Secretaría de Salud / Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	William Daniel Herrera Téllez							
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	1032394052		
CORREO ELECTRONICO:	danielhtellez@gmail.com				CELULAR:	3202652977		
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED			
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	EQUIPO ATENCION EN CASA FONTIBON				SEDE:	SUBRED		
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%						
	FO08K33-5	100						
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DE BOGOTA				TIPO DE CUENTA:	AHORRO		
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	102698602				PENSIONADO	NO		

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	3734			VIGENCIA	2023		
NÚMERO DE CDP	312	FECHA	2023-01-27 16:46:29.000	NÚMERO DE CRP	12915	FECHA	2023-01-31 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	PROFESIONAL EN INGENIERIA AMBIENTAL						
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL		
			2023-04-01		2023-04-30		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:			$3,736,488				
TIPO DE SERVICIOS	Asistencial		RESERVA DE GLOSA 0%		N/A		

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$11,209,464
VALOR EJECUTADO	$11,209,464
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$3,736,488
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
1054152547	$1,494,595	$186,824	$239,135	3	$36,408	$462,368

Dado en Bogotá a los treinta(30) días del mes de Abril de 2023. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

YENNY CAROLINA ESPINOSA PINILLA
52779671
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Cumplir a cabalidad con las actividades afines al perfil especializado, profesional, técnico y/o bachiller conforme a lo establecido por los lineamientos distritales del Modelo de salud para los equipos de atención en casa, estándares institucionales y portafolio de servicios, con criterios de veracidad, calidad, oportunidad y pertinencia según parámetros descritos para el fortalecimiento del Modelo de Salud en su componente territorial y de la Subred Sur occidente, cuando sean requeridos y/o asignados en el contrato vigente entre la Sub Red sur Occidente y la Secretaría Distrital de Salud	"Se realizan jornadas de avanzada, visitas de inspección, reuniones con la comunidad, georreferenciación e identificación de líderes sociales, identificación de puntos críticos ambientales y sociales, identificación de factores protectores y demás actividades programadas para los Sectores Catastrales El Refugio (Fontibón) e Islandia (Bosa). Se realiza gestión y planificación de conglomerados para poblaciones de interés prioritario. Se presta apoyo a los equipos base como contingencia para mejorar la efectividad de las visitas realizadas bajo la estrategia casa a casa. DIligenciamiento de cronograma mensual, actas y formatos establecidos para el correcto desarrollo de las actividades del equipo de avanzada. Elaboración de informe para conglomerados Fontibon y Puente Aranda Toma de registro fotográfico en cada uno de los barrios visitados. Respuesta intersectorial para mitigar o corregir los puntos críticos ambientales y sociales identificados en el territorio. "	Actas y listados de asistencia para cada jornada laboral Registro fotográfico Correos electrónicos Cronograma mensual de actividades Informe por conglomerados
Desarrollar acciones de control social, información, sensibilización, educación, canalización y seguimiento a la población identificada, notificación de eventos de interés en salud pública, notificación de alertas.	Asistencia a comités semanales de cuidado en localidades de Fontibón y Puente Aranda, reuniones periódicas con la referente y con las líderes territoriales. Reuniones con secretaría de salud y dirección del modelo para definición de criterios y funciones del equipo de avanzada. Reuniones con Gestores locales para elaboración de la respuesta intersectorial	Actas y listados de asistencia para cada jornada laboral Cronograma mensual de actividades
Generar incidencia en la reducción del daño y gestión frente a problemáticas de salud identificadas.	"Se realizan jornadas de avanzada, visitas de inspección, reuniones con la comunidad, georreferenciación e identificación de líderes sociales, identificación de puntos críticos ambientales y sociales, identificación de factores protectores y demás actividades programadas para los Sectores Catastrales El Refugio (Fontibón) e Islandia (Bosa). Se realiza gestión y planificación de conglomerados para poblaciones de interés prioritario. Se presta apoyo a los equipos base como contingencia para mejorar la efectividad de las visitas realizadas bajo la estrategia casa a casa. DIligenciamiento de cronograma mensual, actas y formatos establecidos para el correcto desarrollo de las actividades del equipo de avanzada. Elaboración de informe para conglomerados Fontibon y Puente Aranda Toma de registro fotográfico en cada uno de los barrios visitados. Respuesta intersectorial para mitigar o corregir los puntos críticos ambientales y sociales identificados en el territorio. . "	Actas y listados de asistencia para cada jornada laboral Registro fotográfico Correos electrónicos Cronograma mensual de actividades Informe por conglomerados
Prestar servicios desde los ejes de humanización y seguridad del paciente.	Caracterización ambiental y social de las zonas visitadas. Identificación de aspectos y evaluación de impactos ambientales y sociales que pueden alterar la salud y el bienestar de la comunidad. Realización de conglomerados en comunidades vulnerables. Comunicación intersectorial para generar acciones con respecto a los puntos ambientales y sociales críticos identificados durante las jornadas de avanzada.	Actas y listados de asistencia para cada jornada laboral Cronograma mensual de actividades Informe de conglomerados Registro fotográfico

Copia Controlada Subred Sur Occidente

Participar en reuniones de asistencia técnica programadas por la Secretaría de Salud, Grupos focales o por la Subred.	Participación en las jornadas de capacitación en salud y demás temas relacionados con el programa Salud a mi barrio con el fin de alinear lo aprendido con lo transmitido hacia la comunidad visitada. Solicitud de otras capacitaciones en temas importantes para la comunidad y para el mejor desarrollo de las funciones desempeñadas como ingeniero ambiental.	Actas y listados de asistencia para cada jornada laboral
Fortalecer las capacidades de autogestión y liderazgo de personas, grupos colectivos, organizaciones y redes comunitarias para impulsar los ejercicios participativos y la movilización social por el derecho a la salud.	Asistencia a comités, reuniones con la secretaría de salud y visitas programadas por cada grupo focal. Socialización de los aspectos ambientales y sociales identificados en el territorio junto con las acciones respectivas generadas para mejorarlos a prtir de la respuesta intersectorial	Actas y listados de asistencia para cada jornada laboral Cronograma mensual de actividades
Realizar entrega oportuna y con calidad de informes requeridos o ajustes de manera oportuna cuando sean requeridos acorde con las observaciones de calidad dadas por el supervisor del contrato.	Elaboración de actas de trabajo e informes requeridos para el correcto y oportuno desarrollo de las actividades generadas por el equipo de avanzada en las localidades de Fontibón y Puente Aranda.	Actas y listados de asistencia para cada jornada laboral Informe de conglomerados Cronograma mensual de actividades
Alistar soportes y presentar auditorías programadas tanto de la ESE o SDS, y entes de control	Elaboración de todos los soportes requeridos. Información al día en caso de que algún ente de control la solicite. Preparación de documentos para la preauditoría realizada por apoyo a la gerencia.	Actas y listados de asistencia para cada jornada laboral Registro fotográfico Correos electrónicos Cronograma mensual de actividades
Elaborar y presentar cronogramas mensuales de actividades e informes de gestión y/o desarrollo del proceso según programación y hacer cumplimiento de los mismos	Cumplimiento de todas las actividades programadas desde la dirección y desde el componente ambiental y social. Jornadas de inspección y de avanzada. Elaboración y alimentación constante del cuadro de seguimiento de las visitas realizadas por el técnico ambiental. Elaboración de un cronograma mensual que establece las actividades realizadas por los grupos de avanzada y de apoyo en las localidades de Fontibón y Puente Aranda.	Actas y listados de asistencia para cada jornada laboral Cronograma mensual de actividades
Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos y responder a la disponibilidad según programación y necesidad del servicio.	Respuesta inmediata a través de correos electrónicos o mensajes de Whatsapp en los grupos creados para informar las eventualidades identificadas durante las visitas a territorios priorizados en materia de movilidad, seguridad, ubicación, etc.	Correos electrónicos y mensajes enviados vía Whatsapp
Velar por el mantenimiento de la imagen institucional a través de las actuaciones individuales	Correcto uso del uniforme y del carné institucional en las diferentes sedes y durante las visitas a campo realizadas.	Actas y listados de asistencia para cada jornada laboral Registro fotográfico
Realizar entrega de los productos de su intervención cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad, según dinámica o programación de cada una de las líneas de intervención.	Visitas a territorios, identificación de conglomerados, caracterización ambiental y social, registros fotográficos y desarrollo de informes con información clara, veraz, oportuna y de calidad.	Actas y listados de asistencia para cada jornada laboral Cronograma mensual de actividades Informe de conglomerados Registro fotográfico
Garantizar la entrega oportuna de los productos de acuerdo a las solicitudes y procedimientos establecidos.	Realización de los productos y de sus respectivas correcciones de forma ágil y en equipo. Transmisión de la información a través de grupos de WhatsApp y correos electrónicos. Elaboración del informe para conglomerados en las localidades de Fontibón y Puente Aranda	Actas y listados de asistencia para cada jornada laboral Correos electrónicos y mensajes enviados vía Whatsapp Informe de conglomerados
Ejercer los principios de autogestión, autorregulación y autocontrol en el desarrollo de sus actividades objeto del contrato.	Manejo adecuado del tiempo y de los recursos para desempeñar de la mejor manera posible las actividades en campo y en las sedes de la subred.	Cronograma mensual de actividades Actas y listados de asistencia para cada jornada laboral
Asistir a las reuniones ordinarias y extraordinarias convocadas por dirección de gestión del riesgo, supervisión del contrato o de nivel central.	Reuniones programadas para generar respuesta intersectorial. Ferias de servicios y demás actividades programadas desde el nivel central.	Actas y listados de asistencia para cada jornada laboral Correos electrónicos y mensajes enviados vía Whatsapp
Atender las solicitudes y dar respuesta de manera oportuna a quejas y solicitudes asignadas.	Desarrollo de reuniones con las diferentes áreas y equipos de trabajo para atender las quejas que se han presentado y para socializar las oportunidades de mejora evidenciadas en los comites semanales.	Actas y listados de asistencia para cada jornada laboral
Resguardar y dar optimo uso de los equipos y/o elementos asignados para dar cumplimiento a las obligaciones del convenio para el fortalecimiento del modelo de salud en los equipos de atención en casa en su componente territorial.	Se resguardan y optimizan los insumos entregados para la ejecución de las actividades.	Listados de asistencia a las sedes Acta de entrega de insumos

Copia Controlada Subred Sur Oriente

Dar cumplimiento a la normativa de gestión documental para la entrega de soportes y/o informes requeridos durante la ejecución del convenio.	Se cumple con la normativa de gestión documental institucional socializada por los líderes territoriales. Entrega de los informes solicitados bajo normativas documentales que garantizan la calidad de los entregables.	Actas y listados de asistencia para cada jornada laboral Informe de conglomerados Cronograma mensual de actividades

YENNY CAROLINA ESPINOSA PINILLA
52779671
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada
Subred Suroccidente

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.

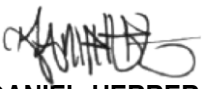
NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

WILLIAM DANIEL HERRERA TÉLLEZ

CC **1032394052** DE Bogotá

La suma de $ 3.736.488 M/CTE, Prestar servicios profesionales a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de Gestión del Riesgo en salud dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo con el requerimiento institucional del Convenio 002 durante el periodo del 1 al 30 de abril de 2023, de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios N° 3734-2023



WILLIAM DANIEL HERRERA TÉLLEZ
CC **1032394052** DE Bogotá
CUENTA DE AHORROS BANCO DE BOGOTÁ
NUMERO **102698602**

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2023-04-17, 03: PM | Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES | Número Planilla: 1054152547

Periodo Cotización: marzo de 2023 | Periodo Servicio: marzo de 2023 | Referencia pago 8861781580

PAGADA 17/04/2023

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	WILLIAM DANIEL HERRERA TELLEZ		
Documento	CC1032394052	Dirección	CLLE 3 72 99 CASA 56
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3202652977
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	UNICA
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos Afiliado				Novedades																					Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte Sena	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1032394052	WILLIAM DANIEL HERRERATELLEZ	59	0																X	0	30	30	30	0	PROTECCION	$1.494.596	$239.200	EPS SANITAS	$1.494.596	$186.900	0.02436	$1.494.596	$36.500	NINGUNA CCF	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$462.600

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades,licencias,saldos a Favor)	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$1.494.596	$1.494.596	$1.494.596	$0	$239.200	$186.900	$36.500	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$462.600	$0	$462.600

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE! 1

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.