PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, 29 de febrero de 2024

Señor (a)

ASTRID LEMA BERNAL

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5844295**

Coordinadora Académica

Centro de Comercio

Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5844295** del año 2024

Irma Elena Pérez Arroyave, identificado con la cédula de ciudadanía No. 21.715.301 de Entrerrios, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del contrato es por la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS NOVENTA MIL QUINIENTOS VEINTE PESOS M/CTE ($46.590.520). Esta suma será pagada por el SENA al contratista en mensualidades vencidas de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545) o el equivalente por fracción de mes.

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO: 5_9301_70 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR EN EL CENTRO DE COMERCIO, PARA IMPARTIR LA FORMACIÓN PROFESIONAL EN SUS DIFERENTES NIVELES, MODALIDADES, ETAPAS DEL PROCESO Y ACORDE A LA PROGRAMACIÓN DEL CENTRO, EN LA RED DE CONOCIMIENTO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, EN EL ÁREA DE BANCA.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Participé en la realización de instrumentos técnicos y metodológicos para aplicar en el proceso formativo, para impartir formación titulada en los programas de Gestión Bancaria de Entidades Financieras fichas **2880333, 2690387, 2846995, 2821903.**	Formatos de planeación pedagógica – Guías de aprendizaje para los programas de formación titulada asignados, proyecto pedagógico, listas de asistencia a los equipos de desarrollo curricular.

			Todos los anteriores reposan en Sofía y Territorium
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	Durante este mes **NO** fui requerido para participar en jornadas de diseño curricular de Programas de Formación Integral. Por tanto, para el presente periodo **NO APLICA**	Para el presente periodo **NO APLICA** evidencia
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Realicé el diagnóstico de aprendizajes previos a las fichas **2880333, 2690387, 2846995, 2821903.**	Formatos de evaluación de aprendizajes previos, que reposan en el portafolio del instructor en territorium.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los	Orienté los procesos de formación titulada, de acuerdo con las necesidades detectadas en los procesos de	Formatos de los procesos de ejecución de la formación – Sofía Plus y reporte estadístico que

	programas del área temática objeto del contrato.	evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes, el proyecto formativo, las guías de aprendizaje y documentos definidos por la institución y el equipo de desarrollo curricular.	reposa en el archivo central, en Sofía y en Territorium.
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Diseñé y apliqué estrategias de enseñanza aprendizaje a las fichas **2880333, 2690387, 2846995, 2821903.** Realicé seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos de la entidad, a las fichas **2880333, 2690387, 2846995, 2821903.**	Guías de aprendizaje y material de apoyo ubicadas en el portafolio del Instructor de Territorium.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de	Durante este mes **NO** participé en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica. Por	Para el presente periodo **NO APLICA** evidencia

	formación del área temática objeto del contrato.	tanto, para el presente periodo **NO APLICA**	
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evalué y califiqué los juicios en Sofía de aprendices de las fichas **2880333, 2690387, 2846995, 2821903;** así como también las evidencias y su retroalimentación en Territorium, de acuerdo al cronograma.	Evaluación y reporte de juicios en el programa definido por la entidad. Reporte de Calificación de evidencias, que reposan en Territorium.
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Durante este mes **NO** ejecuté procesos de ingreso de aprendices ni ejecuté formación complementaria. Por tanto, para el presente periodo **NO APLICA**	Para el presente periodo **NO APLICA** evidencia
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que	Descargué y revisé los listados de asistencia, validé la asistencia en	Listado de asistencia evaluación y reporte de juicios.

	la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	casa sesión y registré las inasistencias y juicios de evaluación en Sofía Plus cuando fuera pertinente.	
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que	Durante este mes **NO** participé en procesos de selección, ni diseñé talleres para alimentar	Para el presente periodo **NO APLICA** evidencia

	alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	bancos de datos. Por tanto, para el presente periodo **NO APLICA**	
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Apliqué el conducto regular según lo establecido en el reglamento del aprendiz y en el manual de convivencia del Centro de Formación.	Registro de asistencia en Sofía plus. Llamados de atención Planes de mejoramiento y Reconocimientos.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante este mes **NO** apoyé procesos de registro calificado. Por tanto, para el presente periodo **NO APLICA**	Para el presente periodo **NO APLICA** evidencia
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	En el mes de Febrero de 2024 se realiza el curso virtual de Bioseguridad y de SST modulo1.	Certificado Curso de bioseguridad y SST módulo 1, que reposan en plataforma de la Función pública.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo	Durante este mes **NO** apoyé procesos de promoción de portafolio	Para el presente periodo **NO APLICA** evidencia

	requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	de servicios. Por tanto, para el presente periodo **NO APLICA**	
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante este mes no apoyé procesos en etapa productiva.	Evidencias del proceso de concertación para la ficha que inicia etapa productiva, mediante los reportes que figuran en Territorio.
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Preservé el estado de los bienes y elementos asignados para la formación en los ambientes de aprendizaje y plataformas institucionales	Ambientes, bienes y elementos en buen estado. Reporte de novedades.
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o la actualización. "orientar formación presencial de	He aportado certificado de aprobación de la norma 240201056. He aportado certificado de aprobación de la norma 240201081.	Certificado vigente hasta agosto de 2025, que reposa en el archivo central.

	acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2024.		Certificado norma 240201081 vigente hasta junio de 2025.
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Durante este mes **NO** acompañé a los aprendices a las actividades planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. Por tanto, para el presente periodo **NO APLICA**.	Para el presente periodo **NO APLICA** evidencia
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante este mes **NO** apoyé procesos autoevaluación. Por tanto, para el presente periodo **NO APLICA**	Para el presente periodo **NO APLICA** evidencia

20	Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en las actividades de Diseño Curricular según programación de la Dirección de Formación Profesional.	Durante este mes **NO** realicé actividades de diseño curricular. Por tanto, para el presente periodo **NO APLICA**	Para el presente periodo **NO APLICA** evidencia
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Cumplí con los requerimientos que se me han solicitado durante la ejecución del objeto contractual.	Informes, actas y correos electrónicos suministrados a la Coordinación Académica.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL**
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 67976597 de la planilla, operador ARUS y periodo enero de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
Irma Elena Pérez Arroyave
Contratista
C.C. No. 21.715.301

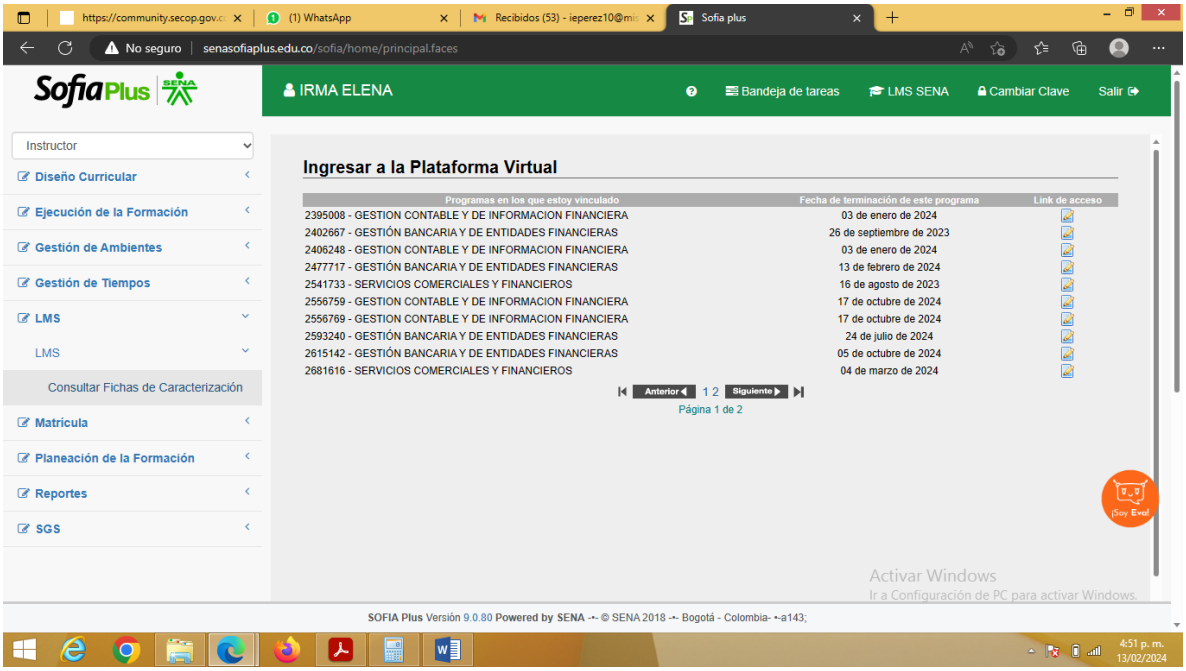
Recibí a satisfacción:

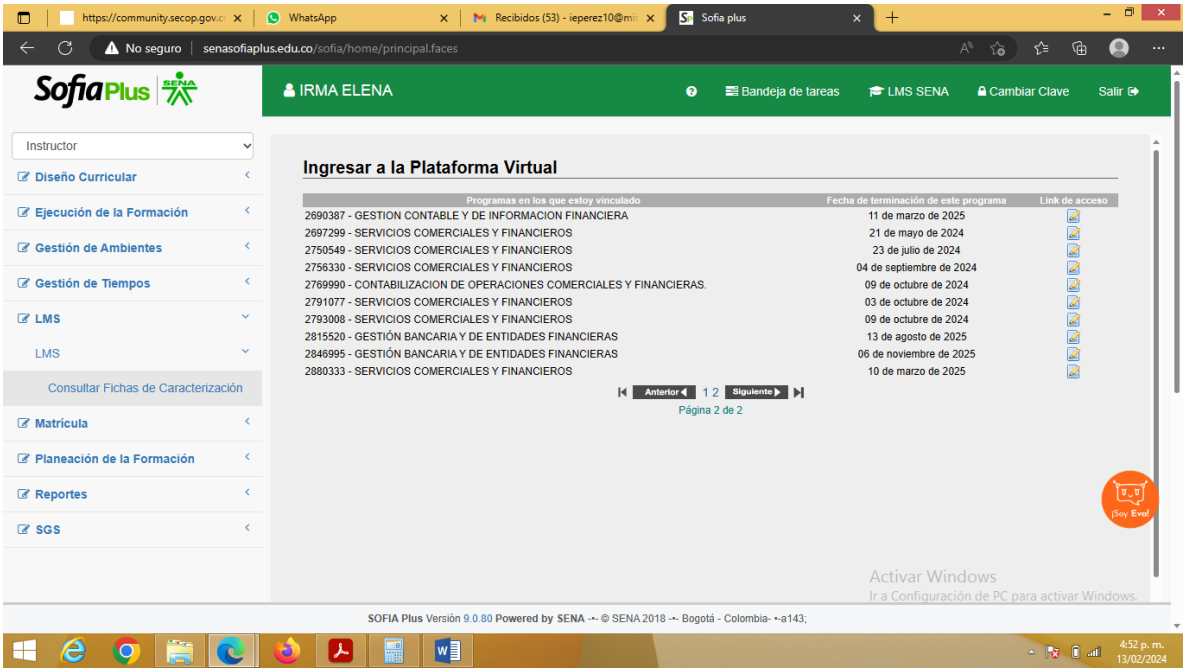
Firma

Astrid Lema Bernal

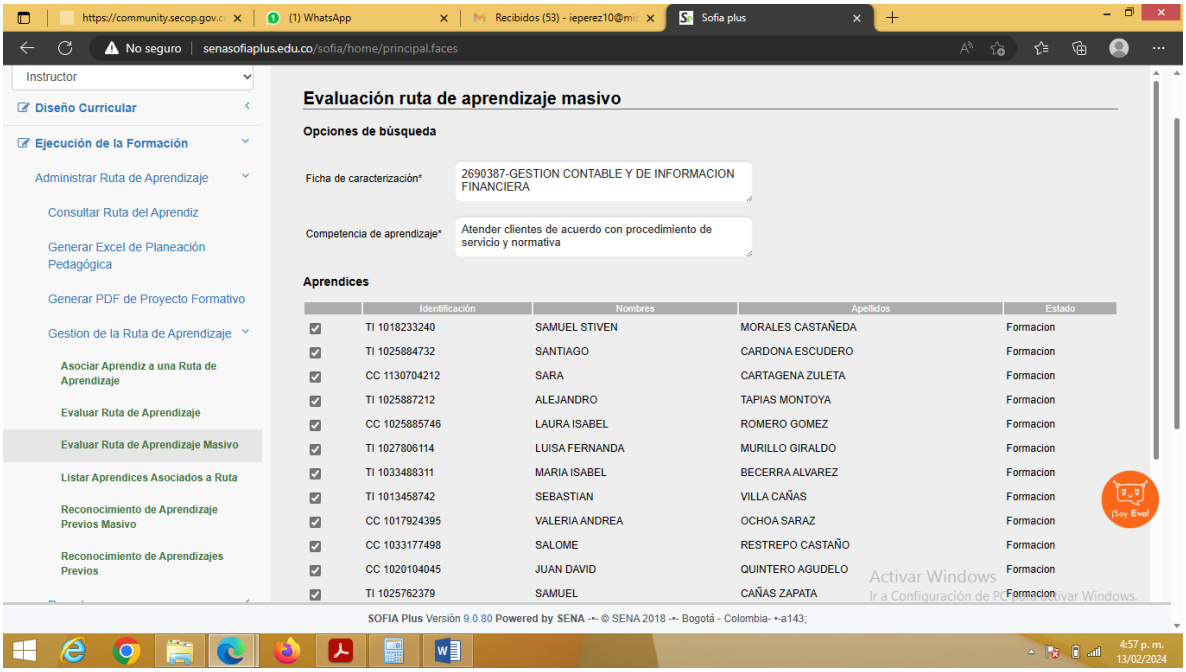
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4602797 de 2023

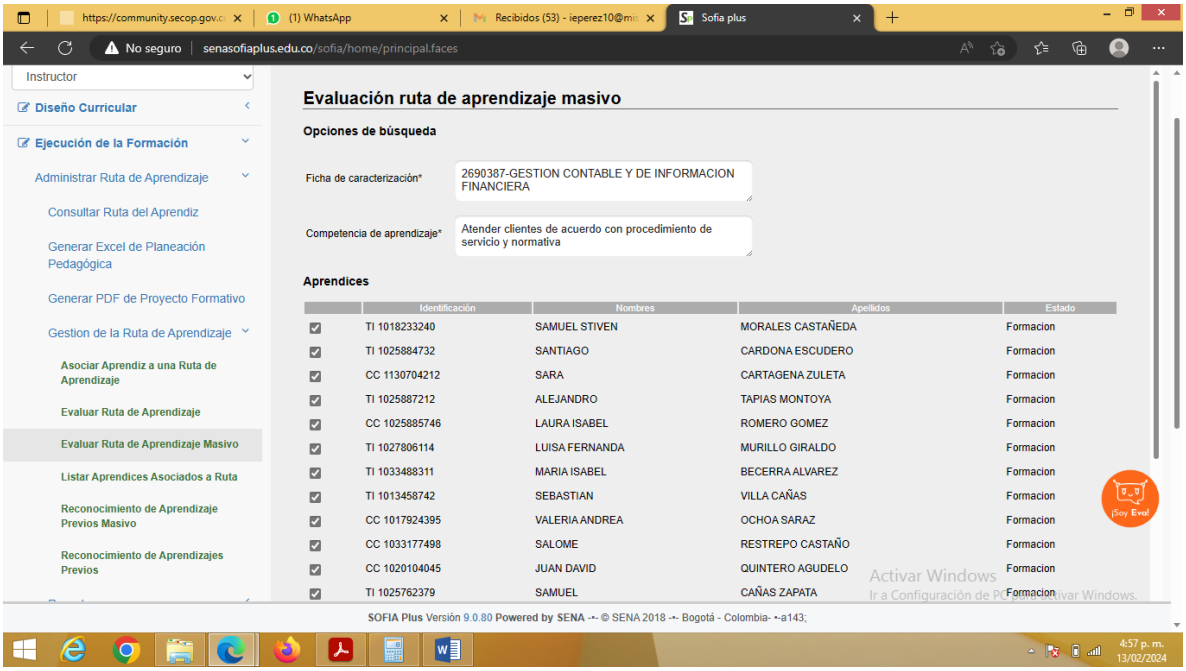
Coordinadora Académica

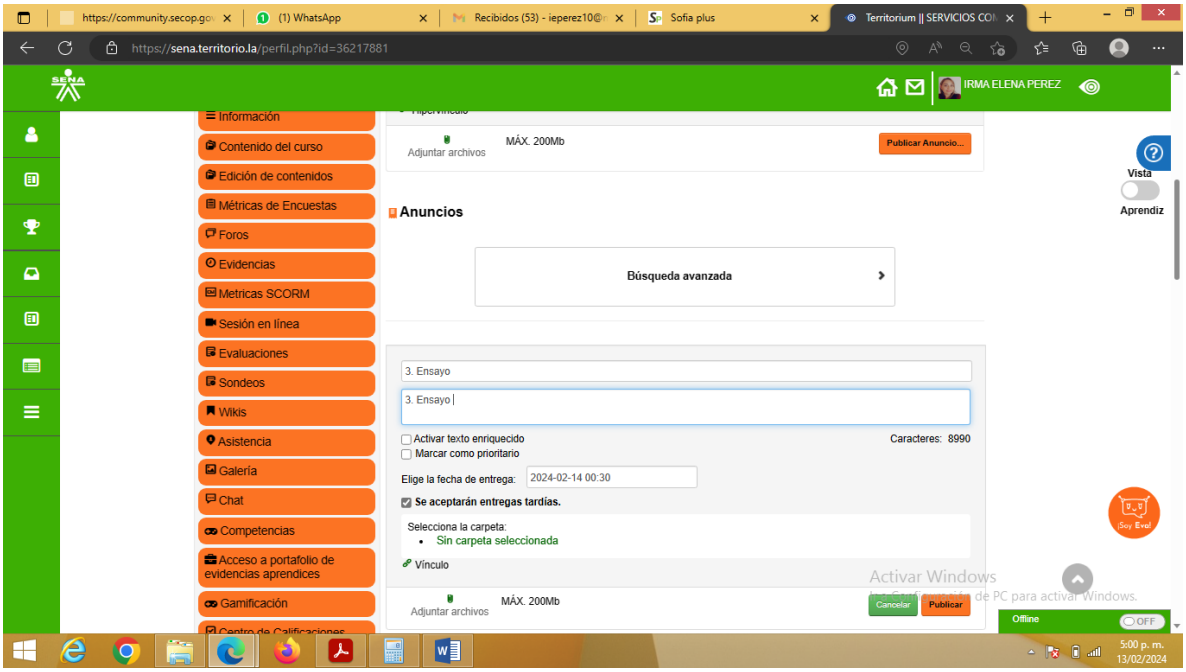

https://community.secop.gov.c
(1) WhatsApp
Recibidos (53) - ieperez10@mi
Sofia plus
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
IRMA ELENA
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
LMS
Consultar Fichas de Caracterización
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Ingresar a la Plataforma Virtual
Programas en los que estoy vinculado
Fecha de terminación de este programa
Link de acceso
2395008 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
03 de enero de 2024
2402667 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
26 de septiembre de 2023
2406248 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
03 de enero de 2024
2477717 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
13 de febrero de 2024
2541733 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS
16 de agosto de 2023
2556759 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
17 de octubre de 2024
2556769 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
17 de octubre de 2024
2593240 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
24 de julio de 2024
2615142 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
05 de octubre de 2024
2681616 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS
04 de marzo de 2024
Anterior
1 2
Siguiente
Página 1 de 2
¡Soy Eva!
Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a143;
4:51 p. m.
13/02/2024

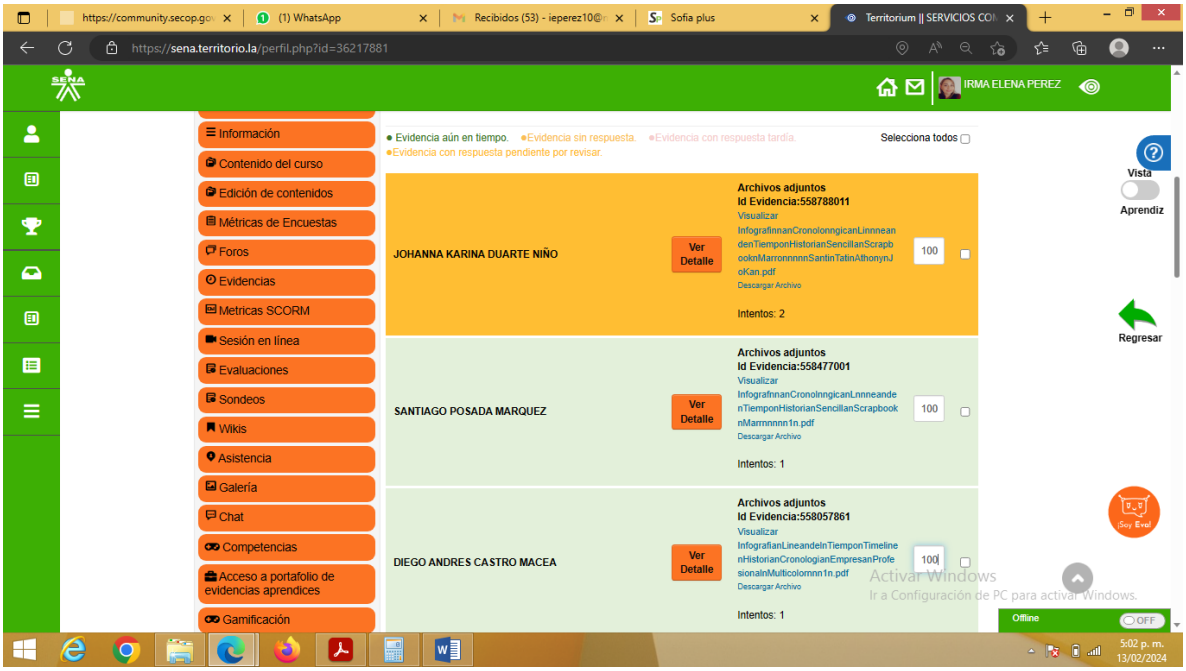

https://community.secop.gov.c
WhatsApp
Recibidos (53) - ieperez10@mi
Sofia plus
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
IRMA ELENA
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
LMS
Consultar Fichas de Caracterización
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Ingresar a la Plataforma Virtual
Programas en los que estoy vinculado
Fecha de terminación de este programa
Link de acceso
2690387 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
11 de marzo de 2025
2697299 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS
21 de mayo de 2024
2750549 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS
23 de julio de 2024
2756330 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS
04 de septiembre de 2024
2769990 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
09 de octubre de 2024
2791077 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS
03 de octubre de 2024
2793008 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS
09 de octubre de 2024
2815520 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
13 de agosto de 2025
2846995 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
06 de noviembre de 2025
2880333 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS
10 de marzo de 2025
Anterior
1 2
Siguiente
Página 2 de 2
¡Soy Eva!
Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a143;
4:52 p. m.
13/02/2024


Sofia plus
No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2880333 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS
Consultar Aprendiz*
CC 1025886079 ANDRY PAULINE RAMIREZ MONTOYA
Cantidad de Horas*
2
Justificación*
Excusa por cita de exámenes
Fecha Inicio*
12/02/2024
Fecha Fin*
12/02/2024
Registrar Novedad
Activar Windows
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a143;
4:55 p. m.
13/02/2024


Sofia plus
No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2690387-GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
Competencia de aprendizaje*
Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
Aprendices
Identificación | Nombres | Apellidos | Estado
TI 1018233240 | SAMUEL STIVEN | MORALES CASTAÑEDA | Formacion
TI 1025884732 | SANTIAGO | CARDONA ESCUDERO | Formacion
CC 1130704212 | SARA | CARTAGENA ZULETA | Formacion
TI 1025887212 | ALEJANDRO | TAPIAS MONTOYA | Formacion
CC 1025885746 | LAURA ISABEL | ROMERO GOMEZ | Formacion
TI 1027806114 | LUISA FERNANDA | MURILLO GIRALDO | Formacion
TI 1033488311 | MARIA ISABEL | BECERRA ALVAREZ | Formacion
TI 1013458742 | SEBASTIAN | VILLA CAÑAS | Formacion
CC 1017924395 | VALERIA ANDREA | OCHOA SARAZ | Formacion
CC 1033177498 | SALOME | RESTREPO CASTAÑO | Formacion
CC 1020104045 | JUAN DAVID | QUINTERO AGUDELO | Formacion
TI 1025762379 | SAMUEL | CAÑAS ZAPATA | Formacion
Activar Windows
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a143;
4:57 p. m.
13/02/2024


Sofia plus
No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2690387-GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
Competencia de aprendizaje*
Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
Aprendices
Identificación | Nombres | Apellidos | Estado
TI 1018233240 | SAMUEL STIVEN | MORALES CASTAÑEDA | Formacion
TI 1025884732 | SANTIAGO | CARDONA ESCUDERO | Formacion
CC 1130704212 | SARA | CARTAGENA ZULETA | Formacion
TI 1025887212 | ALEJANDRO | TAPIAS MONTOYA | Formacion
CC 1025885746 | LAURA ISABEL | ROMERO GOMEZ | Formacion
TI 1027806114 | LUISA FERNANDA | MURILLO GIRALDO | Formacion
TI 1033488311 | MARIA ISABEL | BECERRA ALVAREZ | Formacion
TI 1013458742 | SEBASTIAN | VILLA CAÑAS | Formacion
CC 1017924395 | VALERIA ANDREA | OCHOA SARAZ | Formacion
CC 1033177498 | SALOME | RESTREPO CASTAÑO | Formacion
CC 1020104045 | JUAN DAVID | QUINTERO AGUDELO | Formacion
TI 1025762379 | SAMUEL | CAÑAS ZAPATA | Formacion
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a143;
Activar Windows


Territorium || SERVICIOS CO
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=36217881
IRMA ELENA PEREZ
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Adjuntar archivos
MÁX. 200Mb
Publicar Anuncio...
Vista
Aprendiz
Anuncios
Búsqueda avanzada
3. Ensayo
3. Ensayo
Activar texto enriquecido
Marcar como prioritario
Caracteres: 8990
Elige la fecha de entrega:
2024-02-14 00:30
Se aceptarán entregas tardías.
Selecciona la carpeta:
Sin carpeta seleccionada
Vínculo
Adjuntar archivos
MÁX. 200Mb
Cancelar
Publicar
Offline
OFF
Activar Windows


Territorium || SERVICIOS CO
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=36217881
IRMA ELENA PEREZ
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia sin respuesta.
Evidencia con respuesta tardía.
Evidencia con respuesta pendiente por revisar.
Selecciona todos
JOHANNA KARINA DUARTE NIÑO
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:558788011
Visualizar
InfografinnanCronolonngicanLinnneandenTiemponHistorianSencillanScrapbooknMarronnnnnSantinTatinAthonynJoKan.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 2
100
SANTIAGO POSADA MARQUEZ
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:558477001
Visualizar
InfografinnanCronolnngicanLnnneandenTiemponHistorianSencillanScrapbooknMarrnnnnn1n.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1
100
DIEGO ANDRES CASTRO MACEA
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:558057861
Visualizar
InfografianLineandeInTiemponTimelinenHistorianCronologianEmpresanProfesionalnMulticolomnn1n.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1
100
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.
5:02 p. m.
13/02/2024