SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 5143913 **de 2023**.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: BRENDA LEONOR BULLA TOBAR

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CEDULA DE CIUDADANIA No. 65.749.773

OBJETO DEL CONTRATO (Prestación servicios personales de carácter temporal como Instructor para planear, ejecutar y orientar la Formación Profesional Integral en las redes y áreas temáticas de formación, que programe el Centro Agropecuario La Granja en sus diferentes niveles en modalidad presencial, virtual y a distancia, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente)

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: (Especificas del Contracto)

No	**Obligaciones Especificas**
1	Reportar mensualmente en el espacio de la Nube asignado para el Titulada/Complementaria Virtual, los soportes correspondientes a cada obligación contractual y relacionada en el informe de ejecución contractual mensual.
2	Atender oportunamente los requerimientos que realice el supervisor del contrato, tales como: asistir a las reuniones técnicas que realice, presentar oportunamente las cuentas de cobro e informes mensuales de la ejecución del contrato
3	Estar afiliado o afiliarse al sistema general de salud y pensión, así como facilitar al Sena toda la documentación necesaria para la afiliación a la administradora de riesgos laborales ARL, a cargo de la entidad, en virtud de los artículos 2 y 6 de la ley 1562 de 2012, previo a la ejecución del contrato
4	Participar en la planeación de los procesos formativos en modalidad presencial, virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral en modalidad presencial, virtual y a distancia, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos.
6	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación en modalidad presencial, virtual y a distancia.
8	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas de formación en modalidad presencial, virtual y a distancia del área temática en el objeto del contrato.

9	Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación en modalidad presencial, virtual y a distancia, de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.
10	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa en modalidad presencial, virtual y a distancia, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo no Junior a ocho días hábiles luego de finalizada la ficha.
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral en modalidad presencial, virtual y a distancia, mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrar juicios evaluativos, C).realizar reconocimiento de aprendizajes previos, para los aprendices nuevos, reintegrados trasladados. d). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz y el manual de convivencia instaurado en la institución.
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas de educación superior del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.
14	Realizar seguimiento a los aprendices que ingresan a la etapa productiva en modalidad presencial, virtual y a distancia según la asignación y requerimientos del centro de formación.
15	Participar en los procesos de autoevaluación de programas de formación presencial, virtual y a distancia en el Centro de Formación.
16	Durante la ejecución del contrato, aplicar al proceso de certificación del componente pedagógico que el centro de formación oriente dirigido a Instructores.
17	Cargar y actualizar la información de las evidencias de la ejecución contractual mensual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la finalidad que la Entidad Estatal, pueda consultar su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera
18	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y el cumplimiento de metas del programa.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro Agropecuario La Granja

PLAZO DE EJECUCIÓN: A partir del 8 de Julio de 2023 y hasta el 15 de Diciembre de 2023

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **__8___ DE __07_____ DE __2023_____**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **_15____ DE __12_____ DE _2023_____**

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VIGENCIA DEL CONTRATO: Hasta el 20 de Abril de 2024 según póliza No. 11-44-101204028 de SEGUROS DEL ESTADO S.A.

VALOR DEL CONTRATO: $20.434.667

SUPERVISOR: ANDRES JOSUE PIÑEROS HERNANDEZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CEDULA DE CIUDADANIA No. 82.392.646

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ **20.434.667**
Valor Ejecutado	$ **20.434.667**
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

NO.	OBLIGACIONES	ACTIVIDAD
1	Reportar mensualmente en el espacio de la Nube asignado para el Titulada/Complementaria Virtual, los soportes correspondientes a cada	Se sube en el SECOP II los soportes correspondientes a las obligaciones contractuales del mes de Febrero a Julio de 2023

	obligación contractual y relacionada en el informe de ejecución contractual mensual.	
2	Atender oportunamente los requerimientos que realice el supervisor del contrato, tales como: asistir a las reuniones técnicas que realice, presentar oportunamente las cuentas de cobro e informes mensuales de la ejecución del contrato	Se participó en las reuniones citadas en las siguientes fechas: * 1 de Noviembre de 2023 para tratar temas relacionados con el acompañamiento que se daría en la etapa final del contrato, el cargue en traslape que se daría por unos días del mes de noviembre y el evento de clausura del grupo de instructores virtuales. Se presentaron las cuentas de cobro, informes y evidencias correspondientes por cada vigencia a lo largo del contrato.
3	Estar afiliado o afiliarse al sistema general de salud y pensión, así como facilitar al Sena toda la documentación necesaria para la afiliación a la administradora de riesgos laborales ARL, a cargo de la entidad, en virtud de los artículos 2 y 6 de la ley 1562 de 2012, previo a la ejecución del contrato	Al momento de suscribir el contrato se presentaron los siguientes documentos: La certificación de afiliación a la empresa promotora de salud **SALUD TOTAL** al Sistema General de pensiones AFP en **COLFONDOS** y se presentó la documentación necesaria para afiliación a ARL por parte de la entidad.
4	Participar en la planeación de los procesos formativos en modalidad presencial, virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Durante el periodo del 8 de Julio al 15 de Diciembre de 2023 se realizó alistamiento en las fichas asignadas con **ID 2800714 – 2800716 – 2800717 2800718 de Actualización del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo 2811156 – 2811157 – 2811158 – 2811159 Ingresos y Gastos Personales 2827797 – 2827799 2827800 - 2827801 Contabilidad en las Organizaciones 2851296 – 2851297 Administración y Recuperación de la Cartera de Crédito 2851298 – 2851299 Contabilidad en las Organizaciones, 2851296 – 2851297 Administración y Recuperación de la Cartera de Crédito, 2851298 – 2851299 Contabilidad en las Organizaciones, 2870252 Aplicación Normas Tributarias en Micro y Pequeñas Empresas, 2870258 Contabilidad Reconocimiento de Recursos Financieros, 2871189 Administración y Recuperación de la Cartera de Crédito, 2871190 Cuentas Contables, 2889812 – 2889813 – 2889814 – 2889815 Razonamiento Cuántico Saber Pro.**

5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral en modalidad presencial, virtual y a distancia, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos.	Durante el periodo del 8 de Julio al 15 de Diciembre de 2023, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.
6	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el periodo del 8 de Julio al 15 de Diciembre de 2023, dentro de la plataforma Territorium se evaluaron los aprendizajes previos a las fichas asignadas con ID **2800714 – 2800716 – 2800717 - 2800718 de Actualización del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, 2811156 – 2811157 – 2811158 – 2811159 Ingresos y Gastos Personales, 2827797 – 2827799 2827800 – 2827801, Contabilidad en las Organizaciones, 2851296 – 2851297, Administración y Recuperación de la Cartera de Crédito, 2851298 – 2851299 Contabilidad en las Organizaciones, 2851296 – 2851297 Administración y Recuperación de la Cartera de Crédito, 2851298 – 2851299 Contabilidad en las Organizaciones, 2870252 Aplicación Normas Tributarias en Micro y Pequeñas Empresas, 2870258 Contabilidad Reconocimiento de Recursos Financieros, 2871189 Administración y Recuperación de la Cartera de Crédito, 2871190 Cuentas Contables, 2889812 – 2889813 – 2889814 – 2889815 Razonamiento Cuántico Saber Pro.**
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación en modalidad presencial, virtual y a distancia.	Durante el periodo del 8 de Julio al 15 de Diciembre de 2023, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.
8	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas de formación en modalidad presencial, virtual y a distancia del área temática en el objeto del contrato.	Durante el periodo del 8 de Julio al 15 de Diciembre de 2023, se impartió formación virtual a través del LMS - Territorium en los programas de formación con ID **2800714 – 2800716 – 2800717- 2800718 de Actualización del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, 2811156 – 2811157 – 2811158 – 2811159 Ingresos**

		y Gastos Personales, 2827797 – 2827799 2827800 – 2827801, Contabilidad en las Organizaciones 2851296 – 2851297 Administración y Recuperación de la Cartera de Crédito 2851298 – 2851299 Contabilidad en las Organizaciones, 2851296 – 2851297 Administración y Recuperación de la Cartera de Crédito, 2851298 – 2851299 Contabilidad en las Organizaciones, 2870252 Aplicación Normas Tributarias en Micro y Pequeñas Empresas, 2870258 Contabilidad Reconocimiento de Recursos Financieros, 2871189 Administración y Recuperación de la Cartera de Crédito, 2871190 Cuentas Contables, 2889812 – 2889813 – 2889814 – 2889815 Razonamiento Cuántico Saber Pro.
9	Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación en modalidad presencial, virtual y a distancia, de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	**Durante la fase de ejecución:** Dentro del LMS Territorium se impartió formación en los cursos asignados con ficha ID **2800714 – 2800716 – 2800717 - 2800718 de Actualización del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, 2811156 – 2811157 – 2811158 – 2811159 Ingresos y Gastos Personales 2827797 – 2827799 - 2827800 - 2827801 Contabilidad en las Organizaciones, 2851296 – 2851297 Administración y Recuperación de la Cartera de Crédito, 2851298 – 2851299 Contabilidad en las Organizaciones, 2851296 – 2851297 Administración y Recuperación de la Cartera de Crédito, 2851298 – 2851299 Contabilidad en las Organizaciones, 2870252 Aplicación Normas Tributarias en Micro y Pequeñas Empresas, 2870258 Contabilidad Reconocimiento de Recursos Financieros, 2871189 Administración y Recuperación de la Cartera de Crédito, 2871190 Cuentas Contables, 2889812 – 2889813 – 2889814 – 2889815 Razonamiento Cuántico Saber Pro.** Se retroalimentaron las publicaciones de los aprendices en foros Sociales, de dudas y temáticos.

		Se evaluaron pruebas, actividades interactivas y retroalimentaron las actividades enviadas por los aprendices. Se publicaron anuncios y se enviaron mensajes informativos del curso durante las semanas de formación. Se programaron y realizaron sesiones sincrónicas de atención a los aprendices a través de la herramienta Meet Google, se enviaron diferentes correos informando las novedades en el transcurso del curso y de motivación para la participación del mismo actividad relacionada con esta obligación contractual.
10	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa en modalidad presencial, virtual y a distancia, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo no Junior a ocho días hábiles luego de finalizada la ficha.	Durante el periodo del 8 de Julio al 15 de Diciembre de 2023**,** se realizó el proceso de cierre, asignando los juicios evaluativos en la plataforma SENA SofiaPlus a los aprendices que Aprobaron y no Aprobaron los curso con **ID 2800714 – 2800716 – 2800717 - 2800718 de Actualización del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, 2811156 – 2811157 – 2811158 – 2811159 Ingresos y Gastos Personales, 2827797 – 2827799 2827800 - 2827801 Contabilidad en las Organizaciones, 2851296 – 2851297 Administración y Recuperación de la Cartera de Crédito, 2851298 – 2851299 Contabilidad en las Organizaciones, 2851296 – 2851297 Administración y Recuperación de la Cartera de Crédito, 2851298 – 2851299 Contabilidad en las Organizaciones, 2870252 Aplicación Normas Tributarias en Micro y Pequeñas Empresas, 2870258 Contabilidad Reconocimiento de Recursos Financieros, 2871189 Administración y Recuperación de la Cartera de Crédito, 2871190 Cuentas Contables, 2889812 – 2889813 – 2889814 – 2889815 Razonamiento Cuántico Saber Pro.**
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral en	Durante el periodo del 8 de Julio al 15 de Diciembre de 2023, en el sistema de gestión SenaSofiaplus, se verificó que todos los aprendices seleccionados estén asociados a

	modalidad presencial, virtual y a distancia, mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrar juicios evaluativos, C).realizar reconocimiento de aprendizajes previos, para los aprendices nuevos, reintegrados trasladados. d). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	la ruta de aprendizaje y se verificó su estado de matrícula en las fichas con ID **2800714 – 2800716 – 2800717 - 2800718 de Actualización del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, 2811156 – 2811157 – 2811158 – 2811159 Ingresos y Gastos Personales, 2827797 – 2827799 2827800 - 2827801 Contabilidad en las Organizaciones 2851296 – 2851297 Administración y Recuperación de la Cartera de Crédito 2851298 – 2851299 Contabilidad en las Organizaciones, 2851296 – 2851297 Administración y Recuperación de la Cartera de Crédito, 2851298 – 2851299 Contabilidad en las Organizaciones, 2870252 Aplicación Normas Tributarias en Micro y Pequeñas Empresas, 2870258 Contabilidad Reconocimiento de Recursos Financieros, 2871189 Administración y Recuperación de la Cartera de Crédito, 2871190 Cuentas Contables, 2889812 – 2889813 – 2889814 – 2889815 Razonamiento Cuántico Saber Pro.** Se registraron juicios evaluativos para las fichas con ID **2800714 – 2800716 – 2800717 - 2800718 de Actualización del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo 2811156 – 2811157 – 2811158 – 2811159 Ingresos y Gastos Personales 2827797 – 2827799 - 2827800 - 2827801 Contabilidad en las Organizaciones 2851296 – 2851297 Administración y Recuperación de la Cartera de Crédito 2851298 – 2851299 Contabilidad en las Organizaciones, 2851296 – 2851297 Administración y Recuperación de la Cartera de Crédito, 2851298 – 2851299 Contabilidad en las Organizaciones, 2870252 Aplicación Normas Tributarias en Micro y Pequeñas Empresas, 2870258 Contabilidad Reconocimiento de Recursos Financieros, 2871189 Administración y Recuperación de la Cartera de Crédito, 2871190 Cuentas Contables, 2889812 – 2889813 – 2889814 –**

		2889815 Razonamiento Cuántico Saber Pro.
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz y el manual de convivencia instaurado en la institución.	Se publica anuncio indicando la ruta para la visualización y socialización del manual de convivencia y el reglamento del aprendiz dentro del LMS -Territorium.
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas de educación superior del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante el periodo del 8 de Julio al 15 de Diciembre de 2023, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.
14	Realizar seguimiento a los aprendices que ingresan a la etapa productiva en modalidad presencial, virtual y a distancia según la asignación y requerimientos del centro de formación.	Durante el periodo del 8 de Julio al 15 de Diciembre de 2023, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.
15	Participar en los procesos de autoevaluación de programas de formación presencial, virtual y a distancia en el Centro de Formación.	Durante el periodo del 8 de Julio al 15 de Diciembre de 2023, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.
16	Durante la ejecución del contrato, aplicar al proceso de certificación del componente pedagógico que el centro de formación oriente dirigido a Instructores.	Durante el periodo del 8 de Julio al 15 de Diciembre de 2023, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.
17	Cargar y actualizar la información de las evidencias de la ejecución contractual mensual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la finalidad que la Entidad Estatal, pueda consultar su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera	Se cargó al aplicativo SECOP II los documentos solicitados por la entidad al momento de la adjudicación del contrato y se publica para el mes del 8 de Julio al 15 de Diciembre de 2023 el informe mensual de ejecución del contrato y el plan de pagos.
18	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y el cumplimiento de metas del programa.	Durante el periodo del 8 de Julio al 15 de Diciembre de 2023, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.

CUADRO RESUMEN DE LAS ACCIONES DE FORMACION REALIZADAS

Código de la ficha	Nombre Programa de formación	Aprendices Matriculados	Aprendices evaluados y/o Certificados	Aprendices desertados	Estado de la ficha
2800714	**ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST**	**80**	**17**	**63**	**Terminada**

2800716	ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST	80	29	51	Terminada
2800717	ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST	80	13	67	Terminada
2800718	ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST	80	23	57	Terminada
2811156	INGRESOS Y GASTOS PERSONALES	80	22	58	Terminada
2811157	INGRESOS Y GASTOS PERSONALES	80	22	58	Terminada
2811158	INGRESOS Y GASTOS PERSONALES	80	26	54	Terminada
2811159	INGRESOS Y GASTOS PERSONALES	80	24	56	Terminada
2827797	CONTABILIDAD EN LAS ORGANIZACIONES	80	18	62	Terminada
2827799	CONTABILIDAD EN LAS ORGANIZACIONES	80	14	66	Terminada
2827800	CONTABILIDAD EN LAS ORGANIZACIONES	80	19	61	Terminada
2827801	CONTABILIDAD EN LAS ORGANIZACIONES	80	20	60	Terminada
2851296	ADMIISTRACION Y RECUPERACION DE LA CARTERA DE CREDITO	80	21	59	Terminada
2851297	ADMIISTRACION Y RECUPERACION DE LA CARTERA DE CREDITO	80	19	61	Terminada
2851298	CONTABILIDAD EN LAS ORGANIZACIONES	80	27	53	Terminada
2851299	CONTABILIDAD EN LAS ORGANIZACIONES	80	18	62	Terminada
2851296	ADMIISTRACION Y RECUPERACION DE LA CARTERA DE CREDITO	80	21	59	Terminada
2851297	ADMIISTRACION Y RECUPERACION DE LA CARTERA DE CREDITO	80	19	61	Terminada
2851298	CONTABILIDAD EN LAS ORGANIZACIONES	80	27	53	Terminada
2851299	CONTABILIDAD EN LAS ORGANIZACIONES	80	18	62	Terminada
2870252	APLICACIÓN NORMAS TRIBUTARIAS EN MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS	80	31	49	Terminada
2870258	CONTABILIDAD RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS	80	11	69	Terminada
2871189	ADMIISTRACION Y RECUPERACION DE LA CARTERA DE CREDITO	80	15	65	Terminada
2871190	CUENTAS CONTABLES	80	27	53	Terminada
2889812	RAZONAMIENTO CUANTICO SABER PRO	80	60	20	Terminada
2889813	RAZONAMIENTO CUANTICO SABER PRO	80	61	19	Terminada

2889814	**RAZONAMIENTO CUANTICO SABER PRO**	**80**	**62**	**18**	**Terminada**
2889815	**RAZONAMIENTO CUANTICO SABER PRO**	**80**	**63**	**17**	**Terminada**

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se dio cumplimiento al contrato ejecutado por el contratista conforme al control técnico, administrativo, y financiero según vigilancia y seguimiento de ejecución por parte del supervisor.

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO
ANDRES JOSUE PIÑEROS HERNANDEZ
CEDULA DE CIUDADANIA No. 82.392.646