CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES 158 DE 2023, SUSCRITO ENTRE LA ESE HOSPITAL MENTAL DE FILANDIA Y PAULA ANDREA MONTOYA TRUJILLO

Entre los suscritos a saber, de una parte el Doctor **JHON CARLOS BUITRAGO MONCALEANO**, identificado con la cédula de ciudadanía número 89.004.607 expedida en Armenia, Quindío, obrando en calidad de gerente de la E.S.E. Hospital Mental de Filandia, identificada con NIT 890.000.992-0, de conformidad con el Decreto No. 281 de abril 29 de 2020, expedido por el Departamento del Quindío y Acta de Posesión No. 317 de abril 29 de 2020, ante la Dirección de Talento Humano de la Gobernación del Quindío, quien en el presente contrato se denominará **LA ESE HOSPITAL**; y **PAULA ANDREA MONTOYA TRUJILLO**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 24607126 expedida en Circasia, quien obra en su propio nombre y representación, quien para los efectos del presente contrato se denominara **EL CONTRATISTA**, hemos acordado celebrar el presente contrato de prestación de servicios, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones: 1. Que de conformidad con su naturaleza jurídica, en concordancia con los cánones consagrados en la Carta Política, la Ley 100 de 1993, el Decreto 1876 de 1994 y la Ordenanza 012 de 1995, le corresponde a la Empresa Social del Estado HOSPITAL MENTAL DE FILANDIA, la prestación del servicio médico especializado en salud mental. 2. Que para efectos de cumplir sus competencias en áreas específicas, **LA ESE HOSPITAL** requiere contratar servicios que tenga relación directa con la prestación del servicio aludido en el presente vínculo contractual. 3. Que el artículo Vigésimo Tercero Numeral 3º del Estatuto de Contratación adoptado por la ESE Hospital Mental de Filandia, a través del Acuerdo 006 de Junio 03 del año 2014, en concordancia con el artículo Décimo Séptimo del Manual de Contratación de la Entidad de Salud, establecen la viabilidad jurídica para que la Entidad de Salud proceda a la celebración de contratos de prestación de servicios, por estricta necesidad de la Entidad, al no contar dentro de su estructura administrativa con los funcionarios suficientes y/o con el conocimiento necesario para ejecutar el objeto que se pactará entre las partes intervinientes, con lo cual ayuda a viabilizar el cumplimiento de la actividad misional de la entidad. 4. Que el contratista ha acreditado la idoneidad necesaria para la prestación de servicios, de acuerdo con la naturaleza del presente contrato. 5. Que la ESE Hospital Mental de Filandia, cuenta con la disponibilidad presupuestal, para garantizar el pago de los servicios que genere el presente acuerdo de voluntades. Que en tal sentido, el presente contrato se regirá por las siguientes cláusulas: **CLAUSULA PRIMERA. OBJETO.** BRINDAR APOYO A LA GERENCIA EN ACTIVIDADES DE FACTURACIÓN, CUENTAS MÉDICAS, PARAMETRIZACIÓN DE CONTRATOS CON LAS EPS DENTRO DEL SISTEMA Y CONSOLIDACIÓN DE CUENTAS. **CLAUSULA SEGUNDA. OBLIGACIONES DE LAS PARTES. 1. DEL HOSPITAL.** A) Proporcionar al Contratista la información que sea necesaria, para la debida ejecución del contrato. B) Apropiar los recursos necesarios, para garantizar el pago de los honorarios del contratista. **2. DEL CONTRATISTA**. EL CONTRATISTA se compromete a ejecutar las siguientes actividades: 1.COORDINACIÓN DE FACTURACIÓN: 1.1. Capacitación continuada al personal del área Facturación. 1.2.Asesoría y Solución de problemas al personal del área de Facturación de manera presencial y por acceso remoto.1.3.Contestación de solicitudes internas y externas referentes a facturación y cuentas médicas. 1.4.Realizar anulación y apertura de documentos de las facturas del mes por errores evidenciados en pre auditoria administrativa de facturación.1.5.Generar Vistos Buenos para apertura o anulación de órdenes de servicio por errores evidenciados en pre auditoria administrativa de facturación.1.6.Realizar proceso de Auditado y Envió de facturas a la Dian.1.7.Realizar proceso de Validación de Facturación Electrónica a la Dian y generación de código CUFE.1.8.Generación de informes de Auditoria Facturación con Módulos de manera mensual para revisión de interface en contabilidad y presupuesto de facturas en 0.1.9.Realizar interface en contabilidad de las facturas en 0 de acuerdo a informe Auditoria Facturación con Módulos.1.10.Realizar interface en presupuesto de las facturas en 0 de acuerdo a informe Auditoria Facturación con Módulos. 1.11.Desmarcar recibos de caja tipo R4 por errores evidenciados en pre auditoria administrativa de facturación. 1.12.Realizar informe trimestral del seguimiento de los recursos al Programa de Atención a Población Inimputable, en los formatos establecidos: Formato 1- Financiero - Formato 2-

Armenia Calle 5 Cra 22-06 | Tel. (57) 6 739 68 31 - (57) 6 736 92 58
Filandia Calle 8 No. 7-55 | Tel. (57) 6 758 21 88 - (57) 6 758 26 76
Nit. 890.000.992-0 | www.hmf.gov.co | contactenos@hmf.gov.co

Pacientes IPS 1. COORDINACIÓN DE CUENTAS MEDICAS: 2.1.Realizar radicación de facturas mensuales por Entidades Responsables de Pago (ERP) y concepto de prestación de servicios. 2.2.Enviar a Sistemas de Informacion Radicados de manera mensual para generacion de Rips.2.3.Enviar radicaciones de facturas a Entidades Responsables de Pago (ERP) con sus respectivos soportes, dentro de los términos estipulados.2.4.Realizar factura mensual de Asmet Salud bajo contratación Modalidad Especial PP. 2.5.Insertar movimientos a factura mensual de Asmet Salud bajo contratación Modalidad Especial PP.2.6. Realizar el tercer proceso de Radicación de los radicados mensual con fechas de recibidos de Entidades Responsables de Pago (ERP) 2.7.Realizar informe mensual de Reconocimientos (Cuentas por Cobrar) y enviar a Cartera. 2.8.Apoyar el proceso de auditoría Administrativa de la facturación, según normativa vigente, Resolución 3047 Anexo Técnico N°05 – Soportes de Facturas. 2.9.Realizar creación de pagos en Secop II para convenios y/o contratos interadministrativos que apliquen. 3.CONTRATACIÓN CON ENTIDADES RESPONSABLES DE PAGO (ERP):3.1.Apoyo a la Gerencia en Contratación con ERP.3.2. Enviar documentación legal y contractual a Entidades Responsables de Pago (ERP).3.3.Estructurar Tarifarios con oferta de Servicios. 3.4. Enviar portafolio de servicios y tarifarios a Entidades Responsables de Pago (ERP).3.5.Revisar Minutas Contractuales con Entidades Responsables de Pago (ERP) y realizar observaciones pertinentes.3.6.Realizar Parametrización de la contratación con Entidades Responsables de Pago (ERP) dentro del Software Hospitalario, configurando Entidades, Contrato Entidades, Artículos, Tarifas, artículos y demás parámetros necesarios. 3.7. Realizar contestación de solicitudes internas y externas referentes a Contratación con Entidades Responsables de Pago. 3.8. Realizar cargue de documentos legales y contractuales en el aplicativo de SOS https://comprassoseps.itbid.org.3.9.Realizar cargue de documentos legales y contractuales en Secop II para convenios y/o contratos interadministrativos que apliquen.3.10. Asistir a reuniones con Entidades Responsables de Pago (ERP).4. EJECUCIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL 2020-2023 EN EL ÁREA DE GESTIÓN FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA:4.1.Realizar Implementación y ajustes por cambios normativos del proceso de Facturación Electrónica.4.2.Realizar las siguientes conciliaciones mensuales: a) Conciliación mensual de radicados de facturas vs facturación. b) Realizar informe de Facturación para conciliación con la cuenta contable 4312 y entregar a Contabilidad. c)Realizar informe y conciliación de Glosas y entregar a Contabilidad. 5.PRESENTAR LOS SIGUIENTES INFORMES DE LEY DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS: a) Informe mensual FT025 – Reporte de Facturación Radicada por IPS. b) Ingresar información trimestral y anual del decreto 2193 de los formularios de Facturación y Mecanismos de Pago. c) Realizar validación de información de los formularios de Facturación y Mecanismos de Pago del decreto 2193. d)Realizar contestación de Alertas informativas reporte decreto 2193. e) Diligenciar Plantilla de Validación del reporte decreto 2193. f) Asistir a Comités de Validación del reporte decreto 2193. 6.Enlazar el Área de Auditoria en salud y con el Proceso Gestión de Servicios. 7. Brindar apoyo en cumplimiento al Plan Institucional de Capacitaciones. 8.Apoyar el proceso de Gestión de servicios para el desarrollo de actividades inherentes al mejoramiento continuo del Sistema de Gestión de la Calidad de la E.S.E. Hospital Mental de Filandia, de conformidad con la normatividad vigente y demás disposiciones aplicables necesarias para el mantenimiento de la certificación bajo la norma NTC-ISO 9001:2015, dirigiendo y apoyando la planeación, despliegue, implementación, ejecución, evaluación y seguimiento de las actividades y acciones de mejora que propendan por asegurar la calidad y la mejora continua del proceso.9.Participar como Auditoria Interna bajo la norma NTC-ISO 9001:2015 en los ejercicios programados de Auditoría Interna de los procesos de la institución.10. Apoyar a la E.S.E. en la aplicación de la ruta crítica del Sistema Único de Acreditación – SUA-, formando parte activa del equipo de autoevaluación y guiando el equipo primario de mejoramiento del grupo de estándares de Gerencia. **PARÁGRAFO ÚNICO.** La propuesta presentada por el Contratista, hace parte integral del presente contrato, y se obliga a cumplirla en toda su integridad. **CLAUSULA TERCERA. TÉRMINO DE DURACIÓN DEL CONTRATO.** El término de duración del presente contrato se acuerda por el término de 4 meses, contados a partir de la fecha de legalización del contrato sin que exceda el 31 de octubre de 2023. **CLÁUSULA CUARTA. VALOR Y FORMA DE PAGO:** El valor del presente contrato para efectos fiscales asciende a la suma de **DIECISÉIS MILLONES PESOS ($16.000.000,00)** moneda

corriente. **FORMA DE PAGO.** EL CONTRATANTE cancelará al contratista el valor pactado así: cuatro (04) pagos mensuales equivalentes cada uno a la suma de **CUATRO MILLONES PESOS ($4.000.000,00)** moneda corriente, con lo cual se agota el registro presupuestal, previa presentación de informes debidamente soportados y el visto bueno del funcionario designado para realizar la supervisión. **CLÁUSULA QUINTA. IMPUESTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES.-** Serán descontados a este valor los siguientes impuestos y contribuciones: Estampilla Prohospital equivalente al 3%, Estampilla Prodesarrollo 3% y en caso de sobrepasar los límites legales de ingresos se aplacará retención en la fuente conforme al régimen aplicable. **CLÁUSULA SEXTA. INEXISTENCIA DE RELACIÓN LABORAL.** El presente contrato no genera relación laboral entre el Hospital y el contratista, por cuanto éste ejecuta sus actividades con total autonomía, razón por la cual con este contrato no se genera reconocimiento diferente a los honorarios pactados. **CLÁUSULA SÉPTIMA. REGISTRÓ PRESUPUESTAL y SUJECION A LAS APROPIACIONES PRESUPUESTALES**. El HOSPITAL, se obliga a reservar la suma anotada en la cláusula cuarta del presente contrato, la que será tomada del presupuesto asignado para la entidad en la vigencia fiscal 2023, rubro **2.1.2.02.02.008.03.01 SERVICIOS DE CONSULTORÍA EN ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE GESTIÓN; SERVICIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN,** disponibilidad presupuestal número **422** de 2023. **CLÁUSULA OCTAVA. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**. El CONTRATISTA prestará sus servicios objeto del presente contrato en los municipios donde se encuentran las sedes de la ESE Hospital Mental de Filandia. **CLÁUSULA NOVENA. PENAL PECUNIARIA.** En caso de incumplimiento total de las obligaciones por cualquiera de las partes, la parte incumplida indemnizará a la otra en una cuantía equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato. **CLÁUSULA DÉCIMA. AFILIACIÓN DEL CONTRATISTA.** De acuerdo con los postulados señalados en la Ley 100 de 1993, y los Decretos 510 de 2002 y 1703 de 2003, EL **CONTRATISTA** deberá acreditar la afiliación al Régimen de Seguridad Social, tanto en salud, pensiones y riesgos profesionales. **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA. CONTROL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO**. Se hará a través del **SUBGERENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO**, o por quien designe el Gerente de la Entidad, quien supervisará y controlará la debida ejecución del contrato por parte del contratista y para tal fin cumplirá con las siguientes funciones: 1) Verificar que el contratista cumpla con el objeto del contrato y con las obligaciones pactadas. 2) Informar al Gerente cualquier irregularidad en el cumplimiento de las obligaciones pactadas. 3) Certificar el cumplimiento de las mismas cuando sea necesario. 4) Elaborar el acta de liquidación a la finalización del término pactado. **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES. EL CONTRATISTA** declara bajo la gravedad del juramento, el cual se entiende prestado con la aceptación del presente contrato, que no se encuentra incurso en ninguna causal de inhabilidad o incompatibilidad previstas en la ley. **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA. EXCLUSIÓN DE GARANTÍA**. Por la naturaleza jurídica del contrato y la cuantía establecida, el contratista no deberá constituir la garantía señalada en los artículos Quincuagésimo Segundo del Estatuto de Contratación y Cuadragésimo Séptimo del Manual de Contratación. **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA. CESIÓN DEL CONTRATO. EL CONTRATISTA** no podrá ceder el presente contrato, sin la autorización previa, expresa y escrita de la **E.S.E. HOSPITAL MENTAL DE FILANDIA. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA. CLÁUSULAS EXCEPCIONALES.** En el presente contrato se pactan las cláusulas excepcionales de interpretación, modificación, terminación unilateral y caducidad, establecidas en los artículos 15, 16, 17 y 18 de la Ley 80 de 1993. **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.** Las partes del presente contrato, acuerdan acudir a los mecanismos de solución de controversias, en especial la Conciliación, Transacción, Amigable Composición establecidos en la Constitución y la Ley, para resolver las vicisitudes generadas durante la ejecución del contrato. **CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA. LEGISLACIÓN APLICABLE.** El presente contrato se rige por las disposiciones contenidas, tanto en el Estatuto como en el Manual de Contratación de la ESE Hospital Mental de Filandia, en la Legislación Civil y Comercial; y en lo relacionado con las cláusulas excepcionales, se aplica la Ley 80 de 1993 y demás normas que la deroguen o sustituyan. **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA. INDEMNIDAD.** De conformidad con los postulados de cobertura de riesgos establecido en las normas pertinentes, el contratista se compromete con la ESE Hospital Mental de Filandia, a mantenerle libre de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de

Armenia Calle 5 Cra 22-06 | Tel. (57) 6 739 68 31 - (57) 6 736 92 58
Filandia Calle 8 No. 7-55 | Tel. (57) 6 758 21 88 - (57) 6 758 26 76
Nit. 890.000.992-0 | www.hmf.gov.co | contactenos@hmf.gov.co
icontec ISO 9001 SC 4729-1
IQNet
TÚ Y YO Somos Quindío
Gobernación del Quindío

terceros, y que se deriven de sus actuaciones o de las de los subcontratistas o dependientes, que hubiera utilizado para la ejecución del presente contrato. **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA. ANEXOS DEL CONTRATO.** Hacen parte integrante de este contrato, la propuesta presentada por el contratista, obligándose a cumplirla en su totalidad y demás documentos que se produzcan en la ejecución del acuerdo de voluntades. **CLÁUSULA VIGÉSIMA. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO.** La liquidación del presente contrato estará sujeto a lo estipulado en la normatividad legal vigente. **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA. PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.** El presente contrato se perfecciona con la suscripción del mismo, la certificación de la disponibilidad y registro presupuestal.

Firma electrónica: La Plataforma del SECOP II maneja para los Procesos de Contratación y los contratos celebrados con firma electrónica. El SECOP II se rige por las normas del Sistema de Compra Pública y por aquellas que rigen el comercio electrónico, de esta manera dentro de la plataforma quien se inscribe obtiene una firma electrónica con su usuario y contraseña, el cual es personal e intransferible, y obliga por medio de esta firma a quien suscriba el contrato, o a la persona a la que el firmante representa. La firma electrónica que manejan los usuarios del SECOP II cumple con los requisitos de confiabilidad de las firmas electrónicas exigidos por el Decreto 2364 de 2012 artículo 4, como que los datos de creación de la firma corresponden exclusivamente al firmante y es posible detectar cualquier alteración no autorizada del mensaje de datos, hecha después del momento de la firma gracias al sello de tiempo de la plataforma.

1 Concepto de Colombia Compra Eficiente
https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documentos/concepto_firma_y_contrato_electronico_0.pdf
Proyectó: Diana Elizabeth Ariza Correa
Abogada Contratista

Armenia Calle 5 Cra 22-06 | Tel. (57) 6 739 68 31 - (57) 6 736 92 58
Filandia Calle 8 No. 7-55 | Tel. (57) 6 758 21 88 - (57) 6 758 26 76
Nit. 890.000.992-0 | www.hmf.gov.co | contactenos@hmf.gov.co
icontec ISO 9001 SC 4729-1
IQNet
TÚ Y YO Somos Quindío
Gobernación del Quindío