

					Versión		3								
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA					Fecha de aprobación		2/15/2018								
					Código:		04-02-FO-0002								
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA															
NOMBRE DEL CONTRATISTA:				SANDRA PATRICIA ÁLVAREZ GOMEZ											
TIPO DE DOCUMENTO:				C.C		X		C.E		No.		52266795			
CORREO ELECTRONICO:				sandra.alvarez.76@hotmail.com					CELULAR:		7241538				
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:						SUBRED									
UBICACIÓN DEL SERVICIO:				EQUIPO ATENCION EN CASA BOSA				SEDE:		SUBRED					
CENTRO DE COSTOS:		Centro de costo		%											
		BO36K33-5		100											
ENTIDAD FINANCIERA:		BANCO DAVIVIENDA S.A				TIPO DE CUENTA:		AHORRO							
NUMERO DE CUENTA BANCARIA				488409992911				PENSIONADO		NO					
INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS															
NÚMERO DE CONTRATO			5098			VIGENCIA			2023						
NÚMERO DE CDP		378		FECHA		2024-01-26 14:41:46.000		NÚMERO DE CRP		12415		FECHA		2024-01-31 13:00:00.000	
OBJETO DEL CONTRATO:		PROFESIONAL EN PSICOLOGIA													
PERIODO CERTIFICADO:				DESDE		FECHA INICIAL		HASTA		FECHA FINAL					
						2024-01-01									
VALOR HONORARIOS MENSUALES:						\$4,613,064									
TIPO DE SERVICIOS		Asistencial		RESERVA DE GLOSA 0%				N/A							
OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.															
CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO															
CONCEPTO								VALORES							
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:								\$44,526,096							
VALOR EJECUTADO								\$44,526,096							
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA								\$4,613,064							
VALOR A LIBERAR								\$0							
SALDO POR EJECUTAR								\$0							
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN								100%							
El intervisor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:															
Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.															
Número de Planilla		IBC DE COTIZACION		APORTE A SALUD 12.5% IBC		APORTE PENSION 16% IBC		NIVEL ARL		APORTE ARL		TOTAL APORTES			
9461773287		\$2,186,191		\$273,274		\$349,791		3		\$53,256		\$676,320			
Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Enero de 2024. Lo anterior para que surta el pago pertinente.															
YENNY CAROLINA ESPINOSA PINILLA 52779671 Supervisor															
Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.															
Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.. Copyright © 2021															

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
1. Cumplir a cabalidad con las actividades afines al perfil bachiller, técnico y/o tecnólogo, profesional, profesional especializado, conforme a lo establecido por los lineamientos distritales del Modelo de salud para los equipos de atención en casa, estándares institucionales y portafolio de servicios, con criterios de veracidad, calidad, oportunidad y pertinencia según parámetros descritos para el fortalecimiento del Modelo de Salud en su componente territorial y de la Subred Sur Occidente, cuando sean requeridos y/o asignados en el contrato vigente entre la Sub Red Sur Occidente y la Secretaría Distrital de Salud.	Se cumple a cabalidad las actividades de acuerdo al perfil por PSICOLOGÍA y los estándares institucionales de los equipos de atención en casa, en el marco del contrato vigente entre la Subred Suroccidente y la Secretaría de salud.	Actas de reunión, actas y listados de comités. En poder del apoyo operativo.
2. Desarrollar acciones de control social, información, sensibilización y educación, canalización y seguimiento a la población identificada, notificación de eventos de interés en salud pública, notificación de alertas.	Se desarrollan acciones de psicoeducación, resolución de problemas y mediante el programa de salud mental de la Secretaría de Salud, Enfrentando Problemas PLUS, Se realizan las respectivas notificaciones, SIVIM- SISVECOS- SIVIGILA Y VESPA.	Formatos diligenciados de Consentimiento informado y notificaciones.
3. Generar incidencia en la reducción del daño y gestión frente a problemáticas de salud identificadas y prestar servicios desde los ejes de humanización y seguridad del paciente.	Se realizan visitas domiciliarias por parte del Profesional en Psicología buscando afinidad y empatía bajo el código bioético de la profesión.	Sesiones registradas en Historia Clínica (Dinámica).
4. Participar en reuniones, asistencia técnica ordinarias o extraordinarias programadas por la Secretaría Distrital de Salud, Grupos focales, por Dirección de Gestión del Riesgo, supervisora de contrato o subred.	Se realiza participación de comités mensuales y semanales donde se fortalece la dinámica del modelo de salud.	Listas de asistencia, actas de reunión. En poder del apoyo operativo.
5. Fortalecer las capacidades de autogestión y liderazgo de personas, colectivos, grupos, organizaciones y redes comunitarias para impulsar los ejercicios participativos y la movilización social por el derecho a la salud.	Desde todas las sesiones semanales el profesional en Psicología empodera a los pacientes en liderazgo para impulsar el derecho a la salud.	Información registrada en . Historia Clínica . (Dinámica).
6. Realizar entrega de productos, informes requeridos, bases de datos, cargue de historia clínica (si aplica) o ajustes de manera oportuna cuando sean requeridos acorde a las observaciones de calidad dada por el supervisor del contrato y/o líder del proceso, cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y/o programación de cada una de las líneas de intervención.	Se realiza entrega de productos SESIONES de calidad en la intervención, en los tiempos establecidos cada semana, historias clínicas subidas a Dinámica.	Listados de firmas de entrega de productos.
7. Alistar soportes y presentar auditorías programadas tanto de la ESE, SDS o por entes de control.	Entrega oportuna de los soportes solicitados por SDS..	Archivos comprimidos de sesiones, en resguardo por los apoyos operativos.
8. Elaborar y presentar cronograma mensual de actividades e informes de gestión y/o desarrollo del proceso según programación y hacer cumplimiento de los mismos.	De acuerdo al perfil de Psicología se realiza mediante GOOGLE DRIVE los cronogramas en relación a la meta asignada.	DRIVE resguardado por los apoyos operativos del modelo de salud.
"9. Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos, responder a la disponibilidad según programación y necesidad del servicio. "	Se informó oportunamente de los eventos durante el desarrollo del proceso de las SESIONES POR PSICOLOGÍA.	Actas y listados de asistencia de los informes, en poder de los apoyos operativos.
"10. Velar por el mantenimiento de la imagen institucional a través de las actuaciones individuales, portar elementos de identificación de manera adecuada y constante en la ejecución de las acciones. "	De parte del área de Psicología se vela por la uniformidad, Carnet, uniforme y chaqueta institucional y las habilidades sociales y comunicativas pertinentes .	Registros de entrega, actas de socialización en poder del apoyo operativo.
11. Ejercer los principios de autogestión, autorregulación y autocontrol en el desarrollo de sus actividades objeto del contrato.	De acuerdo a las actividades por Psicología con el objeto del contrato se mostraron principios de autogestión, autorregulación y autocontrol.	Listas y actas de asistencia de socialización de los principios en poder de los apoyos operativos.
12. Atender las solicitudes y dar respuesta de manera oportuna a quejas y solicitudes asignadas.	Se atendieron las solicitudes y se dieron respuesta oportunamente a las quejas y solicitudes asignadas.	Listas de asistencia, actas de reunión. En poder del apoyo operativo.
13. Resguardar y dar un óptimo uso a los equipos y/o elementos asignados para dar cumplimiento a las obligaciones del convenio para el fortalecimiento del modelo de salud en los equipos de atención en casa en su componente territorial.	Se dio un óptimo uso de los equipos y elementos asignados, computador y celular para el cumplimiento de las obligaciones .	Listados de entrega de equipos a cargo del área administrativa de la sede asignada.
14. Dar cumplimiento a la normativa de gestión documental para la entrega de soportes y/o informes requeridos durante la ejecución del convenio..	"De acuerdo a la normativa se dio cumplimiento en la entrega de soportes orientados por Gestión Documental para el área de Psicología. "	Información registrada en . Historia Clínica . (Dinámica). Formatos digitales de escalas

YENNY CAROLINA ESPINOSA PINILLA
52779671
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada
Subred Suroccidente

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 52266795		ALVAREZ GOMEZ SANDRA PATRICIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cl 151 109a 83 int 5 ap 1304	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7241538	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-12	2023-12	405603797	9461773287	I	2024/01/24	2024/01/19	NEQUI	0	\$676,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																						
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,186,191	\$349,800			\$2,186,191	\$273,300			\$0	\$0			\$2,186,191	\$53,300		\$0	\$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,186,191	\$349,800			\$2,186,191	\$273,300			\$0	\$0			\$2,186,191	\$53,300		\$0	\$0	
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					\$2,186,191	\$349,800			\$2,186,191	\$273,300			\$0	\$0			\$2,186,191	\$53,300		\$0	\$0	
1	CC	52266795	ALVAREZ SANDRA	25-14	30	\$2,186,191	\$349,800	EPS005	30	\$2,186,191	\$273,300		0	\$0	\$0	14-11	30	\$2,186,191	\$53,300	0	\$0	\$0
Total Afiliados(1)					\$2,186,191	\$349,800			\$2,186,191	\$273,300			\$0	\$0			\$2,186,191	\$53,300		\$0	\$0	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52266795		ALVAREZ GOMEZ SANDRA PATRICIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cl 151 109a 83 int 5 ap 1304	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7241538	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago		Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2023-12	2023-12	405603797		9461773287	I	2024/01/24	2024/01/19	NEQUI	\$676,400

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$349,800	\$0	\$0	\$349,800	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$349,800	\$0	\$0	\$349,800	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$53,300	\$0	\$0	\$53,300	
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$53,300	\$0	\$0	\$53,300	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$273,300	\$0	\$0	\$273,300	
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$273,300	\$0	\$0	\$273,300	
TOTAL				1	\$676,400	\$0	\$0	\$676,400	

**DOCUMENTO EQUIVALENTE A
FACTURA**

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE

E.S.ENIT: 900.959.048-4

SANDRA PATRICIA ALVAREZ GOMEZ

CC: 52.266.795 DE BOGOTA

La suma de CUATRO MILLONES SEISCIENTOS TRECE MIL SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. (\$4.613.064), por concepto de: PRESTACION DE SERVICIOS como PROFESIONAL EN PSICOLOGIA, en el área de Gestión de Riesgo en salud dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente ESE, de acuerdo al requerimiento institucional, durante el periodo del 01 al 31 ENERO del 2024 en conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No. 5098-2023.



SANDRA PATRICIA ALVAREZ GOMEZ

CC: 52.266.795 DE BOGOTA

CUENTA DE AHORROS BANCO DAVIVIENDA

NUMERO 488409992911