INFORME DE SUPERVISIÓN

TIPO DE CONTRATO:				MÍNIMA CUANTÍA		
CONTRATO No. Y FECHA:				PMF-MC-009-2023 / 24 DE OCTUBRE DE 2023		
CONTRATISTA:				SOLUCIONES DOCUMENTALES Y ADMINISTRATIVAS SAS		
Nit o C.C. No.				901.185.440-1		
OBJETO:				**"ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE PAPELERIA PARA LA PERSONERIA MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA"**		
VALOR INICIAL:				$1.514.335		
VALOR ADICIONAL:				N/A		
PLAZO INICIAL:				OCHO (8) DIAS		
PLAZO ADICIONAL:				N/A		
NOMBRE INTERVENTOR Y CONTRATO				N/A		
Nit o C.C. No. DEL INTERVENTOR				N/A		
SUPERVISOR:				DIANA CAROLINA DUARTE GALINDO		
FECHA DE INICIACIÓN:				09-11-2023		
ACTA DE SUSPENSIÓN	N°	N°	N° N°	NA	NA	NA
ACTA DE REINICIACIÓN	N°	N°	N° N°	NA	NA	NA
FECHA DE TERMINACIÓN:				16-11-2023		
MUNICIPIO:				FLORIDABLANCA - SANTANDER		
VALOR A PAGAR				($1.514.335) UN MILLON QUINIENTOS CATORCE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS MCTE		
PERIODO DE PAGO:				DESDE: 09 DE NOVIEMBRE DE 2023		HASTA: 16 DE NOVIEMBRE DE 2023

Con base en los documentos presentados por el Contratista respecto a las actividades ejecutadas en el presente contrato y como parte de la constancia para acceder a los recursos financieros aportados por parte de la Personería Municipal de Floridablanca, tomando como base la presente acta o informe de recibo total por valor de $1.514.335,oo con un valor a pagar de $1.514.335,oo.

C E R T I F I C A M O S Q U E:

De acuerdo con las condiciones establecidas en el presente contrato y una vez revisada la documentación suministrada por el Contratista relación al desarrollo y ejecución del mismo, las actividades representativas realizadas durante la ejecución fueron:

INFORME FINAL

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
	1. El contratista acepta que toda la documentación que se produzca en el desarrollo de la ejecución del contrato es de propiedad de la Personería Municipal de Floridablanca. 2. Cumplir con el objeto y especificaciónes técnicas del contrato en el plazo convenido. 3. Prestar oportuna colaboración para la diligente ejecución del contrato, utilizando de manera eficaz su idoneidad y experiencia en el desarrollo de esta. 4. Dar curso a las directrices impartidas por el supervisor que designe la gerencia del contrato, con los requisitos exigidos para la ejecución de este. 5. Suministrar al supervisor toda la información requerida para el ejercicio oportuno de su gestión.	1. Realizar el objeto del contrato de forma oportuna. 2. Garantizar la calidad en un 100% de todos los servicios entregados. 3. Las demás que se requieran para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	1. Se realizo entrega a cada una de las Dependencias de la papeleria requerida.

EL FORMATO IMPRESO DE ÉSTE DOCUMENTO ES UNA COPIA NO CONTROLADA

	6. Asumir el valor de los salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones a que haya lugar, relativos a los trabajadores empleados para la ejecución y el cabal cumplimiento del objeto contractual. **7.** Estar al día con el pago de las obligaciones laborales (Planilla de Seguridad Social integral) y parafiscales (si a ellos hubiere lugar). **8.** Asumir los gastos que genere el futuro contrato. **9.** Responder ante las autoridades de los actos u omisiones que en el ejercicio de las actividades que, dentro del desarrollo del contrato, se cumplan, cuando con ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros. **10.** Todos los costos en los que incurra el contratista (pasajes, viáticos, etc) estará a su cargo y en ningún caso ocasionara pago alguno por parte de la Personería Municipal de Floridablanca.		

Así mismo, se deja constancia que se verificó el cumplimiento de las obligaciones del Contratista frente a los aportes al sistema de seguridad social, caja de compensación familiar, ICBF, SENA, de conformidad con el Artículo 50 de la ley 789 de 2002:

A continuación, se relaciona los pagos del período, a saber:

EL FORMATO IMPRESO DE ÉSTE DOCUMENTO ES UNA COPIA NO CONTROLADA

APORTE A SALUD	Periodo de cotización	NOVIEMBRE DE 2023
	Fecha de pago	01-NOVIEMBRE-2023
	N.º de Planilla	28080348
	Ingreso Base de Cotización	$1.300.000
	Valor Cotizado	$52.000
	EPS	SALUD TOTAL
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	OCTUBRE DE 2023
	Fecha de pago	01-NOVIEMBRE-2023
	N.º de Planilla	28080348
	Ingreso Base de Cotización	$1.300.000
	Valor Cotizado	$208.000
	Fondo de Pensiones	COLPENSIONES
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	OCTUBRE DE 2023
	Fecha de pago	01-NOVIEMBRE-2023
	N.º de Planilla	28080348
	Ingreso Base de Cotización	$1.300.000
	Valor Cotizado	$6.800
	Arl	SURA ARL
PARAFISCALES	SENA	$0
	I.C.B.F.	$0
	Caja de Compensación	$52.000

Por lo anterior, el suscrito Supervisor hace constar que la información suministrada en el presente informe es verás y cumple con los parámetros establecidos con el objeto del contrato.

Se expide en Floridablanca, a los doce (12) días del mes de Diciermbre de dos mil veintitrés (2023).

DIANA CAROLINA DUARTE GALINDO
Directora de Gestión Administrativa y financiera
Supervisora del Contrato

Proyectó: Angie Andrea Silva Diaz
Contratista - Dgaf

EL FORMATO IMPRESO DE ÉSTE DOCUMENTO ES UNA COPIA NO CONTROLADA