PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Itagüí, 29 febrero de 2024

Señor

Dyron Javier Ramírez Osorio

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5820605

Coordinador Académico / Instructor G18

Centro del Diseño y Manufactura del cuero

Itagüí

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5820605 del año 2024

Sandra Milena Pérez Ardila, identificado con la cédula de ciudadanía No **43746026** de Envigado, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro del Diseño y Manufactura del Cuero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: el valor total del presente contrato asciende a la suma de cuarenta y seis millones trescientos diez mil quinientos sesenta y dos COP ($46.310.562). esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) diez (10) pagos iguales por valor de cuatro millones cuatrocientos veinticuatro mil quinientos setenta y seis COP ($4.424.576) cada uno, correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2024. b) un último pago por valor de dos millones sesenta y cuatro mil ochocientos dos COP ($2.064.802), correspondiente al mes de diciembre de 2024.

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

OBJETO:
5_9201_105 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y EJECUTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DEL CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO, DE LOS PROGRAMAS DE COMPLEMENTARIA Y TITULADA PERTENECIENTES A LAS REDES DE CONOCIMIENTO: ARTES GRÁFICAS, INFORMÁTICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE; EN LAS MODALIDADES PRESENCIAL Y/O VIRTUAL

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Participé en la planeación de los procesos formativos en las fichas: FICHA (2879642) ADSO FICHA 2834413 MULTIMEDIA Acompañamiento atapa práctica fichas: FICHA 2521969 FICHA 2472762	Portafolio de instructor https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/smpereza_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20INSTRUCTOR%20SANDRA%20P%C3%89REZ%20TITULADA%20VIRTUAL?csf=1&web=1&e=Bk1ZtC
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	**No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo.**	**No aplica, debido a que no se realizaron acciones relacionadas para este periodo.**

3	**Evaluar los aprendizajes previos** correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	**No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo.**	**No aplica, debido a que no se realizaron acciones relacionadas para este periodo.**
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	La ejecución de la formación se orienta de acuerdo con el desarrollo curricular y el proyecto formativo en cada una de las fichas asignadas FICHA (2879642) ADSO FICHA 2834413 MULTIMEDIA **Acompañamiento atapa práctica fichas:** FICHA 2521969 FICHA 2472762	Portafolio de instructor https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/smpereza_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20INSTRUCTOR%20SANDRA%20P%C3%89REZ%20TITULADA%20VIRTUAL?csf=1&web=1&e=zBNpaP
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y	Las estrategias implementadas en la formación de las fichas asignadas son: Acompañamiento continuo a los aprendices, retroalimentación de las	Portafolio de instructor https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/smpereza_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20INSTRUCTOR%20SANDRA%20P%C3%89REZ%20TITULADA%20VIRTUAL?csf=1&web=1&e=zBNpaP

	metodológicos de la entidad	actividades, foros, encuentros virtuales. Entre otros, para las fichas: FICHA (2879642) ADSO FICHA 2834413 MULTIMEDIA **Acompañamiento atapa práctica fichas:** FICHA 2521969 FICHA 2472762	**Anexo 1 acompañamiento FICHA** 2879642
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	**No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo.**	**No aplica, debido a que no se realizaron acciones relacionadas para este periodo.**
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos,	**No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo.**	**No aplica, debido a que no se realizaron acciones relacionadas para este periodo.**

	plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina		
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria	**No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo.**	**No aplica, debido a que no se realizaron acciones relacionadas para este periodo.**
9	Entregar oportunamente al área de administración educativa los respectivos soportes y documentos definidos por el centro de formación para **el trámite de la certificación** de los aprendices de formación titulada y/ó complementaria.	**No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo.**	**No aplica, debido a que no se realizaron acciones relacionadas para este periodo.**
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la	Se verifico que todos los aprendices estén asociados a la ruta de aprendizaje	Portafolio de instructor https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/smpereza_sena_edu_co/Documents/1%20PORTAF

	Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). **Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado**. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Estas evidencias reposan en el portafolio de instructor.	OLIO%20TITULADA%20VIRTUAL%202024?csf=1&web=1&e=rVnvX0 ANEXO 2 2879642 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	**No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo.**	**No aplica, debido a que no se realizaron acciones relacionadas para este periodo.**

12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	Una vez iniciada la formación se aclara a los aprendices cuáles serán las normas de convivencia implementadas durante la formación	Portafolio de instructor https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/smpereza_sena_edu_co/Documents/1%20PORTAFOLIO%20TITULADA%20VIRTUAL%202024?csf=1&web=1&e=rVnvX0
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	**No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo.**	**No aplica, debido a que no se realizaron acciones relacionadas para este periodo.**
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se realizó el curso de seguridad y salud en el trabajo y discapacidad en el aplicativo si contratistas	Los certificados fueron entregados en el informe contractual de marzo, igualmente se pueden verificar en https://contratistas.sena.edu.co/wplogin.aspx
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Apoyo al centro de formación en la promoción del portafolio, constantemente estoy publicando en mi wasap personal las constantes ofertas educativas que ofrece el centro	3 anexo: promoción del portafolio de servicios del centro

16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	**Acompañamiento atapa práctica fichas:** FICHA 2521969 FICHA 2472762	Portafolio de instructor https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/smperezа_sena_edu_co/Documents/1%20PORTAFOLIO%20TITULADA%20VIRTUAL%202024?csf=1&web=1&e=rVnvX0
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Las estrategias de enseñanza aprendizaje implementadas: Encuentros virtuales Acompañamiento continuo Retroalimentación de actividades Videos explicativos	Portafolio de instructor https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/smperezа_sena_edu_co/Documents/1%20PORTAFOLIO%20TITULADA%20VIRTUAL%202024?csf=1&web=1&e=rVnvX0 **Anexo 1 acompañamiento FICHA 2834413**
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	**No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo.** **No tengo inventario asignado**	**No aplica, debido a que no se realizaron acciones relacionadas para este periodo.**
19	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	**No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo.**	**No aplica, debido a que no se realizaron acciones relacionadas para este periodo.**

		No tengo inventario asignado	
20	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	**No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo.** **No tengo inventario asignado**	**No aplica, debido a que no se realizaron acciones relacionadas para este periodo.**
21	Ejecutar la formación profesional integral virtual de acuerdo con la Guía de Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje que se encuentra vigente en la plataforma Compromiso (GFPI-G-014)	En el portafolio de instructor existe una carpeta con las listas de chequeo de las fichas asignadas. FICHA (2879642) ADSO FICHA 2834413 MULTIMEDIA Acompañamiento atapa práctica fichas: FICHA 2521969 FICHA 2472762	Portafolio instructor https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/smperezа_sena_edu_co/Documents/1%20PORTAFOLIO%20TITULADA%20VIRTUAL%202024?csf=1&web=1&e=rVnvX0
22	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON	Esta norma está pendiente para realizarla este año	Esta norma está pendiente para realizarla este año

	PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”		
23	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	**No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo.**	**No aplica, debido a que no se realizaron acciones relacionadas para este periodo.**
24	Cumplir con el pago oportuno al sistema de seguridad social, en las condiciones, plazos y porcentajes exigidos por la normatividad vigente y efectuar mensualmente la presentación de los soportes de pago al supervisor del contrato, permitiendo su verificación.	El pago a la seguridad social se encuentra al día, él fue pagado a través de la plataforma ARUS: Colpensiones Sura Positiva	Portafolio de instructor https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/smpereza_sena_edu_co/Documents/1%20PORTAFOLIO%20TITULADA%20VIRTUAL%202024?csf=1&web=1&e=rVnvX0
25	Brindar apoyo técnico de su competencia a la supervisión de contratos cuando sea requerido	**No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo.**	**No aplica, debido a que no se realizaron acciones relacionadas para este periodo.**
26	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	**No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo.**	**No aplica, debido a que no se realizaron acciones relacionadas para este periodo.**

27	Impartir formación Virtual de acuerdo con la necesidad del Centro y/o programas de formación	**Impartir formación virtual:** FICHA (2879642) ADSO FICHA 2834413 MULTIMEDIA	Portafolio de instructor https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/smpereza_sena_edu_co/Documents/1%20PORTAFOLIO%20TITULADA%20VIRTUAL%202024?csf=1&web=1&e=rVnvX0

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **68631537** de la planilla, operador **Enlace operativo** periodo de **enero** de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,



Sandra Milena Pérez Ardila

Contratista

C.C. No. 43746026

Recibí a satisfacción:

Firma

Dyron Javier Ramírez Osorio

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5820605

Coordinador Académico

Anexo 1 acompañamiento FICHA 2879642

TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE

Buenos tardes estimado@s aprendices

Caracterizar los procesos de la organización de acuerdo con el software a construir implica comprender y describir en detalle cómo la organización lleva a cabo sus actividades relacionadas con el desarrollo de software. Este proceso tiene como objetivo principal alinear los procedimientos internos de la organización con los requisitos y las necesidades específicas del desarrollo de software.

Resultados de aprendizaje:

220501092-01. Caracterizar los procesos de la organización de acuerdo con el software a construir.

Evidencias de aprendizaje:

- GA1-220501092-AA1-EV01: infografía sobre la teoría General de Sistemas.
- 220501092-AA1-EV02 identificación de procesos organizacionales.



LINK DE LA SESIÓN:

Fecha: 13 FEBRERO 2024

hora: 5:30 PM

SESIÓN SINCRONICA:

http://sena.territorio.la/videoconferencias.php?meetingId=3302121-72&serverKey=0

Sandra Pérez

Instructora

ANEXO 2 2879642 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.



3 anexo: promoción del portafolio de servicios del centro





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SANDRA MILENA PEREZ ARDILA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO

FECHA INICIAL: 01/02/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 29/02/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2521969 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 CARACTERIZAR LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON EL SOFTWARE A CONSTRUIR.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	42,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2879642 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 CARACTERIZAR LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON EL SOFTWARE A CONSTRUIR.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 42,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2834413 - DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar proyecto multimedia de acuerdo con procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FORMULAR EL PROYECTO MULTIMEDIA DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS Y DOCUMENTO DE REQUISITOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER LOS REQUISITOS DEL PROYECTO MULTIMEDIA CON BASE EN LAS ESPECIFICACIONES DEL PÚBLICO OBJETIVO Y LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Integrar elementos multimedia de acuerdo con técnicas y herramientas de producción digital
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	100,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: SANDRA MILENA PEREZ ARDILA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

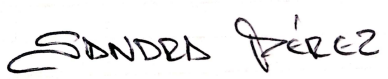
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL
Un compromiso de Todos.

Hace constar:

Que el Sr(a) SANDRA MILENA PEREZ ARDILA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 43746026 realizó el día 11/02/2024 la Capacitación Módulo 1 - Generalidades en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) SANDRA MILENA PEREZ ARDILA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 43746026 el día 11/02/2024 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

