Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	Versión	3
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Fecha de aprobación	2/15/2018
	Código:	04-02-FO-0002

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	LILIANA MARTINEZ DIAZ						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	52516998	
CORREO ELECTRONICO:	l.martinezdias@gmail.com				CELULAR:	3213399925	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	ADM CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS Y GESTION DE COMPAS SEDE ADMINISTRATIVA ASDINGO				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	SU37R31	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO COLPATRIA				TIPO DE CUENTA:	AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	4702007985				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	3446			VIGENCIA		2023	
NÚMERO DE CDP	89	FECHA	2024-01-02 08:57:19.000	NÚMERO DE CRP	5898	FECHA	2024-01-17 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	APOYO TECNOLOGICO II						
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL		
			2024-01-01		2024-01-31		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:				$3,044,015			
TIPO DE SERVICIOS	Administrativo	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$36,528,180
VALOR EJECUTADO	$36,528,180
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$3,044,015
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
73618869	$1,217,606	$152,201	$194,817	3	$29,661	$376,679

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Enero de 2024. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

INGRIT LINETH VASQUEZ CELY
1010176616
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
1. Elaborar los informes establecidos por norma para el área tanto internos como externos cumpliendo con los tiempos y términos legales.	Se realiza el seguimiento y cumplimiento de las necesidades requerida por la dirección	Se entrega informe mensual de indicadores de transparencia y POA de proceso precontractual.
2. Responder a todas las necesidades de información de la institución dentro de los términos legales.	Se realiza el seguimiento y cumplimiento de las necesidades requerida por la dirección	Respuesta informes de solicitud de estado de los procesos a las areas tecnicas que lo requieran tanto telefonicamente como por correo electronico.
3. Dar respuesta a peticiones escritas tanto internas como externas que involucren información de la Dirección de Contratación.	Se Emitió respuesta a los requerimientos solicitado	"Revisar AgiSalud y de acuerdo a las solicitud expedir el Numero de orfeo como Reintegros realizaciòn de oficios requeridos por la Directora de Contrataciòn como: SSO-2023-400-005261-3,SSO-2023-440-005270-3,SSO-2023-440-005269-3,SSO-2023-400-005277-3,SSO-2023-440-005344-3,SSO-2023-440-065841-1, SSO-2023-440-005411-3,SSO-2023-400-005395-3,SSO-2023-440-005449-3,SSO-2023-440-005703-3,SSO-2023-440-005702-3,SSO-2023-440-005707-3,SSO-2023-440-005708-3,SSO-2023-440-005660-3, SSO-2023-400-005677-3,SSO-2023-440-005729-3,SSO-2023-440-005751-3, SSO-2023-440-005750-3,SSO-2023-440-005749-3, SSO-2023-440-005761-3,SSO-2023-440-005813-3,SSO-2023-440-005812-3, SSO-2023-440-005811-3, SSO-2023-440-005810-3, SSO-2023-440-005914-3, SSO-2023-440-005977-3,SSO-2023-440-005993-3,SSO-2023-440-005992-3, SSO-2023-440-005991-3,SSO-2024-440-000073-3,SSO-2024-440-000070-3,SSO-2024-440-000071-3 y SSO-2024-400-000152-3."
4. Mantener actualizada la información del talento humano para responder a las necesidades institucionales.	Mantener actualizada la información del talento humano para responder a las necesidades institucionales.	N/A
5. Manejar con discreción la información de la Dirección de Contratación.	Se ha cumplido con la establecido	Se entrega información del estado de los procesos con la información solicitada y con claridad de lo solicitado.
6. Manejo del aplicativo SECOP II a fin de prestar el apoyo administrativo en el diligenciamiento de la información.	Se realizado la publicación en plataforma secop ii lo solicitado por el jefe Inmediato	"Matriz de Control y Seguimiento de requerimiento publicados de necesidades de bienes y servicios del EM-001-2024,EM-002-2024,EM-003-2024,EM-004-2024,EM-005-2024,EM-006-2024,EM-007-2024,EM-008-2024,EM-009-2024,EM-010-2024,EM-011-2024,EM-012-2024,EM-013-2024,EM-014-2024,EM-015-2024,EM-016-2024,EM-017-2024,EM-018-2024,EM-019-2024.EM-020-2024.EM-021-2024,EM-022-2024,EM-022-2024.,EM-023-2024,EM-024-2024,EM-025-2024,EM-026-2024,EM-027-2024,EM-028-2024,EM-029-2024,EM-030-2024,EM-031-2024,EM-032-2024,EM-033-2024,EM-034-2024,EM-035-2024,EM-036-2024,EM-037-2024,EM-043-2024 EM-045-2024,EM-046-2024,EM-048-2024 y EM-I-050-2024"
7. Atención y guía en el aplicativo del SECOP II tanto al usuario interno como externo.	Telefonicamente a los proveedores que lo requieran tanto interno como externo.	Se realiza publicaciòn en la plataforma Secop II, de todas las necesidades ya aprobadas por cada uno de los profesionales del área de precontractual para su respectivo estudio de mercado, adicionalmente se realiza el uso de secop de acuerdo a las guias y aplicativos que estableces SECOP II Asi: adjudicaciòn de procesos EGAT- CDP-015-2023, EGAT-CDP-017-2023 I

Copia Certificada Subred Suroccidente

8. Recibir, clasificar, archivar y controlar los documentos que le sean asignados.	Se recibe la correspondencia y se clasifica de acuerdo a su recibido	Se recibes 48 Carpeta de los procesos que se publicaron en plataforma secop II para estudio de mercado y se realizo el reparto de acuerdo a la asignaciòn de la direcciòn de contrataciòn.
9. Garantizar la adherencia y cumplimiento de los procedimientos establecidos en cada uno de los Procesos de la Subred.	Se da Cumplimiento	Se garantiza el cumplimiento del 100% cumpliendo con la adherencia a las guías y el cumplimiento de los procedimientos establecidos en el proceso y en la Subred
10. Proporcionar los soportes para la consolidación de los indicadores requeridos por la Dirección.	Se entregan los soportes de acuerdo a lo requerido	Matriz de Seguimiento y control de requerimiento recibidos, publicados y adjudicados mensualmente el día 5 de cada mes para publicar el informe de transparencia y POA.
11. Tramitar los registros presupuestales.	De acuerdo a lo que se presenta en los comité de contrataciòn se realiza la solicitud de los Certificados de Disponibilidad presupuestal para los procesos precontractuales de Apertura.	Libro de radicación de Solicituded de CDP firmadas y entregadas a las subgerencia corporativa para tramite de CDP y en presupuesto ya expidieron CDPS.
12. Realizar análisis, trámites, proyección y contestación oportuna de Derechos de Petición, solicitudes y requerimientos allegados a la Dirección de Contratación garantizando su notificación, según previa designación.	N/A	N/A
13. Apoyar las contingencias que se requieran en los subprocesos de contratación.	Se emite repuesta a las solicitudes requeridas.	"Plan de Contigencia OPS Dejar en ediciòn 314 contratos OPS . Cargue de documentos de 365 contratos de OPS. "
14. Recepcionar, revisar y validar las solicitudes de caja menor para aprobación del Director.	N/A	N/A
15. Control de los tiempos en los procesos precontractuales en la matriz establecida.	De los 53 procesos radicado se registra en la matriz el seguimiento de cada proceso con sus respectivas observaciones.	En Matriz de contro y seguimiento publicada en el ONEDRIVE, se realiza el seguimiento martes y vienes de los procesos publicado para verificar el estado. y diario se realiza el seguimiento del reparto para revisión con el fin de que se cumplían con las fechas establecidas
16. Verificación de las publicaciones de los procesos de selección en todas las etapas del proceso.	Se recibe y se realiza el reparto de los requerimiento entregados a la direcciòn.	Matriz de Control y Seguimiento un total de 53 requerimiento recibidos encuentran publicados en tramite de estudio de mercado.y carpetas organizadas y adjudicados entregados al area contractual para elaboraciòn de minuta 2 proceso.
17. Realizar las publicaciones en Secop II de los documentos y asuntos que se asignen.	Se realiza la publicaciòn de los procesos de acuerdo a lo asignado	De procesos radicados se encuentra 43 publicados en estudio de mercado los restantes se encuentra en proceso de revisiòn o en ajustes del area tecnica.
18. Parametrizar las alertas de las matrices de seguimiento de los procesos precontractuales que se adelantan.	Se realizo la alerta de acuerdo a indicaciones de la dirección de contratación	Matriz de Control y trazabilidad total de requerimiento actualizada
19. Revisión y gestión de los correos de la Dirección de Contratación asignados.	Se realizo la alerta de acuerdo a indicaciones de la dirección de contratación	Se envío respuesta de correos de solicitud de información de los procesos de acuerdo a lo solicitado.
20. Realizar las acciones pertinentes para asegurar la correcta conformación de los expedientes contractuales, teniendo en cuenta la normatividad vigente.	Se realiza de acuerdo a las normatividad vigente el archivo de las carpetas para entregar al area contractual.	se entrega en carpetas todas las necesidades radicadas con su respectiva hoja de control al area de precontractual a cada uno de los responsables. Adicional cuando se entrega la carpeta del proceso adjudicado se entrega folida y marcada con numero de contrato al area de contractual para elaboraciòn de minuta.
21. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y sean inherentes a la naturaleza del objeto contractual.	Se realizo las demás actividades designadas la dirección de contratación	"Se realizan citaciones a comite de contratación 71,72,73,74,75,76,001 y 002, asi como el descargue de las grabaciones de cada comite relacionado. se realizaron las Actas Nros.71,72,73 y 74 se encuentran en revisiòn de la Dra Gilma y una vez aprobadas por la Secretaria del Comite se publicaran en el aplicativo ALMERA Con todos los soportes correspondiente y las otras actividades que me designe la dirección de contratación. "

Copia Certificada Subred Suroccidente

INGRIT LINETH VASQUEZ CELY
1010176616
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada
Subred Suroccidente

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E

NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

LILIANA MARTINEZ DIAZ

C.C 52.516.998 DE Bogotá, D.C.,

La suma de **TRES MILLONES CUARENTA Y CUATRO MIL QUINCE PESOS M/CTE. ($3.044.015)**, Por concepto de: Prestar servicios de apoyo como tecnólogo Administrativo II a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de Contratación dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la **SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.** de acuerdo al requerimiento institucional.

Durante el periodo de 01 al 31 de Enero de 2024 de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No **3446-2023.**

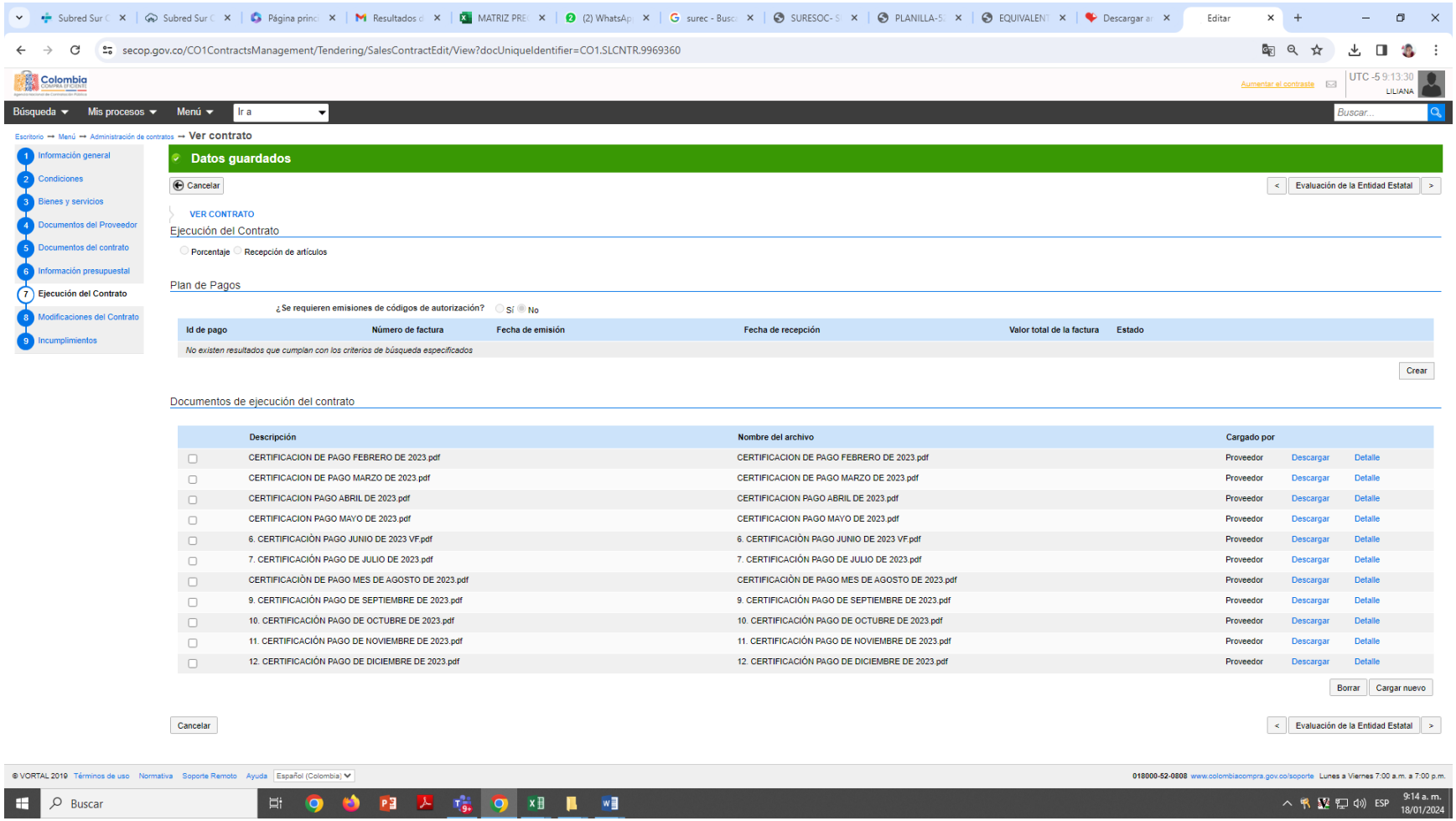


Nombre de Contratista: LILIANA MARTINEZ DIAZ

C.C.52.516.998 DE BOGOTA

CUENTA DE AHORROS BANCO COLPATRIA

NUMERO 4702007985.


secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.9969360
Colombia Compra Eficiente
Búsqueda
Mis procesos
Menú
Ir a
Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato
1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos
Datos guardados
Cancelar
Evaluación de la Entidad Estatal
VER CONTRATO
Ejecución del Contrato
Porcentaje
Recepción de artículos
Plan de Pagos
¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?
Sí
No
Id de pago
Número de factura
Fecha de emisión
Fecha de recepción
Valor total de la factura
Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados
Crear
Documentos de ejecución del contrato
Descripción
Nombre del archivo
Cargado por
CERTIFICACION DE PAGO FEBRERO DE 2023.pdf
CERTIFICACION DE PAGO MARZO DE 2023.pdf
CERTIFICACION PAGO ABRIL DE 2023.pdf
CERTIFICACION PAGO MAYO DE 2023.pdf
6. CERTIFICACIÓN PAGO JUNIO DE 2023 VF.pdf
7. CERTIFICACIÓN PAGO DE JULIO DE 2023.pdf
CERTIFICACIÒN DE PAGO MES DE AGOSTO DE 2023.pdf
9. CERTIFICACIÓN PAGO DE SEPTIEMBRE DE 2023.pdf
10. CERTIFICACIÓN PAGO DE OCTUBRE DE 2023.pdf
11. CERTIFICACIÓN PAGO DE NOVIEMBRE DE 2023.pdf
12. CERTIFICACIÓN PAGO DE DICIEMBRE DE 2023.pdf
Proveedor
Descargar
Detalle
Borrar
Cargar nuevo
Cancelar
Evaluación de la Entidad Estatal
© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia)
018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.
Buscar
ESP
9:14 a. m.
18/01/2024

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	52516998	LILIANA MARTINEZ DIAZ	CRA 71 NO 62A-25 SUR CASA38	7904968	l.martinezdias@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-12	2023-12	I	02/01/2024	73618869	$376.900	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	152.300	0		0		0	0	0	0	152.300	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	194.900	0	0	0	0	0	0		194.900	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	29.700				29.700	0	0	29.700			297	29.700	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	152.300	152.300
Pensión	1	194.900	194.900
Riesgos Laborales	1	29.700	29.700
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	376.900	376.900

OK Rosyga 16/01/2024

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	52516998	LILIANA MARTINEZ DIAZ		CRA 71 NO 62A-25 SUR CASA38	7904968	l.martinezdias@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-12	2023-12	I	02/01/2024	73618869	$376.900	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	52516998	MARTINEZ DIAZ LILIANA	59	0			N																	25-14	1.217.606	194.900	0	0	0	0	EPS008	1.217.606	152.300	14-11	1.217.606	3	29.700		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información