Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Lina Vianey Sandoval santos						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	1022350884	
CORREO ELECTRONICO:	trabajosocialina08@gmail.com				CELULAR:	3204009714	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	EQUIPO ATENCION EN CASA BOSA				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	BO36K33-5	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DAVIVIENDA S.A			TIPO DE CUENTA:		AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	2300183239				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	4983			VIGENCIA		2023	
NÚMERO DE CDP	378	FECHA	2024-01-26 14:41:46.000	NÚMERO DE CRP	12321	FECHA	2024-01-31 13:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	PROFESIONAL EN TRABAJO SOCIAL						
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL		
			2023-11-10		2023-11-30		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:			$260,748				
TIPO DE SERVICIOS	Administrativo	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$32,245,836
VALOR EJECUTADO	$32,245,836
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$260,748
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
1058374948	$1,599,254	$199,907	$255,881	3	$38,958	$494,745

Dado en Bogotá a los treinta(30) días del mes de Noviembre de 2023. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

YENNY CAROLINA ESPINOSA PINILLA
52779671
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Cumplir a cabalidad con las actividades afines al perfil bachiller, técnico y/o tecnólogo, profesional, profesional especializado, conforme a lo establecido por los lineamientos distritales del Modelo de salud para los equipos de atención en casa, estándares institucionales y portafolio de servicios, con criterios de veracidad, calidad, oportunidad y pertinencia según parámetros descritos para el fortalecimiento del Modelo de Salud en su componente territorial y de la Subred Sur occidente, cuando sean requeridos y/o asignados en el contrato vigente entre la Sub Red sur Occidente y la Secretaría Distrital de Salud.	Se realizan las jornadas de avanzada, visitas de inspección, reuniones con la comunidad, georrefereciación e identificación de líderes sociales, puntos de venta de drogas, casas de juventud, hogares del ICBF, etc., identificación de puntos ambientales críticos y demás actividades programadas para los 28 territorios adscritos Se realizan avanzadas de contingencia a solicitud de los equipos base con un gran número de visitas rechazadas en manzanas específicas para los 28 territorios adscritos Asignación, control y seguimiento de visitas técnicas ambientales para refuerzo ambiental en viviendas identificadas por los equipos base." se realiza proceso de articulacion con el intendente encargardo del area de celdas en la estacion septima de policia de la localidad de bosa para acordar apertura de espacios y programacion de jornadas de conglomerados mensuales desarrolladas en las instalaciones de la estacion, donde se brinda una atencion medica a las privadas de libertad que lo requieran	Actas y listados de asistencia para cada jornada laboral, Registro fotográfico ejecución de la jornada de conglomerados dentro de las instalaciones de la septima estacion de policia de kennedy Informe de las atenciones brindadas durante la jornada de conglomerado
Desarrollar acciones de control social, información, sensibilización, educación, canalización y seguimiento a la población identificada, notificación de eventos de interés en salud pública, notificación de alertas.	Asistencia a comité de cuidado, reuniones periódicas con la gerencia y con las gestoras territoriales, reuniones con el área de sistemas para definir criterios de priorización y optimización de las herramientas de trabajo.	Actas y listados de asistencia para cada jornada laboral
Generar incidencia en la reducción del daño y gestión frente a problemáticas de salud identificadas y prestar servicios desde los ejes de humanización y seguridad del paciente.	"Se realizan las jornadas de avanzada, visitas de inspección, reuniones con la comunidad, georrefereciación e identificación de líderes sociales, puntos de venta de drogas, casas de juventud, hogares del ICBF, etc., identificación de puntos ambientales críticos y demás actividades programadas para los territorio 42,43,44,87,88,84 Se realizan avanzadas de contingencia a solicitud de los equipos base con un gran número de visitas rechazadas en manzanas específicas del territorio 42,43,44,87,88,84 Asignación, control y seguimiento de visitas técnicas ambientales para refuerzo ambiental en viviendas identificadas por los equipos base."	Actas, listados de asistencia para cada jornada laboral y registro fotografico
Participar en reuniones de asistencia técnica programadas por la Secretaria Distrital de Salud, por Dirección de Gestión del Riesgo, Supervisora del contrato o por la Subred.	Asistencia a comités, reuniones y visitas programadas por cada grupo focal. Socialización de aspectos a mejorar en el diligenciamiento de los formatos que manejan los grupos base. Diligenciamiento constante de la matriz de evaluación de la caracterización ambiental para priorizar a las familias que tengan oportunidad de mejorar en este aspecto.	Actas y listados de asistencia para cada jornada laboral Bases de datos formuladas y priorizadas
Fortalecer las capacidades de autogestión y liderazgo de personas, colectivos, grupos, organizaciones y redes comunitarias para impulsar los ejercicios participativos y la movilización social por el derecho a la salud.	Realización de jornadas de avanzada para fortalecer la comunicación con la comunidad, identificar líderes sociales que puedan ayudar a transmitir el mensaje de la mejor manera posible y a la mayor cantidad de personas del barrio.	Actas y listados de asistencia para cada jornada laboral
Realizar entrega de productos, informes requeridos, bases de datos, cargue de historia clínica (si aplica) o ajustes de manera oportuna cuando sean requeridos acorde a las observaciones de calidad dada por el supervisor del contrato y/o líder del proceso, cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y/o programación de cada una de las líneas de intervención.	Revisión y ajustes de la base de datos de priorización con respecto a los lineamientos establecidos por la guía operativa, por la dirección y por el área de sistemas. Reporte de los puntos críticos ambientales identificados para los 28 territos adscritos	Actas y listados de asistencia para cada jornada laboral Correos electrónicos Base de datos ajustada y constantemente alimentada.

Copia Certificada
Subred Sur Occidente

Alistar soportes y presentar auditorías programadas tanto de la ESE, SDS o por entes de control.	Elaboración de todos los soportes requeridos. Información al día en caso de que algún ente de control la solicite.	Actas y listados de asistencia para cada jornada laboral Registro fotográfico Correos electrónicos
Elaborar y presentar cronogramas mensual de actividades e informes de gestión y/o desarrollo del proceso según programación y hacer cumplimiento de los mismos.	Cumplimiento de todas las actividades programadas desde la dirección y desde el componente ambiental. Jornadas de inspección y de avanzada. Elaboración de la base datos para priorización de las familias en cuanto a la caracterización ambiental.	Actas y listados de asistencia para cada jornada laboral Base de datos ajustada y constantemente alimentada.
Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos y responder a la disponibilidad según programación y necesidad del servicio.	Identificación de aspectos ambientales por mejorar en con respecto a lo identificado en la base de datos de las visitas realizadas por los equipos base. Priorización de familias a visitar para reforzar los diferentes módulos del manual de vivienda saludable.	Actas y listados de asistencia para cada jornada laboral Registro fotográfico Base de datos ajustada y constantemente alimentada.
Velar por el mantenimiento de la imagen institucional a través de las actuaciones individuales, portar elementos de identificación de manera adecuada y constante en la ejecución de las acciones.	Correcto uso del uniforme y del carné institucional en las diferentes sedes y durante las visitas a campo realizadas.	Listados de asistencia en las sedes de la subred
Ejercer los principios de autogestión, auto regulación y autocontrol en el desarrollo de sus actividades objeto del contrato.	Manejo adecuado del tiempo y de los recursos para desempeñar de la mejor manera posible las actividades en campo y en las sedes de la subred.	Actas y listados de asistencia para cada jornada laboral
Atender las solicitudes y dar respuesta de manera oportuna a quejas y solicitudes asignadas.	Desarrollo de reuniones con las diferentes áreas y equipos de trabajo para atender las quejas que se han presentado y para socializar las oportunidades de mejora evidenciadas.	Actas y listados de asistencia para cada jornada laboral
Resguardar y dar un optimo uso a los equipos y/o elementos asignados para dar cumplimiento a las obligaciones del convenio para el fortalecimiento del modelo de salud en los equipos de atención en casa en su componente territorial.	Se resguardan y optimizan los insumos entregados para la ejecución de las actividades.	Acta de entrega de equipos
Dar cumplimiento a la normativa de gestión documental para la entrega de soportes y/o informes requeridos durante la ejecución del convenio.	Se cumple con la normativa de gestión documental institucional socializada por los líderes territoriales.	Actas y listados de asistencia para cada jornada laboral

YENNY CAROLINA ESPINOSA PINILLA
52779671
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Controlada Subred Suroccidente

DOCUMENTO EQUIVALENTE

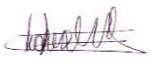
LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.

NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

Lina Vianey Sandoval Santos
C.C 1022350884 de Bogotá

La suma de $ 3.998.136 (TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL SIENTO TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE.), Prestar servicios profesionales a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de Gestión del Riesgo en salud dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional. durante el periodo de 1 al 30 de noviembre de 2023 de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios N° 4983-2023.



LINA VIANEY SANDOVAL SANTOS
C.C 1022350884
CUENTA DE AHORROS BANCO DAVIVIENDA
NUMERO 2300183239

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2023-11-16, 11:17:14 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1058374948

Periodo Cotización: octubre de 2023 **Periodo Servicio:** octubre de 2023 **Referencia pago (PIN):** 8856206310

PAGADO 16/11/2023

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LINA VIANEY SANDOVAL SANTOS		
Documento	CC1022350884	**Dirección**	CLL 22 SUR 29C 23 SANTANDER
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3204009714
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	SOACHA	**Departamento**	CUNDINAMARCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1022350884	LINA VIANEY SANDOVAL SANTOS	59	00																	0	30	30	30	0	(230201) PROTECCION	$ 1.599.254	$ 255.900	(EPS017) FAMISANAR EPS	$ 1.599.254	$ 200.000	2,436	$ 1.599.254	$ 39.000	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 494.900

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.599.254	$ 1.599.254	$ 1.599.254	$ 0	$ 255.900	$ 200.000	$ 39.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 494.900	$ 0	$ 494.900

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.