PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, 29 de febrero de 2024

Señor (a)

ASTRID LEMA BERNAL

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5845816**

Coordinadora Académica

Centro de Comercio

Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5845816** del año 2024

Luz Deisy Higuera Sanchez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37.535.306 de Suaita, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del contrato es por la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS NOVENTA MIL QUINIENTOS VEINTE PESOS M/CTE ($46.590.520). Esta suma será pagada por el SENA al contratista en mensualidades vencidas de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545) o el equivalente por fracción de mes.

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO: 5_9301_120 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR EN EL CENTRO DE COMERCIO, PARA IMPARTIR LA FORMACIÓN PROFESIONAL EN SUS DIFERENTES NIVELES, MODALIDADES, ETAPAS DEL PROCESO Y ACORDE A LA PROGRAMACIÓN DEL CENTRO, EN LA RED DE CONOCIMIENTO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, EN EL ÁREA DE BANCA.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Participé en la realización de instrumentos técnicos y metodológicos para aplicar en el proceso formativo, para impartir formación titulada en los programas de Gestión Bancaria de Entidades Financieras fichas **2846995, 2872795, 2872752**	Formatos de planeación pedagógica – Guías de aprendizaje para los programas de formación titulada asignados, proyecto pedagógico, listas de asistencia a los equipos de desarrollo curricular. Todos los anteriores reposan en Sofía y Territorium

2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	Durante este mes **NO** fui requerido para participar en jornadas de diseño curricular de Programas de Formación Integral. Por tanto, para el presente periodo **NO APLICA**	Para el presente periodo **NO APLICA** evidencia
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Realicé el diagnóstico de aprendizajes previos a las fichas **2846995, 2872795,2872752.**	Formatos de evaluación de aprendizajes previos, que reposan en el portafolio del instructor en territorium.
4	Ejecutar la formación profesional integral de	Orienté los procesos de formación	Formatos de los procesos de ejecución de la formación –

	acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	titulada, de acuerdo con las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes, el proyecto formativo, las guías de aprendizaje y documentos definidos por la institución y el equipo de desarrollo curricular.	Sofía Plus y reporte estadístico que reposa en el archivo central, en Sofía y en Territorium.
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y	Diseñé y apliqué estrategias de enseñanza aprendizaje a las fichas **2846995, 2872795,2872752.** Realicé seguimiento y evaluación de acuerdo a los	Guías de aprendizaje y material de apoyo ubicadas en el portafolio del Instructor de Territorium.

	metodológicos de la entidad.	lineamientos de la entidad, a las fichas **2846995, 2872795,2872752..**	
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Durante este mes **NO** participé en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica. Por tanto, para el presente periodo **NO APLICA**	Para el presente periodo **NO APLICA** evidencia
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas	Evalué y califiqué los juicios en Sofía de aprendices de las fichas **2846995, 2872795,2872752;** así como también las evidencias y su retroalimentación en Territorium, de acuerdo al cronograma.	Evaluación y reporte de juicios en el programa definido por la entidad. Reporte de Calificación de evidencias, que reposan en Territorium.

	tecnológicas que la entidad defina.		
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Durante este mes **NO** ejecuté procesos de ingreso de aprendices ni ejecuté formación complementaria. Por tanto, para el presente periodo **NO APLICA**	Para el presente periodo **NO APLICA** evidencia
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades:	Descargué y revisé los listados de asistencia, validé la asistencia en casa sesión y registré las inasistencias y juicios de evaluación en Sofía Plus cuando fuera pertinente.	Listado de asistencia evaluación y reporte de juicios.

	a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		

10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante este mes **NO** participé en procesos de selección, ni diseñé talleres para alimentar bancos de datos. Por tanto, para el presente periodo **NO APLICA**	Para el presente periodo **NO APLICA** evidencia
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Apliqué el conducto regular según lo establecido en el reglamento del aprendiz y en el manual de convivencia del Centro de Formación.	Registro de asistencia en Sofía plus. Llamados de atención Planes de mejoramiento y Reconocimientos.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante este mes **NO** apoyé procesos de registro calificado. Por tanto, para el presente periodo **NO APLICA**	Para el presente periodo **NO APLICA** evidencia

13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	En el mes de Febrero de 2024 se realiza el curso virtual de Bioseguridad y de SST modulo1.	Certificado Curso de bioseguridad y SST módulo 1, que reposan en plataforma de la Función pública.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Durante este mes **NO** apoyé procesos de promoción de portafolio de servicios. Por tanto, para el presente periodo **NO APLICA**	Para el presente periodo **NO APLICA** evidencia
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Realizo diariamente actividades de seguimiento y evaluación de aprendices, cumpliendo con el objeto del contrato.	Formatos del proceso ejecución de la formación – Sofía Plus y reporte estadístico que reposa en el archivo central, así como los archivos en drive de programación fichas EP y Gestión individual de aprendices UNEP
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su	Preservé el estado de los bienes y elementos asignados	Ambientes, bienes y elementos en buen estado. Reporte de novedades.

	disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	para la formación en los ambientes de aprendizaje y plataformas institucionales	
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o la actualización. "orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la	Me encuentro certificada en la Norma NSCL 240201056 “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”.	La documentación reposa en la plataforma del SENA https://certificados.sena.edu.co y el certificado de SOFIA PLUS.

	inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2024.		
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Durante este mes **NO** acompañé a los aprendices a las actividades planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. Por tanto, para el presente periodo **NO APLICA**.	Para el presente periodo **NO APLICA** evidencia
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante este mes **NO** apoyé procesos autoevaluación. Por tanto, para el presente periodo **NO APLICA**	Para el presente periodo **NO APLICA** evidencia
20	Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en las actividades de Diseño Curricular según	Durante este mes **NO** realicé actividades de diseño curricular. Por tanto, para el	Para el presente periodo **NO APLICA** evidencia

	programación de la Dirección de Formación Profesional.	presente periodo **NO APLICA**	
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Cumplí con los requerimientos que se me han solicitado durante la ejecución del objeto contractual.	Informes, actas y correos electrónicos suministrados a la Coordinación Académica.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL**
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites").

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
Luz Deisy Higuera Sanchez
Contratista
C.C. No. 37.535.306

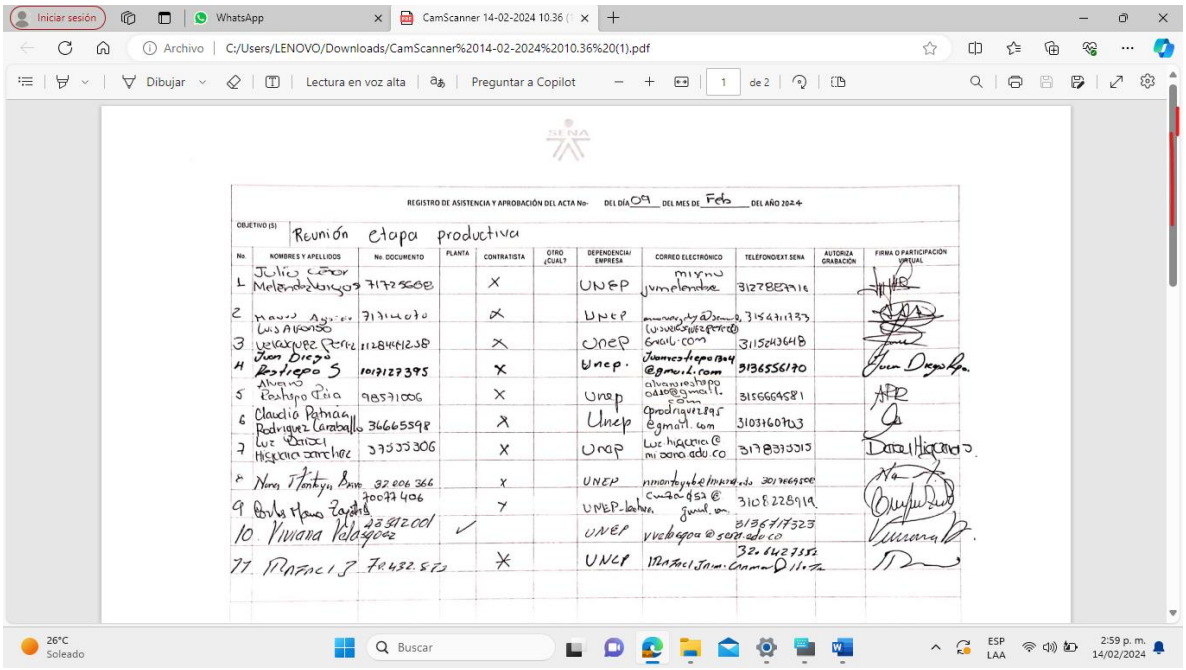
Recibí a satisfacción:

Firma
Astrid Lema Bernal
Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.5845816** del año 2024

Coordinadora Académica

Evidencias

1. Asistencia reunión equipo de etapa productiva.

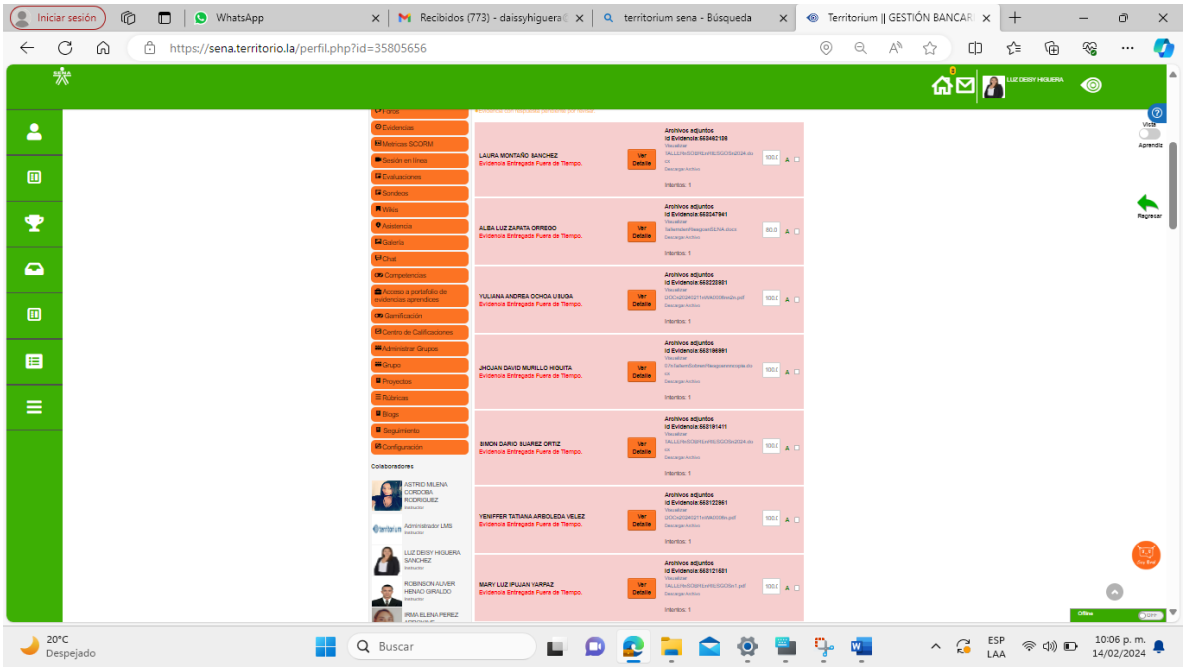


REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 09 DEL MES DE Feb DEL AÑO 2024

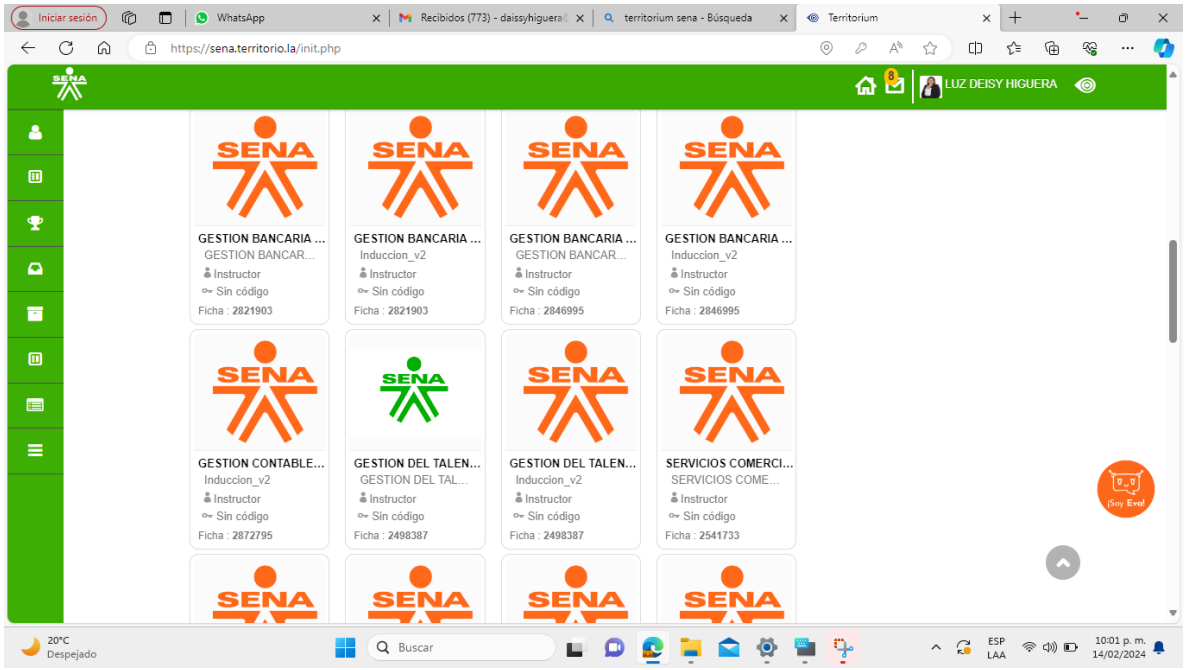
OBJETIVO (S): Reunión etapa productiva

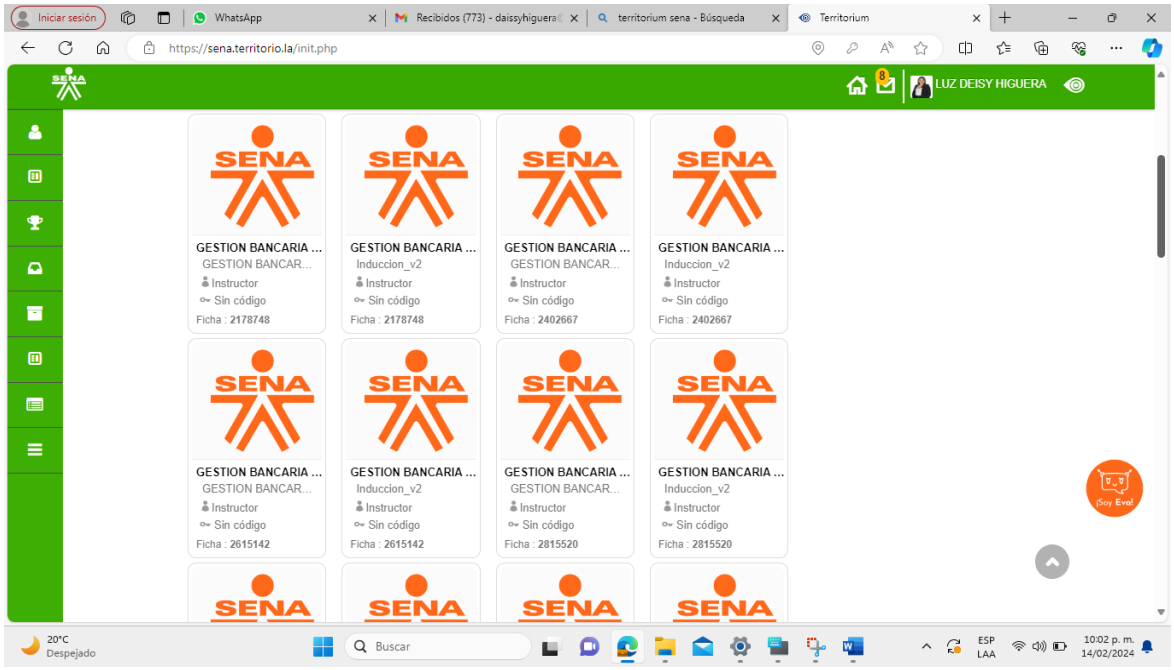
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Julio Cesar Melendez Vargas	71725508		X		UNEP	jumelendez	3127887916		
2	[illegible]	[illegible]		X		UNEP	[illegible]	3154711373		
3	Luis Alfonso Velasquez Perez	1128461238		X		UNEP	[illegible]	3115243648		
4	Juan Diego Restrepo S	1017127395		X		Unep.	[illegible]	3136556170		
5	Alvaro Restrepo Pena	98571006		X		Unep	[illegible]	3156664581		
6	Claudio Patricio Rodriguez Caraballo	36665598		X		Unep	[illegible]	3103760703		
7	Luz Dariz Higuera Sanchez	37333306		X		Unep	[illegible]	3178373313		
8	Nora Montoya [illegible]	32 606 366		X		UNEP	[illegible]	3017669906		
9	[illegible]	20072 406		X		UNEP-Labor.	[illegible]	3108228919		
10	Viviana Velasquez	24 332 001	✓			UNEP	[illegible]	3136717323		
11	[illegible]	7a 432 573		X		UNEP	[illegible]	32.6427552		

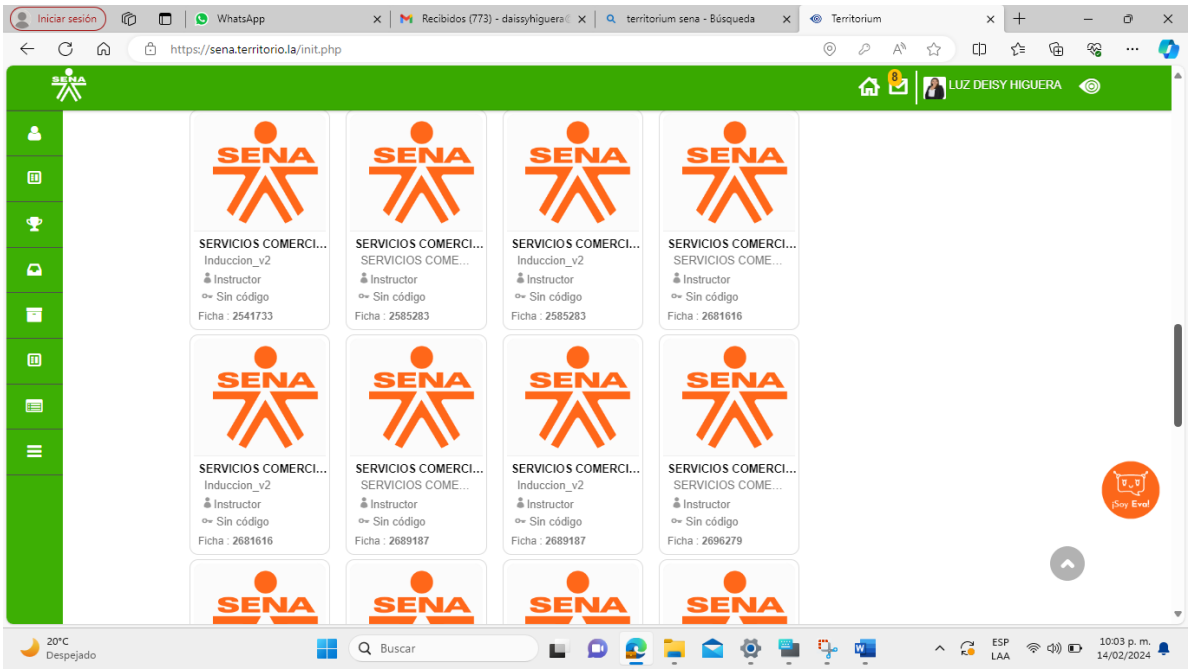
2. Aprendices evaluados en territorium

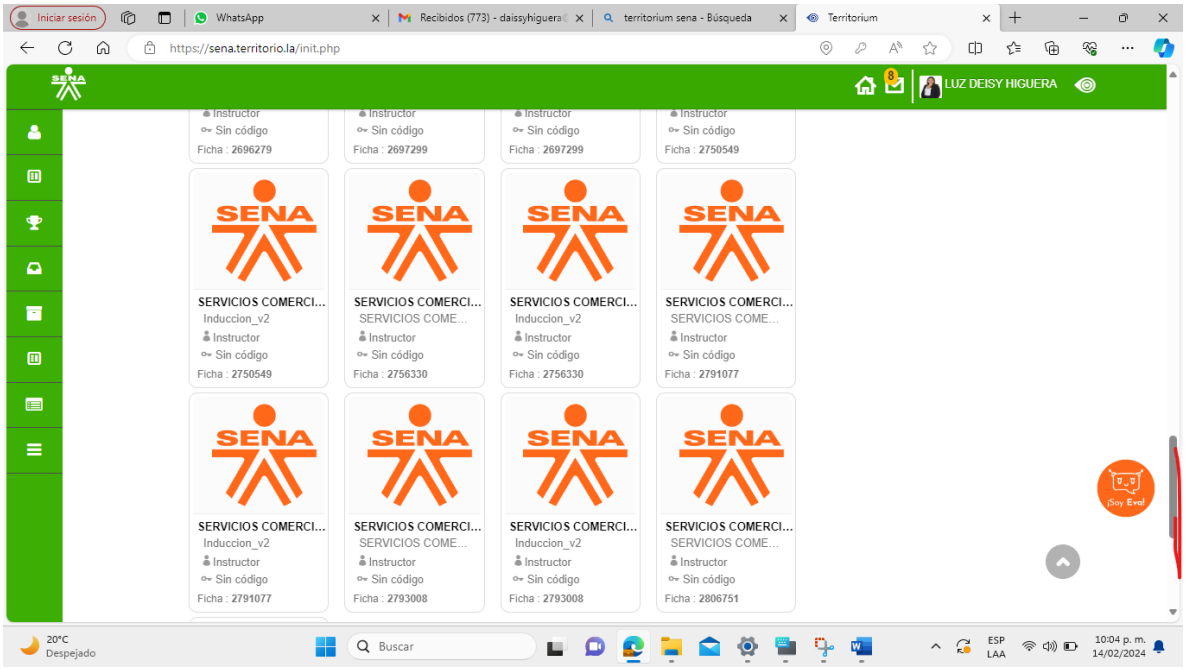


3. Fichas asignadas en sofia plus.

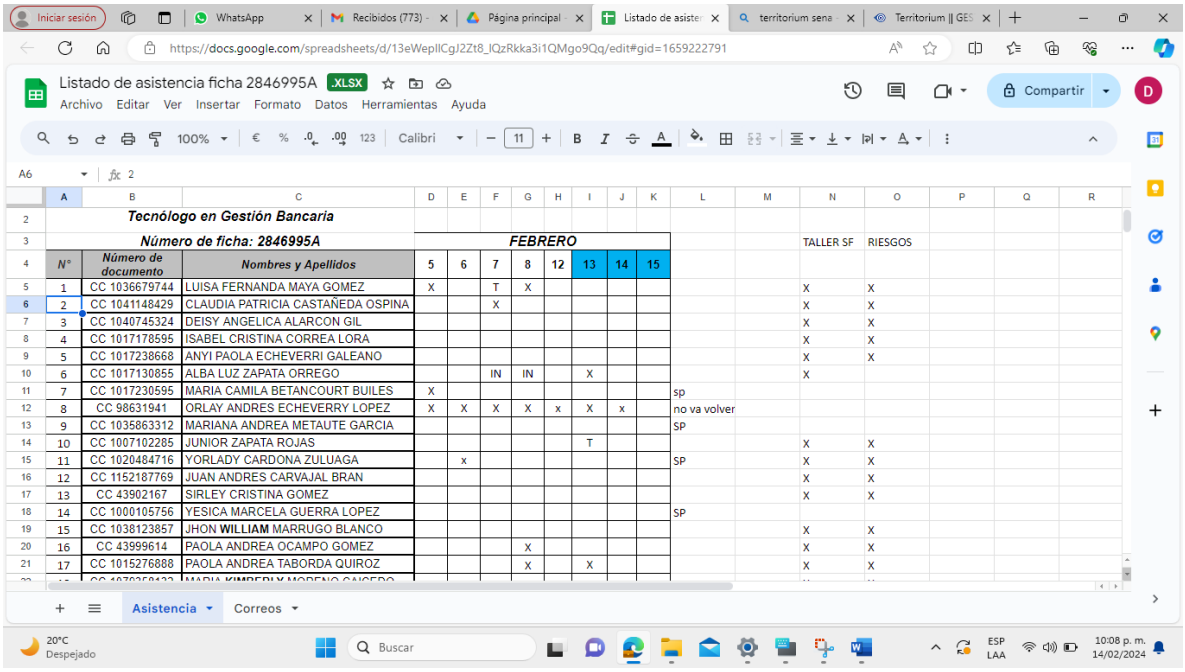



https://sena.territorio.la/init.php
LUZ DEISY HIGUERA
GESTION BANCARIA ...
Instructor
Sin código
Ficha : 2178748
Ficha : 2402667
Ficha : 2615142
Ficha : 2815520

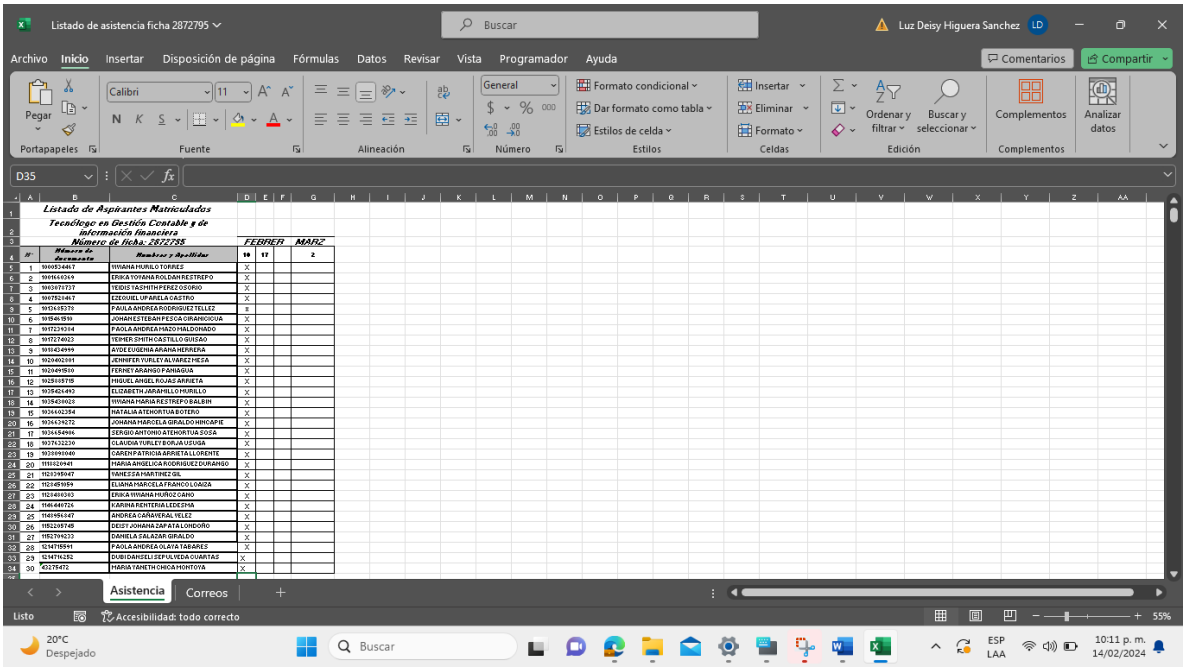

https://sena.territorio.la/init.php
LUZ DEISY HIGUERA
SERVICIOS COMERCI...
Instructor
Sin código
Ficha : 2541733
Ficha : 2585283
Ficha : 2681616
Ficha : 2689187
Ficha : 2696279



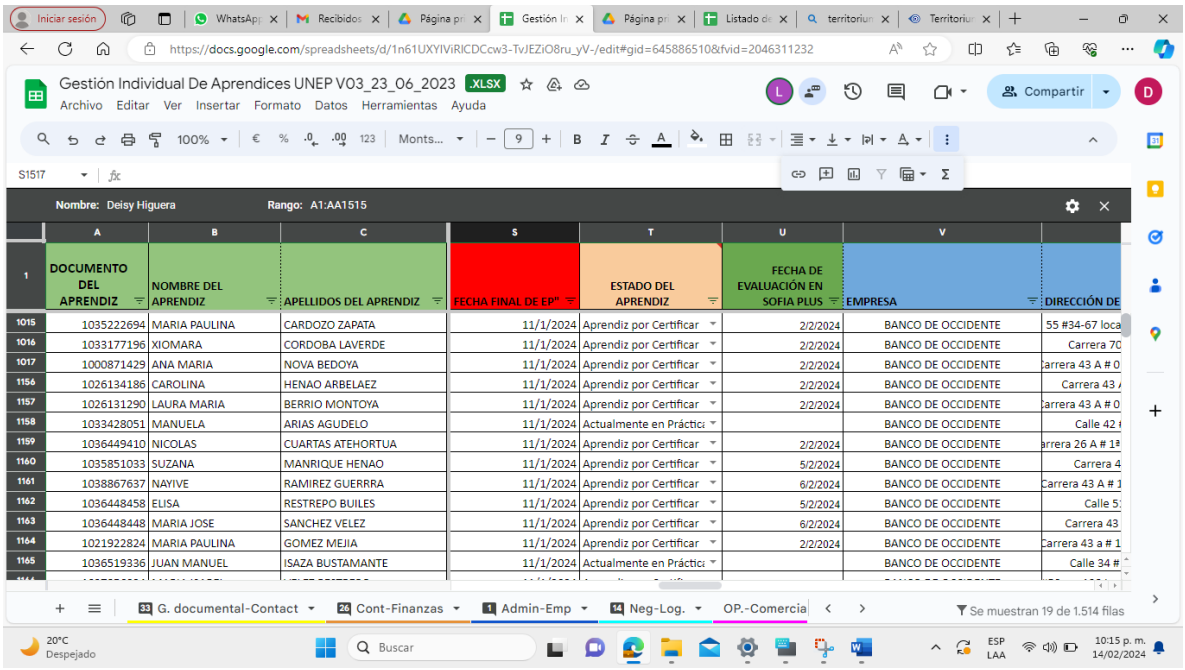
4. Asistencia fichas en formación.



N°	Número de documento	Nombres y Apellidos	5	6	7	8	12	13	14	15			
1	CC 1036679744	LUISA FERNANDA MAYA GOMEZ	X		T	X						X	X
2	CC 1041148429	CLAUDIA PATRICIA CASTAÑEDA OSPINA			X							X	X
3	CC 1040745324	DEISY ANGELICA ALARCON GIL										X	X
4	CC 1017178595	ISABEL CRISTINA CORREA LORA										X	X
5	CC 1017238668	ANYI PAOLA ECHEVERRI GALEANO										X	X
6	CC 1017130855	ALBA LUZ ZAPATA ORREGO			IN	IN		X				X	
7	CC 1017230595	MARIA CAMILA BETANCOURT BUILES	X								sp		
8	CC 98631941	ORLAY ANDRES ECHEVERRY LOPEZ	X	X	X	X	x	X	x		no va volver		
9	CC 1035863312	MARIANA ANDREA METAUTE GARCIA									SP		
10	CC 1007102285	JUNIOR ZAPATA ROJAS						T				X	X
11	CC 1020484716	YORLADY CARDONA ZULUAGA		x							SP	X	X
12	CC 1152187769	JUAN ANDRES CARVAJAL BRAN										X	X
13	CC 43902167	SIRLEY CRISTINA GOMEZ										X	X
14	CC 1000105756	YESICA MARCELA GUERRA LOPEZ									SP		
15	CC 1038123857	JHON WILLIAM MARRUGO BLANCO										X	X
16	CC 43999614	PAOLA ANDREA OCAMPO GOMEZ				X						X	X
17	CC 1015276888	PAOLA ANDREA TABORDA QUIROZ				X		X				X	X



5. Aprendices evaluados en Sofia plus etapa productiva.



	DOCUMENTO DEL APRENDIZ	NOMBRE DEL APRENDIZ	APELLIDOS DEL APRENDIZ	FECHA FINAL DE EP"	ESTADO DEL APRENDIZ	FECHA DE EVALUACIÓN EN SOFIA PLUS	EMPRESA	DIRECCIÓN DE
1015	1035222694	MARIA PAULINA	CARDOZO ZAPATA	11/1/2024	Aprendiz por Certificar	2/2/2024	BANCO DE OCCIDENTE	55 #34-67 loca
1016	1033177196	XIOMARA	CORDOBA LAVERDE	11/1/2024	Aprendiz por Certificar	2/2/2024	BANCO DE OCCIDENTE	Carrera 70
1017	1000871429	ANA MARIA	NOVA BEDOYA	11/1/2024	Aprendiz por Certificar	2/2/2024	BANCO DE OCCIDENTE	arrera 43 A # 0
1156	1026134186	CAROLINA	HENAO ARBELAEZ	11/1/2024	Aprendiz por Certificar	2/2/2024	BANCO DE OCCIDENTE	Carrera 43 A
1157	1026131290	LAURA MARIA	BERRIO MONTOYA	11/1/2024	Aprendiz por Certificar	2/2/2024	BANCO DE OCCIDENTE	arrera 43 A # 0
1158	1033428051	MANUELA	ARIAS AGUDELO	11/1/2024	Actualmente en Práctica		BANCO DE OCCIDENTE	Calle 42
1159	1036449410	NICOLAS	CUARTAS ATEHORTUA	11/1/2024	Aprendiz por Certificar	2/2/2024	BANCO DE OCCIDENTE	arrera 26 A # 1
1160	1035851033	SUZANA	MANRIQUE HENAO	11/1/2024	Aprendiz por Certificar	5/2/2024	BANCO DE OCCIDENTE	Carrera 4
1161	1038867637	NAYIVE	RAMIREZ GUERRRA	11/1/2024	Aprendiz por Certificar	6/2/2024	BANCO DE OCCIDENTE	Carrera 43 A # 1
1162	1036448458	ELISA	RESTREPO BUILES	11/1/2024	Aprendiz por Certificar	5/2/2024	BANCO DE OCCIDENTE	Calle 5
1163	1036448448	MARIA JOSE	SANCHEZ VELEZ	11/1/2024	Aprendiz por Certificar	6/2/2024	BANCO DE OCCIDENTE	Carrera 43
1164	1021922824	MARIA PAULINA	GOMEZ MEJIA	11/1/2024	Aprendiz por Certificar	2/2/2024	BANCO DE OCCIDENTE	Carrera 43 a # 1
1165	1036519336	JUAN MANUEL	ISAZA BUSTAMANTE	11/1/2024	Actualmente en Práctica		BANCO DE OCCIDENTE	Calle 34 #