Secretaría de Salud / Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Angie Viviana Ardila Martínez						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	1233496854	
CORREO ELECTRONICO:	aardilaviviana@gmail.com				CELULAR:	3178627340	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	EQUIPO ATENCION EN CASA FONTIBON				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	FO08K33-5	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO CAJA SOCIAL S.A.			TIPO DE CUENTA:	AHORRO		
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	24104062735				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	8509			VIGENCIA	2022		
NÚMERO DE CDP	143	FECHA	2023-01-17 16:18:14.000	NÚMERO DE CRP	13016	FECHA	2023-01-31 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	PROFESIONAL EN PSICOLOGIA						
PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL			
		2023-01-01		2023-01-31			
VALOR HONORARIOS MENSUALES:	$4,311,304						
TIPO DE SERVICIOS	Asistencial	RESERVA DE GLOSA 0%	N/A				

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$20,338,608
VALOR EJECUTADO	$14,527,220
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$4,311,304
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$5,811,388
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	71%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
60729269	$2,061,928	$257,741	$329,908	3	$50,229	$637,878

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Enero de 2023. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

YENNY CAROLINA ESPINOSA PINILLA
52779671
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Cumplir a cabalidad con las actividades afines al perfil especializado, profesional, técnico y/o bachiller conforme a lo establecido por los lineamientos distritales del Modelo de salud para los equipos de atención en casa, estándares institucionales y portafolio de servicios, con criterios de veracidad, calidad, oportunidad y pertinencia según parámetros descritos para el fortalecimiento del Modelo de Salud en su componente territorial y de la Subred Sur occidente, cuando sean requeridos y/o asignados en el contrato vigente entre la Sub Red sur Occidente y la Secretaría Distrital de Salud.	Se realizan actividades de comite de cuidado, seguimiento de casos segun prioridad establecida dentro del modelo territorial, se realiza planes de cuidado y se efectua matriz de seguimiento de casos de forma individual.	actas de visitas domiciliarias, matriz de seguimiento de caso en magnetico, acta de comite de cuidado y de valoracion de las caracterizaciones por parte del equipo complementario
Desarrollar acciones de control social, información, sensibilización y educación, canalización y seguimiento a la población identificada, notificación de eventos de interés en salud pública, notificación de alertas	Se realizan actividades de comite de cuidado, seguimiento de casos segun prioridad establecida dentro del modelo territorial, se realiza planes de cuidado y se efectua matriz de seguimiento de casos de forma individual.	actas de visitas domiciliarias, matriz de seguimiento de caso en magnetico, acta de comite de cuidado y de valoracion de las caracterizaciones por parte del equipo complementario
Generar incidencia en la reducción del daño y gestión frente a problemáticas de salud identificadas.	Se realiza labores psicoeducativas y de apoyo emocional a las familias o pacientes reportados en las caracterizaciones del equipo base. asimismo se efectua seguimientos y reportes a las centrales de acuerdo a el perfil que se logra identificar dentro de los domicilio y se hace entrega y socializaciones de los planes de cuidado familiar.	actas de visitas domiciliarias, matriz de seguimiento de caso en magnetico, acta de comite de cuidado y de valoracion de las caracterizaciones por parte del equipo complementario
Prestar servicios desde los ejes de humanización y seguridad del paciente	Se realiza labores psicoeducativas y de apoyo emocional a las familias o pacientes reportados en las caracterizaciones del equipo base. asimismo se efectua seguimientos y reportes a las centrales de acuerdo a el perfil que se logra identificar dentro de los domicilio y se hace entrega y socializaciones de los planes de cuidado familiar.	actas de visitas domiciliarias, matriz de seguimiento de caso en magnetico, acta de comite de cuidado y de valoracion de las caracterizaciones por parte del equipo complementario
Participar en reuniones de asistencia técnica programadas por la Secretaria Distrital de Salud, Grupos focales o por la Subred.	Se realiza apoyo emocional, retroalimentacion y psicoeducacion a las familias con aportes generales sobre bienestar en salud mental y se genera reportes y se canaliza la informacion solicitada por parte de la comunidad o familia a los lideres del territorio para una	actas de visitas domiciliarias, matriz de seguimiento de caso en magnetico, acta de comite de cuidado y de valoracion de las caracterizaciones por parte del equipo complementario
Fortalecer las capacidades de autogestión y liderazgo de personas, colectivos grupos, organizaciones y redes comunitarias para impulsar los ejercicios participativos y la movilización social por el derecho a la salud.	Se efecrtua reuniones de apertura diarias y se realizan inducciones por parte de la secretaria de salud y la subred sur occidente para mejorar la calidad de ejecucion del modelo territorial	actas de asistencia en poder del lider territorial
Realizar entrega oportuna y con calidad de informes requeridos o ajustes de manera oportuna cuando sean requeridos acorde a las observaciones de calidad dada por el supervisor del contrato.	Se ejecuta barridos territoriales en los cuales se busca generar un proceso de participacion de la comunidad en el conocimiento del plan piloto en salud y de su ejecucion en el territorio	actas de asistencia en poder del lider territorial
Alistar soportes y presentar auditorías programadas tanto de la ESE o SDS, entes de control.	Actividad no programada.	Actividad no programada
Elaborar y presentar cronogramas mensuales de actividades e informes de gestión y/o desarrollo del proceso según programación y hacer cumplimiento de los mismos. ISe cumple con los productos asignados acordes al perfil.	Se realizan ajustes a la matriz de seguimiento de los casos caracterizados segun el lider territorial lo solicita, asimismo con cada comite de cuidado o de evaluacion de las caracterizaciones entregadas por el equipo base asignado	matriz de seguimiento de caso en magnetico, actas de comite de cuidado
Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos y responder a la disponibilidad según programación y necesidad del servicio.	Se brinda informacion oportuna a los lideres del territorio cuando algun acontecimiento de fuerza mayor de llegase a presentar brindado los soportes pertinentes	Se promueve el cuidado por el patrimonio institucional
Velar por el mantenimiento de la imagen institucional a través de las actuaciones individuales.	Se realiza entrega oportuna de los documentos digitales y materiales solicitados por el modelo en salud, asi como se brinda una buena imagen cumpliendo con las normas establecidas por la institucion, haciendo buen uso de los materiales que entrega la sub red sur occidente y la secretaria de salud	matriz de seguimiento de caso en magnetico, buen uso de los materiales entregados como imagen de la institucion (carnet y chaqueta)

Copia Controlada
Subred Sur Occidente

. Realizar entregas de los productos de su intervención cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y/o programación de cada una de las líneas de intervención	Se realiza entrega oportuna de los documentos digitales y materiales solicitados por el modelo en salud, asi como se brinda una buena imagen cumpliendo con las normas establecidas por la institucion, haciendo buen uso de los materiales que entrega la sub red sur occidente y la secretaria de salud	matriz de seguimiento de caso en magnetico, buen uso de los materiales entregados como imagen de la institucion (carnet y chaqueta)
Garantizar la entrega oportuna de los productos de acuerdo a las solicitudes o procedimientos establecidos.	Se realiza entrega oportuna de los documentos digitales y materiales solicitados por el modelo en salud, asi como se brinda una buena imagen cumpliendo con las normas establecidas por la institucion, haciendo buen uso de los materiales que entrega la sub red sur occidente y la secretaria de salud	matriz de seguimiento de caso en magnetico, buen uso de los materiales entregados como imagen de la institucion (carnet y chaqueta)
Ejercer los principios de autogestión, auto regulación y autocontrol en el desarrollo de sus actividades objeto del contrato.	Se efectua un buen proceso dentro de las actividades realizadas desde salud mental, buscando generar un impacto positivo dentro de la poblacion a intervenir buscando siempre mejorar en calidad y humanizacion del servicio	actas de visita domiciliaria, actas de reuniones de apertura, matriz de seguimiento de casos
Asistir a las reuniones ordinarias y extraordinarias convocadas por Dirección de Gestión del Riesgo, supervisora de contrato o de nivel central.	Se realizan reuniones de apertura, inducciones sobre el modelo territorial impartidas por la subred sur occidente y la secretaria de salud	actas de asistencia en poder del lider territorial
Atender las solicitudes y dar respuesta de manera oportuna a quejas y solicitudes asignadas	Se brinda cambios, soportes y apoyo segun lo considere el lider territorial con base a la ejecucion del modelo en salud territorial	actas de asistencia en poder del lider territorial
Resguardar y dar un optimo uso a los equipos y/o elementos asigandos para dar cumplimiento a las obligaciones del convenio para el fortalecimiento del modelo de salud en los equipos de atención en casa en su componente territorial.	Se realizan actividades de comite de cuidado, seguimiento de casos segun prioridad establecida dentro del modelo territorial, se realiza planes de cuidado y se efectua matriz de seguimiento de casos de forma individual	actas de visitas domiciliarias, matriz de seguimiento de caso en magnetico, acta de comite de cuidado y de valoracion de las caracterizaciones por parte del equipo complementario
Dar cumplimiento a la normativa de gestión documental para la entrega de soportes y/o informes requeridos durante la ejecución del convenio."	Se realizan actividades de comite de cuidado, seguimiento de casos segun prioridad establecida dentro del modelo territorial, se realiza planes de cuidado y se efectua matriz de seguimiento de casos de forma individual.	actas de visitas domiciliarias, matriz de seguimiento de caso en magnetico, acta de comite de cuidado y de valoracion de las caracterizaciones por parte del equipo complementario

YENNY CAROLINA ESPINOSA PINILLA
52779671
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Controlada Subred Sur Occidente

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E

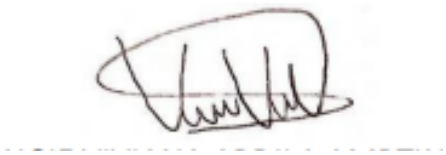
NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

ANGIE VIVIANA ARDILA MARTÍNEZ

C.C 1233496854 DE BOGOTÁ D.C

La suma de cuatro millones trecientos once mil trescientos cuatro pesos. ($4.311.304) por concepto de: PAGO DE HONORARIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO I PSICÓLOGO, durante el periodo del 1 de enero al 31 de enero del 2022 en conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No. 8509-2022.



ANGIE VIVIANA ARDILA MARTINEZ

CC. 1233496854

CUENTA DE AHORROS BANCO CAJA SOCIAL

NUMERO 24104062735

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	ARUS (antes Enlace Operativo)
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2023-01-12, 06:40:46 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	diciembre de 2022
Periodo de Cotización Para Salud	diciembre de 2022
Empresa	ANGIE VIVIANA ARDILA MARTINEZ
CEDULA CIUDADANIA	CC 1233496854
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	60729269
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1860858364
Banco	(1032) - BANCO CAJA SOCIAL
Valor	$ 638.100
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	$ 330.000	$ 0
N800251440	EPS005	ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SANITAS S.A.	1	$ 257.800	$ 0
N890903790	14-11	ARL SURA	1	$ 50.300	$ 0
		SubTotales:		$ 638.100	$ 0
		Total a Pagar:			$ 638.100

ARUS, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

ARUS (antes Enlace Operativo) no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.