



ALCALDÍA DE
ARMENIA

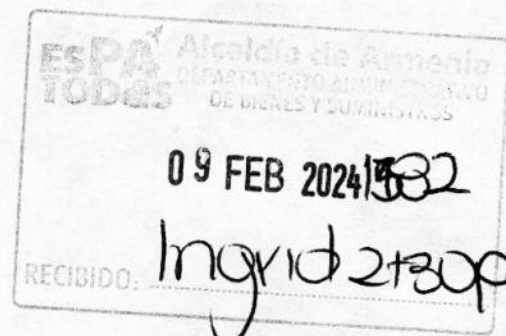
SH-PGF-2210

Armenia Quindío, 09 de febrero de 2024

Director

JOSE ARLEY HERRERA GAVIRIA

Departamento Administrativo de Bienes y Suministros
L.C.



Asunto: Solicitud de certificación del Plan Anual de Adquisiciones Municipal.

Cordial saludo,

De la manera más atenta, solicito se sirva proceder a la certificación del Plan Anual de Adquisiciones del Municipio del Armenia para la vigencia 2024 de acuerdo a las líneas de adquisiciones que se encuentran establecidas de la siguiente manera:

Códigos UNSPSC	80111607
Descripción	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O APOYO A LA GESTION EN ACTIVIDADES JURIDICAS.
Duración estimada del contrato	Noventa (90) días
Valor total estimado	\$ 11400000

NOTA: (Para el caso de inclusión o modificación se deben indicar los motivos por los cuales no fueron planificadas las líneas de adquisiciones en el Plan Anual de Adquisiciones del Municipio de Armenia; este trámite se debe realizar con anterioridad ante el comité para su debida autorización y aprobación)

Atentamente,

YEISON ANDRES PEREZ LOTERO
Secretario de Hacienda

Elaboró: Laura Vanessa Acuña Aldana - Abogada contratista de la S.H. *WA*



R-AM-SGI-001 V8 19/01/2024

Carrera 16 No. 15-28, Armenia Q – CAM Piso __, C. P. 63000_
Contacto: Tel-(6) 7 41 71 00 Ext. 701- Correo Electrónico: hacienda@armenia.gov.co



Fecha 14 de 02 del 2024

CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

El suscrito Almacenista General del Municipio de Armenia certifica que el siguiente servicio, bien u obra se encuentra registrado en el Plan Anual de Adquisiciones de la vigencia 2024 del Municipio de Armenia entregado por EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE BIENES Y SUMINISTROS.

Códigos UNSPSC	80111607
Descripción	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O APOYO A LA GESTION EN ACTIVIDADES JURIDICAS
Duración estimada del contrato	90 Dias
Valor total estimado	\$ 11.400.000

El presente documento se expide a solicitud de SECRETARIA DE HACIENDA Mediante solicitud del 9 de 2 del 2024 solicitado mediante oficio número SH-PGF-2210'

Nota: "El Plan Anual de Adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromiso u obligación alguna por parte de la entidad estatal ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados."

Marly Cristina Astaiza
MARLY CRISTINA ASTAIZA CEBALLOS

Almacenista General.
Departamento Administrativo de Bienes y Suministros

Proyecto y Elaboró: HERNANDO PADILLA SERNA - Contratista almacén D.A.B.S
Revisó: MARLY CRISTINA ASTAIZA CEBALLOS - Almacenista General D.A.B.S

HC

