



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 30 de **enero** de 2024.

Señor (a)
LINA YIBI SANTAMARÍA BURGOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5818305** de 2024
Líder de área de virtualización
Dependencia Virtualización
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes **enero** del año **2024**

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5818305** del año **2024**

Álvaro Yesid Manrique Antorveza, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.070.958.891** de **Facatativá**, en mi calidad de Contratista del SENA, en Virtualización en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

TREINTA Y DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y UN MIL NOVECIENTOS VEINTICINCO PESOS M/CTE. (\$32.151.925). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2024 por valor de UN MILLÓN TRESCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. (\$1.339.664), b) Seis (06) pagos iguales por los meses de febrero a julio de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. (\$4.465.545) cada uno c) un último pago correspondiente al mes de agosto de 2024, por valor de CUATRO MILLONES DIECIOCHO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y UN PESOS M/CTE (\$4.018.991).

Plazo: Será hasta el 27 agosto de 2024.

OBJETO:

Prestar los servicios personales indirectos de carácter temporal para impartir formación profesional integral de acuerdo con la modalidad y el nivel de las especialidades ofertadas por el Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
----	--------------	---------------------	------------



1)	Cumplir con la programación asociada a fichas y ambientes establecida por el responsable del área.	Alistamiento del ambiente Virtual, revisión de programas y materiales de formación, organización de guías de aprendizaje, revisión de orientaciones de formación virtual 2024.	Programación área de virtualización.
2)	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular del programa de formación teniendo en cuenta la normativa y la metodología SENA.	Se lleva a cabo proceso según fichas asignadas. Técnico en Operaciones en Retail No. 2758552 – 2758553 y 2773318 desde el 29 de enero.	Plataforma Territorium Correo mi Sena
3)	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de formación conforme al Estatuto de Formación Profesional del SENA.	Alistamiento del ambiente Virtual, revisión de programas y materiales de formación, organización de guías de aprendizaje, revisión de orientaciones de formación virtual 2024.	Centro de Calificaciones Plataforma Territorium
4)	Emitir los juicios de evaluación de manera objetiva e integral con base en los criterios de evaluación y la ruta de aprendiza y dar a conocer, dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes, los resultados de las evaluaciones, así como las diferentes novedades académicas.	Se lleva a cabo proceso según fichas asignadas. Técnico en Operaciones en Retail No. 2758552 – 2758553 y 2773318	Centro de Calificaciones Plataforma Territorium
5)	Registrar los juicios evaluativos en la plataforma SenaSofiaPlus, máximo ocho (8) días hábiles después de entregadas las evidencias conforme a los resultados de aprendizaje.	Durante este periodo no se han realizado actividades relacionadas.	N/A
6)	Verificar en la plataforma establecida por la entidad la existencia de las evidencias que soportan el cumplimiento de los diferentes resultados de aprendizaje.	Se lleva a cabo proceso según fichas asignadas. Técnico en Operaciones en Retail No. 2758552 – 2758553 y 2773318	N/A
7)	Crear y compartir con el responsable del área correspondiente el portafolio del instructor y del aprendiz de acuerdo con el reglamento del aprendiz y la normativa de formación profesional integral.	Durante este periodo no se han realizado actividades relacionadas.	N/A
8)	Documentar y reportar de manera oportuna las novedades académicas cuando estas ocurrieren, tales	Se lleva a cabo proceso según fichas asignadas. Técnico en Operaciones en Retail No. 2758552 – 2758553 y 2773318	N/A



	como amonestación y deserción y demás procesos académicos que se infieren dentro de su proceso, de acuerdo con el Reglamento del Aprendiz SENA.		
9)	Cumplir y hacer cumplir el manual de convivencia del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.	Durante este periodo no se han realizado actividades relacionadas.	N/A
10)	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Durante este periodo no se han realizado actividades relacionadas.	N/A
11)	Cooperar en procesos de promoción y publicidad de los Programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación dentro o fuera de las instalaciones del CGMLTI y participar en Proyectos de Cooperación Nacional e Internacional que tengan relación con las actividades del Centro de Formación.	Alistamiento del ambiente Virtual, revisión de programas y materiales de formación, organización de guías de aprendizaje, revisión de orientaciones de formación virtual 2024.	Plataforma Territorium
12)	Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz.	Durante este periodo no se han realizado actividades relacionadas.	N/A
13)	Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.	Se lleva a cabo proceso según fichas asignadas. Técnico en Operaciones en Retail No. 2758552 – 2758553 y 2773318	Plataforma Territorium Correo mi sena
14)	Brindar apoyo técnico a la supervisión de contratos que impliquen servicios o entrega de elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.	Se desarrollan los diferentes informes que soportan el desarrollo de las actividades	Informe mensual de actividades. Informe horas Sofia Plus
15)	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de estos.	Se trabajan sobre diferentes herramientas tecnológicas que apoyan la Formación Profesional.	LMS Territorium
16)	Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas	Participación en las reuniones programadas de equipo de ejecución.	Actas de comité



	y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen.	Llevar a cabo sesiones en línea programadas	Plataforma Territorium
17)	Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.	Actualización de datos e información general oportuna	Programación establecida.
18)	Participar en los proyectos de investigación, innovación y desarrollo aprobados para el centro de formación, según las líneas programáticas de SENNOVA cuando se requiera.	Durante este periodo no se han realizado actividades relacionadas.	N/A
19)	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Durante este periodo no se han realizado actividades relacionadas.	N/A
20)	Participar en el proceso de documentación de registro calificado y auto evaluación de los programas de formación cuando se requiera.	Se lleva a cabo proceso según fichas asignadas. Técnico en Operaciones en Retail No. 2758552 – 2758553 y 2773318	N/A
21)	Participar activamente en las transferencias y actividades impartidas por el Centro de Formación en relación con los sistemas de gestión (SIGA, MIPG).	Alistamiento del ambiente Virtual, revisión de programas y materiales de formación, organización de guías de aprendizaje, revisión de orientaciones de formación virtual 2024.	N/A
22)	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	Se lleva a cabo proceso según fichas asignadas. Técnico en Operaciones en Retail No. 2758552 – 2758553 y 2773318	Plataforma Territorium

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y los certificados de afiliación a salud, pensión y ARL, correspondientes al periodo vigente. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

Firma

Álvaro Yesid Manrique Antorveza

Contratista

C.C. No. 1.070.958.891 de Bogotá.

Recibí a satisfacción:

Firma

LINA YIBI SANTAMARÍA BURGOS

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5818305 de 2024

Líder del área de Virtualización

Técnico operaciones comerciales en Retail:

 ALVARO YESID MANRIQUE

Asunto: Bienvenidos aprendices del Técnico en Operaciones Comerciales en Retail año 2024

¡Bienvenidos aprendices del Técnico en Operaciones Comerciales en Retail al emocionante año 2024!

Es un placer darles la bienvenida a este nuevo periodo de aprendizaje y crecimiento. Espero que hayan tenido unas merecidas vacaciones y estén listos para sumergirse en los desafíos y oportunidades que este año nos presenta.

Recuerden la importancia de mantenerse al tanto de los anuncios que compartiremos en la ficha del curso. Estos mensajes contendrán información clave, actualizaciones y recursos valiosos para su formación. Mantenerse informado les permitirá maximizar su experiencia de aprendizaje y estar al día con las últimas tendencias y prácticas en el mundo del retail.

Además, les recuerdo la relevancia de participar activamente en las sesiones sincrónicas que hemos programado. Estas sesiones son una oportunidad invaluable para la interacción en tiempo real, la resolución de dudas y la aplicación práctica de los conceptos aprendidos. El cronograma de las sesiones está diseñado para ofrecerles un equilibrio efectivo entre teoría y práctica, así que asegúrense de estar presentes y participar activamente.

¡Estamos aquí para apoyarlos en cada paso del camino! No duden en plantear preguntas, compartir sus experiencias y aprovechar al máximo esta oportunidad de crecimiento profesional.

Cordialmente,

Equipo Ejecutor de la formación.



Offline

 ALVARO YESID MANRIQUE

Asunto: Invitación Avance - Etapa Productiva

Invitación avance - Etapa Productiva

Cordial saludo estimado aprendiz

"El SENA y el Equipo Ejecutor de la Formación, los felicita por haber culminado esta primera fase de su proceso formativo, esperamos se hayan cumplido los objetivos propuestos. Es importante revisar la carpeta "Etapa Productiva", que se encuentra en el enlace "Contenido del Curso" y la información de contacto del instructor que los acompañará a partir de este momento, para así culminar de manera exitosa su formación. Por último, los invitamos a seguir fortaleciendo sus conocimientos, a través de otros programas virtuales que puedan ser de su interés:

<https://ejecuciondelaformacion.sena.edu.co/enlace/cursos-cortos-formacion-complementaria-virtual>

Cordialmente

Equipo Ejecutor de la Formación




Vista Previa
Aprender


Soy Evento

0 Me gusta

0 Comentario(s)

Llamados de atención a aprendices con evidencias pendientes:



ALVARO YESID MANRIQUE



Asunto: CIERRE FASE DE EVALUACION

CIERRE FASE DE EVALUACION

Cordial saludo estimad@s aprendices

Hoy 7 de febrero de 2024, nos complace informar que hemos completado con éxito la cuarta y última fase del proyecto formativo, conocida como la "Fase de Evaluación," durante el período comprendido entre el:

07/11/2023 y el 07/02/2024.

Los invitamos a entregar todas las evidencias pendientes y a verificar el estado de sus calificaciones a través del centro de calificaciones. En sólo 3 pasos se pueden verificar los resultados de la fase evaluación:

Cómo verifico mis evidencias:

1. Verifico que **todas las evidencias** tengan una **"A"** (mínimo 70%).
2. Si hay una **"D"** verifico la retroalimentación del docente para realizar las mejoras y presentarla nuevamente.
3. Al tener todas las evidencias de las fases con **"A"** puedo iniciar tranquilamente la Etapa Productiva.



Sport illustrations by Storyset

Cordial saludo,

Equipo ejecutor de la formación

Llamados de atención a aprendices con evidencias pendientes:

The screenshot shows the Outlook web application interface. On the left, there's a sidebar with navigation options like "Inicio", "Vista", and "Ayuda". Below these are sections for "Favoritos" (Favorites) and "Carpetas" (Folders), each containing a list of items such as "Bandeja de entrada" (Inbox) and "Elementos enviados" (Sent Items). The main area displays a list of "Elementos enviados" (Sent Items) with details like recipient name, subject, and date. One email is selected, showing its full details in a right-hand pane. This pane includes the sender's profile picture and name ("Alvaro Yesid Manrique Antorveza"), the recipient's email address, the subject ("Llamado de atención SILVIA RUTH VARGAS OLAYA"), and the body of the email. The body contains a message about a meeting and a list of four agenda items related to business development activities.

Elemento	Destinatario	Asunto	Fecha
Externo	sergiocardonamiran...!	Llamado de atención SE...	Jue 21:47
	leidyzucola@gmail.com	Llamado de atención LEI...	Jue 21:45
	jbotina1983@gmail.com	Seguimiento aprendiz, J...	Jue 21:42
	julian.estrada0903@gmail.com	Llamado de atención JU...	Jue 21:38
	corsa0124@hotmail.com	Llamado de atención JO...	Jue 21:35
	eckmbhi@gmail.com	Llamado de atención EZ...	Jue 21:31

Llamado de atención SILVIA RUTH VARGAS OLAYA

Alvaro Yesid Manrique Antorveza
Para: silvia.vargas <silvita2111@hotmail.com>
Jue 08/02/2024 21:48

Cordial saludo, aprendiz SILVIA RUTH VARGAS OLAYA

Revisando su progreso y verificando sus entregas, encontramos que, a la fecha 08 de febrero de 2024, usted no ha enviado o aprobado la(s) siguiente(s) actividad(es) correspondiente a la Fase:

- RAP31 y RAP29_GA4_AA1 y AA2_EV01_WG_Taller dimensiones emprendedoras
- RAP30 y RAP28_GA4_AA3 y AA4_EV01_WG_Taller de negociación
- RAP50_GA4_AA1_EV01_AM_Database Poster
- RAP49_GA3_AA2_EV01_AM_Marketing News

Por lo anterior, el equipo ejecutor ha tomado la decisión de prorrogar el plazo de entrega de las actividades mencionadas hasta el **Domingo 11 de febrero 2024 a las 11:30 p.m.** así, quede al día en las evidencias antes mencionadas.

Este llamado de atención es el primer momento del debido proceso, por lo tanto, en caso de no recibir las actividades y con base en el Reglamento del Aprendiz, Capítulo 7, Artículo 24, continuaremos con el debido proceso como es: llamado de atención por parte de la coordinación, plan de mejoramiento y citación a comité respectivamente donde por razones de tiempo, sólo procederá la cancelación de la matrícula perdiendo así lo realizado en esta formación.

Recuerde que el equipo ejecutor estamos atentos a cualquier inquietud o apoyo que sea necesario a través de los diferentes espacios de comunicación.

Atención sincrónica a aprendices:

**ALVARO YESID
MANRIQUE**



Menú

- Competencias
- Información
- Actividad Reciente
- Cursos
- Compañeros
- Puntaje y medallero

Información

Regional y Centro de Formación: Regional Distrito Capital /Centro de gestión de mercados, logística y tecnologías de la información/ Bogotá.

Área a Orientar: Operaciones comerciales en Retail

Horario de atención (Chat) sincrónica: En la sala de Servicio LMS Institucional

Ficha 2773318 : Martes de 09:00 a.m a 10:00 a.m. (Instructor Vocero)

Ficha 2758552: Miércoles de 09:00 a.m a 10:00 a.m. (Instructor Técnico) Instructor Transversal : Competencia transversal - Taller dimensiones emprendedoras/ Taller de negociación - Cultura Emprendedora.

Ficha 2758553: Jueves de 09:00 a.m a 10:00 a.m. (Instructor Vocero) Instructor Transversal Competencia transversal - Taller dimensiones emprendedoras/ Taller de negociación - Cultura Emprendedora.

Ruta: Cuando ingrese a su curso en la parte inferior derecha encuentra un botón naranja y da clic para que se active ON, inmediatamente se activa el chat y estaré allí para atenderlos.

Tipo de Usuario
[Aprendiz] Aprendiz

11-9303-101

Bogotá D.C. 30 de enero 2024

LA COORDINADORA DE VIRTUALIZACIÓN DEL CENTRO DE GESTIÓN DE MERCADOS,
LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN

CERTIFICA QUE:

Las actividades realizadas por los instructores (a) relacionados en el documento adjunto e
Identificados (a) con el documento que aparece al pie de su nombre, fueron las siguientes:

- Planeación pedagógica.
- Revisión y actualización de materiales de formación
- Alistamiento del ambiente virtual de aprendizaje
- Preparación para la inducción de aprendices

Se relacionan en este listado: Setenta y siete (77) Instructores:

ITEM	NOMBRE	NOMBRE	DOCUMENTO	PROGRAMA	N° DE CONTRATO
1	CERVERA RAMIREZ	ADELA	51752781	TECNOLOGO EN COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	CO1.PCCNTR.5811690
2	DUARTE SANCHEZ	AGUSTIN ALBERTO	80738882	TECNICO EN ASESORIA COMERCIAL	CO1.PCCNTR.5815690
3	MANRIQUE ANTORVEZA	ALVARO YESID	1070958891	TECNICO EN OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL	CO1.PCCNTR.5818305
4	MORENO PINILLA	ANA MILENA	30329266	TECNICO EN ASESORIA COMERCIAL	CO1.PCCNTR.5822714
5	AMAYA MORENO	ANGELA PAOLA	1020715079	TECNOLOGO EN GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE	CO1.PCCNTR.5814262
6	BRAVO GUAQUETA	LEONARDO FAVIO	11188558	TECNOLOGO EN GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE	CO1.PCCNTR.5796558
7	CASTILLO VELOZA	CAMILO ADOLFO	79569832	TECNOLOGO EN DESARROLLO PUBLICITARIO	CO1.PCCNTR.5783227
8	ALBA GARCIA	CARLOS ORLANDO	368889	TECNOLOGO EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	CO1.PCCNTR.5772212
9	VARGAS FORERO	CLAUDIA MARCELA	40042798	TECNOLOGO EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	CO1.PCCNTR.5784137
10	RODRIGUEZ DIAZ	CLAUDIA RAQUEL	68291484	TECNOLOGO EN GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE	CO1.PCCNTR.5811802
11	CAJIGAS RUBIO	CRISTOBAL ANDRES	1085245324	TECNICO EN ASESORIA COMERCIAL	CO1.PCCNTR.5822586

Regional Distrito Capital /Centro Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información
Dirección Calle 52 No. 13-65, Ciudad Bogotá. - PBX 57 601 5941301

12	BERDUGO MORANTES	DAGOBERTO ANDRES	1053322745	TECNOLOGO EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	CO1.PCCNTR.5772005
13	ESCOBAR MOLINA	DAVID FELIPE	1075244500	TECNOLOGO EN GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE	CO1.PCCNTR.5801180
14	RAMIREZ CAMPOS	DEILY ISLEN	52770216	TECNOLOGO EN COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	CO1.PCCNTR.5802920
15	VELASCO GONZALEZ	DELKA	56054338	TECNOLOGO EN DESARROLLO PUBLICITARIO	CO1.PCCNTR.5784497
16	RUIZ PINTOR	DENISSE PATRICIA	52327207	TECNOLOGO EN COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	CO1.PCCNTR.5795131
17	RUBIN DELVASTO	DIANA ALEXANDRA	51941477	TECNOLOGO EN GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE	CO1.PCCNTR.5815554
18	SARAY GARZON	DIANA CAROLINA	52955115	TECNICO EN ASESORIA COMERCIAL	CO1.PCCNTR.5815760
19	MATALLANA CHAVES	DIANA CONSTANZA	52948616	TECNOLOGO EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	CO1.PCCNTR.5783076
20	RODRIGUEZ RAMIREZ	DIANA KATHERINE	1032393756	TECNOLOGO EN COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	CO1.PCCNTR.5815706
21	ACUÑA SANCHEZ	DIANA MARIA	37897582	TECNOLOGO EN DESARROLLO PUBLICITARIO	CO1.PCCNTR.5784485
22	TRIANA MARTINEZ	DILSA ENITH	20654719	TECNOLOGO EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	CO1.PCCNTR.5772398
23	SANTANA ORDOÑEZ	EDGAR HERNANDO	72274968	TECNOLOGO EN GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE	CO1.PCCNTR.5800286
24	PARAMO RENZA	EDWARD ALFONSO	80040194	TECNOLOGO EN GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE	CO1.PCCNTR.5811834
25	LOPEZ RUIZ	EDWIN STIVEN	1033732258	TECNICO EN ASESORIA COMERCIAL	CO1.PCCNTR.5783317
26	MENDEZ MORENO	ERIK DEL PILAR	52502116	TECNOLOGO EN GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE	CO1.PCCNTR.5802013
27	CASTRO ARDILA	FABIO ENRIQUE	3192528	TECNICO EN OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL	CO1.PCCNTR.5801339
28	BELTRAN PEÑA	FANNY DEL SOCORRO	20666968	TECNOLOGO EN DESARROLLO PUBLICITARIO	CO1.PCCNTR.5784370
29	GUTIERREZ ZAPATA	FIDEL RAMIRO	11444760	TECNOLOGO EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	CO1.PCCNTR.5814621
30	RIVERA ARBELAEZ	FRANCISCO JAVIER	93417226	TECNICO EN ASESORIA COMERCIAL	CO1.PCCNTR.5823566
31	MARUN SUAREZ	GUSTAVO ADOLFO	13541402	TECNOLOGO EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	CO1.PCCNTR.5771414
32	CUELLO CARCIA	ILMER	77101713	TECNOLOGO EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	CO1.PCCNTR.5772388
33	RODRIGUEZ FERNANDEZ	JACKELINE	53067018	TECNICO EN OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL	CO1.PCCNTR.5783072
34	JUTINICO RICO	JAIR GUILLERMO	79724532	TECNOLOGO EN DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES	CO1.PCCNTR.5796438
35	RINCON BECERRA	JAIR ANTONIO	79412830	TECNOLOGO EN DESARROLLO PUBLICITARIO	CO1.PCCNTR.5814841
36	RAMOS SANCHEZ	JANEY MILENA	52492332	TECNICO EN VENTA DE PRODUCTOS EN LINEA	CO1.PCCNTR.5817996
37	BUITRAGO TOVAR	JAVIER ORLANDO	79648992	TECNOLOGO EN DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB	CO1.PCCNTR.5795442
38	QUIJANO CAICEDO	JESUS ENRIQUE	79408070	TECNOLOGO EN DESARROLLO PUBLICITARIO	CO1.PCCNTR.5838789
39	DONATO ARIZA	JHON JAIRO	1077969491	TECNOLOGO EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	CO1.PCCNTR.5771488
40	GRANADOS GUEVARA	JOHANA DEL PILAR	35538027	TECNOLOGO EN DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES	CO1.PCCNTR.5795501
41	DUQUE LINARES	JOHANNA MARCELA	52496777	TECNOLOGO EN DESARROLLO PUBLICITARIO	CO1.PCCNTR.5785520
42	PORTELA CLEVES	JORGE ENRIQUE	11307333	TECNOLOGO EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	CO1.PCCNTR.5771700
43	AGUILAR SANCHEZ	JOSE EDWIN	14396227	TECNOLOGO EN COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	CO1.PCCNTR.5811609

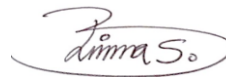
Regional Distrito Capital /Centro Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información
Dirección Calle 52 No. 13-65, Ciudad Bogotá. - PBX 57 601 5941301

44	CAMARGO RODRIGUEZ	JOSE GREGORIO	80040233	TECNOLOGO EN DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB	CO1.PCCNTR.5796198
45	SILVA RIVERA	JOSE LEONARDO	13957573	TECNOLOGO EN DESARROLLO PUBLICITARIO	CO1.PCCNTR.5797279
46	RINCON CASTILLO	JOSEFINA ALEJANDRA	39647925	TECNOLOGO EN COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	CO1.PCCNTR.5793744
47	BOHORQUEZ RODRIGUEZ	JUAN CAMILO	1015999864	TECNOLOGO EN COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	CO1.PCCNTR.5797136
48	BERDUGO MORANTES	JUAN ORLANDO	1053322744	TECNICO EN ASESORIA COMERCIAL	CO1.PCCNTR.5802084
49	RODRIGUEZ DEL CASTILLO	JULIO ALEXANDER	79838866	TECNICO EN ASESORIA COMERCIAL	CO1.PCCNTR.5818034
50	VERGEL NIÑO	LEIDY YOHANA	37333921	TECNICO EN ASESORIA COMERCIAL	CO1.PCCNTR.5797292
51	URUEÑA GRACIA	LILIANA	28968113	TECNOLOGO EN DESARROLLO PUBLICITARIO	CO1.PCCNTR.5785192
52	JAIMES HERRERA	LIZETH MARCELA	63396857	TECNOLOGO EN GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE	CO1.PCCNTR.5811844
53	RIVERA VIRGUEZ	LUIS EDUARDO	80420017	TECNOLOGO EN COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	CO1.PCCNTR.5838859
54	ESPINOSA RAMIREZ	MADELEIN	1032432963	TECNOLOGO EN COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	CO1.PCCNTR.5801154
55	CALDERON MOLINA	MANUEL ALEJANDRO	98525968	TECNOLOGO EN GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE	CO1.PCCNTR.5816168
56	MARTINEZ HURTADO	MARGARITA BEATRIZ	51796630	TECNOLOGO EN DESARROLLO PUBLICITARIO	CO1.PCCNTR.5815044
57	CUELLO SAUMETH	MARIA CAMILA	1014286620	TECNOLOGO EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	CO1.PCCNTR.5784977
58	VARGAS BECERRA	MARTHA NEYITH	51705617	TECNOLOGO EN DESARROLLO PUBLICITARIO	CO1.PCCNTR.5783322
59	SANCHEZ PARDO	MARTHA VIVIANA	52757904	TECNOLOGO EN DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB	CO1.PCCNTR.5796272
60	PRECIADO MONTAÑEZ	MIRIAM	46356257	TECNOLOGO EN COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	CO1.PCCNTR.5817884
61	BUITRAGO FLORIAN	MONICA ALEXANDRA	1053336305	TECNICO EN VENTA DE PRODUCTOS EN LINEA	CO1.PCCNTR.5823866
62	ORTIZ QUIMBAYO	NANCY VIVIANA	53008163	TECNICO EN OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL	CO1.PCCNTR.5823761
63	DORADO LUJAN	NELSON EDUARDO	10301041	TECNOLOGO EN GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE	CO1.PCCNTR.5816457
64	MORALES TORRES	NIDIA LUCIA	51869627	TECNOLOGO EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	CO1.PCCNTR.5817591
65	RODRIGUEZ MARTINEZ	OLGA LUCIA	52308189	TECNICO EN ASESORIA COMERCIAL	CO1.PCCNTR.5823892
66	RODRIGUEZ PARRA	OSCAR	8710682	TECNICO EN ASESORIA COMERCIAL	CO1.PCCNTR.5823809
67	TENORIO SANCHEZ	PAOLA ANDREA	38793337	TECNICO EN ASESORIA COMERCIAL	CO1.PCCNTR.5795343
68	JIMENEZ CARO	JORGE PAUL	79687082	TECNOLOGO EN DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES	CO1.PCCNTR.5815131
69	PERLAZA PARRA	ROSEMBERG	19466759	TECNICO EN VENTA DE PRODUCTOS EN LINEA	CO1.PCCNTR.5818092
70	PEREZ RODRIGUEZ	SANDRA MARITZA	51931177	TECNICO EN ASESORIA COMERCIAL	CO1.PCCNTR.5823837
71	OCHOA GUEVARA	SANDRA PATRICIA	52070103	TECNOLOGO EN DESARROLLO PUBLICITARIO	CO1.PCCNTR.5814129
72	ACELAS ZAMBRABO	VICTOR MANUEL	79568402	TECNOLOGO EN GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE	CO1.PCCNTR.5796792
73	FERNANDEZ BARRERA	WALTER ALEJANDRO	80026681	TECNOLOGO EN DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB	CO1.PCCNTR.5795940
74	AGUILAR CIFUENTES	WILLIAM ALEXANDER	79740623	TECNOLOGO EN DESARROLLO PUBLICITARIO	CO1.PCCNTR.5785204
75	ROA FRANCO	WILMAN	74282186	TECNOLOGO EN GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE	CO1.PCCNTR.5817943

Regional Distrito Capital /Centro Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información
Dirección Calle 52 No. 13-65, Ciudad Bogotá. - PBX 57 601 5941301

76	PALACIOS RINCON	WILSON ALBERTO	71770790	TECNOLOGO EN DESARROLLO PUBLICITARIO	CO1.PCCNTR.5784179
77	GALEANO SALAZAR	YANED	63436554	TECNOLOGO EN GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE	CO1.PCCNTR.5795322

Cordialmente,



Lina Yibi Santamaria Burgos

Proyectó: Nancy Cifuentes - Apoyo Coordinación Académica Virtualización