



FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O  
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES  
REGIONAL SANTANDER  
CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA-SANTANDER

|                   |                       |
|-------------------|-----------------------|
| Código Regional   | 68                    |
| Código Centro     | 922510                |
| Fecha Elaboración | 24 de febrero de 2020 |
| Versión           | ENFRO 2020 - 1.20     |

DATOS DEL CONTRATISTA

|                                                                                                                      |                           |                                                                                        |            |                                     |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------|------------|
| Nombres y apellidos contratista:                                                                                     | JENNY ROCIO REYES ACEVEDO | C.C.                                                                                   | 63.543.414 | IP/N° de contacto                   | 00000      |
| Correo electrónico contratista:                                                                                      | jreyesa@sena.edu.co       |                                                                                        |            |                                     |            |
| Régimen del IVA:                                                                                                     | NO RESPONSABLE            | Es declarante de renta?                                                                | SI         | Es Pensionado?                      | NO         |
| Sus ingresos en el 2019 Superaron \$47.978.000                                                                       | SI                        | Inducción SST                                                                          | SI         | Presta Servicios Excluidos de IVA ? | NO         |
| Banco al cual consignar:                                                                                             | BANCOLOMBIA               | Tipo de cta                                                                            | AHORROS    | N° Cuenta                           | 8923900447 |
| Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato? | NO                        | Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2020 supera los \$ 124.625.000 |            |                                     | NO         |

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

|                             |                 |                        |                              |
|-----------------------------|-----------------|------------------------|------------------------------|
| N° del contrato:            | 1317440/2020    | N° Compromiso SIIF     | 4720                         |
| Valor Total del Contrato    | \$ 50.505.000   | N° Pago                | 2                            |
| Saldo Anterior del Contrato | \$ 50.050.000   | Periodo objeto de pago | Del 01/02/2020 Al 29/02/2020 |
| Nuevo Saldo del Contrato    | \$ 45.500.000   | Comisiones             | \$ 0,00                      |
| Valor Bruto Pago            | \$ 4.550.000,00 |                        |                              |

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

|                                            |              |                                           |       |
|--------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------|-------|
| Ingresos por honorarios                    | \$ 4.550.000 | Tarifa de Retención en la Fuente ART 383° | 0,00% |
| Ingresos por comisiones                    | \$ 0         | Retención en la Fuente del Periodo        | \$ 0  |
| Ingresos de otros meses cobrados en el mes | \$ 455.000   |                                           |       |
| TOTAL INGRESOS DEL PERIODO                 | \$ 5.005.000 | Menos, Rete Fuente Otros Ingresos         | \$ 0  |
| BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE           | \$ 2.612.125 | TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO            | \$ 0  |

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

| N° Planilla PILA, o, N° Radicación pago SS                      | Febrero      | Enero      | Valor Base retención en la fuente     | 2.812.125,00    | TARIFA |
|-----------------------------------------------------------------|--------------|------------|---------------------------------------|-----------------|--------|
| Ingreso Base de Cotización - IBC                                | \$ 1.820.000 | \$ 877.803 | Valor Base retención en la fuente ICA | 4.031.300,00    |        |
| Aporte obligatorio a seguridad social salud                     | \$ 227.500   | \$ 109.800 | Valor base IVA                        | 0,00            |        |
| Aporte obligatorio a seguridad social Pensión                   | \$ 291.200   | \$ 140.500 | IVA (Si es RESPONSABLE)               | 0,00            | 13%    |
| Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional             | \$ -         | \$ 0       | Menos Retención en la Fuente          | 0,00            | 0,00%  |
| ARL IV                                                          | \$ -         | \$ 0       | Menos Retención IVA                   | 0,00            | 15%    |
| Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias           | \$ -         | \$ -       | Reteica - 8299                        | 24.188,00       | 0,600% |
| Aportes voluntarios a cuentas AFC                               | \$ -         | \$ -       |                                       | 0,00            |        |
| Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias \$7.128.000 | \$ -         | \$ -       |                                       | 0,00            |        |
| Intereses Prestamo de Vivienda \$ 3.560.700                     | \$ -         | \$ -       |                                       | 0,00            |        |
| Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes   | \$ 132.600   | \$ -       | Otras Retenciones                     | 0,00            | 0,000% |
| Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes     | \$ 103.700   | \$ -       | Otras Retenciones                     | 0,00            | 0,000% |
| Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes     | \$ 4.500     | \$ -       | Otras Retenciones                     | 0,00            | 0,000% |
| Dependientes hasta \$ 1.139.424                                 | \$ 500.500   | \$ -       | Otras Retenciones                     | 0,00            | 0,000% |
| Salud hasta \$ 569.712                                          | \$ -         | \$ -       | Descuentos de Libranza                | 0,00            |        |
| Renta Exenta 25% \$ 8.545.680                                   | \$ 937.375   | \$ -       | Descuentos de embargo (Si tiene)      | 0,00            |        |
| Retención en la Fuente Contingente                              | \$ -         | \$ -       | VALOR A PAGAR                         | \$ 4.525.812,00 |        |

SON: CUATRO MILLONES QUINIENTOS VEINTICINCO MIL OCHOCIENTOS DOCE PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Asesoría para el desarrollo de proyecto  
Participación y acompañamiento en Conversación Nacional como Facilitador  
Actualización de los lineamientos guía metodológica red tecnoparques Colombia.  
Capacitación de la nueva Plataforma Tecnoparque.  
Diseño de Infografía Conversación nacional  
Diseño de Diapositiva de Modernización  
Diseño de Diapositiva de Mobiliario  
Reunión Equipo de trabajo  
Asistí a capacitación de equipos de impresión Tecnoparque  
Asistí a Comité de Ideas  
Organizar inventario de los insumos de impresión

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministrada es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

JENNY ROCIO REYES ACEVEDO  
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:  
1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;  
2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;  
3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.  
El Supervisor:

CHRISTIAN JAVIER VERA JAIMES  
PROFESIONAL G10

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:  
EL ORDENADOR DEL PAGO

JUAN MANUEL CASTILLO CALDERON  
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Floridablanca, 24 de febrero de 2020

Señor (a)

**CHRISTIAN JAVIER VERA JAIMES**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 1317440 de 2020

Líder Dinamizador

Tecnoparque Nodo

Bucaramanga

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del Año 2020.

**Referencia:** No 1317440 del año 2020

**JENNY ROCIO REYES ACEVEDO**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63543414 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de Tecnoparque Nodo Bucaramanga, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** El valor total del presente contrato es de **CINCUENTA MILLONES QUINIENTOS CINCO MIL PESOS M/CTE (\$50.505.000,00)** sin IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional al tiempo ejecutado a partir del acta de inicio. b) pagos iguales mensuales por valor de cuatro millones quinientos cincuenta mil pesos M/CTE (\$4.550.000), cada uno. e) un pago final proporcional al tiempo restante de la duración del contrato. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la **Cuenta de Ahorros N° 08923900447 del Banco Bancolombia**, cuyo titular es EL CONTRATISTA, el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, EL CONTRATISTA debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social: Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

**Plazo:** Será hasta el 30 de diciembre de 2020.

**OBJETO:**

Contratar la prestación de los servicios profesionales como gestor en innovación apoyo para ejecutar acompañamiento a proyectos y servicios área **línea de tecnologías virtuales** sistema sennova y estrategia tecnoparque, resultado gestión i+d+i del cidm, durante la vigencia 2020.

**CLÁUSULA** (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

| No | Obligaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Acciones realizadas                                   | Evidencias           |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------|
| 1  | Acompañar, ejecutar y asesorar el desarrollo de productos, procesos y/o servicios enmarcados en Proyectos de Base Tecnológica, que se materialicen en prototipos funcionales Finalizados y Productos pre comerciales y comerciales según calificación TRL (TECHNOLOGY READINESS LEVELS) 6, 7 y 8.      | Asesoría a futuro taletó con su proyecto de Pág. Web. | Registro Fotográfico |
| 2  | Suministrar servicios de extensión tecnológica (acompañamiento técnico especializado) en las líneas de intervención del Programa de Fábricas de Productividad acorde con orientaciones dadas.                                                                                                          | No Aplica                                             | No Aplica            |
| 3  | Mantener comunicación constante con el Gestor Consultor y el empresario, con el fin de garantizar la calidad y resultados de los servicios de extensión tecnológica.                                                                                                                                   | No Aplica                                             | No Aplica            |
| 4  | Implementar planes de mejora concertados con las empresas a partir del diagnóstico inicial realizado por el Gestor Consultor.                                                                                                                                                                          | No Aplica                                             | No Aplica            |
| 5  | Garantizar el flujo de información recolectada completa y de calidad de acuerdo con orientaciones brindadas.                                                                                                                                                                                           | No Aplica                                             | No Aplica            |
| 6  | Implementar y ejecutar articulaciones con grupos de investigación interno y externos.                                                                                                                                                                                                                  | No Aplica                                             | No Aplica            |
| 7  | Diseñar y realizar transferencias de conocimiento especializadas, mediante Eventos de Divulgación Tecnológica (EDT) que pueden comprender talleres, jornadas, simposios y congresos, acorde a la naturaleza de la línea, que aporten al proceso de gestión de conocimiento y la divulgación de la Red. | Conversación Nacional                                 | Registro Fotográfico |
| 8  | Presentar informe mensual de metas, indicadores y ejecución técnica de proyectos de manera oportuna.                                                                                                                                                                                                   | No Aplica                                             | No Aplica            |
| 9  | Garantizar el registro de forma oportuna de la información de los proyectos y servicios desarrollados, con los entregables de acuerdo con la metodología establecida en la Red y el SENA.                                                                                                              | No Aplica                                             | No Aplica            |
| 10 | Mantener actualizada la base de datos con toda la información de los proyectos, talentos y entidades articulados con el Nodo.                                                                                                                                                                          | No Aplica                                             | No Aplica            |
| 11 | Participar en los procesos de seguimiento y evaluación técnica y de calidad de contenidos de Gestión de Conocimiento derivados del desarrollo de proyectos y en el marco del portafolio de servicios de la Red                                                                                         | No Aplica                                             | No Aplica            |
| 12 | Desarrollar, apoyar y participar en las estrategias del Nodo en pro del cumplimiento de metas, difusión de las actividades y promoción de los servicios y garantizar el máximo aprovechamiento de la infraestructura tecnológica y física del Nodo.                                                    | No Aplica                                             | No Aplica            |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                         |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 13 | Apoyar y desarrollar la estrategia de articulación de la Red Tecnoparques y los programas de Emprendimiento del SENA.                                                                                                                                       | No Aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | No Aplica                                                                               |
| 14 | Mantener actualizado el inventario de infraestructura tecnológica asignada a la línea de la cual es responsable.                                                                                                                                            | No Aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | No Aplica                                                                               |
| 15 | Planear el mantenimiento Preventivo de laboratorios y equipos de la línea tecnológica.                                                                                                                                                                      | No Aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | No Aplica                                                                               |
| 16 | Velar por la correcta utilización de la infraestructura física y tecnológica, a nivel personal y por parte de los usuarios del nodo.                                                                                                                        | No Aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | No Aplica                                                                               |
| 17 | Apoyar los procesos contractuales de compra de infraestructura tecnológica, materiales, mantenimiento y demás asociados al Nodo.                                                                                                                            | No Aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | No Aplica                                                                               |
| 18 | Apoyar a la supervisión de contratos, para ello deberá dar cumplimiento del Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, adoptado mediante la Resolución 0202 de febrero 10 de 2014, la que la modifique o sustituya. | No Aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | No Aplica                                                                               |
| 19 | Apoyar la formulación de proyectos de operación, mantenimiento, modernización y divulgación del Nodo y la línea.                                                                                                                                            | No Aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | No Aplica                                                                               |
| 20 | Implementar articulaciones mediante proyectos, publicaciones, artículos, patentes, prototipos, transferencias, convocatorias y otras herramientas de apoyo a los Grupos y Semilleros de investigación del SENA y otras instituciones.                       | No Aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | No Aplica                                                                               |
| 21 | Garantizar el registro y actualización de forma oportuna de la información de su respectivo CvLAC.                                                                                                                                                          | No Aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | No Aplica                                                                               |
| 22 | Afiliarse al Sistema General de Pensiones, Empresa Promotora de Salud y Aseguradora de Riesgos Profesionales ARP.                                                                                                                                           | Pago de Seguridad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Soporte de Pago                                                                         |
| 23 | Desarrollar sus actuaciones en el marco de la normatividad vigente.                                                                                                                                                                                         | Actualización de los lineamientos guía metodológica red tecnoparques Colombia.                                                                                                                                                                                                                                                                          | Evidencia Fotográfica.<br>Correo Electrónico                                            |
| 24 | Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual                                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Capacitación de la nueva Plataforma Tecnoparque.</li> <li>Diseño de Infografía Conversación nacional.</li> <li>Diapositiva de Modernización.</li> <li>Diapositiva de Mobiliario.</li> <li>Reunión Equipo de trabajo</li> <li>Capacitación Equipos de impresión tecnoparque.</li> <li>Comité de Ideas.</li> </ul> | Piezas Graficas.<br>Lista de Asistencia.<br>Acta de Reuniones.<br>Registro Fotográfico. |



|  |  |                                                   |              |
|--|--|---------------------------------------------------|--------------|
|  |  | Organizar inventario de los insumos de impresión. | Acta Comité. |
|--|--|---------------------------------------------------|--------------|

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS |              |
|------|-------------------------|-------------------------|---------------------------|--------------|
|      |                         |                         | INICIO                    | FINALIZACIÓN |
| 1.   |                         |                         |                           |              |
| 2.   |                         |                         |                           |              |

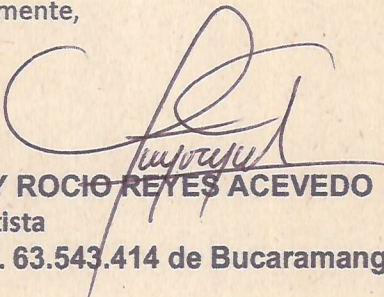
**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9402056818**, operador por aportesenlinea.com y correspondiente al mes de Enero del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en ( 9 ) folios

Cordialmente,

Firma

  
**JENNY ROCÍO REYES ACEVEDO**  
Contratista  
C.C. No. 63.543.414 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

Firma

  
**CHRISTIAN JAVIER VERA JAIMES**  
Supervisor(a) Contrato 1317440 de 2020  
Líder Dinamizador

# EVIDENCIA DOCUMENTAL - FEBRERO 2020

## CONTRATO: 1317440 - JENNY REYES

Evidencia 1 (Asesoría de Proyecto)



Evidencia 2 (Registro Fotográfico Conversación Nacional)



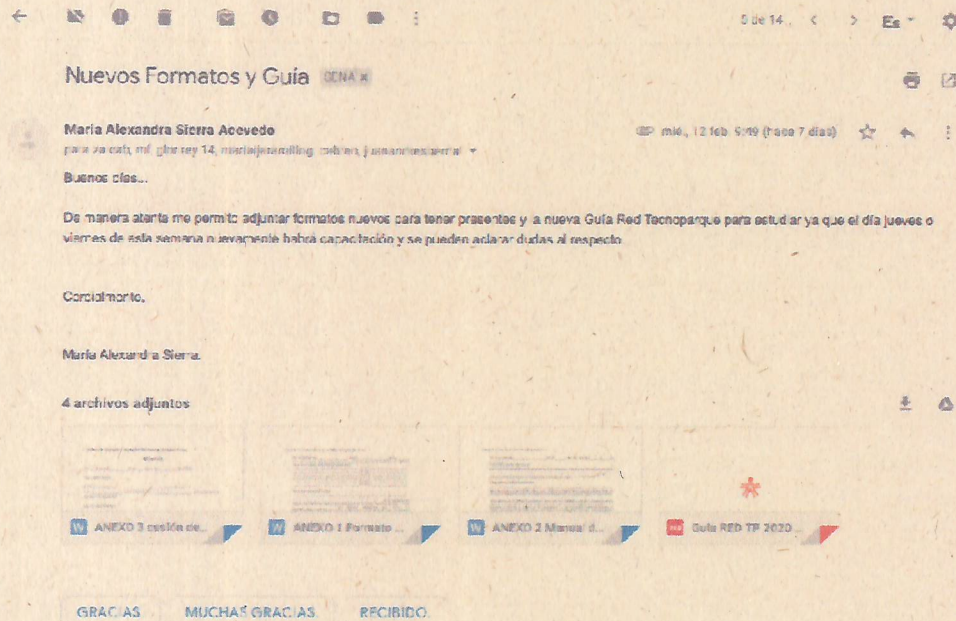
Evidencia 3 (Evidencia Fotografica Actualización de los Lineamientos)



# EVIDENCIA DOCUMENTAL - FEBRERO 2020

## CONTRATO: 1317440 - JENNY REYES

### Evidencia 4 (Correo Electrónico Actualización de los Lineamientos Guía Metodológica Red Tecnoparques Colombia)



### Evidencia 5 (Piezas Graficas)

# DISEÑO DE MOBILIARIO Y ESPACIOS BASADOS EN ARQUITECTURA MINORIETA

TECNOPARQUES  
Núcleo de Innovación

INFORMACIÓN TÉCNICA ANEXO 18 Y 19 DEL CONTRATO 1317440 - JENNY REYES  
UNIDAD DE TRABAJO: RED TECNOPARQUES COLOMBIA  
FECHA DE ELABORACIÓN: 12/02/2020

|                     |                               |                                   |            |
|---------------------|-------------------------------|-----------------------------------|------------|
| Id. Proyecto        | SPAS-0191-2019                | DURACIÓN DEL PROYECTO             | 4 meses    |
| Línea Investigación | Innovación                    | FECHA DE INICIO DEL PROYECTO      | 01/04/2019 |
| Ejecutor            | VECTURUM                      | FECHA DE TERMINACIÓN DEL PROYECTO | 01/09/2019 |
| Centro de Formación | Centro de Formación de Bogotá | FECHA DE TERMINACIÓN DEL PROYECTO | 01/09/2019 |
| Nacional            | Sufovalor                     |                                   |            |

| NÚMERO    | VALOR PLANEADO                       | DESCRIPCIÓN DE SU USO             | FECHA DE EJECUCIÓN | EJECUCIÓN |  |
|-----------|--------------------------------------|-----------------------------------|--------------------|-----------|--|
| 017314304 | 1. Construcción de un espacio físico | Construcción de un espacio físico | 01/04/2019         | 0         |  |
| 017314304 | 2. Construcción de un espacio físico | Construcción de un espacio físico | 01/04/2019         | 0         |  |

## DESARROLLO DE PROTOTIPO DE VIDEO JUEGO

PARA RECORRIDO VIRTUAL POR UN PARQUE NACIONAL TEMÁTICO, USANDO REALIDAD VIRTUAL

### OBJETIVO GENERAL

Desarrollar un prototipo de video juego para el recorrido virtual de un parque temático nacional, usando realidad virtual y herramientas de realidad virtual, como Unity3D y Unreal Engine, que permitan la interacción de los usuarios y la creación de una experiencia inmersiva.

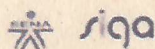
### PRESUPUESTO

MAQUINARIAS Y EQUIPOS \$ 150.000.000

# EVIDENCIA DOCUMENTAL - FEBRERO 2020

## CONTRATO: 1317440 - JENNY REYES

### Evidencia 6 (Acta de Reunion Equipo de Trabajo)



| ACTA No. 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                       |                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------|
| NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Comité equipo de trabajo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                       |                    |
| CIUDAD Y FECHA: Bucaramanga, 11 de febrero del 2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | HORA INICIO: 11:00 am                                                 | HORA FIN: 12:30 pm |
| LUGAR: sala de Juntas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO<br>Tecnoparque Nodo Bucaramanga |                    |
| <b>TEMA (S):</b><br>1. Explicación capacitación Gloria Rey sobre extensionismo tecnológico.<br>2. Organización evento "A SANTANDER LLEGA LA CONVERSACIÓN NACIONAL"<br>3. Visita de nuestro líder al centro La Viscaya.<br>4. Iniciativa Venture.<br>5. Explicación capacitación Infocenter.<br>6. Calendario Google.<br>7. Reporte de eventos semanales.<br>8. Inventarios.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                       |                    |
| <b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b><br>Abordar temas de interés para el nodo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                       |                    |
| <b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b><br>Se desarrolló la reunión mediante presentación del líder del equipo de trabajo Christian Vera. Participación de los diferentes gestores presentes e Infocenter. La capacitación recibida en UNIMINUTO fue general sobre la metodología de extensionismo pero no se estableció la metodología de operación en Tecnoparque. Se participó como líderes de la mesa y en la implementación del taller en el evento "A SANTANDER LLEGA LA CONVERSACIÓN NACIONAL". Se comentó las actividades desarrolladas en la visita a centro la Viscaya. Se comentó las generalidades de la iniciativa Venture en Bucaramanga. Calendario Google se debe llenar a manera de información para que todos los integrantes del nodo conozcamos las actividades que hay que hacer. Todos los martes de cada semana los gestores deben enviar la información de los eventos y actividades de la próxima semana. Se comentó la capacitación que a manera general se recibió la Infocenter vía conferencia. |                                                                       |                    |



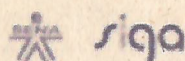
| COMPROMISOS                                                                                 |             |                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------|
| ACTIVIDAD                                                                                   | RESPONSABLE | FECHA                                    |
| • Diligenciar formato de insumos básicos                                                    | Gestores    | 14 febrero 2020                          |
| • Definir lista de materiales con todas las especificaciones.                               | Gestores    | 14 febrero 2020                          |
| • Todos los Martes enviar información de eventos y actividades de la próxima semana         | Gestores    | Todos los martes antes de las 9:00 Am    |
| • Consolidar eventos y actividades, proyectar respuestas para envío al centro de formación. | Infocenter  | Todos los miércoles antes de las 9:00 Am |
| ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)                                             |             |                                          |

### Evidencia 7 (Registro Fotográfico Reunion Equipo de Trabajo)



CONTRATO: 1317440 - JENNY REYES

### Evidencia 8 (Lista de Asistencia Reunión Equipo de trabajo)



| REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTO NO. 001 DEL 10 DE ABRIL DE FEBRERO DEL AÑO 2020 |                              |          |                              |                        |                           |                           |             |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------|------------------------------|------------------------|---------------------------|---------------------------|-------------|
| DETALLE DE                                                                      |                              |          |                              |                        |                           |                           |             |
| Nº                                                                              | NOMBRE Y APELLIDO            | SEÑAL    | VERIFICACIÓN PLANTA CONTINUA | VERIFICACIÓN PRESENCIA | VERIFICACIÓN PRESENCIA    | VERIFICACIÓN PRESENCIA    | SEÑAL       |
| 1                                                                               | Josely Rojas                 | 63582418 | X                            | Tanquepampa            | Verificación con personal | Verificación con personal | Tanquepampa |
| 2                                                                               | Josely Coronado Macías       | 66819834 | X                            | Tanquepampa            | Verificación con personal | Verificación con personal | Tanquepampa |
| 3                                                                               | Josely Andrea Peralta Torres | 72263036 | ✓                            | Tanquepampa            | Verificación con personal | Verificación con personal | Tanquepampa |
| 4                                                                               | Josely H. Macías             | 63090801 | ✓                            | Tanquepampa            | Verificación con personal | Verificación con personal | Tanquepampa |
| 5                                                                               | Christian Vaca Josely        | 72263036 | X                            | Tanquepampa            | Verificación con personal | Verificación con personal | Tanquepampa |
| 6                                                                               | Micaela Almendra Siles       | 63090801 | X                            | Tanquepampa            | Verificación con personal | Verificación con personal | Tanquepampa |
| 7                                                                               | Glady Milena Reyes Torres    | 63581919 | X                            | Tanquepampa            | Verificación con personal | Verificación con personal | Tanquepampa |

### Evidencia 9 (Capacitación Equipos de impresión Tecnoparque)



### Evidencia 10 (Lista de Asistencia Comité de Ideas)



REGISTRO DE ASISTENCIA DEL DOTA No. 005 QUA 18 DEL MES De febrero DEL AÑO 2000

| DESIGNACION | COMPLE DE IZQUIERDA DE NUESTRO TECNOLÓGICA | FECHA    | CLASE | INDICADOR DE ASISTENCIA     | COMPROBANTE                 | FECHA DE ASISTENCIA | FECHA |
|-------------|--------------------------------------------|----------|-------|-----------------------------|-----------------------------|---------------------|-------|
| 1           | Señor Andres Barrios Pineda                | 21/02/00 | ✓     | SEÑOR ANDRES BARRIOS PINEDA | SEÑOR ANDRES BARRIOS PINEDA | 21/02/00            | ✓     |
| 2           | Señor Andres Barrios Pineda                | 22/02/00 | ✓     | SEÑOR ANDRES BARRIOS PINEDA | SEÑOR ANDRES BARRIOS PINEDA | 22/02/00            | ✓     |

# EVIDENCIA DOCUMENTAL - FEBRERO 2020

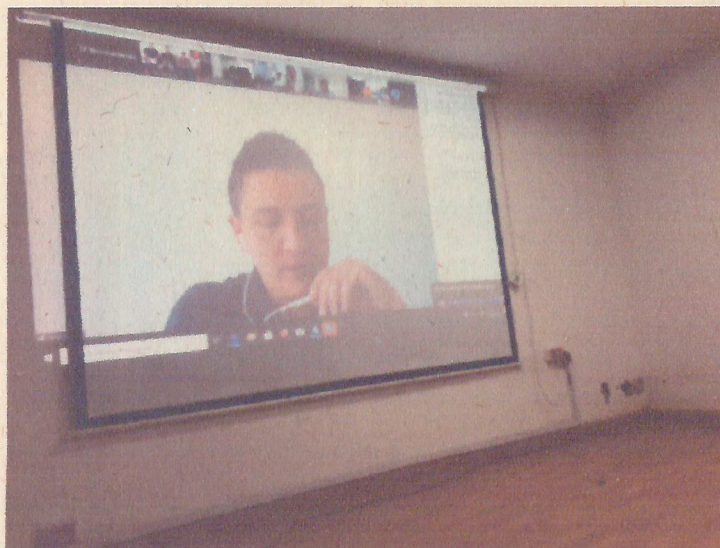
## CONTRATO: 1317440 - JENNY REYES



REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA N° 361/004-10 DEL MES: Febrero del AÑO 2020

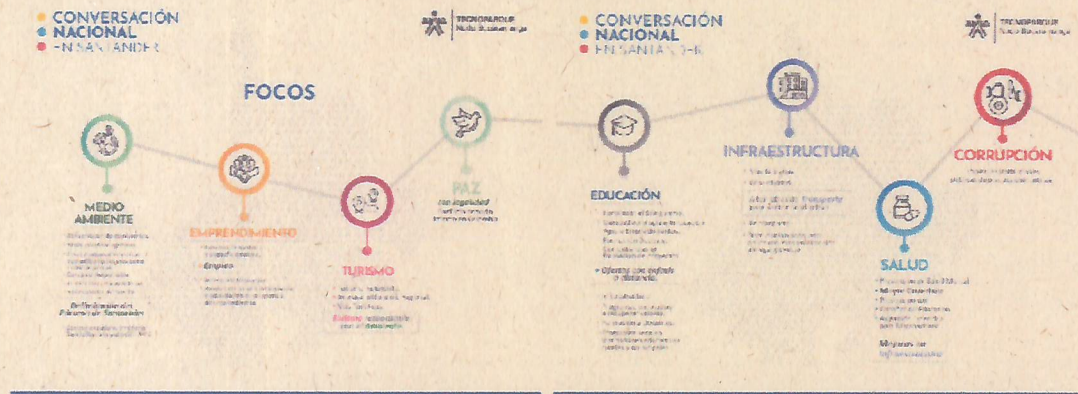
| CONTRATO | COMITÉ DE TRABAJO A BASE TECNOLÓGICA | N°        | NOMBRES Y APELLIDOS | CÉDULA | PLANTA / CONTRATO | EMPRESA / INSTITUCIÓN | TELÉFONO | EMAIL | FECHA |
|----------|--------------------------------------|-----------|---------------------|--------|-------------------|-----------------------|----------|-------|-------|
| 1        | Victor José Cordero                  | 109570912 |                     |        |                   |                       |          |       |       |
| 2        | Thaís Lencer Cordero M.              | 21295149  |                     |        |                   |                       |          |       |       |
| 3        | Gerardo A. López                     | 7936102   |                     |        |                   |                       |          |       |       |
| 4        | Juan Pablo Cayula                    | 109570912 |                     |        |                   |                       |          |       |       |
| 5        | Isabel Leticia Rojas                 | 109570912 |                     |        |                   |                       |          |       |       |
| 6        | Isabel Leticia Rojas                 | 109570912 |                     |        |                   |                       |          |       |       |
| 7        | Isabel Leticia Rojas                 | 109570912 |                     |        |                   |                       |          |       |       |
| 8        | Isabel Leticia Rojas                 | 109570912 |                     |        |                   |                       |          |       |       |
| 9        | Isabel Leticia Rojas                 | 109570912 |                     |        |                   |                       |          |       |       |
| 10       | Isabel Leticia Rojas                 | 109570912 |                     |        |                   |                       |          |       |       |
| 11       | Isabel Leticia Rojas                 | 109570912 |                     |        |                   |                       |          |       |       |
| 12       | Isabel Leticia Rojas                 | 109570912 |                     |        |                   |                       |          |       |       |
| 13       | Isabel Leticia Rojas                 | 109570912 |                     |        |                   |                       |          |       |       |
| 14       | Isabel Leticia Rojas                 | 109570912 |                     |        |                   |                       |          |       |       |
| 15       | Isabel Leticia Rojas                 | 109570912 |                     |        |                   |                       |          |       |       |
| 16       | Isabel Leticia Rojas                 | 109570912 |                     |        |                   |                       |          |       |       |
| 17       | Isabel Leticia Rojas                 | 109570912 |                     |        |                   |                       |          |       |       |
| 18       | Isabel Leticia Rojas                 | 109570912 |                     |        |                   |                       |          |       |       |
| 19       | Isabel Leticia Rojas                 | 109570912 |                     |        |                   |                       |          |       |       |
| 20       | Isabel Leticia Rojas                 | 109570912 |                     |        |                   |                       |          |       |       |

Evidencia 11 (Capacitación de la nueva Plataforma Tecnoparque)



EVIDENCIA DOCUMENTAL - FEBRERO 2020  
CONTRATO: 1317440 - JENNY REYES

### Evidencia 12 (Infografía Conversación Nacional)



### Evidencia 13 (Organizar Insumos de impresión)



### Evidencia 14 (Capacitación Equipos de impresión Tecnoparque)



Identificación

dv

Razon Social

INDEPENDIENTE

CC 6354314

REYES ACENEDO JENNY ROCIO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo

Pensión

2020-01

2020-01

Clave

Planilla

9402056418

Tipo

Planilla

1

Fecha

Pago

2020/02/05

Sucursal Principal

PRINCIPAL

Dirección

Clt 27 No. 11 - 123 Lagos 1

Ciudad-Departamento

BUCARAMANGA SANTANDER

Teléfono

6927091

Exonerado SENA e ICBF

SI

RIESGO

RESUMEN DE PAGO

| CODIGO                   | NIT         | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|--------------------------|-------------|----|-----------|-----------------|----------------|------------------------|---------------|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) |             |    |           |                 |                |                        |               |
| PROTECCION               | 800,229,739 | 0  | 1         | \$140,500       | \$0            | \$0                    | \$140,500     |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) |             |    |           |                 |                |                        |               |
| ARL SURA                 | 890,903,790 | 5  | 1         | \$4,600         | \$0            | \$0                    | \$4,600       |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) |             |    |           |                 |                |                        |               |
| EPS SURA (ANTES SUSALUD) | 800,088,702 | 2  | 1         | \$109,800       | \$0            | \$0                    | \$109,800     |
| TOTAL                    |             |    | 1         | \$254,900       | \$0            | \$0                    | \$254,900     |