CARDER CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE RISARALDA *En sintonía con el planeta*	**PROCESO ASESORÍA JURÍDICA**	**Código:** FO-12-14
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	**Versión:** 2
		Página:1de 5

CONTRATISTA:	**JUAN CAMILO SANTOFIMIO RESTREPO**
DEPENDENCIA:	Subdirección de Gestión Ambiental Sectorial.
CONTRATO No:	736 de 2023
SUPERVISOR:	**JULIÁN GAVIRIA HINCAPIÉ**
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestación de servicios profesionales en la revisión de los actos administrativos relacionados con permisos, licencias y concesiones ambientales, junto con la proyección de actos administrativos y respuestas a peticiones relacionadas con trámites de otorgamientos ambientales que le sean asignadas en la Subdirección de Gestión Ambiental Sectorial de la CARDER.
PERÍODO DEL INFORME:	Del 16 de enero de 2024 al 15 de febrero del 2024

ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS (PRODUCTOS) Y/U OBSERVACIONES	LUGAR DE ALMACENAMIENTO DE LAS EVIDENCIAS (FÍSICO O MAGNÉTICO)
Realizar la revisión de los actos administrativos presentados por el equipo del componente jurídico de la SGAS relacionados con el trámite de otorgamientos, licencias, permisos y concesiones ambientales.	Revisión del trabajo semanal presentado por contratistas de apoyo jurídico a la SGAS en temas de otorgamientos ambientales.	Informe de Tiempos CARDER compartido por el contratista Gustavo Vanegas	Carpeta Drive propietario Mauricio Restrepo compartido vía correo electrónico.

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS (PRODUCTOS) Y/U OBSERVACIONES	LUGAR DE ALMACENAMIENTO DE LAS EVIDENCIAS (FÍSICO O MAGNÉTICO)
Realizar la revisión de los actos administrativos presentados por el equipo del componente jurídico de la SGAS, que resuelvan recursos de reposición relacionados con el trámite de otorgamientos, licencias, permisos y concesiones ambientales, recursos y/o reclamaciones de tasa retributiva y tasa por uso de aprovechamiento del agua.	Apoyo en el análisis, proyección y revisión de actos administrativos que resuelven los recursos de reposición presentados en CARDER y que han sido asignados al componente jurídico de la SGAS	Revisión de proyección de recursos de reposición, autos de pruebas, comunicaciones internas y externas, que han sido asignados a los abogados contratistas de apoyo. – Cuadro de resolución master 2023. Radicados R.P. revisados • 26224/2023 Exp 13147; • 25268/2023 Exp 11539; • 25180/2023 Exp 12202; • 24682/2023 Exp 12818; • 24374/2023 Exp 11334; • 25267/2023 Exp 12738; • 27317/2023 Exp 12839; • 26100/2023 Exp 13257; • 27217/2023 Exp 11562; • 373/2024 Exp 12671; • 27828/2023 Exp 13448; • 1660/2024 Exp 8877-2 (Auto de pruebas); • 1333/2024 Exp 12403 (Auto de pruebas);	Archivo de expedientes de la Subdirección de Gestión Ambiental Sectorial.
Elaboración de actos administrativos, conceptos jurídicos, respuesta a peticiones, impulsos procesales y asesorías el marco del procedimiento de otorgamientos ambientales que les sean asignados por el supervisor, en el tiempo establecido cumpliendo con las metas de la dependencia.	Proyección de actos administrativos en el marco del procedimiento de otorgamientos ambientales .	Relación de expedientes y radicados atendidos. • Exp 7925 Radicado 22917/2023. • Exp 5138 Radicado 23362/2023. • Exp 13035 AUTO DE PRUEBAS, Radicado 26575/2023.	NA

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS (PRODUCTOS) Y/U OBSERVACIONES	LUGAR DE ALMACENAMIENTO DE LAS EVIDENCIAS (FÍSICO O MAGNÉTICO)
		• Expediente 12439, concepto técnico 5201-2023 APROVECHAMIENTO UNICO Y COMPENSACION, PODA Y OTROS	
Prestar acompañamiento a la Corporación en el trámite de asuntos litigiosos y acciones de tutela relacionados con la subdirección de gestión ambiental sectorial de la corporación que le sean asignados por el supervisor, ejerciendo la representación judicial.	Durante el presente periodo contractual no se ha ostentado asignación frente al presente alcance contractual: lo anterior teniendo en cuenta que ha sido una actividad atendida por el Profesional Especializado de la dependencia.	NA	NA
Las demás actividades asignadas por el supervisor o jefe de la dependencia que sean necesarias para el efectivo cumplimiento del objeto contractual.	Se realizó reunión el día 12 de febrero de 2024 en la Subdirección de Gestión Ambiental Sectorial de la CARDER con el fin de determinar acciones legales, de control y de seguimiento frente a la obra desarrollada en el municipio de Pereira denominada Avenida Los Colibrí	Invitación o convocatoria realizada por el supervisor vía correo electrónico.	Correo electrónico de supervisor contractual y contratista
EL CONTRATISTA se compromete a suscribir el acta de inicio.	Acta de inicio suscrita con el Interventor el día 16 de noviembre de 2023.	Carpeta de supervisión CPS 736/2023ª nombre de Juan Camilo Santofimio Restrepo	SECOP 2, ejecución del contrato.

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS (PRODUCTOS) Y/U OBSERVACIONES	LUGAR DE ALMACENAMIENTO DE LAS EVIDENCIAS (FÍSICO O MAGNÉTICO)
EL CONTRATISTA se compromete a presentar los informes mensuales con los debidos soportes al supervisor y que sean solicitados tanto por la Corporación Autónoma Regional de Risaralda CARDER, como por cualquier órgano de control.	Se presenta el informe mensual de actividades realizadas del 16 de enero al 15 de febrero del 2024.	Entregado al supervisor del contrato.	Carpeta JUAN CAMILO 2023-INFORMES - escritorio- computador N-4311, OFICINA 113
EL CONTRATISTA se compromete, además del objeto del Contrato y su alcance, a cumplir con todas las obligaciones inherentes a él, en especial, las relacionadas con el uso de la de documentación utilizada en el Sistema Integrado de Gestión implementado en la Corporación Autónoma Regional de Risaralda – CARDER – y con el cumplimiento de sus lineamientos.	Manejo responsable de los diferentes expedientes y comunicaciones remitidas por los diferentes funcionarios y contratistas de la Entidad.	Archivo físico Subdirección de Gestión Ambiental Sectorial – SGAS – CARDER	Archivo físico Subdirección de Gestión Ambiental Sectorial – SGAS – CARDER,
EL CONTRATISTA se compromete; Para persona natural y/o jurídica: Pago de seguridad social integral (Salud, pensión y ARL) durante toda la ejecución del contrato, lo cual deberá acreditarse para el trámite de cada acta de pago.	Anexo al presente informe se presenta la planilla de seguridad social integral correspondiente al mes de FEBRERO del 2024	Entregado al supervisor del contrato.	Carpeta interventoría Supervisor del contrato.

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS (PRODUCTOS) Y/U OBSERVACIONES	LUGAR DE ALMACENAMIENTO DE LAS EVIDENCIAS (FÍSICO O MAGNÉTICO)
EL CONTRATISTA se compromete a informar en forma oportuna a la Entidad sobre cualquier inhabilidad sobreviniente, incompatibilidad o conflicto de intereses que llegara a ocurrirle durante la ejecución del contrato.	Durante el presente periodo de ejecución contractual no se presenta novedad alguna que reportar.	NA	NA

CONTRATISTA Juan Camilo Santofimio Restrepo

VoBo, Julián Gaviria Hincapié

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.