante el IDU para el parque Urbanización Jiménez de Quezada del andén donde se encuentra la protubetancia cerca al árbol ubicado en la calle 65D y de la zona donde el andén se encuentra en mal estado sobre la dirección transversal 80G.

La supervisión del FDLB enviara hoy 13 de diciembre de 2023 un documento modelo de solicitud de reserva del andén, con el fin que el contratista, lo adopte.

El contratista de obra entregara la solicitud de resera del andén del parque Jiménez de Quesada le día 14 de diciembre de 2023

RADICACION DE PREFACTURA No 01

El contratista de obra radicara cuenta de cobro No 01 correspondiente al mes de noviembre, el día 14 de diciembre de 2023 con los 10 diagnósticos aprobados.

La supervisión FDRB reitera la importancia de realizar la facturación mensual, tanto del contrato de obra como del contrato de interventoría.

AJUSTE DE PROGRAMACIONES CON OBSERVACIONES DEL FDLB

La interventoría informa que mediante comunicado frente observaciones realizadas por la supervisión del FDLB en recorrido a obra y comité de obra a las programaciones especificas presentadas por el contratista de obra las cuales son que en las programaciones especificas se contemple la ejecución de las áreas a intervenir (zona de juegos, gimnasio biosaludable y canchas) de forma paralela en un mismo parque, así mismo en los parques en los cuales se tenga contemplado intervenir la zona de canchas, estas se programen en su ejecución desde el inicio de la intervención del parque, a su vez en la programación se debe contemplar el suministro e instalación del juego según corresponda.

Por otra; la interventoría se solicitó al contratista de obra actualizar las programaciones especificas con las actividades y presupuestos de los diagnósticos que se encuentren aprobados, con respecto a los diagnósticos que a la fecha no se encuentran aprobados, los mismos cuentan con las observaciones por parte de la interventoría los cuales deben atender y elaborar la respectiva programación.

El contratista de obra informa que entregara las programaciones especificas con la subsanación de las observaciones solicitadas para el día 18 de diciembre de 2023, el contratista de obra aclara que entregara programaciones con los presupuestos de los 11 diagnósticos aprobados a la fecha y los 17 diagnósticos restantes las programaciones serán presentadas con el presupuesto que se encuentra en diagnósticos y que a la fecha no cuentan con aprobación.

El contratista de obra aclara que los presupuesto son variables, teniendo en cuenta las modificaciones al alcance que se han venido solicitando del FDLB.

PINTURA SOBRE ACABADO DE CANCHAS

El FDLB reitera que todas las canchas deben tener el acabado con pintura y logo.

El contratista de obra informa que algunas canchas presentan gran desgaste, por lo que se programara visita a cada una de las cachas de la empresa que realizara la actividad de pintura con el fin de estos realicen unas recomendaciones previas a la aplicación de la pintura.

El FDLB solicita que a la visita a obra que realizara la empresa de pintura, asista el especialista en geotecnia del contratista de obra y de la interventoría. Se propone visita de los especialista y empresa de pinturas para el próximo comité de obra lo cual debe ser confirmado por el contratista de obra antes de la visita.

DEFINICION DE UBICACIÓN DE CAMPAMENTO PARQUE DESARROLLO PALESTINA

El contratista de obra informa que el campamento ya se encuentra ubicado y se esta dotando. Para antes 18 de diciembre se informará la dirección del campamento.

ALMACENAMIENTO DE JUEGOS A DESMONTAR.

El FDLB sugiere se realice el desmonte de los juegos que se requieran y que el contratista de obra los acopie en un sitio seguro ya que es responsabilidad del contratista de obra la custodia de estos, mientras el almacén de la alcaldía verifica qué parques se encuentran en el inventario. Lo anterior, con el fin de que el contratista de obra avance con las actividades en los parques a intervenir.

El contratista de obra informa que el día de hoy 13 de diciembre de 2023, dio inicio al retiro del juego ubicado en el Parque Urbanización Jiménez de Quezada.

El FDLB solicita se informe el sitio autorizado donde se dispondrán los parques que no estén en inventario en el almacén de la alcaldía y que deban realizar disposición final.

DEFINICION DE JUEGO A INSTALAR EN CADA PARQUE.

El contratista de obra informa que el día de hoy 13 de diciembre se radicara documento ante la interventoría donde se indicara el tipo de juego a instalar en cada uno de los parques.

La supervisión del FDLB reitera que los juegos a instalar deben ser lo contractuales.

La supervisión del FDLB sugiere al contratista de obra que en los primeros 11 parques que tiene PMT aprobado y están aprobados los diagnósticos, se instalen los juegos contractuales y en los restantes 17 parques el contratista de obra proponga juegos que no estén en el presupuesto contractual, pero que estén dentro del COI del IDRD.

La interventoría informa que el contratista de obra el día 12 de diciembre remitió comunicado CPB-FDLB-508-127-202, como respuesta al comunicado donde la interventoría rechaza el mobiliario que los contratistas de obra proponen y que no es contractual ni especificación IDRD.

Una vez debatido en comité de obra el contenido del comunicado CPB-FDLB-508-127-202 enviado por el contratista de obra, la interventoría y Supervisión del FDLB reiteran en el presente comité de obra, el rechazo de la propuesta de mobiliario (juegos) que el contratista de obra realiza, toda vez que dicho mobiliario no es contractual y no hace parte de los juegos que el FDLB requiere.

La interventoría solicita al contratista de obra la entrega del documento donde se indique por cada parque el juego contractual a instalar, así mismo se indique una segunda propuesta de juego a instalar de requerirse y que no se encuentra en los ítems contractuales.

El contratista de obra informa el 14 de diciembre de 2023, enviara a la interventoría documento indicando los juegos que instalara en cada uno de los 11 parques que se encuentran con pmt y diagnóstico aprobado, aclarando que los juegos a instalar en estos parques corresponden a los contractuales y una segunda propuesta de juego en caso de requerirse.

PLAN DE CALIDAD Y PLAN DE GERENCIA DE PROYECTO

La interventoría informa que se remitieron observaciones al documento de plan de calidad y plan de gerencia enviado por el contratista de obra, lo anterior, debido a que no se encuentran subsanadas la totalidad de las observaciones realizadas a los planes por parte del FDLB.

El FDLB solicita que el plan de inspección y ensayos debe ser realizado por ítem contractual.

El contratista de obra informa que el 18 de diciembre entrega el plan de calidad y plan de gerencia con la subsanación de las observaciones generadas por el FDLB.

DIAGNOSTICOS

PARQUE		ESTADO DIAGNOSTICO
07-002	BOSALINDA	APROBADO POR INTERVENTORIA, RADICADO ANTE ENTIDAD FDLB
07-014	DESARROLLO CONCEPCIÓN	APROBADO POR INTERVENTORIA, RADICADO ANTE ENTIDAD FDLB
07-026	RINCON DE BOSA	APROBADO POR INTERVENTORIA, RADICADO ANTE ENTIDAD FDLB
07-226	LIBERTADOR II	APROBADO POR INTERVENTORIA, RADICADO ANTE ENTIDAD FDLB
07-007	EL REGALO	APROBADO POR INTERVENTORIA, RADICADO ANTE ENTIDAD FDLB
07-299	LA PORTADA	APROBADO POR INTERVNETORIA, RADICADO ANTE ENTIDAD FDLB
07-022	PALESTINA	APROBADO POR INTERVNETORIA, RADICADO ANTE ENTIDAD FDLB
07-015	JIMENEZ DE QUESADA	APROBADO POR INTERVNETORIA, RADICADO ANTE ENTIDAD FDLB
07-179	JOSE MARIA CARBONEL	APROBADO POR INTERVNETORIA, RADICADO ANTE ENTIDAD FDLB
07-044	JOSE MARIA CARBONEL	APROBADO POR INTERVNETORIA, RADICADO ANTE ENTIDAD FDLB
07-104	JOSE MARIA CARBONEL	APROBADO POR INTERVNETORIA, RADICADO ANTE ENTIDAD FDLB
07-094	DANUBIO AZUL	EL CONTRATISTA DE OBRA ENTREGO DOCUMENTOS CON SUBSANACION DE OBSERVACIONES EL 6 DE DICIEMBRE. EL 13 DE DICIEMBRE LA INTERVENTORIA REMITE OBSERVACIONES DE LOS DIAGNOSTICOS PRESENTADOS POR EL CONTRATISTA DE OBRA EL 06 DE DICIEMBRE.
07-359	EL CAUCE	
07-003	BRASIL SEGUNDO SECTOR	
07-093	CIUDADELA LA LIBERTAD	
07-272	NUEVA ESCOCIA	
07-346	VILLA SONIA	
07-037	URBANIZACIÓN VILLA DEL RIO	
07-069	URBANIZACIÓN OLARTE	SE REMITIERON OBSERVACIONES POR PARTE DE LA INTERVENTORIA AL CONTRATISTA DE OBRA EL
07-318	DESARROLLO ISLANDIA	

07-215		DIA 11 DE DICIEMBRE 2023
07-111	DESARROLLO SAN LUIS	
07-333	DESARROLLO SANTA FE	RADICADO POR EL CONTRATISTA DE OBRA EN FISICO EL 24-11-2023 (EN REVISIÓN DE LA INTERVENTORIA)
07-110	DESARROLLO LA FLORIDA IV	
07-268	VILLA COLOMBIA	
07-081	LAURELES III	
07-041	BRASIL	
07-191	SAN JOAQUIN	

La interventoría informa que se realizó la segunda revisión de 06 diagnósticos de frente 2 presentados por el contratista de obra, motivo por el cual no se cumplió con el compromiso que se tenía del comité anterior, que era entregar observaciones de los 06 diagnósticos de frente 4 para el día martes 12 de diciembre.

La interventoría en comité de obra mediante comunicado SPLI-BOS-23-0130, realiza la entrega al contratista de obra de 06 diagnósticos (Parque El Cauce 07-359 Parque Brasil II Sector 07-003 Parque Desarrollo Danubio Azul 07-094 Parque Ciudadela Libertad II 07-094 Parque Desarrollo Santa Fe 07-333 Parque Nueva Escocia 07-272) en físico correspondientes a frente 2 y que contienen las observaciones a estos, así mismo se hace entrega en físico de los anexos de los 06 diagnósticos radicados en la versión inicial de frente 2.

El día 14 de diciembre de 2023, la interventoría remitirá la revisión de diagnósticos de frente 4 correspondiente a 06 diagnósticos.

El día 16 de diciembre de 2023, el contratista de obra remitirá a la interventoría vía correo electrónico informativo, la subsanación de las observaciones que la interventoría genere a los diagnósticos de frente 4 y radicará en físico ante la interventoría los documentos el día lunes 18 de diciembre de 2023.

COMPONENTE TECNICO

AVANCE FINANCIERO

El análisis de avance financiero, se realiza con la programación general preliminar con el cual se determina el porcentaje programado a corte 10 de diciembre de 2023.

Para determinar el avance de la etapa de diagnósticos y planeación se dio una calificación a los requisitos definidos en el comité de seguimiento semanal No. 6, Donde:

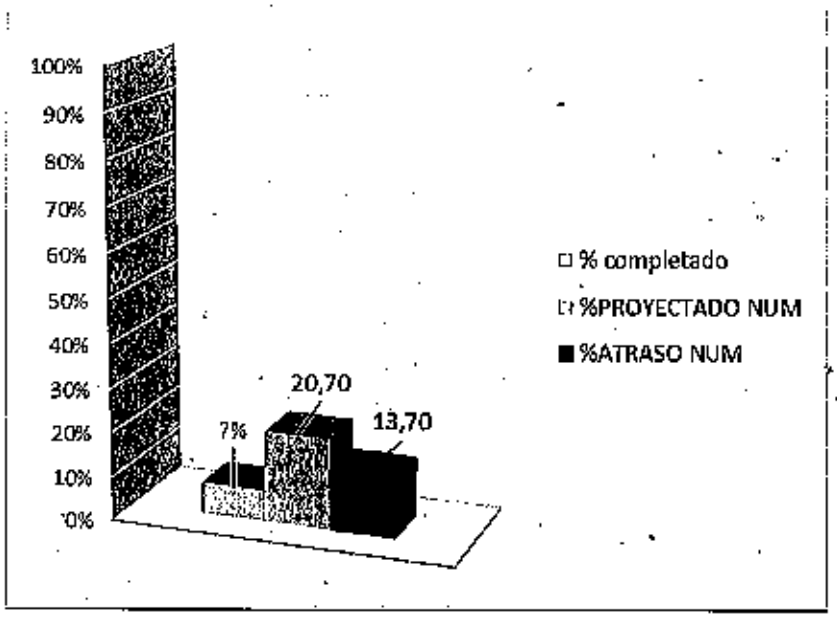
GPA

1 = Aceptado
0,5 = Parcialmente aceptado
0 = No aceptado o no presentado

REQUISITO	PARQUES																												TOTAL
	07-002	07-014	07-026	07-226	07-007	07-299	07-022	07-015	07-179	07-044	07-104	07-094	07-359	07-333	07-008	07-093	07-272	07-346	07-397	07-069	07-318	07-215	07-111	07-110	07-268	07-061	07-041	07-191	
Hoja de vida del parque	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	
Descripción de propuesta	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	
Presupuesto de la propuesta	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	
Programación detallada de intervenciones de cada parque	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	
Investigación realizada ante el IDRD	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	
Informe de consultas ante las Empresas de Servicios Públicos y Entidades del distrito capital	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	
Descripción del estado actual del parque y el inventario de los elementos existentes	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	
Esquemas arquitectónicos con georreferenciación y topografía, verificación de los linderos y mojones que delimitan cada uno de los parques	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	
Informe de diagnóstico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	
Inventario de accesorios y elementos de las Empresas de Servicios Públicos	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	
Estado de permisos pertinentes al traslado de los elementos arbóreos y lo que conlleve a los permisos necesarios ante las entidades encargadas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	
TOTAL EJECUTADO	10,5	10,5	10,5	10,5	10,5	10,5	10,5	10,5	10,5	10,5	10,5	8	8	8	8	8	8	7	5,5	5,5	5,5	5,5	5,5	5,5	5,5	5,5	5,5	5,5	225,50
TOTAL PROYECTADO	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	308,00
% DIAGNOSTICO COMPLETADO	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	73%	73%	73%	73%	73%	73%	64%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	73,22%

	% PROYECTADO	%FACTURADO
[illegible]	[illegible]	[illegible]
% AVANCE ETAPA I	100%	0,00%
% AVANCE ETAPA EJECUCIÓN OBRAS	21,22%	0,00%

AVANCE FISICO



985

Nombre	Comienzo	Fin	Duración	% completado	%PROYECTADO	%ATRASO
Levantamiento topografico	mar 3/10/23	vie 27/10/23	20 días	73%	100,00%	27,00%
procesamiento información	jue 5/10/23	lun 30/10/23	20 días	73%	100,00%	27,00%
Identificacion necesidades y espacios a intervenir	mar 3/10/23	vie 27/10/23	20 días	73%	100,00%	27,00%
procesamiento de cantidades preliminares	mar 10/10/23	vie 27/10/23	15 días	73%	100,00%	27,00%
elaboracion presupuestos iniciales	vie 13/10/23	mié 1/11/23	15 días	73%	100,00%	27,00%
Analisis de Precios unitario no Previstos	lun 2/10/23	jue 19/10/23	15 días	50%	100,00%	50,00%
elaboracion informe diagnostico	mar 3/10/23	lun 30/10/23	22 días	73%	100,00%	27,00%
Visitas iniciales de reconocimiento	mar 3/10/23	mar 10/10/23	5 días	18%	100,00%	82,00%
Identificacion impactos	mar 3/10/23	mié 11/10/23	6 días	18%	100,00%	82,00%
informe Diagnostico	jue 5/10/23	lun 30/10/23	20,44 días	73%	100,00%	27,00%
Elaboracion PMT	lun 2/10/23	mar 10/10/23	7 días	54%	100,00%	46,00%
Radicacion PMT ante secretaria de Movilidad	jue 5/10/23	vie 27/10/23	18,63 días?	39%	100,00%	61,00%

Nombre	Comienzo	Fin	Duración	% completado	% PROY
07-002 DESARROLLO BOSA LINDA (HIDELBRANDO OLARTE)	mié 15/11/23	mié 15/05/24	147 días	0%	13,95%
07-014 DESARROLLO LA CONCEPCION	mié 1/11/23	lun 1/04/24	122,5 días	0%	25,92%
07-026 DESARROLLO EL RINCON D BOSA, EL RECUERDO 4A,5,6,7	mié 15/11/23	mié 15/05/24	147 días	0%	13,95%
07-226 DESARROLLO EL LIBERTADOR II	mié 1/11/23	mié 15/05/24	158,25 días	0%	20,06%
07-007 DESARROLLO EL REGALO	mié 15/11/23	mié 1/05/24	135,75 días	0%	15,10%
07-299 DESARROLLO LA PORTADA	mié 15/11/23	lun 15/04/24	122,5 días?	0%	16,73%
07-022 DESARROLLO PALESTINA	mié 8/11/23	mar 30/04/24	140,38 días?	2%	18,61%
07-015 DESARROLLO JIMENEZ DE QUESADA	mié 1/11/23	vie 15/03/24	109,63 días?	3%	28,96%
07-179 URBANIZACION JOSE MARIA CARBONELL 1 Y 2 ETAPAS	mié 8/11/23	mar 30/01/24	67,25 días?	0%	38,85%
07-044 URBANIZACION JOSE MARIA CARBONELL 1 Y 2 ETAPAS	mié 8/11/23	vie 1/03/24	92,75 días	0%	28,17%
07-104 URBANIZACION JOSE MARIA CARBONELL 1 Y 2 ETAPAS	mié 15/11/23	vie 8/03/24	92,75 días	0%	22,10%

Según cronograma inicial a la fecha se deberían estar ejecutando 11 parques

CORRECCIÓN INFORME MENSUAL INTEGRAL No 01 INTERVENTORIA

Las correcciones del informe mensual No 01 de la interventoría será entregado el 18 de diciembre de 2023.

ACTIVIDADES PARQUE JIMENEZ QUEZADA

El contratista de obra informa que se está adelantado el desmonte y retiro de juegos.

ACTIVIDADES PARQUE PALESTINA

El contratista de obra informa que está adelantado la demolición de la placa en concreto existente la zona de juegos.

PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO

Se solicita al contratista de obra la entrega de procedimiento constructivo a seguir.

Se cuenta con la aprobación del PMT de los siguientes parques:

PARQUE	FECHA		HORARIO DE TRABAJO	COI APROBACIÓN
	INICIO	FIN		
07-022 DESARROLLO PALESTINA	6/10/2023	28/03/2023	07:00 - 18:00	40 DEL 05/10/2023
07-015 PARQUE URBANIZACIÓN JIMENEZ DE QUESADA	6/10/2023	28/03/2023	07:00 - 18:00	40 DEL 05/10/2023
07-014 DESARROLLO LA CONCEPCIÓN	13/10/2023	4/04/2024	07:00- 18:00	41 DEL 12/10/2023
07-299 DESARROLLO LA PORTADA	13/10/2023	4/04/2024	07:00 - 18:00	41 DEL 12/10/2023
07-179 URBANIZACIÓN JOSE MARIA CARBONELL I Y II ETAPAS	13/10/2023	4/04/2024	07:00 - 18:00	41 DEL 12/10/2023
07-044 URBANIZACIÓN JOSE MARIA CARBONELL I Y II ETAPAS	13/10/2023	4/04/2024	07:00 - 18:00	41 DEL 12/10/2023
07-226 DESARROLLO EL LIBERTADOR II	20/10/2023	11/01/2024	07:00 - 18:00	42 del 19/10/2023
07-002 PARQUE DESARROLLO BOSALINDA (HILDEBRANDO OLARTE)	27/10/2023	11/01/2024	07:00 - 18:00	43 del 26/10/2023
07-026 PARQUE DESARROLLO EL RINCON DE BOSA, RECUERDO	27/10/2023	11/01/2024	07:00 - 18:00	43 del 26/10/2023
07-007 PARQUE URBANIZACIÓN EL REGALO	27/10/2023	11/01/2024	07:00 - 18:00	43 del 26/10/2023

Indicadores de gestión programa de información

Indicador	Formula	Resultado
Productividad	reuniones programadas con la comunidad	0*100/0=%
	reuniones realizadas con la comunidad	
Productividad	asistentes de la comunidad convocados de la comunidad	0*100/0=%

Programa de divulgación: En el periodo se realiza la convocatoria para la reunión de inicio del parque DLLO. Bosa Linda.
Se realiza la entrega del volante para informar sobre la realización de las actas de vecindad.

Fecha	Tipo de pieza	Objeto	Cantidad
7/12/2023	Volante [illegible]	Informar sobre la realización de la reunión de inicio del parque Bosa Linda	40
7/12/2023	Volante N° 15	Informar sobre el inicio en la realización de las actas de vecindad	15
TOTAL			55

Indicador de cumplimiento

INDICADOR	FORMULA	CUMPLIMIENTO
PRODUCTIVIDAD	N° DE VOLANTES ENTREGADOS x100 / PLEGABLES	55X100/55=100%
PRODUCTIVIDAD	N° DE VALLAS INSTALADAS x100 / N° DE VALLAS REQUERIDAS	1X100/1=100%
PRODUCTIVIDAD	N° DE AFICHES INSTALADOS	0X100/0=100%

Programa de atención al ciudadano: Para este programa el Contratista Consorcio Parques 2023 realizó la consecución del Punto Crea el cual fue instaladó así:

Funcionamiento punto CREA			
Dirección	**Horario**	**Telefono**	**Atención**
KR 80 K # 61-16 Sur Barrio Bosa Centro	Martes a Viernes de 08:00 a.m. a 12:00 p.m.	321 962 26 14	T.S Jemmifer Llano

Se realiza la implementación de la dotación punto CREA

PQR No se presentaron, se realiza atención recibiendo hojas de vida

INDICADOR	FORMULA	CUMPLIMIENTO
PRODUCTIVIDAD	LINEA TELEFONICA SOLICITADA 0*100 LINEA TELEFONICA IMPLEMENTADA	1X100/1=100%
PRODUCTIVIDAD	CORREO ELECTRONICO SOLICITADO *100 CORREO ELECTRONICO IMPLEMENTADO	1X100/1=100%
PRODUCTIVIDAD	FORMATO DE CONTROL DE ATENCIONES DILIGENCIADO *100 ATENCIONES RECIBIDAS	0X100/0=100%
PRODUCTIVIDAD	ATENCION DE VEEDURIAS CIUDADANS RECIBIDAS *100 ATENCIÓN A VEEDURIAS CIUDADANAS ATENIDAS	N/A

Programa de acompañamiento actividades tecnicas: En el periodo se recibe el inventario de predios para identificar que parques requieren la realización de actas de vecindad de acuerdo a la intervención.

INDICADOR	FORMULA	CUMPLIMIENTO
PRODUCTIVIDAD	NUMERO DE ACTAS DE VECINDAD LEVANTADAS NUMERO DE ACTAS DE VECINDAD PROGRAMADAS	88X100/404 = 22%

COMPONENTE SST

El contratista de obra informa que remitió respuesta al requerimiento realizado por la interventoría respecto a la póliza solicitada, así mismo informa que la interventoría solicitó al plan estratégico de seguridad vial. PESV

La interventoría informa que según la norma 40595 de 2022 requiere el plan estratégico de seguridad vial ya que la obra cuenta con más de un vehículo.

El contratista de obra informa que entregara el PESV el día 10 de enero de 2024.

ACCIDENTALIDAD 0%

ACTIVIDADES REALIZADAS.

Inspecciones de seguridad: se realiza recorrido en dos parques (Desarrollo Palestina y Urbanización Jiménez de Quezada) que se encuentras con actividades y se encuentra personal de obra sin elementos que los identifiquen con la imagen institucional de la entidad contratante (overoles debidamente marcados), no cuentan con campamentos ni elementos de primeros auxilios, se deja anotación en la bitácora.

Personal sin overoles imagen institucional
Los overoles no están marcados
No cuentan con campamento.
No se envía documentación de maquinaria completa

APUS PARA ACTIVIDADES NO PREVISTAS

El contratista de obra informa que el día de hoy 13 de diciembre se radicaran a la interventoría los NP de acuerdo a las observaciones generadas por la interventoría y el FDLB

AJUSTE DE PRECIOS.

El contratista de obra solicita revisar si el contrato tiene ajuste de precios.

TRABAJOS EN DICIEMBRE

El contratista de obra informa que no suspenderá actividades por festividades del mes de diciembre.

OTROS TEMAS:

NA

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Entrega de documento modelo de solicitud de reserva del andén ante el IDU	SUPERVISION FDLB	13-12-2023
2	Entrega de solicitud de reserva del andén del parque Jiménez de Quezada	CONTRATISTA DE OBRA	14-12-2023
3	Radicación de cuenta de cobro No 01 correspondiente al mes de noviembre, con los 10 diagnósticos aprobados.	CONTRATISTA DE OBRA	14-12-2023
4	Entrega de programaciones especificas con la subsanación de las observaciones solicitadas para presupuestos de los 11 diagnósticos aprobados a la fecha y los 17 diagnósticos restantes las programaciones serán presentadas con el presupuesto que se encuentra en diagnósticos y que a la fecha no cuentan con	CONTRATISTA DE OBRA	18-12-2023

	aprobación.		
5	Visita a obra empresa de pintura, especialista en geotecnia del contratista de obra y de la interventoría.	CONTRATISTA DE OBRA Y INTERVENTORIA	20-12-2023
6	Ubicación de campamento dotado para Parque Desarrollo Palestina.	CONTRATISTA DE OBRA	18-12-2023
7	Informar sitio autorizado donde se realizará la disposición final de los parques que no estén en inventario en el almacén	CONTRATISTA DE OBRA	20-12-2023
8	Radicación de documento ante la interventoría donde se indique el tipo de juego a instalar en cada uno de los parques.	CONTRATISTA DE OBRA	13-12-2023
9	Alcance al radicado realizado el 13-12-2023, donde indique los juegos que instalará en cada uno de los 11 parques que se encuentran con PMT y diagnóstico aprobado, aclarando que los juegos a instalar en estos parques corresponden a los contractuales y una segunda propuesta de juego en caso de requerirse.	CONTRATISTA DE OBRA	14-12-2023
10	Entrega el plan de calidad y plan de gerencia con la subsanación de las observaciones generadas por el FDLB.	CONTRATISTA DE OBRA	18-12-2023
11	Revisión de diagnósticos frente 4 (06 diagnósticos).	INTERVENTORIA	14-12-2023
12	Correo electrónico informativo, con la subsanación de las observaciones que la interventoría genere a los diagnósticos de frente 4.	CONTRATISTA DE OBRA	16-12-2023
13	Radicación en físico de la subsanación de las observaciones que la interventoría genere a los diagnósticos de frente 4.	CONTRATISTA DE OBRA	18-12-2023
14	Entrega de correcciones de informe mensual No 01 de la interventoría.	CONTRATISTA DE OBRA	18-12-2023
15	Entrega de procedimiento constructivo a seguir.	CONTRATISTA DE OBRA	20-12-2023
16	Entrega de documento del PESV	CONTRATISTA DE OBRA	10-01-2024
17	Radicación de NP de acuerdo a las observaciones generadas por la interventoría y el FDLB	CONTRATISTA DE OBRA	13-12-2023

Elaborada por: ING. MONICA JIMENA GUERRA VERGARA (DIRECTORA DE INTERVENTORIA)

Fecha de la próxima reunión: 20/12/2023 Lugar de la próxima reunión: CREA

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: SOLUCIONES PARA LA INGENIERIA SAS – CONTRATO 510-2023

FECHA: 20/12/2023 **Virtual:** ____ **Presencial:** X **(En caso de ser presencial):** ____

OBJETO DE LA REUNIÓN: Comité de seguimiento semanal No. 12

HORA DE INICIO: 9:30 am **HORA DE FINALIZACIÓN:** 10:30 am

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO / TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se da inicio al comité de seguimiento semanal No.12. La directora de interventoría direcciona el comité a partir de la presentación en diapositivas elaborada por el equipo de interventoría. Inicialmente, se expone de forma sintetizada las generalidades del proyecto.

Se procede con la revisión de compromisos del comité anterior, donde la interventoría informa los compromisos pactados y su estado así:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA	OBSERVACION
1	Entrega de documento modelo de solicitud de reserva del andén ante el IDU	SUPERVISION [illegible]	13-12-2023	CUMPLIDO
2	Entrega de solicitud de reserva del andén del patque Jiménez de Quezada	CONTRATISTA DE OBRA	14-12-2023	CUMPLIDO
3	Radicación de cuenta de cobro No 01 correspondiente al mes de noviembre, con los 10 diagnósticos aprobados.	CONTRATISTA DE OBRA	14-12-2023	CUMPLIDO
4	Entrega de progtamaciones especificas con la subsanación de las observaciones solicitadas pata presupuestos de los 11 diagnósticos aprobados a la fecha y los 17 diagnósticos restantes las programaciones serán presentadas con el presupuesto que se encuentra en diagnósticos y que a la fecha no cuentan con aprobación.	CONTRATISTA DE OBRA	18-12-2023	INCUMPLIDO
5	Visita a obra empresa de pintura, especialista en geotecnia del contratista de obra y de la interventoría.	CONTRATISTA DE OBRA E INTERVENTORIA	20-12-2023	EN PROCESO
6	Ubicación de campamento dotado para Parque Desarrollo Palestina.	CONTRATISTA DE OBRA	18-12-2023	INCUMPLIDO
7	Informar sitio autorizado donde se realizará la disposición final de los parques que no estén en inventario en el almacén	CONTRATISTA DE OBRA	20-12-2023	EN PROCESO
8	Radicación de documento ante la interventoría donde se indique el tipo de juego a instalar en cada uno de los parques.	CONTRATISTA DE OBRA	14-12-2023	CUMPLIDO
9	Alcance al radicado realizado el 13-12-2023, donde			CUMPLIDO

	indique los juegos que instalará en cada uno de los 11 parques que se encuentran con PMT y diagnóstico aprobado, aclarando que los juegos a instalar en estos parques correspondan a los contractuales y una segunda propuesta de juego en caso de requerirse.	CONTRATISTA DE OBRA	14-12-2023	
10	Entrega el plan de calidad y plan de gerencia con la subsanación de las observaciones generadas por el FDLB.	CONTRATISTA DE OBRA	18-12-2023	INCUMPLIDO
11	Revisión de diagnósticos frente 4 (06 diagnósticos).	INTERVENTORIA	14-12-2023	CUMPLIDO
12	Correo electrónico informativo, con la subsanación de las observaciones que la interventoría genere a los diagnósticos de frente 4.	CONTRATISTA DE OBRA	16-12-2023	INCUMPLIDO
13	Radicación en físico de la subsanación de las observaciones que la interventoría genere a los diagnósticos de frente 4.	CONTRATISTA DE OBRA	18-12-2023	INCUMPLIDO
14	Entrega de correcciones de informe mensual No 01 de la interventoría.	CONTRATISTA DE OBRA	18-12-2023	CUMPLIDO
15	Entrega de procedimiento constructivo a seguir.	CONTRATISTA DE OBRA	20-12-2023	EN PROCESO
16	Entrega de documento del PESV	CONTRATISTA DE OBRA	10-01-2024	VIGENTE
17	Radicación de NP de acuerdo a las observaciones generadas por la interventoría y el FDLB	CONTRATISTA DE OBRA	13-12-2023	CUMPLIDO

ACLARACION FORMA DE PAGO

La interventoría informa que en el documento ANEXO 1-ANEXO TECNICO, numeral 5 FORMA DE PAGO, en cuadro se indica que las actividades DIAGNOSTICOS, ACTIVIDADES PREVIAS y la actividad EJECUCION DE PROYECTOS tienen AIU, a continuación, se indica cuadro extraído del ANEXO 1-ANEXO TECNICO pagina 39 de 115.

ANEXO 1 – ANEXO TECNICO LICITACIÓN DE OBRA PÚBLICA DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL			
Código	CCE-EICP-IDI-32	Página	Página 39 de 115
Versión No.	1		

ACTIVIDADES	MESES	VALOR
DIAGNOSTICOS Y ACTIVIDADES PREVIAS	1,00	$ 44.388.368,00
EJECUCIÓN DE OBRAS	10,00	$ 4.438.635.812,00
TOTAL PROYECTO	11,00	$ 4.483.022.170,00
AUDITORIA	2,25%	$ 100.867.988,00
PGA Y SST (Incl. AIU)	5,32%	$ 238.290.354,00
PGS (Incl. AIU)	3,28%	$ 146.954.764,00
PMT (Incl. AIU)	2,93%	$ 131.233.050,00
COSTO TOTAL DEL PROYECTO		$ 6.220.523.869,00

Teniendo en cuenta lo antes mencionado, el contratista de obra remitirá comunicado donde solicita aclaración de la forma de pago, específicamente de la actividad de DIAGNOSTICOS.

El apoyo a la supervisión FDLB, solicita a la interventoría emitir concepto jurídico donde se indique si se debe o no pagar AIU a la actividad de DIAGNOSTICOS, tal como lo indica el ANEXO 1-ANEXO TECNICO.

La interventoría informa que una vez reciba el comunicado del contratista de obra, emitirá el respectivo concepto.

ACTAS PARCIALES DE PAGO MENSUAL

El contratista de obra radicara en físico cuenta de cobro No 01 con toda la documentación que para el acta se indica en documentos precontractuales y contractuales.

El apoyo a la supervisión del FDLB reitera la solicitud de presentación de facturación mensual tanto para el contrato de obra como de interventoría.

ENTREGA DE PROGRAMACIÓN DE OBRA

391

El contratista de obra presentará programación de obra actualizada versión 1, ya que la versión 0 corresponde a programación preliminar general.

VISITA DE ESPECIALISTAS EN GEOTECNIA.

El contratista de obra informa que la visita del especialista en geotecnia del contratista de obra está programada para el 21 de diciembre de 2023 a las 09:00 am.

ENTREGA DE CONCEPTO TECNICO ESTRUCTURA ZONA DE JUEGOS Y CANCHAS

El apoyo a la supervisión FDLB solicita la entrega de concepto técnico de la estructura que se construirá en zona de juegos y cancha.

INSTALACIONES CAMPAMENTO PARQUE DESARROLLO PALESTINA

El contratista de obra informa que el campamento para el parque Palestina ya se encuentra con la dotación necesaria y en uso de los trabajadores.

DISPOSICION FINAL DE RCD

El contratista de obra informa que el juego y gimnasio retirados de los parques Jiménez de Quezada y Palestina, fueron recogido en obra por una empresa autorizada y se encuentran a espera del certificado los RCD.

PLAN DE CALIDAD Y PLAN DE GERENCIA DE PROYECTOS

El contratista de obra informa que el Plan de calidad fue remitido vía correo electrónico a la interventoría el 19 de diciembre de 2023. Respecto al plan de gerencia el contratista de obra informa que se encuentra realizando las subsanaciones solicitadas por el FDLB

ENTREGA DE PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO

El contratista de obra informa que entregara el procedimiento constructivo el martes 26 de diciembre de 2023

ENTREGA DE DOCUMENTO DEL PESV

El contratista de obra informa que presentó un preliminar del documento.

La interventoría informa que se encuentra en revisión del documento PESV presentado por el contratista de obra.

DEFINICION DE JUEGO A INSTALAR EN CADA PARQUE.

La interventoría informa que el lunes 18 de diciembre de 2023, se inició mesa de trabajo entre contratista de obra, Apoyo a la supervisión del FDLB e interventoría donde se revisaron los juegos propuestos por el contratista de obra mediante comunicado con consecutivo CPB-FDLB-508-140-2023. La mesa de trabajo continuata el día 20 de diciembre de 2023.

DIAGNOSTICOS

PARQUE		ESTADO DIAGNOSTICO
07-002	BOSALINDA	APROBADO POR INTERVENTORIA, RADICADO ANTE ENTIDAD FDLB
07-014	DESARROLLO CONCEPCIÓN	APROBADO POR INTERVENTORIA, RADICADO ANTE ENTIDAD FDLB
07-026	RINCON DE BOSA	APROBADO POR INTERVENTORIA, RADICADO ANTE ENTIDAD FDLB
07-226	LIBERTADOR II	APROBADO POR INTERVENTORIA, RADICADO ANTE ENTIDAD FDLB
07-007	EL REGALO	APROBADO POR INTERVENTORIA, RADICADO ANTE ENTIDAD FDLB
07-299	LA PORTADA	APROBADO POR INTERVNETORIA, RADICADO ANTE ENTIDAD FDLB
07-022	PALESTINA	APROBADO POR INTERVNETORIA, RADICADO ANTE ENTIDAD FDLB
07-015	JIMENEZ DE QUESADA	APROBADO POR INTERVNETORIA, RADICADO ANTE ENTIDAD FDLB
07-179	JOSE MARIA CARBONEL	APROBADO POR INTERVNETORIA, RADICADO ANTE ENTIDAD FDLB
07-044	JOSE MARIA CARBONEL	APROBADO POR INTERVNETORIA, RADICADO ANTE ENTIDAD FDLB
07-104	JOSE MARIA CARBONEL	APROBADO POR INTERVNETORIA, RADICADO ANTE ENTIDAD FDLB
07-094	DANUBIO AZUL	EL CONTRATISTA DE OBRA ENTREGO DOCUMENTOS CON SUBSANACION DE OBSERVACIONES EMITIDAS POR LA INTERVENTORIA EL 13 DE DICIEMBRE. EL 18 DE DICIEMBRE LA INTERVENTORIA REMITE OBSERVACIONES DE LOS DIAGNOSTICOS
07-359	EL CAUCE	
07-003	BRASIL SEGUNDO SECTOR	
07-093	CIUDADELA LA LIBERTAD	
07-272	NUEVA ESCOCIA	
07-346	VILLA SONIA	

342

07-037	URBANIZACIÓN VILLA DEL RIO	PRESENTADOS POR EL CONTRATISTA DE OBRA, LAS OBSERVACIONES FUERON SOCIALIZADAS POR LA INTERVNETORIA AL CONTRATISTA DE OBRA.
07-005	URBANIZACIÓN OLARTE	SE REMITIERON OBSERVACIONES POR PARTE DE LA INTERVENTORIA AL CONTRATISTA DE OBRA EL DIA 11 DE DICIEMBRE 2023
07-318	DESARROLLO ISLANDIA	
07-215	URBANIZACIÓN OLARTE	
07-111	DESARROLLO SAN LUIS	
07-333	DESARROLLO SANTA FE	SE HIZO REVISION POR PARTE DE LA INTERVENTORIA Y SE COMUNICARON OBSERVACIONES AL CONTRATISTA DE OBRA. EL 19 DE DICIEMBRE EL CONTRATISTA REMITIO LA SUBSANACION DE UN DIAGNOSTICO
07-110	DESARROLLO LA FLORIDA IV	
07-268	VILLA COLOMBIA	
07-081	LAURELES III	
07-041	BRASIL	
07-191	SAN JOAQUIN	

La interventoría en comité de obra mediante comunicado SPLI-BOS-23-0144, realiza la entrega al contratista de obra de 06 diagnósticos (Parque El Cauce 07-359 Parque Brasil II Sector 07-003 Parque Desarrollo Danubio Azul 07-094, Parque Desarrollo Villa Sonia 07-346, Parque Desarrollo Santa Fe 07-333, Parque Nueva Escocia 07-272) en físico correspondientes a frente 2 y que contienen las observaciones a estos.

COMPONENTE TECNICO

AVANCE FINANCIERO

El análisis de avance financiero, se realiza con la programación general preliminar con el cual se determina el porcentaje programado a corte 10 de diciembre de 2023.

Para determinar el avance de la etapa de diagnósticos y planeación se dio una calificación a los requisitos definidos en el comité de seguimiento semanal No. 6, Donde:

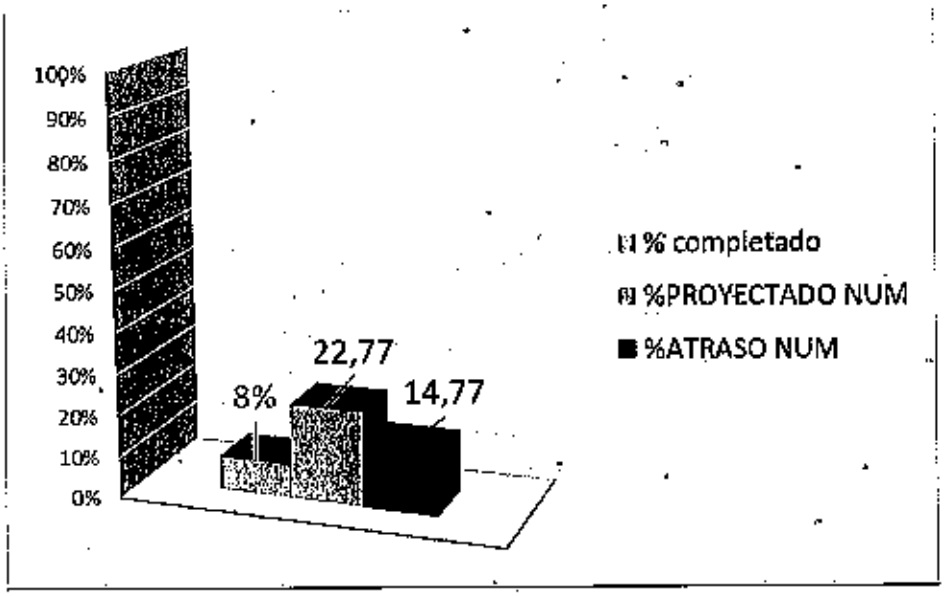
1 = Aceptado
0,5 = Parcialmente aceptado
0 = No aceptado o no presentado

REQUISITO	PARQUES																												TOTAL
	07-002	07-014	07-026	07-236	07-007	07-299	07-022	07-015	07-179	07-044	07-104	07-094	07-358	07-333	07-003	08-093	07-272	07-846	07-037	07-969	07-318	07-215	07-111	07-110	07-268	07-081	07-041	07-191	
Hoja de vida del parque	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	
Descripción de propuesta	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	
Presupuesto de la propuesta	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	
Programación detallada de intervenciones de cada parque	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	
Investigación realizada ante el IDRD	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	
Informe de consultas ante las Empresas de Servicios Publicos y Entidades del distrito capital	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	
Descripción del estado actual del parque y el inventario de los elementos existentes	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	
Esquemas arquitectónicos con georreferenciación y topografía, verificación de los linderos y mojones que delimitan cada uno de los parques	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	
Informe de diagnóstico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	
Inventario de accesorios y elementos de las Empresas de Servicios Publicos	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	
Estado de permisos pertinentes al traslado de los elementos arbóreos y lo que conlleve a los permisos necesarios ante las entidades encargadas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	
TOTAL EJECUTADO	10,5	10,5	10,5	10,5	10,5	10,5	10,5	10,5	10,5	10,5	10,5	10,5	10,5	10,5	10,5	10,5	10,5	10,5	8,5	8,5	8,5	8,5	8,5	5,5	5,5	5,5	5,5	5,5	259,00
TOTAL PROYECTADO	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	308,00
% DIAGNOSTICO COMPLETADO	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	77%	77%	77%	77%	77%	50%	50%	50%	50%	50%	84,09%

3.13

	% [illegible]	% FACTURADO
% AVANCE CONTRATO	27,42%	0,00%
% AVANCE ETAPA I	100%	0,00%
% AVANCE ETAPA EJECUCIÓN OBRAS	26,69%	0,00%

AVANCE FISICO



Nombre	Comienzo	Fin	Duración	% completado	%PROYECTADO	%ATRASO
Levantamiento topografico	mar 3/10/23	vie 27/10/23	20 días	84%	100,00%	16,00%
procesamiento información	jue 5/10/23	lun 30/10/23	20 días	84%	100,00%	16,00%
identificacion necesidades y espacios a intervenir	mar 3/10/23	vie 27/10/23	20 días	84%	100,00%	16,00%
procesamiento de cantidades preliminares	mar 10/10/23	vie 27/10/23	15 días	84%	100,00%	16,00%
elaboracion presupuestos iniciales	vie 13/10/23	mié 1/11/23	15 días	84%	100,00%	16,00%
Analisis de Precios unitario no Previstos	lun 2/10/23	jue 19/10/23	15 días	50%	100,00%	50,00%
elaboracion informe diagnostico	mar 3/10/23	lun 30/10/23	22 días	84%	100,00%	16,00%
Visitas iniciales de reconocimiento	mar 3/10/23	mar 10/10/23	5 días	18%	100,00%	82,00%
Identificacion impactos	mar 3/10/23	mié 11/10/23	6 días	18%	100,00%	82,00%
informe Diagnostico	jue 5/10/23	lun 30/10/23	20,44 días	18%	100,00%	82,00%
Elaboracion PMT	lun 2/10/23	mar 10/10/23	7 días	43%	100,00%	57,00%
Radicacion PMT ante secretaria de Movilidad	jue 5/10/23	vie 27/10/23	18,63 días?	39%	100,00%	61,00%

Nombre	Comienzo	Fin	Duración	% Completado	%PROYECTADO	%ATRASO
07-002 DESARROLLO BOSA LINDA(HIDELBRANDO OLARTE)	mié 15/11/23	mié 15/05/24	147 días	0%	17,77%	17,77%
07-014 DESARROLLO LA CONCEPCION	mié 1/11/23	lun 1/04/24	122,5 días	0%	30,51%	30,51%
07-026 DESARROLLO EL RINCON D BOSA, EL RECUERDO 4A,5,6,7	mié 15/11/23	mié 15/05/24	147 días	0%	17,77%	17,77%
07-226 DESARROLLO EL LIBERTADOR II	mié 1/11/23	mié 15/05/24	158,25 días	0%	23,62%	23,62%
07-007 DESARROLLO EL REGALO	mié 15/11/23	mié 1/05/24	135,75 días	0%	19,24%	19,24%
07-299 DESARROLLO LA PORTADA	mié 15/11/23	lun 15/04/24	122,5 días?	0%	21,33%	21,33%
07-022 DESARROLLO PALESTINA	mié 8/11/23	mar 30/04/24	140,38 días?	12%	22,62%	10,62%
07-015 DESARROLLO JIMENEZ DE QUESADA	mié 1/11/23	vie 15/03/24	109,63 días?	7%	34,09%	27,09%
07-179 URBANIZACION JOSE MARIA CARBONELL 1 Y 2 ETAPAS	mié 8/11/23	mar 30/01/24	67,25 días?	0%	47,21%	47,21%
07-044 URBANIZACION JOSE MARIA CARBONELL 1 Y 2 ETAPAS	mié 8/11/23	vie 1/03/24	92,75 días	0%	34,23%	34,23%
07-104 URBANIZACION JOSE MARIA CARBONELL 1 Y 2 ETAPAS	mié 15/11/23	vie 8/03/24	92,75 días	0%	28,17%	28,17%

Según cronograma inicial a la fecha se deberían estar ejecutando 11 parques

COMPONENTE PMT

Se cuenta con la aprobación del PMT de los siguientes parques:

PARQUE	FECHA		HORARIO DE TRABAJO	COI APROBACIÓN
	INICIO	FIN		
07-022 DESARROLLO PALESTINA	6/10/2023	28/03/2023	07:00 - 18:00	40 DEL 05/10/2023
07-015 PARQUE URBANIZACIÓN JIMENEZ DE QUESADA	6/10/2023	28/03/2023	07:00 - 18:00	40 DEL 05/10/2023
07-014 DESARROLLO LA CONCEPCIÓN	13/10/2023	4/04/2024	07:00 - 18:00	41 DEL 12/10/2023

07-299 DESARROLLO LA PORTADA	13/10/2023	4/04/2024	07:00 - 18:00	41 DEL 12/10/2023
07-179 URBANIZACION JOSE MARIA CARBONELL I Y II ETAPAS	13/10/2023	4/04/2024	07:00 - 18:00	41 DEL 12/10/2023
07-044 URBANIZACIÓN JOSE MARIA CARBONELL I Y II ETAPAS	13/10/2023	4/04/2024	07:00 - 18:00	41 DEL 12/10/2023
07-226 DESARROLLO EL LIBERTADOR II	20/10/2023	11/01/2024	07:00 - 18:00	42 del 19/10/2023
07-002 PARQUE DESARROLLO BOCALINDA (HILDEBRANDO OLARTE)	27/10/2023	11/01/2024	07:00 - 18:00	43 del 26/10/2023
07-026 PARQUE DESARROLLO EL RINCON DE BOSA, RECUERDO	27/10/2023	11/01/2024	07:00 - 18:00	43 del 26/10/2023
07-007 PARQUE URBANIZACIÓN EL REGALO	27/10/2023	11/01/2024	07:00 - 18:00	43 del 26/10/2023
07-104 PARQUE URBANIZACIÓN JOSE MARIA CARBONELL I Y II ETAPAS	27/10/2023	11/01/2024	07:00 - 18:00	43 del 26/10/2023

Se encontrarían pendientes por radicar a SDM los PMTs de los siguientes parques

CODIGO	NOMBRE DEL PARQUE	GRUPO PRIORIZACIÓN
07-094	DESARROLLO DANUBIO	2
07-359	DESARROLLO EL CAUCE	2
07-333	DESARROLLO SANTAFE	2
07-003	BRASIL SEGUNDO SECTOR	2
07-093	DESARROLLO CIUDADELA LA LIBERTAD II	2
07-272	NUEVA ESCOCIA	2
07-346	VILLA SONIA I	2
07-037	URBANIZACIÓN VILLA DEL RIO LOTE 2A	3

07-069	URBANIZACIÓN OLARTE	3
07-318	DESARROLLO ISLANDIA	3
07-315	URBANIZACIÓN OLARTE	3
07-111	DESARROLLO SAN LUIS	4
07-110	DESARROLLO LA FLORIDA IV SECTOR	4
07-268	DESARROLLO VILLA COLOMBIA	4
07-081	DESARROLLO LAURELES III SECTOR	4
07-041	BRASIL (VILLA DE LOS COMUNEROS)	4
07-191	DESARROLLO SAN JOAQUIN	4

El contratista de obra solicita la aprobación del PMT presentado para el parque el Danubio.

La interventoría informa que el PMT presentado para el parque el Danubio presenta una observación en el plano, la cual es implementación del kit de aproximación.

COMPONENTE AMBIENTAL

Se verifico la continuidad del cerramiento perimetral parque Urbanización Jiménez de Quezada 07-015, la protección de los 3 sumideros y del individuo arbóreo. Continuo el acopio de RCD generado por demolición de carpeta (desde 4 de diciembre de 2023). Se inició excavación lo cual se encuentra acopiado con la demolición de carpeta generada.

El contratista de obra realizó desmonte de juego columpio M-3 y 1 caneca mobiliario 894.

Se verifica cerramiento perimetral parque Palestina 7-022, donde se evidencia demolición de placa de concreto en la zona de juegos, donde se ha solicitado dar cumplimiento al manejo de residuos generados en obra y el manejo de zonas blandas, implementación y demarcación de actividades constructivas para aislar de las zonas verdes. se evidencian los sumideros protegidos e individuos arbóreos protegidos.

El contratista el día 13 de diciembre de 2023, el contratista radico el comunicado CPB-FDLB-508-128-2023 dando respuesta al comunicado SPL-BOS-23-0016.

El día 14 de diciembre de 2023 el contratista radico comunicado CPB-FDLB-508-136-2023 donde radican en medio magnético el CD para proceder a radicar la documentación de fuentes de materiales a utilizar para la ejecución del contrato

y los sitios de disposición final, sin embargo, la interventoría solicita ajustar el CD y el comunicado debido a inconsistencias de ortografía.

El día 11 de diciembre de 2023 el contratista emite la subsanación de observaciones mediante comunicado CI-I-1210 508-124-2023 por lo cual, posterior a revisión de interventoría se programó el día 12 de diciembre de 2023 mesa de trabajo del componente ambiental (N°2) para validar los ajustes que se requieren al informe mensual ambiental N° 2 V2. de acuerdo a esto, el contratista emite el documento nuevamente el día 15 de diciembre de 2023.

La interventoría requiere la presencia de la profesional ambiental propuesta por el contratista en reemplazo de las Ingenieras Paola Salazar y Paola Mora, y a su vez aprobada por la interventoría ya que a la fecha no se ha realizado una presentación formal, así como no se cuenta con su presencia en obra para mitigar los hallazgos encontrados.

RETIRO DE ESCOMBROS

La interventoría solicita el retiro de escombros que se encuentran en los parques Jiménez de Quezada y Palestina, para lo cual da plazo para el retiro el viernes 22 de diciembre de 2023.

COMPONENTE SOCIAL

7. GESTION SOCIAL CONTRATISTA				
TOTAL EMPLEOS GENERADOS:	18		No. DE SOCIALIZACIONES REALIZADAS:	6
EMPLEOS DIRECTOS GENERADOS:	18		No. DE CAPACITACIONES REALIZADAS:	0
EMPLEOS INDIRECTOS GENERADOS:	0		DIRECCIÓN PUNTO CREA:	Cra 80 k 61 - 15 sur
OTROS:	0		PUNTOS SATELITES:	
TOTAL MUJERES	9	47,37%		
MUJERES CONDICION VULNERABILIDAD	0	0,00%		
PERSONAS CON DISCAPACIDAD	1	5,26%		
JOVES MENORES DE 24 AÑOS	2	10,53%		
TOTAL PERSONAL DE MANO DE OBRA NO CALIFICADA	5	26,32%		
TOTAL PERSONAL DE MANO DE OBRA NO CALIFICADA DE LA LOCALIDAD:	4	80,00%		

8. GESTIÓN SOCIAL INTERVENTORIA				
TOTAL EMPLEOS GENERADOS:	17		No. DE SOCIALIZACIONES REALIZADAS:	0
EMPLEOS DIRECTOS GENERADOS:	17		No. DE CAPACITACIONES REALIZADAS:	0
EMPLEOS INDIRECTOS GENERADOS:	0		DIRECCIÓN PUNTO CREA:	Cra 80 k 61 - 15 sur
OTROS:	0		PUNTOS SATELITES:	
TOTAL MUJERES	11	64,71%		
MUJERES CONDICION VULNERABILIDAD	0	0,00%		
PERSONAS CON DISCAPACIDAD	1	5,88%		
JOVES MENORES DE 24 AÑOS	1	5,88%		
TOTAL PERSONAL DE MANO DE OBRA NO CALIFICADA.	N/A			
TOTAL PERSONAL DE MANO DE OBRA NO CALIFICADA DE LA LOCALIDAD:	N/A			

7. GESTION SOCIAL CONTRATISTA			
TOTAL EMPLEOS GENERADOS:	19		No. DE SOCIALIZACIONES REALIZADAS: 5
EMPLEOS DIRECTOS GENERADOS:	19		No. DE CAPACITACIONES REALIZADAS: 0
EMPLEOS INDIRECTOS GENERADOS:	0		DIRECCIÓN PUNTO CREA: Cra 80 k 61 - 16 sur
OTROS:	0		PUNTOS SATELITES:
TOTAL MUJERES	9	47,37%	
MUJERES CONDICION VULNERABILIDAD	0	0,00%	
PERSONAS CON DISCAPACIDAD	1	5,26%	
JOVES MENORES DE 24 AÑOS	2	10,53%	
TOTAL PERSONAL DE MANO DE OBRA NO CALIFICADA.	5	26,32%	
TOTAL PERSONAL DE MANO DE OBRA NO CALIFICADA DE LA LOCALIDAD:	4	80,00%	

8. GESTIÓN SOCIAL INTERVENTORIA			
TOTAL EMPLEOS GENERADOS:	17		No. DE SOCIALIZACIONES REALIZADAS: 0
EMPLEOS DIRECTOS GENERADOS:	17		No. DE CAPACITACIONES REALIZADAS: 0
EMPLEOS INDIRECTOS GENERADOS:	0		DIRECCIÓN PUNTO CREA: Cra 80 k 61 - 16 sur
OTROS:	0		PUNTOS SATELITES:
TOTAL MUJERES	11	64,71%	
MUJERES CONDICION VULNERABILIDAD	0	0,00%	
PERSONAS CON DISCAPACIDAD	1	5,88%	
JOVES MENORES DE 24 AÑOS	1	5,88%	
TOTAL PERSONAL DE MANO DE OBRA NO CALIFICADA.	N/A		
TOTAL PERSONAL DE MANO DE OBRA NO CALIFICADA DE LA LOCALIDAD:	N/A		

Indicadores de gestión programa de Información

Indicador	Formula	Resultado
Productividad	reuniones programadas con la comunidad	1*100/1=100%
	reuniones realizadas con la comunidad	
Productividad	asistentes de la comunidad convocados de la comunidad	32*100/40=80%

Indicadores de gestión programa de Información

Indicador	Formula	Resultado
Productividad	reuniones programadas con la comunidad	1*100/1=100%
	reuniones realizadas con la comunidad	
Productividad	asistentes de la comunidad convocados de la comunidad	32*100/40=80%

Programa de divulgación: En el periodo se realiza la convocatoria para la reunión de inicio del parque DLLO. Bosa Linda.
Se realiza la entrega del volante para informar sobre la realización de las actas de vecindad.

Fecha	Tipo de pieza	Objeto	Cantidad
TOTAL			

Indicador de cumplimiento

INDICADOR	FORMULA	CUMPLIMIENTO
PRODUCTIVIDAD	N° DE VOLANTES ENTREGADOS x100 / N° DE VOLANTES REQUERIDOS MAS PLEGABLES	0X100/0=0%
PRODUCTIVIDAD	N° DE VALLAS INSTALADAS x100 / N° DE VALLAS REQUERIDAS	1X100/1=100%
PRODUCTIVIDAD	N° DE AFICHES INSTALADOS	0X100/0=100%

Programa de atención al ciudadano: Para este programa el Contratista Consorcio Parques 2023 realizó la consecución del Punto Crea el cual fue instalado así:

Funcionamiento punto CREA			
Dirección	**Horario**	**Telefono**	**Atención**
KR 80 K # 61-16 Sur Barrio Bosa Centro	Martes a Viernes de 08:00 a.m. a 12:00 p.m.	321 962 26 14	T.S Jennifer Llano

Programa de atención al ciudadano: Para este programa el Contratista Consorcio Parques 2023 realizó la consecución del Punto Crea el cual fue instalado así:

Funcionamiento punto CREA			
Dirección	**Horario**	**Telefono**	**Atención**
KR 80 K # 61-16 Sur Barrio Bosa Centro	Martes a Viernes de 08:00 a.m. a 12:00 p.m.	321 962 26 14	T.S Jennifer Llano

Programa de acompañamiento actividades tecnicas: En el periodo se recibe el inventario de predios para identificar que parques requieren la realización de actas de vecindad de acuerdo a la intervención.

INDICADOR	FORMULA	CUMPLIMIENTO
PRODUCTIVIDAD	NUMERO DE ACTAS DE VECINDAD LEVANTADAS / NUMERO DE ACTAS DE VECINDAD PROGRAMADAS	98X100/392 = 25%

Programa de Sostenibilidad: No se presentaron actividades en este programa

Programa de capacitación al personal de obra: Se recibe por parte del contratista el cronograma actualizado de la realización de las actas de vecindad

En la contratación de personal: El contratista realiza la contratación de una persona como boal que corresponde a la mano de obra no calificada.

Otras actividades
Se realiza comité con el área social del contratista, el coordinador por parte del Fondo de Desarrollo Local y la interventoría en forma virtual.

COMPONENTE SST

De acuerdo a los documentos establecidos en los pliegos se solicita la documentación requerfa, y no ha sido posible la entrega de la documentación de los volqueles

El contratista informa que entregará la documentación completa y organizada de las volquetas, para el día 21 de diciembre de 2023.

El PLAN ESTRATEGICO DE SEGURIDAD VIAL se encuentra en revisión

Se autoriza el ingreso de un BOAL

APUS PARA ACTIVIDADES NO PREVISTAS

El contratista de obra informa que el día de hoy 13 de diciembre se radicaran a la interventoría los NP de acuerdo a las observaciones generadas por la interventoría y el FDLB

OTROS TEMAS:

NA

COMPROMISOS DE LA REUÑIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Comunicado donde solicitan aclaración de la forma de pago, específicamente de la actividad de DIAGNOSTICOS.	CONTRATISTA DE OBRA	21-12-2023
2	Concepto jurídico donde se indique si se debe o no pagar AIU a la actividad de DIAGNOSTICOS.	INTERVENTORIA	POSTERIOR AL COMUNICADO DEL CONTRATISTA DE OBRA
3	Radicación de cuenta de cobro No 01 en físico con toda la documentación requerida en documentos precontractuales y contractuales.	CONTRATISTA DE OBRA	20-12-2023
4	Entrega de programación de obra actualizada versión 1	CONTRATISTA DE OBRA	27-12-2023
5	Visita a obra del especialista en geotecnia	CONTRATISTA DE OBRA	21-12-2023
6	Entrega de certificado de disposición final del parque y gimnasio	CONTRATISTA DE	27-12-2023

	retirado en el parque Jiménez de Quezada y Palestina	OBRA	
7	Entrega de subsanación de plan de gerencia	CONTRATISTA DE OBRA	27-12-2023
8	Entrega de procedimiento constructivo	CONTRATISTA DE OBRA	26-12-2023
9	Entrega de documento del PESV	CONTRATISTA DE OBRA	10-01-2024
10	Entrega de documentación de volquetas completa y organizada	CONTRATISTA DE OBRA	21-12-2023
11	Retiro de escombros de los parque en ejecución	CONTRATISTA DE OBRA	22-12-2023
12	Corrección plano PMT klt de aproximación parque Danubio	CONTRATISTA DE OBRA	
13	Entrega de concepto técnico estructura para canchas y zona de juegos.	CONTRATISTA DE OBRA	

Elaborada por: ING. MONICA JIMENA GUERRA VERGARA (DIRECTORA DE INTERVENTORIA)

Fecha de la próxima reunión: 27/12/2023. Lugar de la próxima reunión: CREA

ANEXO 2. CONTRATOS PERSONAL INTERVENTORIA

PARA ESTE PERIODO NO HAY INGRESO DE PERSONAL POR LO TANTO NO SE ENTREGAN CONTRATOS DE INTERVENTORIA

ANEXO 3. HORAS HOMBRE TRABAJADAS

FASE

HORAS HOMBRE TRABAJADAS

Interventoría

CONTRATO No

OBJETO

SOLUCIONES PARA LA INDIGENCIA

2023

REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, JURÍDICA, SOCIAL, AMBIENTAL Y SST AL CONTRATO DE OBRA PÚBLICA QUE TENDRÁ POR OBJETO CONTRACTUAL " CONTRATAR " POR EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS FIJOS Y A MONTO AGOTABLE, LAS OBRAS NECESARIAS PARA EL MEJORAMIENTO, MANTENIMIENTO Y/O DOTACIÓN DE MOBILIARIO DE DIFERENTES PARQUES VECINALES Y/O DE BOLSILLO DE LA LOCALIDAD DE BOSA, DE ACUERDO CON LA DESCRIPCION, ESPECIFICACIONES Y DEMAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN EL ANEXO TÉCNICO"

PERIODO REPORTADO: 01/12/2023 A 31/12/2023

No.	CONTRATISTA Y/O CONTRATISTAS	TIPO DE CONTRATO	NOMBRE DEL TRABAJADOR	CARGO	CARGO	TIPO DE CONTRATO	HORA EXTRA	DIAS TRABAJADOS	HORAS DIARIAS	HORAS/DIA	ACCIDENTES	TOTAL HORAS TRABAJADAS	TOTAL HORAS EXTRAS
1							NA	20	8	40%		8	64
2	SOLUCIONES PARA LA INDIGENCIA	Obra o Labor determinada	TERRY KATHERINE RODRIGUEZ	ADMINIST	RESIDENTE DE INTERVENTORIA	ADMINISTRATIVO	NA	20	8	100%		20	160
3							NA	20	8	20%		4	32
4							NA	20	8	80%		16	80
5							NA	20	8	30%		6	48
6	SOLUCIONES PARA LA INDIGENCIA	Indefinido	IVAN BAYRETO ENCISO	TRANSITO	DIRECTOR DE TRANSITO Y TRANSPORTE	Administrativo	NA	20	8	30%		6	48
7							NA	20	8	25%		5	40
8	CONSORCIO PLAZA CUIDADANA 2	Indefinido	MARIA DEL CARMEN VERGARA	SOCIAL	RESIDENTE SOCIAL	ADMINISTRATIVO	NA	20	8	57%		10	80
9							NA	20	8	62%		10	80
10	SOLUCIONES PARA LA INDIGENCIA	OPS	EDGAR PULIDO GOMEZ	AMBIENTAL	RESIDENTE AMBIENTAL	ADMINISTRATIVO	NA	20	8	30%		6	48
11							NA	20	8	30%		6	48
12	SOLUCIONES PARA LA INDIGENCIA	Obra o Labor determinada	OSCAR DAVID OLIVEROS	INGENIERO	INSPECTOR II	ADMINISTRATIVO	NA	20	8	100%		20	160
13							NA	20	8	100%		20	160
14	CONSORCIO PLAZA CUIDADANA 2	Obra o Labor determinada	TERRY CATIVIA	ARQUITECTO	TOPOGRAFO RESIDENTE	ADMINISTRATIVO	NA	20	8	20%		4	32
15							NA	20	8	10%		2	16
16	SOLUCIONES PARA LA INDIGENCIA	Obra o Labor determinada	NELSON DANIEL A GONZALEZ	CONDUCTOR	CONDUCTOR 1	ADMINISTRATIVO	NA	20	8	20%		4	32
17							NA	20	8	50%		10	80
18	INFRAESTRUCTURA SOCIAL	Obra o Labor determinada	JOHAN CAMILO PEÑA	Técnico Civil	CONDUCTOR	ADMINISTRATIVO	NA	20	8	10%		2	16
													1224
	TOTAL HORAS HOMBRE TRABAJADAS												1224

Firma: _____
(Campo diligenciado para la firma DINGENIAL)

Nombre: Yuri Andrea Mejia
Residente/Especialista SST Interventoría

Lic. No. 4354
(Copia al dorso de la licencia SST)

20/02/2017
(Fecha de expedición de la licencia SST)