PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, febrero 29 de 2024

Señor (a)
GABIS DE JESUS AMAYA TORRES
SUPERVISOR CONTRATO No. **5818349-2024**
Coordinaciòn Academico De Programas Especiales
Centro de Comercio y Servicios
Barranquilla, Atlantico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2024

Referencia: No **5818349 de 2024**

LUIS ENRIQUE MARTINEZ POLANCO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72´195.010 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Articulacion con la Media), del Centro de Comercio y Servicios de la Regional Atlántico en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es por la suma TREINTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y UN MIL QUINIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE. ($33.491.590,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 10 pagos iguales correspondientes a los meses de Febrero a Noviembre/2024 por valor de TRES MILLONES TRECIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL CIENTO CINCUENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($ 3.349.159). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de AHORRO No. 477-919176-26 Bancolombia, cuyo titular es el contratista

.

Plazo: Será desde 01 de Febrero de 2024 hasta el 30 de Noviembre de 2024.

OBJETO:
INSTRUCTOR: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES CARÁCTER TEMPORAL PARA LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN ARTICULACIÓN CON LOS MEDIOS PARA EL PROGRAMA FORMACIÓN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

Obligaciones Especificas: Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En ARTICULACIÓN CON LA MEDIA Para el Programa Formación CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el Centro.	Orientar procesos de formación de manera presencial a los aprendices del grado 10 Y 11 de las Instituciones Educativas articuladas de las siguientes fichas: Fichas 2697469 grado 11: IE Jesús Maestre F.M.S.D, Miercoles (Tarde) Fichas 2694783 grado 11: IE técnico comercial de Santo Tomas Viernes (Tarde) **IE** Colegio Distrital Maria Auxiliadora, Martes, Grado 10. (Tarde) **IE** Tecnico Comercial Alberto Pumarejo, los jueves Grado 10: (Tarde)	Reporte Horas Sofia, LMS Territorium Informe de juicios evaluativos Sofia Plus, según estructura curricular.
2	Entregar al equipo de Sofía plus la información requerida para la asignación de rol de instructor Sena y disponibilidad en el aplicativo	Mostrar contratación y asignación de los grupos a capacitar. Se realizó la entrega oportuna del contrato y sus soportes para la asignación del rol y disponibilidad horaria.	Rol de instructor asignado en la plataforma Sofia
3	Hacer la evaluación correspondiente a las fichas asignados.	Se evalúan los RAP y se registran en las plataformas, de las fichas asignadas por la coordinación	Portafolio de evidencias del instructotr y plataforma territorio.
4	Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de las competencias y fichas asignadas	Revisar actividades de aprendizaje y evaluaciones en la plataforma Territorio. Aplicar instrumentos de evaluación.	Aplicativo Sofia plus
5	Hacer la evaluación correspondiente a las fichas asignados.	Se evalúan los RAP y se registran en las plataformas, de las fichas asignadas por la coordinación	Portafolio de evidencias del instructotr y plataforma territorio.
6	Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de las competencias y fichas asignadas	Revisar actividades de aprendizaje y evaluaciones en la plataforma Territorio. Aplicar instrumentos de evaluación.	Aplicativo Sofia plus

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

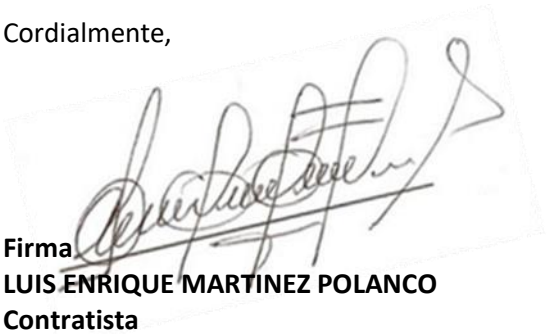
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1061288133 de la planilla, Pagosimple mes de febrero 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



Firma
LUIS ENRIQUE MARTINEZ POLANCO
Contratista
C.C. No. 72´195.010 de Barranquilla

Recibí a satisfacción:

Firma

GABIS DE JESUS AMAYA TORRES
Supervisor(a) Contrato 5818349 de 2024
Coordinador de Programas Especiales

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS PROGRAMA: COMERCIALIZACIÓN Y FINANZAS

DOCENTE: LUIS ENRIQUE MARTINEZ POLANCO MES: feb-24

C.C.: 72195010 de Barranquilla TEL: 3004875600

CURSOS PROGRAMADOS:

No. Orden	Nombre Curso Largo o Corto	Módulo de Formación	Desde 1-24	Hasta 1-24	Desde d/m/a	Hasta d/m/a	Horas Curso Mes	L	M	M	J	V	S	D	Ambiente	Fin
DECIMO 2024	Contabilización de Operaiones Comerciales y Financieras	Resultado de Aprendizaje de la Inducción	13:00. p.m.	18:00. p.m.	06/02/24	27/02/24	20		X						I.E. MARIA AUXILIADORA	
2697469	Contabilización de Operaiones Comerciales y Financieras	210303022-3 Reconocer activos de acuerdo con los criterios de medición establecidos en la normativa.	13:00. p.m.	18:00. p.m.	07/02/24	28/02/24	20			X					I.E. JESÚS MARSTRE	
DECIMO 2024	Contabilización de Operaiones Comerciales y Financieras	Resultado de Aprendizaje de la Inducción	13:00. p.m.	18:00. p.m.	01/02/24	29/02/24	25				X				I.E ALBERTO PUMAREJO	
2694786	Contabilización de Operaiones Comerciales y Financieras	210303022-3 Reconocer activos de acuerdo con los criterios de medición establecidos en la	13:00. p.m.	18:00. p.m.	02/02/24	23/02/24	20					X			IETC SANTO TOMAS	
						Total	**85**									

OTRAS ACTIVIDADES (Horas Diferentes a Cursos)

Activ.	Desde D/M/A	Hasta D/M/A	Desde 1-24	Hasta 1-24	L	M	M	J	V	S	D	F
1	02/02/24	23/02/24	7:00a. m.	9:00a. m.					X			
1	07/02/24	28/02/24	9:00a. m.	11:00a. m.			X					
2	01/02/24	29/02/24	7:00a. m.	9:00a. m.		X						
2	06/02/24	27/03/24	9:00a. m.	11:00a. m.				X				
Total SOFIA				**35**								

Actividad:

1. Seguimiento a Alumnos
2. Preparación de Sesiones
3. Inducción General
4. Participación Comités Evaluación Alumnos
5. Participación Equipo Pedagógico del Centro
6. Atención Alumnos fuera de Sesiones Principales
7. Permiso Sindical
8. Reconocimiento y/o autorización de programas
9. Centros Provinciales
10. Puntos de Atención Empresarial
11. Acciones de Ley 344
12. Eventualidades
13. Capacitación de Equipos Técnicos
14. Caracterización Ocupacional
15. Mapa Funcional
16. Elaboración de Normas de Competencia Laboral
17. Verificación de Normas de Competencia Laboral
18. Evaluación del Desempeño de Trabajadores
19. Auditoría al Proceso de Evaluación del Desempeño
20. Orientación de Actividades Culturales
21. Actividades Administrativas
22. Compensatorio por Trabajo Dominical
23. Giras Educativas
24. Incapacidad
25. Licencia
26. Permiso
27. Evaluación de Competencias
28. Homologación
29. Tutorías
30. Tutorías al Emprendedor
31. Validación